

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



OBSAH

1. Úvodní ustanovení
2. Poslání školní družiny
3. Organizace a provoz školní družiny
4. Přijímání účastníků a ukončení docházky
5. Docházka a předávání účastníků
6. Práva účastníků
7. Povinnosti účastníků
8. Práva a povinnosti zákonných zástupců
9. Pravidla vzájemných vztahů
10. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků
11. Podmínky vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami
12. Zacházení s majetkem školy
13. Úplata za zájmové vzdělávání
14. Dokumentace školní družiny
15. Závěrečná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny vydává ředitelka **Táborského soukromého gymnázia a Základní školy, s.r.o.** v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tento vnitřní řád stanovuje podmínky provozu školní družiny, organizaci zájmového vzdělávání, práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců školy a upravuje pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech školní družiny.
3. Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školní družiny.
4. Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání, které svou činnost uskutečňuje v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání a navazuje na výchovně vzdělávací činnost školy.

Článek 2

Poslání školní družiny

1. Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání, které uskutečňuje svou činnost v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání Táborského soukromého gymnázia a Základní školy, s.r.o.
2. Posláním školní družiny je poskytovat účastníkům bezpečné, podnětné a vstřícné prostředí pro smysluplné trávení volného času mimo vyučování. Školní družina podporuje všestranný rozvoj osobnosti účastníků, vytváří podmínky pro odpočinek, relaxaci, spontánní i řízené činnosti, rozvoj zájmů, tvořivosti, pohybových dovedností a sociálních kompetencí.
3. Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno zejména formou:
 - pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti,
 - příležitostné výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické činnosti,
 - spontánních činností,
 - odpočinkových a rekreačních činností,
 - přípravy na vyučování.

4. Činnost školní družiny vychází z principu dobrovolnosti, respektuje individuální potřeby, zájmy, schopnosti a věkové zvláštnosti účastníků. Vytváří podmínky pro aktivní zapojení každého účastníka a podporuje jeho samostatnost, odpovědnost, vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost.
5. Školní družina podporuje zdravý životní styl, pozitivní mezilidské vztahy, rozvoj občanských hodnot a vytváří podmínky pro společné vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami i účastníků nadaných.
6. Školní družina spolupracuje se zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky školy a dalšími partnery s cílem vytvářet podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti účastníků.

Článek 3

Organizace a provoz školní družiny

1. Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání, které zajišťuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost v době před zahájením a po ukončení vyučování.
2. Školní družina je organizačně členěna do tří oddělení. Do jednotlivých oddělení jsou účastníci zařazováni zpravidla podle věku, ročníku nebo dalších organizačních potřeb školy. O zařazení účastníka do oddělení rozhoduje ředitelka školy.
3. Provoz školní družiny je zajišťován v těchto časech:
 - ranní družina: **6.30–7.40 hodin**,
 - odpolední družina: **11.25–16.30 hodin**.
4. Denní režim školní družiny je organizován s ohledem na věk účastníků, organizaci vyučování a zásady psychohygieny.(následuje denní režim)
5. Činnost školní družiny probíhá zejména v prostorách školní družiny, kmenových učebnách, na školní zahradě a v dalších prostorách školy. K činností školní družiny mohou být využívána také další místa mimo areál školy.
6. Provoz školní družiny může být po rozhodnutí ředitelky školy omezen nebo přerušen zejména v době školních prázdnin, ředitelského volna nebo z jiných závažných organizačních či provozních důvodů. O případných změnách provozu jsou zákonní zástupci včas informováni prostřednictvím informačního systému školy nebo jiným obvyklým způsobem.

Článek 4

Přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání a ukončení účasti ve školní družině

1. O přijetí účastníka k pravidelné docházce do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky podané zákonným zástupcem účastníka a v souladu s § 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Přihláška obsahuje zejména údaje o účastníkovi, rozsahu docházky, způsobu odchodu ze školní družiny a osoby oprávněné k jeho vyzvedávání.
3. O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy s ohledem na kapacitu školní družiny.
4. Docházka účastníka do školní družiny je ukončena:
 - na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
 - ukončením vzdělávání ve škole,
 - rozhodnutím ředitelky školy v případech stanovených právními předpisy nebo při závažném či opakovaném porušování tohoto vnitřního řádu.
5. O ukončení účasti ve školní družině podle bodu 4 jsou zákonní zástupci předem prokazatelně informováni.

Článek 5

Docházka účastníků a předávání účastníků

1. Účastník je do školní družiny přijímán na základě řádně vyplněné přihlášky, ve které zákonný zástupce uvede rozsah docházky, způsob odchodu účastníka a osoby oprávněné k jeho vyzvedávání.
2. Po ukončení vyučování přebírají účastníky přihlášené do školní družiny vychovatelky přímo ve třídách. Společně s nimi odcházejí na oběd a následně do jednotlivých oddělení školní družiny.
3. Při ranním provozu přebírá školní družina odpovědnost za účastníka okamžikem jeho příchodu do oddělení školní družiny.
4. Odpovědnost školy za účastníka končí jeho předáním zákonnému zástupci, osobě uvedené v přihlášce nebo osobě písemně pověřené zákonným zástupcem, případně jeho samostatným odchodem v době uvedené v přihlášce nebo na základě jednorázového písemného sdělení zákonného zástupce.
5. Změnu v pravidelné docházce nebo mimořádný odchod účastníka oznámí zákonný zástupce předem prostřednictvím systému Bakaláři nebo písemným sdělením. Na základě telefonického oznámení není účastník ze školní družiny uvolňován.

6. Samostatný odchod účastníka je možný pouze v době a za podmínek uvedených v přihlášce nebo na základě jednorázového písemného sdělení zákonného zástupce.
7. Z důvodu zajištění plynulého průběhu zájmového vzdělávání jsou odchody účastníků stanoveny v těchto časech:
 - po ukončení vyučování do 14.00 hodin,
 - od 15.00 hodin do ukončení provozu školní družiny.

V době od **14.00 do 15.00 hodin** se účastníci zpravidla nevyzvedávají, pokud tomu nebrání závažné důvody.

8. Účastníky navštěvující zájmové kroužky přebírá od vychovatelky vedoucí příslušného kroužku, který po skončení činnosti předá účastníka zpět do školní družiny.
9. Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba účastníka nevyzvedne do ukončení provozu školní družiny, vychovatelka se neprodleně pokusí kontaktovat zákonné zástupce nebo další osoby uvedené v přihlášce. Nepodaří-li se účastníka předat ani po opakovaných pokusech, postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy a informuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí, případně Policii České republiky.
10. Zákonní zástupci vyzvedávají účastníky osobně v prostorách školní družiny.

Článek 6

Práva účastníků

Účastník školní družiny má právo:

1. účastnit se zájmového vzdělávání a všech činností organizovaných školní družinou v souladu se školním vzdělávacím programem a podmínkami školní družiny,
2. na bezpečné, vstřícné a podnětné prostředí podporující jeho osobnostní rozvoj,
3. na ochranu zdraví, bezpečnosti, lidské důstojnosti, soukromí a osobních údajů,
4. na respektující a spravedlivý přístup ze strany pedagogických pracovníků i ostatních účastníků,
5. vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory, přání a podněty týkající se činnosti školní družiny,
6. zvolit si z nabídky zájmových činností podle svých zájmů, schopností a možností, pokud tomu nebrání organizační podmínky školní družiny,
7. na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, šikany, kyberšikany a dalšími projevy rizikového chování,

8. požádat vychovatelku o pomoc při řešení osobních nebo vztahových problémů vzniklých během pobytu ve školní družině,
9. využívat prostory, vybavení a pomůcky školní družiny způsobem stanoveným tímto vnitřním řádem.

Článek 7

Povinnosti účastníků

Účastník školní družiny je povinen:

1. řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce a dodržovat pravidla stanovená tímto vnitřním řádem,
2. řídit se pokyny vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků vydanými v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy,
3. chovat se slušně, ohleduplně a s respektem ke všem účastníkům zájmového vzdělávání i zaměstnancům školy,
4. svým chováním neohrožovat zdraví, bezpečnost ani důstojnost svou ani ostatních osob,
5. chránit majetek školy, školní družiny i majetek ostatních účastníků a zacházet se svěřenými pomůckami a vybavením šetrně,
6. udržovat pořádek v prostorách školní družiny a podílet se přiměřeně svému věku na péči o společné prostředí,
7. bez zbytečného odkladu oznámit vychovatelce každý úraz, nevolnost, poškození majetku nebo jinou mimořádnou událost,
8. neopouštět prostory školní družiny ani místo konání organizované činnosti bez vědomí a souhlasu vychovatelky,
9. dodržovat pravidla bezpečného chování při všech činnostech organizovaných školní družinou.

Článek 8

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a organizaci zájmového vzdělávání svého dítěte,
2. být informováni o změnách v provozu školní družiny a dalších skutečnostech souvisejících s pobytem dítěte ve školní družině,
3. konzultovat s vychovatelkami záležitosti týkající se vzdělávání, chování a pobytu svého dítěte ve školní družině,
4. podávat podněty, připomínky nebo návrhy ke zkvalitnění činnosti školní družiny ředitelce školy nebo vedoucí vychovatelce.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny a neprodleně oznamovat změny údajů důležitých pro průběh zájmového vzdělávání a bezpečnost účastníka,
2. seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jeho ustanovení,
3. informovat školní družinu o zdravotních omezeních nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na účast dítěte v zájmovém vzdělávání,
4. oznamovat změny údajů uvedených v přihlášce a další skutečnosti důležité pro průběh zájmového vzdělávání a bezpečnost účastníka,
5. zajistit vyzvednutí účastníka nejpozději do ukončení provozní doby školní družiny,
6. dodržovat smluvní podmínky týkající se poskytování zájmového vzdělávání.

Článek 9

Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

1. Vzájemné vztahy mezi účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, důvěře, slušnosti, ohleduplnosti a otevřené komunikaci.
2. Pedagogičtí pracovníci školní družiny vytvářejí bezpečné, podnětné a vstřícné prostředí, které podporuje spolupráci, vzájemnou pomoc, toleranci a pozitivní mezilidské vztahy. Školní družina usiluje o partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci založenou na vzájemné důvěře, otevřené komunikaci a společném zájmu o harmonický rozvoj účastníka.
3. Účastníci zájmového vzdělávání jsou vedeni k respektování práv ostatních, dodržování pravidel slušného chování a řešení případných konfliktů klidnou a ohleduplnou formou.
4. Zákonní zástupci spolupracují se školní družinou při zajištění podmínek pro vzdělávání a bezpečnost svého dítěte a respektují pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
5. Oficiální komunikace mezi školní družinou a zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím informačního systému **Bakaláři**, případně dalšími způsoby stanovenými školou. Operativní informace mohou být předávány také jinou vhodnou formou.

Článek 10

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

1. Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků po dobu jejich pobytu ve školní družině i při všech činnostech organizovaných mimo její prostory.
2. Při činnostech mimo areál školy jsou účastníci povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dodržovat pravidla bezpečného chování odpovídající charakteru dané činnosti.
3. Účastníci jsou na začátku školního roku a dále podle potřeby prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. O poučení je veden záznam v dokumentaci školní družiny.
4. Účastníci jsou povinni dodržovat pokyny vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Každý úraz, nevolnost nebo mimořádnou událost je účastník povinen neprodleně oznámit vychovatelce.
6. Ve všech prostorách školní družiny i při činnostech organizovaných školní družinou je zakázáno chování, které ohrožuje zdraví, bezpečnost nebo důstojnost účastníků či zaměstnanců školy.
7. Účastníci nesmějí do školní družiny přinášet předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob, zejména zbraně, pyrotechniku, alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, energetické sáčky, omamné a psychotropní látky nebo jiné nebezpečné předměty.

Používání mobilních telefonů a chytrých zařízení

8. Mobilní telefony, chytré hodinky a další elektronická komunikační zařízení slouží během pobytu ve školní družině pouze k nezbytné komunikaci ve výjimečných a odůvodněných případech.
9. V průběhu zájmových, vzdělávacích, odpočinkových, rekreačních i spontánních činností mají účastníci mobilní telefony a chytré hodinky vypnuté nebo nastavené do tichého režimu tak, aby jejich používání nenarušovalo průběh činností školní družiny.
10. Zákonní zástupci jsou žádáni o omezení telefonické komunikace s dítětem během pobytu ve školní družině na nezbytné případy. Potřebují-li dítěti předat důležitou informaci nebo jej kontaktovat, mohou se obrátit na vychovatelku školní družiny.
11. Pořizování fotografií, zvukových nebo obrazových záznamů ostatních účastníků nebo zaměstnanců školy bez jejich vědomí a souhlasu je zakázáno.

Prevence rizikového chování

12. Školní družina vytváří bezpečné prostředí založené na vzájemném respektu, toleranci a ohleduplnosti. Jakékoli projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, násilí nebo jiného rizikového chování jsou nepřípustné a řeší se v souladu se školním preventivním programem a dalšími vnitřními předpisy školy.

Článek 11

Podmínky zájmového vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných

1. Školní družina vytváří podmínky pro rovný přístup k zájmovému vzdělávání všech účastníků a respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby.
2. Účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podmínky zájmového vzdělávání přizpůsobovány podle jejich individuálních potřeb a v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení, jsou-li vydána.
3. Pedagogičtí pracovníci školní družiny spolupracují se zákonnými zástupci, třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm a dalšími odborníky podílejícími se na vzdělávání účastníka s cílem vytvářet vhodné podmínky pro jeho úspěšné zapojení do činností školní družiny.
4. Školní družina podporuje rozvoj schopností a nadání všech účastníků a vytváří podmínky pro jejich aktivní zapojení do zájmového vzdělávání s ohledem na jejich individuální možnosti, potřeby a zájmy.
5. Při plánování a realizaci činností školní družiny jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby, schopnosti, zájmy i aktuální psychické a fyzické možnosti účastníků. Školní družina vytváří podmínky pro to, aby se každý účastník mohl zapojit do činností způsobem odpovídajícím jeho možnostem a potřebám.

Článek 12

Zacházení s majetkem školy a školní družiny

1. Účastníci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, školní družiny, svěřenými pomůckami, hračkami, knihami a dalším vybavením. Jsou povinni chránit majetek před poškozením, ztrátou nebo zničením a udržovat pořádek ve všech prostorách využívaných školní družinou.
2. Každé poškození, ztrátu nebo závadu na majetku školy či školní družiny je účastník povinen bez zbytečného odkladu oznámit vychovatelce.
3. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, školní družiny nebo majetku jiných osob může být po zákonných zástupcích účastníka požadována náhrada vzniklé škody v souladu s platnými právními předpisy.

4. Účastníkům se nedoporučuje nosit do školní družiny cenné předměty, vyšší finanční obnosy ani jiné věci, které přímo nesouvisejí se zájmovým vzděláváním. Za jejich ztrátu, poškození nebo odcizení škola odpovídá v rozsahu stanoveném právními předpisy.
5. Účastníci dbají na čistotu a pořádek ve všech prostorách využívaných školní družinou a svým chováním přispívají k vytváření příjemného, bezpečného a podnětného prostředí.

Článek 13

Úplata za zájmové vzdělávání

1. Poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině je zpoplatněno v souladu se smlouvou o vzdělávání uzavřenou mezi školou a zákonnými zástupci účastníka.
2. Podmínky úhrady úplaty, její výše, splatnost a případné další náležitosti jsou upraveny ve smlouvě o vzdělávání.
3. Neuhrazení úplaty může být důvodem k ukončení účasti účastníka ve školní družině, pokud tak stanoví smlouva o vzdělávání nebo příslušné právní předpisy.

Článek 14

Vedení dokumentace školní družiny

1. Školní družina vede dokumentaci v rozsahu stanoveném školským zákonem, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Dokumentace školní družiny je vedena průkazným způsobem v listinné nebo elektronické podobě podle podmínek a organizačních potřeb školy.
3. Při vedení dokumentace školní družiny postupuje v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.
4. Dokumentace školní družiny je vedena tak, aby poskytovala přehled o průběhu zájmového vzdělávání, organizaci činnosti školní družiny a naplňování cílů zájmového vzdělávání.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy podílející se na činnosti školní družiny.
2. Seznámení zaměstnanců školy s tímto vnitřním řádem zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny. Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem seznámeni zveřejněním na webových stránkách školy a mají možnost do něj kdykoliv nahlédnout.
3. Kontrolou dodržování ustanovení tohoto vnitřního řádu je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny a ředitelka školy.
4. Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu se ruší předchozí Vnitřní řád školní družiny ze dne
5. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne