**TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNÁZIUM**

**A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.**

**Zavadilská 2472, 390 02 Tábor**



**VÝROČNÍ**

**ZPRÁVA O ŠKOLE**

**ZA ŠKOLNÍ ROK 2023 - 2024**

**IČO: 25160184**

**Předkladatelka: Mgr. Věra Komzáková**

zřizovatelka školy

Obsah

[**1** **Základní údaje o škole** 6](#_Toc179794858)

[1.1 Součásti školy a přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku 6](#_Toc179794859)

[1.2 Zaměření školy 7](#_Toc179794860)

[1.3 Uplatnění absolventa 7](#_Toc179794861)

[1.4 Požadavky na přijetí 8](#_Toc179794862)

[1.5 Další informace o škole 8](#_Toc179794863)

[1.6 Školné 8](#_Toc179794864)

[1.7 Škola dále nabízí 8](#_Toc179794865)

[1.8 Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, 7941K41 ŠVP–Všeobecné/Živé jazyky 9](#_Toc179794866)

[1.9 Učební plán gymnázia se šestiletým studijním cyklem 7941K61 – ŠVP – živé jazyky (dobíhající obor) 10](#_Toc179794867)

[G6 – vyšší gymnázium 10](#_Toc179794868)

[1.10 Učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem 7941K81 – ŠVP – živé jazyky – nižší gymnázium 11](#_Toc179794869)

[G8 – nižší gymnázium 11](#_Toc179794870)

[G8 – vyšší gymnázium 12](#_Toc179794871)

[1.11 Učební plán ZŠ 13](#_Toc179794872)

[ZŠ – 1. stupeň 13](#_Toc179794873)

[1.12 Časový průběh a organizace školního roku 2023/2024 15](#_Toc179794874)

[1.13 Plán práce TSG a ZŠ na školní rok 2023/24 17](#_Toc179794875)

[**2** **Koncepce rozvoje školy a aktivity jejího naplňování včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** 21](#_Toc179794876)

[**3** **Materiální a prostorové podmínky školy** 25](#_Toc179794877)

[**4** **Kriteriální hodnocení** 26](#_Toc179794878)

[**5** **Co se podařilo ve školním roce 2023/24 - Zpráva vedení školy** 27](#_Toc179794879)

[**6** **Personální zabezpečení školy** 28](#_Toc179794880)

[6.1 Systém řízení školy 2023/24 28](#_Toc179794881)

[6.1.1. 4-členné užší vedení školy 28](#_Toc179794882)

[6.1.2 Předmětové sekce 28](#_Toc179794883)

[6.1.3 Uvádějící a začínající učitelé 29](#_Toc179794884)

[6.1.4 Školské poradenské pracoviště 29](#_Toc179794885)

[6.1.5 Kariéroví poradci 29](#_Toc179794886)

[6.2 Školská rada při TSG a ZŠ a další poradní orgány: 30](#_Toc179794887)

[6.3 Rozdělení povinností (2023/24) 33](#_Toc179794888)

[6.3.1 Zřizovatelka školy a jednatelka s.r.o.: Mgr. Věra Komzáková - zodpovědnost za školu a obchodní společnost 33](#_Toc179794889)

[6.4 Personální zabezpečení školy 2023/2024 – Výkaz o ředitelství škol 46](#_Toc179794890)

[**7 Údaje o přijímacím řízení, zápisu k základnímu vzdělávání, přehled počtů žáků podle zahajovacích výkazů a plánovaná kapacita** 48](#_Toc179794891)

[7.1 Protokol z přijímacího řízení a zápisu k základnímu vzdělávání pro školní rok 2024/25 48](#_Toc179794892)

[7.2 Počty žáků podle zahajovacích výkazů 51](#_Toc179794893)

[7.3 Plánovaná kapacita 52](#_Toc179794894)

[**8 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků** 53](#_Toc179794895)

[8.1 Přehled o prospěchu 2023/24, škola a zvlášť maturitní zkoušky 53](#_Toc179794896)

[8.2 Testování 55](#_Toc179794897)

[**8.2.1 Národní testování 6. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií** 55](#_Toc179794898)

[**8.2.2 Národní testování 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií** 55](#_Toc179794899)

[**8.2.3 Maturitní trénink** 55](#_Toc179794900)

[**8.2.4 Čtenářská a matematická gramotnost** 55](#_Toc179794901)

[**8.2.5Mapování školní zralosti** 55](#_Toc179794902)

[8.3 Výsledky přijímacího řízení na VŠ – školní rok 2023/2024 62](#_Toc179794903)

[**9**  **Zprávy o práci v jednotlivých předmětových komisích = sekcích a vyhodnocení školního vzdělávacího programu za školní rok 2023/24** 63](#_Toc179794904)

[9.1 Vyhodnocení ŠVP 64](#_Toc179794905)

[9.2 Zpráva o činnosti sekcí za šk. rok 2023/24 64](#_Toc179794906)

[**9.2.1 Český jazyk a literatura – zhodnocení výuky ve školním roce 2023-2024** 64](#_Toc179794907)

[**9.2.2 Zpráva o činnosti sekce Matematika a její aplikace** 65](#_Toc179794908)

[**9.2.3 Zpráva o činnosti sekce cizích jazyků** 66](#_Toc179794909)

[**9.2.4 Zpráva z metodické sekce Člověk a příroda** 67](#_Toc179794910)

[**9.2.5 Zpráva o činnosti sekce Člověk a společnost (2023-2024)** 70](#_Toc179794911)

[**9.2.6 Umění a kultura** 73](#_Toc179794912)

[**10 Základní škola ve školním roce 2023/2024** 75](#_Toc179794913)

[10.1 Vzájemná spolupráce pedagogů na ZŠ 76](#_Toc179794914)

[10.2 Hodnocení a kritéria hodnocení 77](#_Toc179794915)

[10.3 Komunikace s rodiči 77](#_Toc179794916)

[10.4 Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce pro 1. a 2. st. ZŠ, šk. rok 2023/24 77](#_Toc179794917)

[10.5 Enviromentální výchova na 1. st. ZŠ – šk. rok 2023/24 79](#_Toc179794918)

[10.6 Zpráva za školní družinu 2023/24 80](#_Toc179794919)

[**11 Prevence sociálně patologických jevů 2023/2024 a školní poradenské pracoviště** 81](#_Toc179794920)

[11.1 Hodnocení školního roku – prevence, výchovné a kariérové poradenství 23/24 81](#_Toc179794921)

[11.2 Program poradenských služeb a minimální školní prevence na školní rok 2023/2024 84](#_Toc179794922)

[11.3 Zpráva o činnosti školního metodika prevence rizikového chování 87](#_Toc179794923)

[11.4 Zhodnocení práce školského poradenského pracoviště GY a ZŠ 88](#_Toc179794924)

[**12 Statistika úrazovosti za obě součásti školy (ZŠ, SŠ)** 90](#_Toc179794925)

[12.1 Statistika 90](#_Toc179794926)

[**13** **Další vzdělávání pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy ve školním roce 2023/24** 91](#_Toc179794927)

[**14** **Průběžné plnění EVVO ve školním roce 23/24** 92](#_Toc179794928)

[**15 Nadační fond Táborského soukromého gymnázia – Zpráva o činnosti 2023/2024** 95](#_Toc179794929)

[**16 Zpráva o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti** 96](#_Toc179794930)

[**17**  **Zpráva o provozu školní jídelny – výdejny při Táborském soukromém gymnáziu a Základní škole** 97](#_Toc179794931)

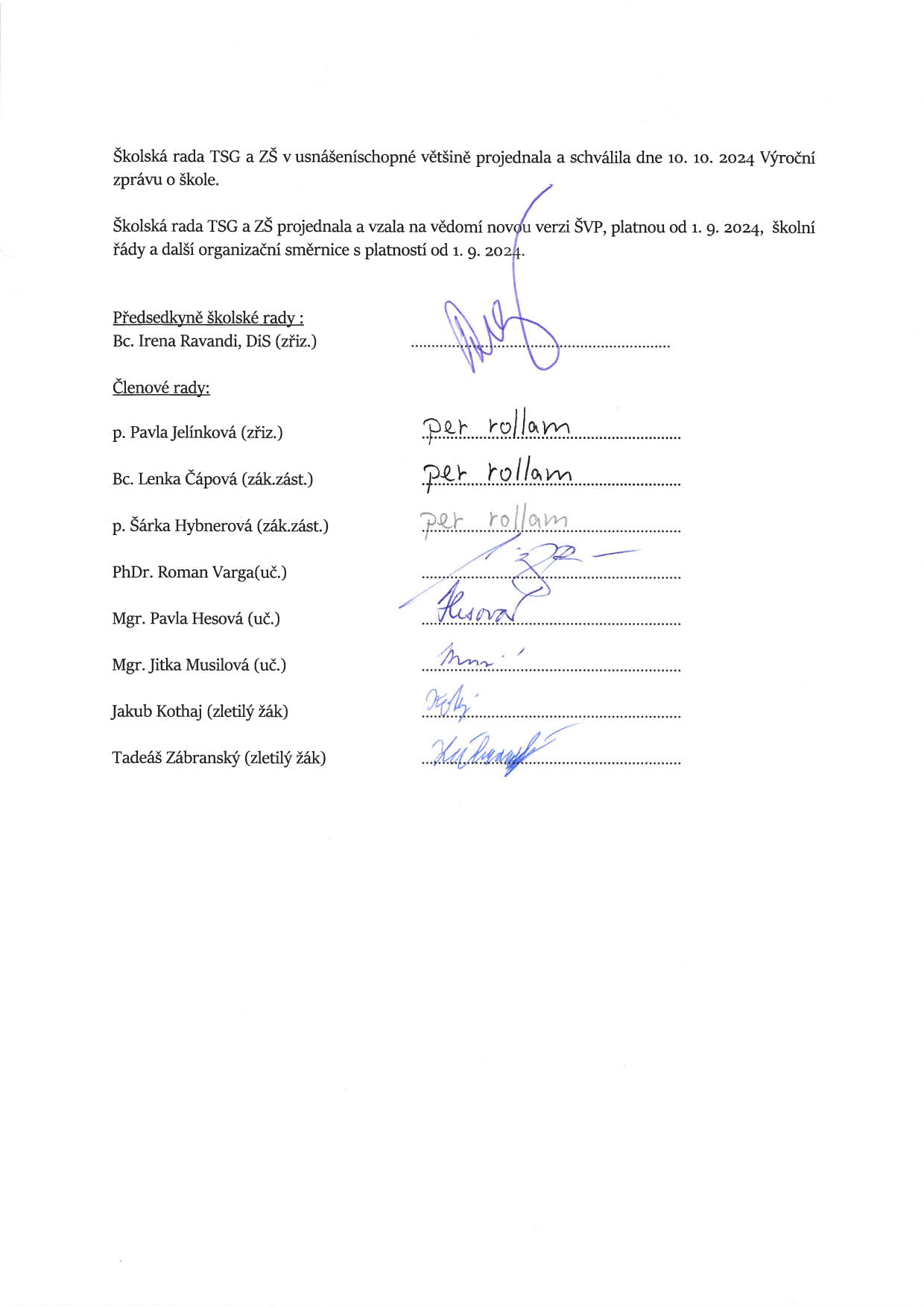
[17.1 Zpráva o činnosti 97](#_Toc179794932)

[17.2 Celková kalkulace 100](#_Toc179794933)

[17.3 Přehled stravování 101](#_Toc179794934)

[**18 Zpráva o BOZP ve školním roce 2023/24** 102](#_Toc179794935)

[**19 Přílohy** 103](#_Toc179794936)



# **1 Základní údaje o škole**

**Název školy:** TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNÁZIUM a ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.

**Sídlo školy:** Zavadilská 2472, 390 02 Tábor

**Telefon:** 381 282 830

**Web:** [www.tabsg.cz](http://www.tabsg.cz)

**E-mail:** [info@tabsg.cz](mailto:info@tabsg.cz)

**IČO:** 25160184

**Identifikátor právnické osoby:** REDIZO školy – 600008835

**Zřizovatelka:** Mgr. Věra Komzáková, jednatelka s.r.o.

**Právní forma:** společnost s ručením omezeným

**Vedení školy:**

Ředitelka: PhDr. Markéta Švadlenová

Zástupkyně ředitelky: Mgr. Jitka Musilová

Zástupce ředitelky: Mgr. Marek Švadlena

Zástupkyně ředitelky pro 1.st. ZŠ: Mgr. Ivana Šádová

**Charakteristika školy:**

Zařazení do sítě:

TSG bylo rozhodnutím MŠMT ČR zařazeno do sítě škol s platností od 1. 9. 1993.

Od 1. 9. 1999 má TSG povolenu rozšířenou výuku jazyků.

TSG a ZŠ se do Školského rejstříku zapisuje od 1.9.2015

## 1.1 Součásti školy a přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku

**Gymnázium:**

Gymnázium 8-leté, kód oboru 7941K81

Gymnázium 6-leté, kód oboru 7941K61

Gymnázium 4-leté, kód oboru 7941K41

Název ŠVP – nižší gymnázium: „Chceme se učit a poznávat“

Název ŠVP – vyšší gymnázium: „Dnes poznáváme, zítra uskutečňujeme!“

Celková kapacita gymnázia 230 žáků

IZO 000582875

**Přehled kódů KKOV jednotlivých tříd : GYMNÁZIUM:**

PRIMA - 7941K81

SEKUNDA - 7941K81

TERCIE - 7941K81

KVARTA - 7941K81

KVINTA - 7941K61

SEXTA - 7941K81

SEPTIMA -7941K61

OKTÁVA -7941K61

1. ROČNÍK - 7941K41

3. ROČNÍK - 7941K41

4. ROČNÍK - 7941K41

**Základní škola:**

Kód oboru 7901C01

Název ŠVP: „Poznávání nás baví“

Kapacita 150 žáků

IZO 181067978

**Přehled kódů KKOV jednotlivých tříd : ZÁKLADNÍ ŠKOLA:**

1.A - 7901C01

2.A - 7901C01

3.A - 7901C01

4.A - 7901C01

5.A - 7901C01

6.A - 7901C01

7.A - 7901C01

8.A - 7901C01

**Školní družina**

Celková kapacita 55 účastníků, IZO ŠD 181079461

**Školní jídelna** – výdejna, IZO 110034945

## 1.2 Zaměření školy

V současné době se ve všech oborech gymnázia vyučuje dle ŠVP – živé jazyky a ŠVP – všeobecné. Gymnázium všeobecné – čtyřleté. Gymnázium jazykové – orientované na rozšířenou výuku živých jazyků - osmileté, šestileté nebo čtyřleté, ukončené maturitou. V Základní škole při TSG je rozšířená výuka Aj.

## 1.3 Uplatnění absolventa

Možnost dalšího studia na vysoké škole, ukončené úplné středoškolské vzdělání s maturitou, možnost širokého pracovního uplatnění s využitím všeobecného gymnaziálního vzdělání a jazykové přípravy, uplatnění praxe ve firmách, zkušeností z realizace projektů spolupráce a projektů mezinárodních, z obecně prospěšných projektů.

## 1.4 Požadavky na přijetí

Velmi dobrý průměrný prospěch dle kritérií přijímacího řízení vyhlašovaných na aktuální školní rok (Gymnázium), absolvování zápisu k základnímu vzdělávání dle kritérií vyhlašovaných na aktuální školní rok (Základní škola)

## 1.5 Další informace o škole

Škola sídlí ve vlastní budově, Tábor, Zavadilská 2472.

Má k dispozici školní výdejnu.

Poskytuje možnost jazykových, kulturních i sportovních aktivit.

Poskytujeme jazykové kurzy pro firmy i veřejnost a přípravné kurzy pro přijímací řízení na střední školy, jazykové kurzy pro žáky ZŠ (6, 7, 8. třída).

Od roku 2006 je Táborské soukromé gymnázium, s.r.o. zkušebním centrem pro mezinárodní certifikáty – „Rakouský jazykový diplom“ (NJ) – jako samostatné zkušební centrum - a anglické certifikáty od roku 2018 ve spolupráci s ELEC (Evropským centrem pro jazykové zkoušky) České Budějovice.

## 1.6 Školné

**Základní škola Střední škola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.A, 2.A | 15.000,- |  | prima - kvarta | 22.000,- |
| 3.A- 5.A | 15.000,- |  | 1.ročník - 4.ročník | 27.000,- |
| 6.A - 8.A | 20.000,- |  | sexta- oktáva | 27.000,- |
| Družina | 3.000,- |  | Zápisné | 1.000,- |
| Zápisné | 1.000,- |  |  |  |

## 1.7 Škola dále nabízí

* přípravné kurzy pro ZŠ i gymnázium, včetně kurzů jazykových (zdarma nebo za zvýhodněné ceny)
* individuální přístup a výuku v menších skupinách
* 90 % učebnic poskytuje škola studentům zdarma
* stipendia: prospěchové, sociální, pro sourozence
* řadu kroužků a volnočasových aktivit zdarma – již v rámci školného
* mezinárodní certifikát – možnost získat zkoušky z angličtiny nebo z němčiny
* finančně zvýhodněná účast na zahraničních aktivitách a projektech
* systém doučování a konzultací v rámci školného

## 1.8 Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, 7941K41 ŠVP–Všeobecné/Živé jazyky

**G4 – všeobecné**

| **Vzdělávací oblast** | **Předmět** | **Studium** | | | | **Celkové dotace** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** | **4. ročník** |
| **Jazyk a jazyková komunikace** | Český jazyk | 4 | 4 | 4 | 4 | **16** |
| Anglický jazyk | 3 | 3 | 3 | 3 | **12** |
| Konverzace v Aj | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| Další cizí jazyk   * Německý jazyk * Francouzský jazyk * Španělský jazyk | 3 | 3 | 3 | 3 | **12** |
| **Matematika a její aplikace** | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | **16** |
| **Člověk a příroda** | Zeměpis | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| Fyzika | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| Chemie | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| Biologie/Geologie | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Člověk a společnost** | Základy společenských věd | 2 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Dějepis | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| **Umění a kultura** | Estetická výchova   * Hudební výchova * Výtvarná výchova | 2 | 2 |  |  | **4** |
| **Člověk a zdraví** | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Informatika a informační a komunikační technologie** | Informatika | 1 | 2 | 1 |  | **4** |
| **Volitelné vzdělávací aktivity** | Seminář Čj a literatura |  |  |  | 2 | **2** |
| Povinně volitelný seminář č.1 |  |  | 2 | 2 | **4** |
| Povinně volitelný seminář č.2 |  |  | 2 | 2 | **4** |
| Seminář v cizím jazyce Seminář z matematiky   * Seminář z cizího jazyka * Seminář z matematiky |  |  | 2 | 2 | **4** |
| **Ostatní předměty** | Přírodovědná cvičení | 2 | 2 |  |  | **4** |
| **Celkem hodin** | | **34** | **34** | **35** | **34** | **137** |

## 1.9 Učební plán gymnázia se šestiletým studijním cyklem 7941K61 – ŠVP – živé jazyky (dobíhající obor)

## G6 – vyšší gymnázium

| **Vzdělávací oblast** | **Předmět** | **Studium** | | | | **Celkové dotace**  **(vyšší gymnázium)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kvinta** | **sexta** | **septima** | **oktáva** |
| **Jazyk a jazyková komunikace** | Český jazyk | 4 | 4 | 4 | 4 | **16** |
| Anglický jazyk | 3 | 3 | 4 | 3 | **13** |
| Konverzace v Aj | 1 | 2 |  | 1 | **4** |
| Další cizí jazyk   * Německý jazyk * Francouzský jazyk | 3 | 3 | 3 | 2 | **11** |
| Další cizí jazyk 2   * Francouzský jazyk | 1 |  |  |  | **1** |
| Konverzace v dalším cizím jazyce |  | 1 |  |  | **1** |
| **Matematika a její aplikace** | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | **16** |
| **Člověk a příroda** | Zeměpis | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| Fyzika | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| Chemie | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| Biologie/Geologie | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| **Člověk a společnost** | Základy společenských věd | 2 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Dějepis | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Umění a kultura** | Estetická výchova   * Hudební výchova * Výtvarná výchova | 2 | 2 |  |  | **4** |
| **Člověk a zdraví** | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Informatika a informační a komunikační technologie** | Informatika | 1 | 2 | 1 |  | **4** |
| **Volitelné vzdělávací aktivity** | Seminář Čj a literatura |  |  |  | 2 | **2** |
| Povinně volitelný seminář č.1 |  |  | 2 | 2 | **4** |
| Povinně volitelný seminář č.2 |  |  | 2 | 2 | **4** |
| Seminář v cizím jazyce Seminář z matematiky   * Seminář z cizího jazyka * Seminář z matematiky |  |  | 2 | 2 | **4** |
| **Celkem hodin** | | **33** | **34** | **35** | **32** | **134** |
|  | |  |  |  |  |  |

## 1.10 Učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem 7941K81 – ŠVP – živé jazyky – nižší gymnázium

## G8 – nižší gymnázium

| **Vzdělávací oblast** | **Předmět** | **nižší stupeň** | | | | **Dotace nižší stupeň** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **prima** | **sekunda** | **tercie** | **kvarta** |
| **Jazyk a jazyková komunikace** | Český jazyk | 5 | 5 | 4 | 4 | **18** |
| Anglický jazyk | 3 | 3 | 4 | 3 | **13** |
| Konverzace v Aj | 1 | 1 |  |  | **2** |
| *Konverzace v Aj*  *(nepovinný předmět)* |  |  |  | *1* | ***1*** |
| Další cizí jazyk   * Německý jazyk * Francouzský jazyk | 2 | 2 | 3 | 3 | **10** |
| **Matematika a její aplikace** | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | **16** |
| **Člověk a příroda**  **Člověk a svět práce**  **Člověk a zdraví** | Zeměpis | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| Fyzika | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| Chemie |  |  | 2 | 2 | **4** |
| Biologie/geologie | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Člověk a společnost**  **Člověk a svět práce**  **Člověk a zdraví** | Základy společenských věd | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| Dějepis | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Umění a kultura** | Estetická výchova hudební | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| Estetická výchova výtvarná | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| **Člověk a zdraví** | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Informatika** | Informatika | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| **Celkem hodin** | | **30** | **30** | **32** | **30**  ***+ 1 n*** | **122 *+ 1 n*** |

**Celkovou hodinovou dotaci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce stanovené RVP plníme v celkovém rozsahu 3 hodiny, z toho 2 hodiny v přírodovědných předmětech (biologie, fyzika, chemie), 1 hodinu v základech společenských věd.**

**Realizujeme tematické okruhy Svět práce (v předmětu základy společenských věd) a Práce s laboratorní technikou (v předmětu pracovní činnosti a v přírodovědných předmětech).**

**Celkovou hodinovou dotaci vzdělávací oblasti Člověk a zdraví stanovené RVP plníme v celkovém rozsahu 10 hodin, 8 hodin v rámci TV a 2 hodiny Výchovy ke zdraví, z toho 1 hodinu v biologii a 1 hodinu v základech společenských věd.**

## G8 – vyšší gymnázium

| **Vzdělávací oblast** | **Předmět** | **Studium** | | | | **Celkové dotace** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kvinta** | **sexta** | **septima** | **oktáva** |
| **Jazyk a jazyková komunikace** | Český jazyk | 4 | 4 | 4 | 4 | **16** |
| Anglický jazyk | 4 | 3 | 4 | 4 | **15** |
| Konverzace v Aj | 1 | 1 |  |  | **2** |
| Další cizí jazyk   * Německý jazyk * Francouzský jazyk | 2 | 3 | 2 | 2 | **9** |
|  | Konverzace v dalším cizím jazyce | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| **Matematika a její aplikace** | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | **16** |
| **Člověk a příroda** | Zeměpis | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| Fyzika | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| Chemie | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| Biologie/Geologie | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| **Člověk a společnost** | Základy společenských věd | 1 | 2 | 1 | 1 | **5** |
| Dějepis | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Umění a kultura** | Estetická výchova   * Hudební výchova * Výtvarná výchova | 2 | 2 |  |  | **4** |
| **Člověk a zdraví** | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Informatika a informační a komunikační technologie** | Informatika | 2 | 2 | 1 |  | **5** |
| **Volitelné vzdělávací aktivity** | Seminář Čj a literatura |  |  |  | 2 | **2** |
| Povinně volitelný seminář č.1 |  |  | 2 | 2 | **4** |
| Povinně volitelný seminář č.2 |  |  | 2 | 2 | **4** |
| Seminář v cizím jazyce/Seminář z matematiky   * Seminář z cizího jazyka * Seminář z matematiky |  |  | 2 | 2 | **4** |
| **Celkem hodin** | | **33** | **34** | **35** | **32** | **134** |

## 1.11 Učební plán ZŠ

## ZŠ – 1. stupeň

| **Vzdělávací oblast** | **Předmět** | **1. stupeň** | | | | | **Dotace**  **1. stupeň** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** | **4. ročník** | **5. ročník** |
| **Jazyk a jazyková komunikace** | Český jazyk | 9 | 9 | 8 | 8 | 7 | **41** |
| Anglický jazyk | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | **11** |
|  | *Anglický jazyk*  *(nepovinný předmět)* | *1* | *1* |  |  |  | ***2*** |
| **Matematika a její aplikace** | Matematika | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | **24** |
| **Informatika** | Informatika |  |  |  | 1 | 1 | **2** |
| **Člověk a jeho svět** | Prvouka | 2 | 2 | 2 |  |  | **6** |
| Přírodověda |  |  |  | 1 | 2 | **3** |
| Vlastivěda |  |  |  | 2 | 2 | **4** |
| **Umění a kultura** | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Výtvarná výchova | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | **7** |
| **Člověk a zdraví** | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **10** |
| **Člověk a svět práce** | Pracovní činnosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| **Celkem hodin** | | **21 *+1 nepovinný*** | **22 *+ 1 nepovinný*** | **23** | **26** | **26** | **118 *+ 2 nepovinný*** |

**ZŠ – 2. stupeň**

| **Vzdělávací oblast** | **Předmět** | **2. stupeň** | | | | **Dotace 2. stupeň** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. ročník** | **7. ročník** | **8. ročník** | **9. ročník** |
| **Jazyk a jazyková komunikace** | Český jazyk | 5 | 5 | 4 | 4 | **18** |
| Anglický jazyk | 2 | 2 | 3 | 3 | **10** |
| Další cizí jazyk   * Německý jazyk * Francouzský jazyk | 2 | 2 | 3 | 3 | **10** |
|  | Konverzace v Aj | *1* | *1* | *1* |  | ***3*** |
| **Matematika a její aplikace** | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | **16** |
| **Informatika** | Informatika | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| **Člověk a společnost**  **Člověk a svět práce**  **Člověk a zdraví** | Výchova k občanství | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| Dějepis | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Člověk a příroda**  **Člověk a svět práce**  **Člověk a zdraví** | Zeměpis | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| Fyzika | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| Chemie |  |  | 2 | 2 | **4** |
| Přírodopis | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Umění a kultura** | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| Výtvarná výchova | 2 | 2 | 2 | 1 | **7** |
| **Člověk a zdraví** | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **Člověk a svět práce** | Pracovní činnosti | 1 | 1 |  |  | **2** |
| **Celkem hodin** | | **30** | **30** | **32** | **30** | **122** |

**Celkovou hodinovou dotaci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce stanovené RVP plníme v celkovém rozsahu 3 hodiny, z toho 1 hodinu v předmětu pracovní činnosti, 1 hodinu v přírodovědných předmětech (přírodopis, fyzika, chemie), 1 hodinu ve výchově k občanství.**

**Realizujeme tematické okruhy Svět práce (v předmětu základy společenských věd) a Práce s laboratorní technikou (v předmětu pracovní činnosti a v přírodovědných předmětech).**

**Celkovou hodinovou dotaci vzdělávací oblasti Člověk a zdraví stanovené RVP plníme v celkovém rozsahu 10 hodin, 8 hodin v rámci TV a 2 hodiny Výchovy ke zdraví, z toho 1 hodinu v přírodopisu a 1 hodinu ve výchově k občanství.**

## 1.12 Časový průběh a organizace školního roku 2023/2024

**1. pololetí**

**4. září** (pondělí) První školní den

**4. září** (pondělí)ČAG opravné maturity, Mgr. J. Berková

**5.-6. září** (út,st) Adaptační aktivity ZŠ 1. stupeň

**6. září** (středa)Slavnostní shromáždění k oslavám 30.výročí založení školy

**8. září** (pátek) Dopravní hřiště 4.A

**8. -11.září** (pá-po) Adaptační pobyt Březová, prima + 6.A, Outdoor resort Březová, Rokytnice n. Rokytnou

**11. září** (pondělí) Předávání certifikátů Cambridge, 15:00, gotický sál Staré táborské radnice

**13. září** (středa) 15.00 – 16.00 Úvodní schůzka Cambridge kurzů AJ – MA Lic.Rodrigo Ramos

**14. září** (čtvrtek) Seminář Agrobiologie, Mgr. J. D. Vondrášková, Praha

**13.-18.září** (st. –po.) adaptační aktivity kvinty a 1.ročníku : příjezd skupiny z Gymnázia Škofja Loka, Slovinsko, ubytování v rodinách, společná účast na Táborských setkáních a ve výuce

**25.- 28/29. září** (po. –čt./pá.) adaptační aktivity kvinty a 1.ročníku : pobyt ve Slovinsku na Gymnáziu Škofja Loka, ubytování v rodinách, výlety a exkurze, společná účast ve výuce

**20. září** (středa) Projekt „Škola naruby“, knihovna Tábor, 2.A

**21. září** (čtvrtek) třídní schůzky pro 1. a 2.stupeň ZŠ a nižší gymnázium postupně od 15:30

**21. září** (čtvrtek) Školská rada od 15:00

**21. září** (čtvrtek) Seminář pro kariérové poradce SŠ, Praha, Mgr. Z. Novák

**28. září** (čtvrtek) Státní svátek

**29. září** (pátek) Ředitelské volno

**4. října** (středa) Husitské muzeum, 1.A, 2.A

**18. října** (středa) Burza škol, Univerzita Tábor

**16.-18. října** (po-st) Konference celostátní Asociace ředitelů gymnázií – Č. Budějovice, Hotel Clarion, pořadatel: Gymnázium Jírovcova+celá jihočeská asociace (PhDr. M. Švadlenová)

**16.-20. října** (po-pá)Projektová schůzka na BRG Wels, Rakousko, Peace Project 2023/24, 2 učitelé/učitelky + 4-6 žáků z každé partnerské školy

**25. října** (středa) Projekt „Škola naruby“, knihovna Tábor, 2.A

**26.-27.října** (čt,pá) Podzimní prázdniny

**1. listopadu** (středa) pedagogická rada za 1.Q a třídní schůzky celá škola postupně od 15:30

**7. listopadu** (úterý) Den otevřených dveří soukromých škol

**17. listopadu** (pátek) St. svátek - Den boje za svobodu a demokracii

**1. prosince** (pátek) Start plaveckých kurzů ZŠ – vždy v pátek, 1.A 8:15-9:00,2.A-5.A 8:30-10:05 (1.12.,8.12.,15.12.,22.12)

**18. prosince** (pondělí) Projekt Už jsem čtenář, 1.A

**18.-22. prosince** (po-pá) Lyžařský výcvik na Hochfichtu, Rakousko (4dny lyžování)

**Vánoční akce**

**23. prosince 2023 – 2. ledna 2024** (so - út) Vánoční prázdniny

Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

**5. ledna** (pátek) Plavecké kurzy ZŠ – vždy v pátek, 1.A 8:15-9:00,2.A-5.A 8:30-10:05 (5.1.,12.1.,19.1.,26.1.)

Třídní schůzky + pedagogická rada – 17.1.2024.

**10. ledna** (středa) Projekt Už jsem čtenář, 1.A

**11. ledna** (čtvrtek) Den otevřených dveří

**29.ledna-2.února** (po-pá) Lyžařský kurz na Hochfichtu, Rakousko (4dny lyžování)

**31. ledna** (středa) Předání vysvědčení s hodnocením za první pololetí

**2. pololetí**

**1. února** (čtvrtek) Ředitelské volno

**2. února** (pátek)Pololetní prázdniny

**9. února** (pátek) Plavecký kurz ZŠ, 1.A 8:15-9:00,2.A-5.A 8:30-10:05

**16. února** (pátek) Plavecký kurz ZŠ, 1.A 8:15-9:00,2.A-5.A 8:30-10:05

**26.února-1.března** (po-pá) Lyžařský kurz na Hochfichtu, Rakousko (4dny lyžování)

**4.-10. března** (po-pá) Jarní prázdniny

**11.-15.března** (po-pá) Lyžařský kurz na Hochfichtu, Rakousko (4dny lyžování)

**28. března** (čtvrtek) Velikonoční prázdniny

**29. března-1. dubna** (pá-po) Velikonoční svátky

**9.-10. dubna** (út,st) Zápis k základnímu vzdělávání

Přijímací řízení na střední školy , maturity, Třídní schůzky + pedagogická rada – termíny budou stanoveny v závislosti na termínech vyhlášených MŠMT.

**1. května** (středa) Svátek práce

**2.-7. května** (čt-út) Didaktické testy – maturita

**8. května** (středa) Den osvobození

**28. června** (pátek) Předání výročních vysvědčení a ukončení školního roku 2023/24

## 1.13 Plán práce TSG a ZŠ na školní rok 2023/24

**Výchova a vzdělávání**

##### **I. Zdraví, wellbeing, materiální vybavení školy. Opatření přijatá pro rok 22/23 :**

1. Personální posílení výuky TV a její organizace (škola nemá vlastní tělocvičnu a je třeba vhodně organizovat pronájmy sportovišť a koordinovat s rozvrhem hodin). Přijati nově 2 vyučující TV, obohacení o další sportovní aktivity, 4 termíny lyžařských kurzů, na ZŠ : kroužek zdravovědy.

2. Zaměření na školní klima, preventivní aktivity, zdravý životní styl a duševní pohodu žáků. Pokračovat ve vhodných adaptačních aktivitách pro nově konsolidované třídy, při výskytu potíží aktivovat systém spolupráce v rámci modelu třídní učitel – ostatní vyučující – vedení školy a školské poradenské pracoviště. Přeobsazení funkce metodika prevence, rozšíření školních preventivních aktivit.

3. Aktivně informovat zákonné zástupce a veřejnost, rozvíjet informační systém školy (informační panely a nástěnky ve společných prostorách školy pro jednotlivé třídy a vzdělávací program, aktualizované třídními a vedoucími sekcí každý měsíc, kvalitní domovská stránka školy a školní časopis). Zavedeno pravidelné informování zákonných zástupců shrnutím, hodnocením a zpětnou vazbou za výuku, školní akce výukového i preventivního charakteru – četnost : na ZŠ každý měsíc, na GY 1x za čtvrtletí. Návaznost na tyto elektronicky podávané informace – na třídních schůzkách.

4. Rozvíjet atmosféru spolupráce, tolerance, respektu. Nové podpůrné pozice školních asistentů a koordinátorů výuky.

5. Zahájit výuku v nově rekonstruovaných prostorách školy a upravit provozní řády a pravidla nakládání s pomůckami a vybavením.

##### **II. Poznatky a dovednosti**

1. Sledování výsledků zejména na přechodech mezi jednotlivými stupni vzdělávání, přijímání vhodných opatření.

2. Péče o žáky se SVP, žáky nadané, žáky s OMJ.

3. Provázat teoretickou výuku s řadou mimoškolních aktivit jv okolí školy, v regionu, v zahraničí – v souladu s obsahem výuky a ŠVP.

4. Metoda 1-2-3 : Před jakoukoli (mimoškolní, mimořádnou) aktivitou provést přípravu na ni, realizovat samotnou aktivitu, posléze provést hodnocení, zpětnou vazbu mezi žáky i učiteli.

5. Rozvoj nové informatiky materiálně i metodicky.

##### **III. Oblast sociální, životních hodnot**

1.Rozvíjet atmosféru spolupráce, tolerance, respektu, vstřícnosti a pochopení

2.Žák a zákonný zástupce je náš partner ve spolupráci.

3.Důsledné dodržování stanovených pravidel.

4.Spolupráce napříč věkovými skupinami žáků, tutorské aktivity, peer aktivity

5.Důraz na udržitelnost, komunitní aktivity, péči o životní prostředí, prostředí školy a třídy

**Pedagogičtí pracovníci**

1. Zaměřit se na spolupráci metodických orgánů školy, v rámci vzdělávacích oblastí i mezi nimi, organizovat cíleně DVPP v oblasti rozvoje gramotností, oblasti nové informatiky a rozvoje kompetencí začínajících pedagogických pracovníků.
2. Nově : Plán osobního rozvoje PP
3. Posílit wellbeing pedagogických pracovníků, péči o jejich potřeby, pracovní prostředí, materiální podmínky, metodickou pomoc, systém řízení a jejich podpory. Poskytnout zahraniční kurzy a pobyty.
4. Spolupráce mezi jednotlivými školami v regionu a se zahraničními partnery

**Rodičovská veřejnost**

1.Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

2.Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím elektronické komunikace, sdílení plánu akcí, prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

3.Používat a pravidelně aktualizovat nově nastavený informační systém školy.

##### **IV. Oblast řízení**

1. Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí.

1. Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

1. Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

1. Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

1. Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.
2. Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

1. Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

##### **V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2023/24**

1. Dokončit rekonstrukci školní zahrady, doplnit a modernizovat vybavení školní družiny a rozvíjet zde vhodné aktivity, tomu přizpůsobit provozní řády – školní a organizační řád, případně další bezpečnostní pokyny
2. Dále pracovat na digitalizaci a na úpravě ŠVP zejména v oblasti informatiky – využít dotačních titulů “Digi pomůcky” a “Digi propast” Do konce kalendářního roku pořídit vybavení pro ŽŠ i GY, nové pomůcky pro robotiku a informatiku zakomponovat do ŠVP a tématických plánů, upravit zodpovědnost za inventář a řády učeben. Aktualizovat učebnicový fond včetně učebnic elektronických.
3. Rozvíjet nastavenou spolupráci “uvádějící učitel” – “začínající učitel” – I vzhledem k vyššímu počtu nově přijatých vyučujících. Rozvíjet spolupráci učitel/ka – asistent/ka pedagoga, kteří působí ve třídách u žáků se SVP a OMJ. U žáků s OMJ dále rozvíjet formy podpory. Zaměřit DVPP na rozvoje gramotností, novou informatiku, heterogenní skupiny žáků a podporu začínajících učitel-učitelek
4. Rozvíjet spolupráci v nově nastaveném modelu řízení školy (3 zástupci ředitelky – 1 pro 1.stupeň ZŠ, 1 pro mzdy a personalistiku, 1 pro suplování a akce školy)
5. Práce na projektu Erasmus+ (plnění 5 stanovených milníků rozvoje školy pomocí zahraničních aktivit) - roční akreditované aktivity, důsledná evidence a závěrečná zpráva, v únoru 24 podat novou žádost na realizaci aktivit 24/25
6. Realizovat sledování průběhu výuky prostřednictvím vzájemných hospitací a sledování výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testovacích nástrojů (ČŠI, Scio ap.) ve vybraných ročnících, zejména na předělu mezi jednotlivými stupni vzdělávání
7. Pokračovat v aktivitách místní spolupráce MAP (ZŠ – pracovní skupiny)
8. Pokračovat v rozvoji materiálního vybavení školy – podat žádost do program IROP
9. Podpořit a motivovat vynikající a potřebné žáky stipendiem a materiálně – prostřednictvím Nadačního fondu pro výchovu a vzdělání žáků TSG na podporu aktivit žáků, seznamovat s těmito aktivitami rodiče a veřejnost
10. Pokračovat v pilotáži kombinované výuky MŠMT, na pravidelných setkáních porovnávat se zkušenostmi ostatních zapojených škol, s výsledky seznamovat učitelský sbor a přizpůsobovat strategické a provozní dokumenty
11. Zaměřit se na úspěšnost přechodu na jednotlivé vzdělávací stupně, u maturitních zkoušek a kariérní poradenství (vhodně nastavená práce kariérních poradců a volba aktivit k profesnímu zaměření – snažit se respektovat společenskou poptávku)

##### **VI. Plán schůzí**

Metodická sdružení, předmětové sekce: přípravný týden, každé čtvrtletí školního roku

Provozní porady: zpravidla každé úterý v měsíci 6.vyuč.hodinu krátká provozní porada.

Pohovory PP s vedením školy: dle plánu a rozpisu na nástěnce v kanceláři školy

Pedagogické rady (termíny) : 31.8., 21.9., 1. 11.2023, 16. 1., 3. 4., 18. 6. 2024

Výchovná komise : zasedá vždy před pedagogickou radou (s výjimkou přípravného týdne)

Schůzky školského poradenského pracoviště : zpravidla k začátku každého Q. v pátek v 7.30

Vyhodnocování IVP, hospitační činnosti a osobních plánů : v termínech stanovených porad

**Provozní doba školy**

Denně od 7.00 do 15.30 hodin (kancelář školy) a od 6,30 do 16.30 (školní družina)

**Třídní schůzky, konzultační hodiny, zkoušky**

Konzultační hodiny vyučujících : dle rozpisu a individuální domluvy

Září : TS 21.09. 2023 ZŠ a prima

Listopad TS 1.11. od 15.30 - ZŠ / 16.00 – GY, Pedagogická rada

Leden TS 17.1.2023 , Pedagogická rada

Duben 3.4. Ped.rada, rodičovské schůzky 25.4.

Červen : Ped.rada 18. 6. 2024

Přijímací zkoušky : JPZ – 12.4. a 15.4. 2024 4-leté, 16.-17.4. 2024 8-leté, 29. a 30.4. 2024 náhradní termíny

Maturity :

Didaktické testy 2.-3.5.2024

Písemné práce 9.-11.4.2024

Ústní maturitní zkoušky 20.-24.5.2024

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2023.

PhDr. Markéta Švadlenová, ředitelka

# **2 Koncepce rozvoje školy a aktivity jejího naplňování včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

Kvalitní školství a pestrou vzdělávací nabídku tvoří vedle veřejných také školy soukromé. Snažíme se tedy vytvořit školu, která by byla zdravou konkurencí pro školy státní a současně pro žáky a žákyně zdrojem vědomostí a návyků, zdrojem inovace a inspirace. Součástmi školy je škola základní, první stupeň je plně organizován, postupně každý rok otevíráme jednu třídy II.stupně ZŠ (od školního roku 2021/22 a počítáme s jeho zavedením až do splnění povinné školní docházky – tj. 9. třída, výhledově ve školním roce 2024/25), dále školní družina, školní jídelna – výdejna, osmileté, resp.šestileté gymnázium (prima až kvarta, odpovídá 6. – 9. ročníku ZŠ) a čtyřleté gymnázium jazykové a všeobecné (1. ročník – 4. ročník vyššího gymnázia)

**Pro školní rok 2023/24 jsme si stanovili několik milníků rozvoje školy a doplnili o plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků / pracovnic (DVPP). V příloze : tabulka všech akcí DVPP za školní rok 2023/24.**

1. **Vedení školy :**

**Zavedení efektivnějších způsobů řízení a komunikace:**

1. Pravidelné měsíční (na 1.stupni ZŠ) a čtvrtletní (na 2.stupni ZŠ a na gymnáziu) souhrny pro rodiče, které posílají třídní učitelé. Tyto souhrny obsahují : akce absolvované a plánované, zpětná vazba z těchto akcí, zprávy z výuky jednotlivých předmětů – TU si sdílejí s jednotlivými vyučujícími. Nad tvorbou zprávy z každé třídy se třídní učitelé sejdou na krátké poradě s vyučujícími své třídy a s 1 členem vedení školy. Zpráva je doplňována a společně konzultována elektronicky a pak odesílána ZZ přes systém Bakaláři.
2. Zavedení plánů osobního pedagogického rozvoje a konzultace těchto plánů s ředitelkou školy na začátku a konci školního roku.
3. Důsledné sdílení zápisů z pedagogických rad, provozních porad, schůzek metodických sekcí, schůzek třídních učitelů a dalších metodických materiálů na jednom online přístupném zabezpečeném místě – Teamsová skupina pro učitele.

Metodické posílení funkce uvádějícího a začínajícího učitele, navázání na zkušenosti spolupráce s NPI, vedení, sdílení a vyhodnocování hospitačních záznamů. Intenzívní hospitační činnost vedení školy obecně.

**Plán DVPP vedení školy : ŠVP a jeho změny, koncepční a strategické dokumenty, nová právní úprava předpisů – zaměstnávání PP**

1. **Rozvoj základní školy při TSG :**

* Základní školu tvoří 1. stupeň ZŠ (1. – 5. třída), jako pilotní projekt – postupné každoroční otevření jedné třídy II.stupně ZŠ se uskutečňuje již od školního roku 2021/22 a počítáme s jeho zavedením až do splnění povinné školní docházky – tj. 9. třída, výhledově ve školním roce 2024/25. Předpokladem je stálé přizpůsobování prostor školní budovy potřebám i těchto žáků – herna, školní zahrada, nákup vybavení tříd a pomůcek, vybavení školní laboratoře a PC učeben digitálními a robotickými učebními pomůckami, stejně jako posilování učitelského sboru a stálá péče o jeho kvalitu.
* Podat žádost na MŠMT o navýšení kapacity oboru ZŠ ze stávajících 150 na 180 žáků.
* **Inovace ŠVP – nová informatika a rozvoj jazykové a přírodovědné výuky (také formou rozšíření nabídky nepovinných předmětů a kroužků)**
* **Úkoly DVPP a inovace ŠVP :** Rozvoj práce s diferencovanou třídou, tandemová výuka, spolupráce vyučujícího s asistentem, rozvoj gramotností, formativní a kriteriální způsoby hodnocení, kariérové poradenství. Nové impulzy pro práci ve školském poradenském pracovišti. Efektivnější aplikace průřezových témat. ověření míry jejich osvojení, projektová výuka, rozvoj aplikace žákovských portfolií, jejich hodnocení a práce s nimi. (Jazyková, matematická, digitální gramotnost).

1. **Rozvoj gymnázia :**

**Rozvoj čtyřletého a osmiletého gymnázia, postupné dobíhání šestiletého oboru. V návaznosti na plánované koncepční změny ve školství reagujeme nabídkou studia po páté a deváté třídě ZŠ a namísto šestiletého studia posilujeme druhý stupeň ZŠ. Viz výše.**

**Úkoly DVPP a inovace ŠVP :** Rozvoj práce s diferencovanou třídou, tandemová výuka, spolupráce vyučujícího s asistentem, rozvoj gramotností, formativní a kriteriální způsoby hodnocení, kariérové poradenství. Nové impulzy pro práci ve školském poradenském pracovišti. Efektivnější aplikace průřezových témat. ověření míry jejich osvojení, projektová výuka, rozvoj aplikace žákovských portfolií, jejich hodnocení a práce s nimi. (Jazyková, matematická, digitální gramotnost).

**Rozvoj dalších elementů ve výuce :** Tandemová výuka, prvky výuky CLIL, asistent ve výuce, projektová výuka, doučování.

Rozvoj spolupráce s rodiči formou informativních besed s odborníky na vybraná témata a rodičovských dílen, aktivní participace na životě školy, komunitní setkávání.

1. **Pokračující rekonstrukce školní budovy**

* K celkovému rozvoji školy významně přispěla nová přístavba školy, kterou jsme uskutečnili v roce 2018 a která právě školu rozšířila o 3 odborné učebny – jazykovou s počítači, multimediální a odbornou přírodovědnou laboratoř.
* Na jaře 2021 byla schválena žádost o dotaci na zateplení školy, výměnu oken a otopného a klimatizačního systému z programu OPPIK. **Realizaci jsme provedli v létě 2022, doplnili jsme ještě o rekonstrukci 3 kmenových učeben, školní družiny a celého hygienického zázemí školy. projekt jsme ukončili v červnu 2023. Získali jsme tedy nové, moderní prostory školy.**
* **Další rozvoj plánujeme v závislosti na aktuálních projektových výzvách (IROP apod.) – doplnění o polytechnické učebny, rekonstrukce školní jídelny a doplnění o prostory k relaxaci a mimovýukovým aktivitám.**
* V souvislosti se zlepšenými materiálními podmínkami vzdělávání bylo požádáno MŠMT o navýšení kapacity gymnázia ze stávajících 200 na 250 žáků. MŠMT rozšíření kapacity vyhovělo pro počet 230 žáků.

**Plán DVPP : bezpečnostní školení v pohybu v inovovaných prostorách, práce v odborných učebnách, pro pověřené osoby školení obsluhy nově instalovaných zařízení**

1. **Péče o vzdělávací, ale i o psychosociální stránku procesu**

Koncepce preventivních akcí, práce ŠPP, působnost metodika prevence, výchovných a kariérních poradců a spolupráce a stálé vyhodnocování v rámci školského poradenského pracoviště, to je stálý úkol pro toto období, stejně jako evaluace ŠVP, péče o praktickou stránku vzdělávání, ať již ve školní laboratoři, PC pracovně, nebo na řadě odborných exkurzí a vzdělávacích besed. To vše napříč ročníky a tak, aby bylo možno vycházet z programů jednotlivých předmětů.

Pravidelné hodnotící a sebehodnotící aktivity, spolupráce v rámci tříd i vrstevnická, **zvýšená spolupráce se zákonnými zástupci a jejich pravidelné a efektivní informování – to jsou některé cíle, stejně jako zachování komunikačních platforem (MS Teams) jako efektivního doprovodného nástroje i v době standardní prezenční výuky.**

**Účast v celostátní pilotáži MŠMT – Kombinovaná výuka – a získávání a sdílení zkušeností ostatních zapojených škol.** Na jaře 2021 jsme se přihlásili do pracovní skupiny pilotního ověřování kombinované výuky, organizované MŠMT, a zde sdílíme materiály a zkušenosti a vybíráme žáky, předměty a třídy pro kombinovanou výuku.

Stálá práce na efektivitě Školského poradenského pracoviště – kromě vedení školy nyní 4 asistenti / asistentky pedagoga, 3 školní asistenti /asistentky (podpůrné aktivity ve třídách) koordinátoři výuky žáků s OMJ a se SVP, 3 kariérní poradci, 2 výchovné poradkyně, 1 metodik prevence.

Novým milníkem je postupující zlepšení prostředí vyučujících – kabinetů, pracovních míst, odborných knihoven

* **DVPP : školení výchovných poradkyň, kariérových poradců, metodičky prevence a asistentek (řešení krizových situací, vytváření a zlepšení psychosociální pohody žáků)**
* **účast v PO KV (vedení školy)**

1. **Realizace projektů, s důrazem na digitalizaci :**

**Erasmus + (Partnerství evropských škol, zahraniční mobility učitelů i žáků):**

Ve školním roce 2023/24 byl dokončen, vyúčtován a shrnut do závěrečné monitorovací zprávy roční projekt akreditovaných aktivit Erasmus+, určený zejména pro žáky nižšího i vyššího gymnázia, ale na dvou mobilitách se měli možnost účastnit i žáci 1. a 2.stupně ZŠ. Realizovali jsme krátkodobé mobility žáků na zahraničních partnerských školách :

25.-28.9.2023 pobyt skupiny 24 žáků a 2 učitelek ve Slovinsku na partnerském Gimnazija Škofja Loka

16.-20.10.2023 pobyt skupiny 16 žáků a 3 učitelů v Rakousku na partnerském BRG Wels

18.-22.3.2024 pobyt skupiny 6 žáků a 2 učitelek v Německu na partnerské Geschwister-Scholl-Schule Konstanz

12.-17.5.2024 pobyt skupiny 6 žáků a 2 učitelek ve Španělsku na škole Salesianos Monzón

**Šablony :**

Dokončili jsme množství aktivit v rámci projektu z výzvy „OP JAK - Šablony pro ZŠ / pro SŠ“, které se realizují od školního roku 2022/23, průběžné monitorovací zprávy podány v květnu a srpnu 2024, v průběhu následujícího školního roku budou oba projekty dokončeny a podle harmonogramu výzev podány nové žádosti OP JAK.

Z Národního plánu obnovy (NPO):

Doučování 23: Dotaci obdržel a v roce 23 (do 31.12.23) realizoval Nadační fond TSG

Digipropast 24.

1. **Elektronická komunikace, digitalizace materiálů, práce na platformách i v době prezenční výuky**

**Plán DVPP :**

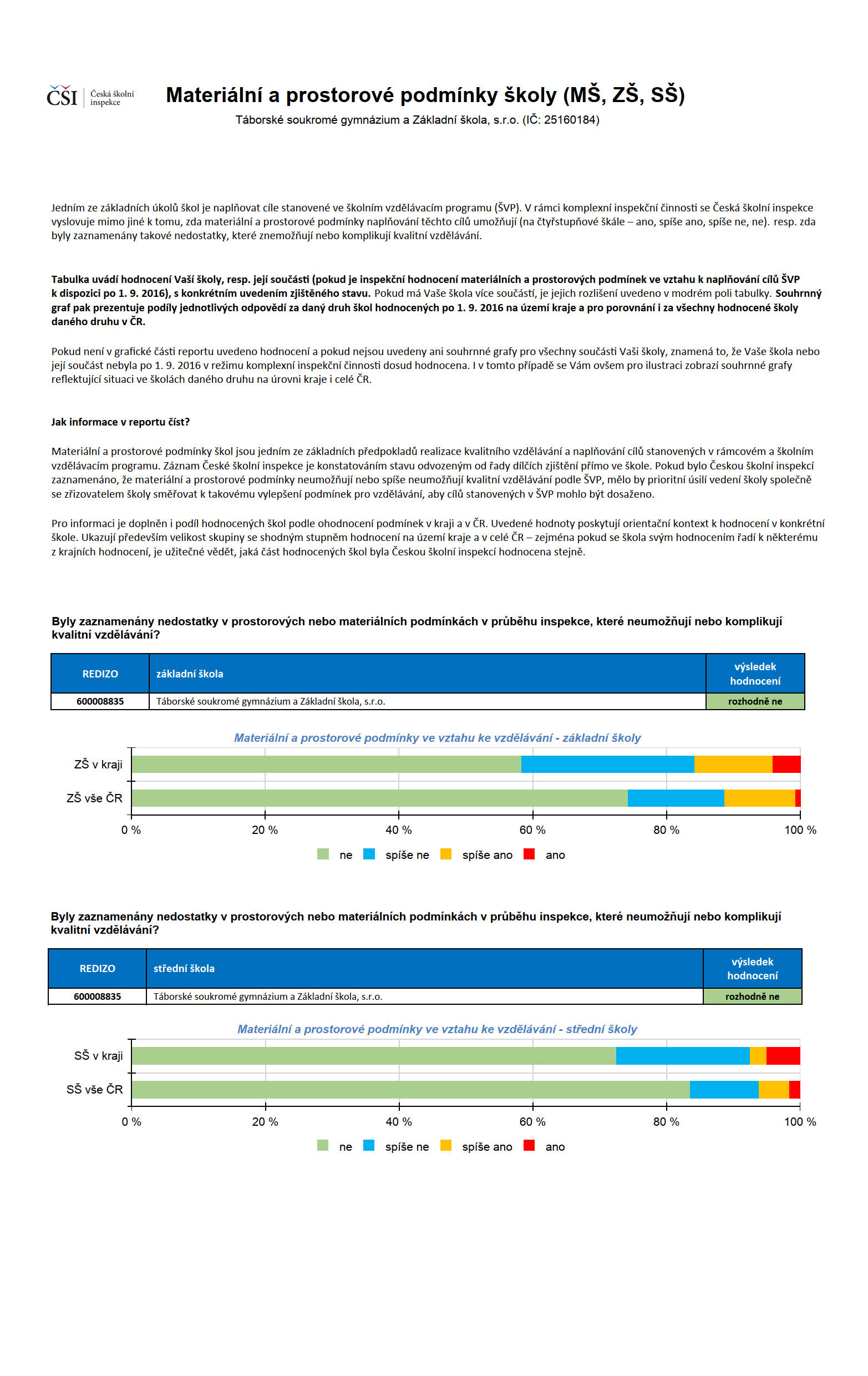
* **školení elektronické spisové služby, konverze dokumentů (škola jako orgán veřejné moci) – administrativní úsek školy**
* **nová informatika v ŠVP školy**
* **školení sboru na jejich využití a na využití e-učebnic a elektronických systémů – průběžně PP školy**

Realizace : Od září 2020 pokračujeme v elektronizaci systémů, průběžné větší informovanosti rodičů, žáků, učitelů i veřejnosti. Toto se nám daří stálou prací a inovacemi na naší domovské webové stránce, ve školních časopisech i ročenkách, článcích v tisku, interně potom vyšším využitím komunikace přes datovou schránku, systém Bakaláři, velkoformátového informačního panelu Amos ve vestibulu školy, průběžnou obnovou zařízení – žákovských a učitelských notebooků (dílem z programu Šablony, dílem z vlastních zdrojů školy), pořizováním interaktivních tabulí a projektorů do všech kmenových tříd i odborných učeben a digitálních a robotických pomůcek. Tento cíl jsme si splnili a nyní pokračujeme v postupné údržbě a obnově těchto zařízení. Pokračujeme také ve výběru školení pro učitele.

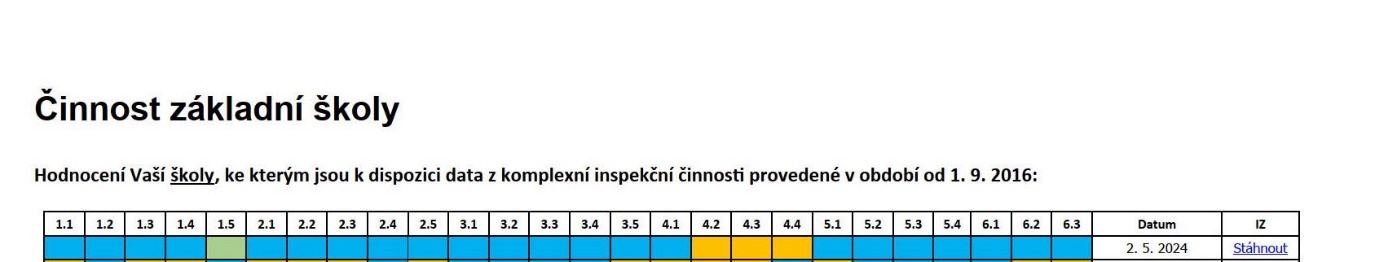
Každoročně naše koncepce a strategické dokumenty procházejí naší evaluací a kontrolou souladu se strategickými dokumenty rozvoje školství JČK a ČR, prioritami ČŠI a budoucí podobou maturitní zkoušky.

**Mgr. Věra Komzáková, zřizovatelka**

# **Materiální a prostorové podmínky školy**



# **Kriteriální hodnocení**



Legenda :

modře označená kritéria – „očekávaná úroveň“, tj.splněno – většina kritérií splnila požadavky

zeleně označená kritéria – „silná stránka školy“, zde projektové aktivity a další aktivity ve spolupráci školy s vnějšími partnery a prezentaci školy navenek

žlutě označená kritéria – „prostor ke zlepšení“, zde více se zaměřit na pestrost spektra výchovně vzdělávacích strategií, užitých ve výuce, a na osobnostně sociální rozvoj žáků.

**Činnost střední školy**



Legenda :

modře označená kritéria – „očekávaná úroveň“, tj.splněno – většina kritérií splnila požadavky

zeleně označená kritéria – „silná stránka školy“, zde projektové aktivity a další aktivity ve spolupráci školy s vnějšími partnery a prezentaci školy navenek

žlutě označená kritéria – „prostor ke zlepšení“, zde otázka plné kvalifikovanosti sboru – někteří naši vyučující si doplňují nebo zvyšují svou kvalifikaci a vzdělání – a více se zaměřit na poradenské činnosti školního pracoviště a na osobnostně sociální rozvoj žáků

# **Co se podařilo ve školním roce 2023/24 - Zpráva vedení školy**

* 1. **Podmínky vzdělávání**
* Vybavení školní družiny – herny
* Zprovoznění školní zahrady a přírodní učebny
* Úprava ŠVP, zavedení nové informatiky
* Zefektivnění práce školského poradenského pracoviště, rozšíření jeho členů
* Zefektivnění kariérového poradenství, oddělení funkce KP pro 2.stupeň ZŠ a NG (nová funkce) a SŠ
* Zlepšení a zefektivnění realizace žákovských („studentských“) praxí ve 3., předmaturitním, ročníku SŠ – práce kariérního poradce a koordinátorky spolupráce školy se zaměstnavateli v okolí
* Efektivní a intenzívní práce jazykových a adaptačních koordinátorů a školních asistentů pro žáky s OMJ a se SVP, realizace doučování, asistence přímo v hodinách, individuální práce, poradenství, komunikace se ZZ
  1. **Průběh vzdělávání**
* Rozšíření nabídky volitelných předmětů – seminářů (na SŠ)
* Rozšíření nabídky kroužků (na ZŠ)
* Zvýšená hospitační činnost jak vedení školy, tak i vzájemných hospitací učitelů, zejména v rámci aktivit uvádějícího a začínajícího učitele a aktivit realizace šablon (souhrn uskutečněných hospitací v příloze)
* Efektivita a intenzita sdílení informací o průběhu vzdělávání – zavedeny měsíční (na ZŠ) a čtvrtletní (na SŠ) souhrny informací, které jsou třídními učiteli pravidelně zasílány zákonným zástupcům elektronicky.
  1. **Výsledky vzdělávání**

**Sledování a vyhodnocování výsledků :**

* **v jarním termínu úspěšně odmaturovali všichni žáci třídy oktáva, třída 4.ročník – až na 1 neúspěšnou ústní zkoušku z AJ všichni žáci úspěšně odmaturovali**
* **Realizace testování žáků s využitím testů Scio, ČŠI a dalších**
* **Důsledné sdílení informací s pedagogickým sborem a se ZZ, vyhodnocování opatření**
* **Realizace jazykových zkoušek, získání standardizovaných jazykových certifikátů :**

**21 v angličtině (úrovní A2 až C1), 6 v němčině (5xB1, 1xB2)**

**Viz přílohy – testování, výsledky školního roku a maturitních zkoušek**

# **Personální zabezpečení školy**

## Systém řízení školy 2023/24

## 6.1.1. 4-členné užší vedení školy

Vedení Táborského soukromého gymnázia a Základní školy tvoří ředitelka PhDr. Markéta Švadlenová ve spolupráci s jednatelkou s.r.o. a zřizovatelkou školy Mgr. Věrou Komzákovou (viz přiložené povinnosti).

Dále je ve vedení školy zástupkyně ředitelky pro gymnázium Mgr. Jitka Musilová – administrativní a organizační záležitosti (viz přiložené povinnosti) a zástupkyně ředitelky pro první stupeň základní školy Mgr. Ivana Šádová.

## 6.1.2 Předmětové sekce

Vyučující jednotlivých předmětů jsou rozděleni do 7 odborných sekcí, jejichž úkolem je:

* metodická spolupráce, účast na školeních DVPP, sdílení zkušeností z členství v okresních a krajských metodických kabinetech a komisích
* spolupráce s vedením školy
* propojení a návaznost tématických plánů
* vzájemné hospitace, kvalita a srovnatelnost výuky, kritéria hodnocení
* SOČ, soutěže, olympiády
* zabezpečení exkurzí, partnerská spolupráce se školami v zahraničí
* spolupráce při maturitách
* materiální zabezpečení výuky
* Sekce jazyková zajišťuje zejména :
* garanci úrovně výuky jazyků
* práci na programech EU
* zahraniční spolupráci
* další vzdělávání vyučujících
* jazykové kurzy pro naše žáky i veřejnost a firmy, organizuje jazykové zkoušky a získávání jazykových certifikátů

**Škola dále pracuje na zvýšení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru, jak vyplývá z aktuální inspekční zprávy.**

## 6.1.3 Uvádějící a začínající učitelé

**ZU / UU (nově):**

R. Varga: I. Šádová, Markéta Švadlenová

I. Čejková: I. Šádová

Ž. Svobodová: L. Zedníková

A. Blažková: S. Domerg, Markéta Švadlenová

L. Jansa: J. Lískovcová

V. Benešová: J. Lískovcová

K. Pekárková: J. Drbalová Vondrášková

S. Svobodová: J. Drbalová Vondrášková, Ž. Žahourová

A. Círusová: Markéta Švadlenová

K. Houdková: J. Berková

**ZU / UU (od loňska):**

K. Šnajdr: J. Musilová

K. Mládek: Z. Novák

A. Vejvodová: L. Zedníková

A. Dobešová: T. Švadlenová

L. Žibřidová: Markéta Švadlenová

N. Rothbauerová: M. Švadlena

K. Hejčová: J. Berková

B. Novotná: Markéta Švadlenová

## 6.1.4 Školské poradenské pracoviště

Vedení školy : PhDr. Markéta Švadlenová, Mgr. Jitka Musilová jako ředitelka a její zástupkyně se aktivně podílejí na práci pracoviště, úkolech pro jeho jednotlivé členy, pravidelné schůzky, zápisy a výstupy z nich

Výchovné poradkyně : pro gymnázium i ZŠ jsou oddělené funkce výchovných poradkyň

V obou součástech školy fungují asistenti / ky – 1 AP na gymnáziu a 3 AP na ZŠ

Kariéroví poradci – pro gymnázium, pro ZŠ

## 6.1.5 Kariéroví poradci

V rámci projektů „Šablony“ byly zřízeny funkce kariérových poradců, kteří budou pracovat i po skončení projektů. Jejich funkce, účinnost jejich fungování a pracovní náplň se velmi osvědčily.

Kariérový poradce pro gymnázium : (testy studijních a osobnostních předpokladů, spolupráce s ÚP, besedy bývalých absolventů, podávání přihlášek na VŠ, informování o Dnech otevřených dveří na VŠ)

Kariérová poradkyně pro ZŠ : (testy studijních a osobnostních předpokladů pro další pokračování žáků 5.tříd do primy osmiletých gymnázií nebo na 2.stupně ZŠ, spolupráce s ÚP, organizace přípravných kurzů k přijímacím zkouškám na gymnázia, podávání přihlášek na gymnázia, informování o Dnech otevřených dveří na SŠ)

## Školská rada při TSG a ZŠ a další poradní orgány:

Ve Školské radě pracují zástupci pedagogů, zástupci zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, zástupci zřizovatele. Školská rada se schází v podzimním a jarním termínu 2x ročně.

Předsedkyní školské rady je Bc. Irena Ravandi, DiS

Členové rady: Vlasta Vychodilová, Pavla Jelínková, Lenka Čápová, Šárka Hybnerová, Ivana Šádová, Pavla Hesová, Jitka Musilová, Nela Janková, Josef Boháč

Školská rada projednala v roce 2023/2024 tyto dokumenty:

- školní řád, zpráva o činnosti a hospodaření za minulé období

- personální zabezpečení TSG a ZŠ

- výsledky maturit a rozmístění studentů na VŠ a VOŠ

- výsledky kontrolní a inspekční činnosti

- adaptace projektu přestavby školy, stavební činnost na školní zahradě

- výsledky rozšířené výuky jazyků

- rozbor hospodaření (opakovaně)

- přijímací řízení

- výchovné a vzdělávací výsledky (opakovaně), výsledky prověrek a kontrol

- preventivní aktivity

Škola má ustanovenou „Studentskou radu“, ve které pracují žáci jako zástupci jednotlivých tříd formou žákovského parlamentu a spolupracují se školou při řešení problémů žáků a jednotlivých tříd, přicházejí s názory, podílejí se na organizaci školních akcí, apod. Radu svolává ředitelka zpravidla 2-3x za pololetí.

Škola má také ustanovenu „Rodičovskou radu“ ve složení:

volení zástupci jednotlivých tříd – za každou třídu zpravidla jeden rodič/zákonný zástupce, ředitelka školy, její zástupkyně. Rada se schází zpravidla před rodičovskými schůzkami, případně po jejich konání, a připravuje témata do schůzek nebo výstupy z nich, k projednání s ředitelkou školy.

Systém řízení školy

**Řídící články a jejich vazby:**

Personální otázky a odpovědnost za vedení školy

Personální otázky

ZŘIZOVATELKA A JEDNATELKA S.R.O**.**

ŘEDITELKA

Vedení sekcí, kariérový a výchovní poradci, asistenti pedagoga

Provoz školy, technické inovace

ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELKY (ZŠ A SŠ)

Idea školy a její marketing

Zajišťuje zahraniční lektory, jazykové kurzy a vzdělávání a řídí sekci jazyků

Péče o majetek školy (budovu …)

Metodika a hospitace (ZŠ, SŠ)

Problematika vzdělávání a výchovy, ŠVP (ZŠ, SŠ)

Programy EU, partnerské školy, zahraniční spolupráce

Hospodaření školy a zabezpečení provozu

Vedení výchovných poradkyň (ZŠ, SŠ)

Úřední dokumentace a statistika (SŠ)

Řídí nepovinné předměty (SŠ), zájmovou činnost, školní družinu

(ZŠ)

SEKRETARIÁT ŠKOLY

Vedoucí jídelny

a administrativní pracovnice

SEKRETÁŘKA

ÚČETNÍ

účetnictví školy, mzdy a odvody daně

## Rozdělení povinností (2023/24)

## Zřizovatelka školy a jednatelka s.r.o.: Mgr. Věra Komzáková - zodpovědnost za školu a obchodní společnost

1. hodnotí činnost a výsledky celé školy – vedení školy, učitelského sboru i zaměstnanců a stanoví zásady odměňování všech pracovníků školy, podepisuje všechny dokumenty
2. potvrzuje personální zabezpečení školy a přijímá a propouští pracovníky školy
3. zabezpečuje péči o budovu a majetek školy, zodpovídá za finanční rozpočet a jeho plnění
4. zodpovídá za ideu a cíle vzdělávání ve škole a jejich marketink, určuje koncepci školy
5. spolu s ředitelkou školy zabezpečuje provoz školy a její hospodaření (kontrola státní dotace a jejího využití, kontrola školného), podílí se na zabezpečení materiální stránky výuky
6. spolu s ředitelkou školy a zástupci ředitelky zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy, podílí se tvorbě měsíčních a ročních plánů školy a organizace školního roku
7. spolu s ředitelkou školy a zástupci ředitelky doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
8. reprezentuje školu a v jednání s nadřízenými orgány
9. stanovuje termíny (spolu s ředitelkou školy) zápisu, přijímacího řízení a maturitních zkoušek, zodpovídá za jejich zajištění
10. stanoví zásady rozvrhu hodin, zajišťuje jeho zpracování spolu s pověřenými pracovníky
11. věnuje se žákům, talentovaným a úspěšným řešitelům olympiád, spolupracuje se Studentskou radou a Školskou radou
    * 1. **Ředitelka školy: PhDr. Markéta Švadlenová**

Zodpovídá za provoz školy a řídí školu ve všech oblastech činnosti. Své pravomoci částečně přenáší na pověřené pracovníky (zástupci ředitelky, výchovné poradkyně, vedoucí sekcí a sekretariát). Řídí přímo tyto oblasti:

1. činnost zástupců ředitelky a sekretariátu školy, podílí se na zpracování dokumentace školy a zodpovídá za vypracování ŠVP
2. spolu s jednatelkou s.r.o. zabezpečuje provoz školy a její hospodaření (kontrola využití státní dotace a školného), zastupuje jednatelku v její nepřítomnosti a podepisuje úřední dokumenty
3. spolu s jednatelkou s.r.o. a zástupci ředitelky školy zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy, podílí se tvorbě měsíčních a ročních plánů školy a organizace školního roku
4. spolu s jednatelkou s.r.o. a zástupci doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
5. v pravidelných (alespoň týdenních) intervalech poskytuje vzájemnou informační součinnost se zástupci ředitelky
6. přijímá a propouští pracovníky školy, hodnotí jejich výsledky ve spolupráci s jednatelkou s.r.o.
7. stanoví úvazky učitelů a pracovní náplně pověřených pracovníků,
8. reprezentuje školu na veřejnosti a v jednání s nadřízenými orgány
9. řídí sekce jednotlivých předmětů, zejména sekci cizích jazyků a zahraniční lektory cizích jazyků, řídí též přípravu a organizaci jazykových certifikátů
10. vykonává funkci koordinátorky školních projektů, zahraničních a výměnných pobytů ve spolupráci se zástupcem ředitelky školy,
11. ve spolupráci se zástupci ředitelky zabezpečuje rozvoj školy a dodržování

bezpečnosti práce a hygienických předpisů

1. stanoví zásady odměňování pracovníků, kontroluje jejich plnění
2. řídí porady vedení školy, pedagogické rady, provozní porady
3. řídí práci hospodářky a výdejny obědů – školní jídelny
4. ve spolupráci se zástupcem ředitelky školy organizuje zahraniční a výměnné pobyty
5. uvolňuje pracovníky na dovolenou, případně na další vzdělávání
6. věnuje se jazykově nadaným žákům a spolupracuje se Studentskou radou školy a Školskou radou
7. přímo řídí práci výchovného poradce pro ZŠ
   * 1. **Zástupkyně ředitelky školy – Mgr. Jitka Musilová – zodpovědnost za mzdy, personalistiku a výkaznictví**
8. jako zástupkyně ředitelky zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti v plném rozsahu odpovědnosti
9. v pravidelných (alespoň týdenních) intervalech poskytuje vzájemnou informační součinnost s ředitelkou školy ohledně všech činností, které řídí
10. podílí se na tvorbě měsíčních a ročních plánů školy a organizace školního roku
11. podílí se na zpracování základní dokumentace školy, ŠVP, výkaznictví, kontrola záznamů o úrazech
12. řídí administrativní zaměstnance, dbá na hygienu, pořádek
13. přímo řídí práci výchovného poradce gymnázia a 2. stupně ZŠ
14. spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy
15. spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
16. zodpovídá za správné vedení předepsané pedagogické dokumentace, kontroluje její úroveň
17. podle pokynů ředitelky zabezpečuje mzdovou agendu, shromažďuje výkazy práce zaměstnanců
18. zpracovává statistická hlášení, případně kontroluje pověřené pracovníky
19. v rozsahu své kompetence zabezpečuje plnění úkolů školy a její úřední dokumentace, případně dalších úkolů
    * 1. **Zástupce ředitelky školy – Mgr. Marek Švadlena – zodpovědnost za suplování a akce školy**
20. vykonává funkci koordinátora školních projektů ve spolupráci s ředitelkou školy, organizuje zahraniční a výměnné pobyty
21. podílí se tvorbě měsíčních a ročních plánů školy a organizace školního roku
22. zodpovídá za plánování, evidenci a administraci školních akcí (bezpečnostní pokyny, včasná informovanost, provázání s měsíčním plánem)
23. administruje a zodpovídá za obsah a technický stav webové stránky školy
24. vede školní časopis, zodpovídá za PR školy – inzerce, bannery, Burza škol, plakáty, PR akce
25. zodpovídá za denní suplování, organizačně zabezpečuje denní chod školy (zastupování učitelů, pořádání akcí, atd.),
26. tvoří rozvrhy hodin, rozvrhy tříd a učeben, administruje je v programu Bakaláři, podílí se na tvorbě úvazků pedagogických pracovníků
    * 1. **Zástupkyně ředitelky školy pro první stupeň, výchovná poradkyně a kariérní poradkyně pro základní školu – Mgr. Ivana Šádová**
27. organizačně zabezpečuje denní chod základní školy (zastupování učitelů, pořádání akcí, atd.), podílí se na zpracování základní dokumentace školy a ŠVP
28. dbá na hygienu, pořádek
29. podílí se na zpracování plánu školy a výroční zprávy o činnosti školy
30. podílí se tvorbě měsíčních a ročních plánů školy a organizace školního roku
31. spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
32. zodpovídá za správné vedení předepsané pedagogické dokumentace, kontroluje její úroveň
33. podílí se na zpracování statistických hlášení, případně kontroluje pověřené pracovníky
34. v rozsahu své kompetence zabezpečuje plnění úkolů školy a její úřední dokumentace, případně dalších úkolů
35. přímo řídí práci vychovatelek ve školní družině a zodpovídá za její provoz
36. poskytuje kariérové poradenství, základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků, individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek, poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
37. vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
38. zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
39. spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplné znění ke dni 1. 1. 2020 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.
40. připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
41. podílí se na poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami .
42. zpracovává metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
43. zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
44. vytváří metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
45. předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
46. poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
47. shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
48. vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
    * 1. **Výchovný poradce**
49. koordinuje činnosti související se vzděláváním žáků s potřebou podpůrných opatření (SPV)
50. vytváří a evaluuje roční plán práce VP, iniciuje a doporučuje vzdělávací akce jak pro žáky, tak i pro učitele
51. koordinuje mezi vyučujícími různých předmětů tvorbu a konečnou podobu dokumentů - plánů
52. kontroluje, zda vyučující zohlednil ve své části zpracovávaného plánu všechna doporučení ŠPZ
53. dohlíží na realizaci podpůrných opatření doporučených danému žákovi v praxi
54. koordinuje spolupráci školy a školského poradenského zařízení nebo dalších institucí podílejících se na vzdělávání a výchově žáka.
55. spolupracuje s metodičkou prevence, asistentkami, třídními učiteli a vedením školy
56. pravidelně informuje pedagogický sbor
57. ve spolupráci s kariérovým poradcem zajišťuje kariérové poradenství (zpracování výsledků přijímacího řízení absolventů; volba vhodného pomaturitního vzdělávání; informační nástěnky pro maturanty – VŠ, VOŠ; besedy, distribuce materiálů; vyplňování přihlášek; mapování situace na trhu práce; volba seminářů pro třetí ročníky apod.)
58. spolupracuje s kariérovým poradcem na poskytování  kariérového poradenství, základního skupinového šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků, individuálního šetření k volbě povolání a individuálního poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek, poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
59. vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření na 2. stupni.
60. zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
61. spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplné znění ke dni 1. 1. 2020 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.
62. připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
63. podílí se na poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
64. zpracovává metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
65. zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
66. vytváří metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
67. předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
68. poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
69. shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
70. vede písemné záznamy umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
    * 1. **Asistent/ka pedagoga a náplň práce AP**

Asistent/ka pedagoga je v mnoha ohledech nezbytnou podmínkou úspěšné individuální integrace, a to alespoň v počátcích studia. Jedním z cílů integrace je adaptace studenta na běžný život, proto se má postupně snižovat úloha asistenta. Nelze však říci, jak dlouho bude student asistenta potřebovat, někdy 1 rok, někdy po celou dobu studia, to je zcela individuální. Náplň práce asistenta pedagoga stanovuje ředitel školy podle konkrétních potřeb studenta, vedení školy obvykle vychází z doporučení SPC. Konkrétní činnost je též zaznamenána v IVP. Náplň práce je pak doplněna dodatkem, že v případě nepřítomnosti studenta ve škole určuje práci ředitel školy (např. pomoc učiteli při přípravě pomůcek, kopírování různých materiálů, administrativní činnost, apod.).

1. dělá individuální práce se studentem podle instrukcí učitele (ve formě dohledu, verbální podpory, do vysvětlování, vizuální podpory)
2. pomáhá při adaptaci studenta: pomáhá při rozvoji sociálních dovedností, při orientaci v prostoru a čase, při řešení konfliktů mezi spolužáky
3. zprostředkovává komunikaci mezi rodinou a školou (vede nebo dohlíží nad vedením diáře, pravidelně konzultuje s rodiči, zprostředkovává konzultace mezi rodiči a učiteli, vede vlastní záznamy)
4. pomáhá studentovi v komunikaci a navazování sociálních vztahů
5. nacvičuje a rozvíjí komunikaci
6. podílí se na vytváření pracovních a hygienických návyků
7. zajišťuje bezpečnost studenta (při akcích mimo školu, při laboratorních pracích, při tělesné výchově apod.)
8. pomáhá usměrňovat problémové chování studenta (konzultuje se speciálním pedagogem, behaviorálním terapeutem možnosti této pomoci)
9. zajišťuje relaxaci
10. pomáhá při přípravě pomůcek a materiálů pro studenta
11. spolupracuje při tvorbě IVP (k tomu využívá své záznamy z pozorování studenta)
    * pozoruje chování studenta (vede si o něm záznamy, zvláště o výrazných změnách v chování)
    * sleduje studijní výsledky studenta (vede si o nich záznamy, zvláště o výrazných zlepšeních či zhoršeních v jednotlivých předmětech)
12. konzultuje s učiteli (výchovným poradcem, třídním učitelem, speciálním pedagogem) výsledky svých pozorování
    * 1. **Školní asistent/ka, koordinátor/ka vzdělávání, školní koordinátor/ka žáků s OMJ**

Tyto pracovní pozice definujeme souhrnem níže uvedených náplní práce, s tím, že školní koordinátor žáků s OMJ poskytuje výuku ČJ jako cizího jazyka v určených hodinách, stejně jako podporu žáků z této výuky vyplývající, koordinuje ji s ostatní výukou a rozvrhem hodin a sdílí průběh a výsledky, případně navrhuje opatření spolu s příslušnými vyučujícími a třídním. Školní asistent a koordinátor vzdělávání je přítomen při různých vyučovacích hodinách zpravidla dle předem dohodnutého harmonogramu, vyplývajícího z individuálních potřeb žáků, může poskytovat individuální podporu a spolupráci s rodinou. Konkrétní obsahy a pracovní úkoly jsou pak určeny ředitelkou školy výběrem z tohoto výčtu.

1) Činnosti ve vztahu k žákovi

* individuální pomoc žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
* ve spolupráci s učitelem se spolupodílí na budování pevného sociálního kruhu třídního kolektivu
* pomoc při přípravě a plnění úkolů, přípravě učebních pomůcek a potřeb
* pomoc při adaptaci a aklimatizaci na školní prostředí
* pomoc při řešení rizikového chování
* podpora při neúspěchu (špatná známka, nezvládání úkolů ve vyučování dle představ žáka nebo zákonných zástupců žáka)
* příprava náhradních aktivit vhodných pro zvládání náročných situací po nezbytně nutnou dobu mimo učebnu v době vyučování
* pomoc při vedení dokumentace o žákovi
* pozorování edukačního procesu z hlediska vytváření podmínek pro zdravý psychický asociální vývoj dítěte

2) Individuální pomoc žákům při výuce

* pomoc při osvojování základních dovedností ve vyučování, individuální zprostředkování učební látky
* pomoc v případě výukových obtíží, porozumění zadávaných úkolů, pomoc při zapisování textu do sešitu, kresbě v průběhu vyučování a orientaci v daném předmětu

3) Činnosti školního asistenta ve vztahu k rodičům/zákonným zástupcům

* spolupráce s učitelem při komunikaci se zákonnými zástupci žáka

4) Činnost školního asistenta ve vztahu k pedagogům ve škole

* úzce spolupracuje s třídním učitelem nebo s učiteli konkrétních předmětů
* spolupráce s vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence a školním speciálním pedagogem

spolupracuje s třídním učitelem, výchovným poradcem a dalšími vyučujícími žáka při tvorbě IVP či plánu pedagogické podpory.

* + 1. **Náplň práce koordinátora začleňování vícejazyčných dětí**

1. řídí začleňování vícejazyčných dětí
2. zabezpečuje výuku češtiny jako druhého jazyka (ČDJ)
3. zajišťuje materiály pro výuku ČDJ i do běžné výuky
4. pro děti s nulovou či nízkou znalostí češtiny připravuje pomůcky, které jim usnadní počáteční komunikaci a orientaci ve škole.
5. poskytuje metodickou podporu nebo vzdělávání pedagogickému sboru
6. informuje všechny zaměstnance a zaměstnankyně školy (včetně školníka a kuchařek), že do školy nastoupí děti, které neumí česky a budou potřebovat pomoc.
7. připravuje na příchod nových žákyň a žáků i všechny ostatní děti ve škole
8. zajišťuje dostatečné posílení personálního zajištění (např. asistenty pedagoga z Ukrajiny, vyučující ČDJ).
   * 1. **Vedoucí žákovských praxí**

**Zajišťuje přípravu realizaci, hodnocení praxí.**

1. komunikuje s poskytovateli (připraví umístění žáků do firem a organizací, připraví s poskytujícími subjekty „Smlouvu o praxi“)
2. kontroluje průběh praxí, provádí průběžnou kontrolu na pracovištích, je v kontaktu s vedoucími praxe na jednotlivých pracovištích
3. kontroluje žákovské reporty z praxí, poskytne žákům zpětnou vazbu
4. informuje žáky, rodiče a vedení školy o výsledcích praxe
5. vede dokumentaci k praxím, zpracuje zprávu o provedených žákovských praxích do Výroční zprávy o škole
   * 1. **Náplň práce vychovatelky školní družiny**
6. dodržuje vnitřní řád, předpisy a nařízení vydané ředitelkou
7. sestavuje měsíční plán skupiny
8. upevňuje v dětech základní návyky společenského chování, návyky hygienické a pracovní, návyky samostatnosti a sebeobsluhy.
9. připravuje se na výchovnou činnost
10. do zaměstnání nastupuje 15 minut před začátkem pracovní doby, pokud ředitelka nenařídí jinak.
11. při obědě v jídelně dbá na zásady stolování, slušného chování.
12. vykonává dozor při hrách, sportovních činnostech, kulturních akcích, a při zájmových činnostech
13. spolupracuje s dalšími vychovateli
14. je povinna na žádost vedoucí vychovatelky převzít zástup za jiného vychovatele
15. odpovídá za svěřený inventář, vede o něm evidenci a dbá, aby majetek nebyl ničen, odpovídá za jeho stav
16. učí a vychovává podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnuje pozornost žákům se SVP
17. registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy
18. konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytují poradenské služby školy
19. spolupracuje s rodiči, vede jednání s rodiči a žákem
20. respektuje práva dítěte
21. je kolegiální, zachovává mlčenlivost o všech pracovních záležitostech, o kterých se dozvěděl při výkonu své činnosti. Toto platí i po skončení pracovního poměru.
22. dodržuje zásady BOZP
23. podílí se na tvorbě a naplňování vzdělávacího plánu školní družiny
24. vytváří odpočinkovou činnost – odstraňuje únavu, do denního režimu se děti zařazují po obědě
25. řídí kolektivní nebo individuální činnost, jako organizovaná nebo spontánní aktivita
26. v místnosti si s dětmi hraje, maluje, hraje s nimi stolní a společenské hry
27. chodí s nimi na vycházky, na školní dvůr, dělá s dětma pohybové aktivity a připravuje pro ně sportovní hry  
    * 1. **Náplň práce – koordinátor BOZP**
28. spolupracuje se zaměstnavatelem v zajišťování úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
29. zajišťuje preventivní kontroly BOZP na pracovišti
30. sleduje a dodržuje právní předpisy BOZP
31. školí zaměstnance v oblasti BOZP
32. zpracovává a aktualizuje dokumentaci BOZP
33. účastní se jednání s kontrolními a inspekčními orgány
34. eviduje vstupní a periodické zdravotní prohlídky zaměstnanců
    * 1. **Náplň práce – zdravotníci školy**
35. kontroluje dodržování hygienických požadavků
36. vede školní lékárničky
37. informuje osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které žáku v průběhu výuky nastaly, a o případném kontaktu s infekcí
38. instruuje všechny fyzické osoby činné ve vyučovacím procesu o hygienických požadavcích  a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci - pravidelně 1x ročně
    * 1. **Pověřený pracovník na jednorázové akci :**
39. zajišťuje základní péči o zdraví všech účastníků akce
40. kontroluje dodržování hygienických požadavků a dodržování zásad osobní hygieny fyzickými osobami činnými při stravování
41. zajišťuje, aby fyzické osoby, které se účastní akce jako dozor, byly k této činnosti zdravotně způsobilé
42. zajišťuje péči praktického lékaře dostupného z místa konání školy v přírodě (zjistí adresu a telefon nejbližšího zdravotnického zařízení s lékařskou službou)
43. vede zdravotnický deník a seznam účastníků, prohlášení o bezinfekčnosti
44. shromažďuje výpisy z posudků o zdravotní způsobilosti dětí a fyzických osob činných při škole v přírodě a následně uchovává tyto dokumenty po dobu 6 měsíců od skončení školy v přírodě
45. vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb podle vyhlášky MŠMT ČR č. 64/2005 Sb.
46. vrací posudky o zdravotní způsobilosti po ukončení školy v přírodě zákonným zástupcům dětí a fyzickým osobám činným při škole v přírodě
47. informuje osobu, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu školy v přírodě prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí
48. instruuje všechny fyzické osoby činné na zotavovací akci o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily.
    * 1. **Náplň práce kariérového poradce**

1) koordinuje mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka

2) vytváří základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

3) vytváří individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství

4) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků,

5) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.

* + 1. **Náplň práce školního metodika prevence**

1. koordinuje tvorbu, kontrolu, evaluaci a participaci při realizaci minimálního preventivního programu školy. Koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
2. zprostředkovává metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledává a nastavuje vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
3. koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
4. vytváří individuální a skupinové práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
5. koordinuje přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
6. koordinuje se spoluprací školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
7. kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
8. shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
9. vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
10. zajišťuje a předává odborné informace o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
11. vytváří prezentaci výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností, vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
12. předává informace a zprávy o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
13. vede dokumentace, evidence a administrativu související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.
14. vyhledává a vytváří orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli, spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
15. připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními
    * 1. **Sekretariát TSG a ZŠ**

**Sekretářka**

1. plní úkoly podle pokynů jednatelky s.r.o., ředitelky školy a zástupkyně ředitelky
2. odpovídá za odeslání a evidenci došlé a odeslané pošty, zajišťuje její zapsání
3. vede evidenci žáků, zabezpečuje jejich pojištění a eviduje jejich omlouvání z vyučování
4. eviduje veškeré smlouvy s partnery
5. vede personální agendu a knihu úrazů
6. vede evidenci majetku, učebnic, knih a pomůcek
7. vykonává další administrativní práce pro potřeby vyučujících
8. spolupodílí se na organizaci zahraničních a výměnných pobytů a na administraci projektů
9. ve spolupráci s Marcelem Schwormem a třídními učiteli zpracovává školní matriku
10. vede evidenci elektronických karet (studentských i učitelských)
11. administruje programy „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“
12. spolupodílí se na organizaci zahraničních a výměnných pobytů a na administraci projektů
13. ve spolupráci se zdravotníkem školy odpovídá za obsah a uložení lékárničky v kanceláři školy

**Vedoucí školní výdejny obědů a administrativní pracovnice**

1. plní úkoly vyplývající z funkce vedoucí výdejny obědů – tzn. evidenci strávníků, zabezpečuje obědy od dodavatele, platby obědů (hotově i bezhotovostně), dbá na hygienu a bezpečnost ve školní jídelně (+ 3 pracovnice v provozu jídelny)
2. ve spolupráci se zdravotníkem školy odpovídá za obsah a uložení lékárničky v jídelně školy
3. vykonává administrativní práce podle pokynů jednatelky s.r.o., ředitelky školy a zástupkyně ředitelky
4. vede evidenci faktur a objednávek, zajišťuje jejich zapsání a podle pokynů i proplacení
5. sleduje a vyhodnocuje platby na bankovním účtu – školné, s podstatnými změnami seznamuje jednatelku s.r.o. a ředitelku školy
6. úzce spolupracuje s účetní TSG a ZŠ, s.r.o., provádí účetnictví pokladny
7. vede evidenci žáků, zabezpečuje jejich pojištění a eviduje jejich omlouvání z vyučování
8. eviduje veškeré smlouvy s partnery
9. vede personální agendu a knihu úrazů
10. ve spolupráci s ředitelkou školy jedná s úklidovými firmami a firmami zajišťující údržbu budovy
    * 1. **IT – koordinátor**
11. správa a údržba PC učeben, serveru, školních sítí (wi-fi i pevné sítě), softwarová údržba, správce systému Bakaláři (školní matrika), je zodpovědný za tisk výpisů, vysvědčení výročních i maturitních
12. zabezpečuje provoz informačního programu pro rodiče – elektronická žákovská knížka
    * 1. **Vedoucí sekcí:**

**a) vedoucí sekce cizích jazyků**

1. koncepčně řídí sekci cizích jazyků včetně učebnic a dalších materiálů
2. spolupracuje se zahraničními lektory, organizuje akce v rámci jazykové výuky
3. zabezpečuje spolupráci na programech a projektech EU včetně zahraničních zájezdů, jazykových zkoušek, jazykových kurzů, olympiád a dnů cizích jazyků
4. podílí se na tvorbě ŠVP pro celou školu, na plánech hospitační činnosti a jejím hodnocení

**b) ostatní vedoucí sekcí**

- český jazyk a jazyk. komunikace – ČJ a lit.

- cizí jazyky

- informatika

- matematika a její aplikace

- člověk a společnost – D, Zsv

- člověk a příroda – Z, Př, Fy, Ch, Bi

- umění a kultura – Hv, Vv

- člověk a zdraví – Tv

1. spolupracují s vedením školy a koncepčně řídí svou sekci v rámci ŠVP
2. zabezpečují spolupráci na programech a projektech EU
3. vykonávají a organizují hospitační činnosti, pracují jako uvádějící učitelé
4. organizují přípravu na soutěže a olympiády, jsou zodpovědní za nominaci kandidátů
5. zpracovávají plán sekce a zodpovídají za jeho plnění
   * 1. **Náplň práce pro učitele/učitelky ZŠ / SŠ**

Učitel/ka vykonává především komplexní vzdělávací a výchovnou činnost ve všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětech spojenou s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, který pedagogický pracovník vytváří, a podle níž postupuje při výkonu své pří pedagogické činnosti nebo spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací individuálních vzdělávacích plánů.

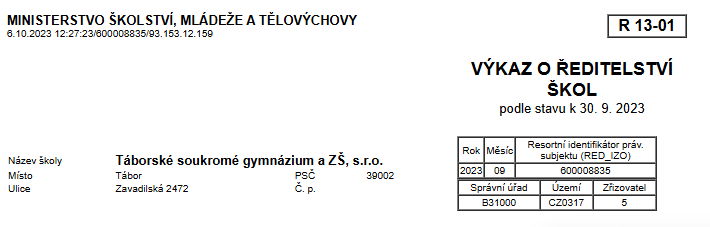
1. vykonává přímou vyučovací činnost ve stanoveném rozsahu
2. koná práce související s touto činností
3. řídí se platnou legislativou a vnitřními předpisy školy
4. účastní se porad předmětových komisí, pedagogické rady a schůzí svolaných vedoucími pracovníky školy
5. plní příkazy ředitelky školy, zástupce ředitelky školy a vedoucího předmětové komise
6. zastupuje přechodně nepřítomného učitele nebo jiného pedagogického pracovníka v rámci sjednaného druhu práce dle pokynů zástupce ředitele školy
7. je přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem, rozvrhem dozorů, v době porad svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro případné přechodné zastupování jiného učitele, v době stanovené pro konzultace s rodiči, v době mimotřídní práce se žáky a dalším čase dle pokynů vedení školy
8. zabezpečuje organizačně akce školy
9. zajišťuje pořizování dokumentace žákovských soutěží, akcí školy apod
10. sleduje přehled zastupování nepřítomných pedagogů a úkoly dané vedením školy (nástěnka ve sborovně školy, webové stránky školy, apod.)
11. dbá, aby jeho jednání a vystupování před žáky, rodiči i širší veřejností bylo v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným působením školy
12. hlásí vedení školy akce plánované mimo budovu školy
13. vykonává dohled nad žáky podle pokynů ředitele a podle zvláštních pokynů
14. vykonává dohled nad žáky při akcích organizovaných školou
    * 1. **Třídní učitelé / učitelky:**

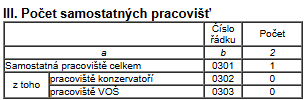
Třídní učitel má vedoucí úlohu ve výchově žáků své třídy, spolupracuje se všemi vyučujícími třídy a koordinuje jejich činnost.

Třídní učitel zejména:

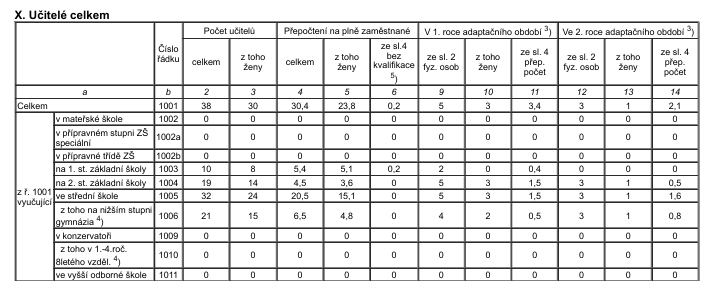
1. získává a shromažďuje poznatky o žácích a podle potřeby vypracovává jejich hodnocení (pro orgány péče o dítě, policii, soudy, OPPP, přijímací řízení atd.)
2. spolupracuje na tvorbě IVP, koordinuje zpracování tohoto plánu s vyučujícími jednotlivých předmětů, s výchovným poradcem, asistentem pedagoga, zástupkyní ředitelky a ředitelkou školy
3. sleduje chování třídy, docházku žáků své třídy, uvolňuje žáka na 1 den
4. sleduje celkový prospěch žáků třídy a v dohodě s ostatními vyučujícími koordinuje náročnější zkoušení a písemné (pololetní) práce žáků
5. vede třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy žáků a ostatní předepsanou pedagogickou dokumentaci týkající se žáků třídy a zodpovídá za správnost a úplnost zapsaných údajů (třídní knihu kontroluje a doplňuje týdně); zpracovává školní matriku třídy (systém Bakaláři)
6. aktualizuje data žáků ve třídě, změny hlásí do centrální evidence školy - určuje zasedací pořádek žáků ve třídě, dbá při tom především na zdravotní, hygienická a výchovná hlediska
7. pravidelně organizuje „třídnické hodiny“ ve třídě, získává poznatky z pravidelných zasedání studentské rady
8. organizuje třídní schůzky s rodiči, je s nimi v co nejužším kontaktu, především při řešení vyučovacích a výchovných problémů či negativních jevů, ze schůzek pořizuje zápisy
9. uděluje pochvaly žákům třídy; žákům, kteří porušili školní řád, uděluje kázeňská opatření (napomenutí, důtku třídního učitele) a oznamuje udělení těchto trestů rodičům (prostřednictvím žákovské knížky, popř. jiným prokazatelným způsobem - písemným)
10. na jednání Pedagogické rady školy podává zprávu o třídě, navrhuje udělení pochval ředitelky školy i návrhy na tresty (důtka ředitelky školy) a snížené stupně z chování
11. předepsaným způsobem vyplňuje vysvědčení žáků třídy a rozdává jim je
12. provádí pravidelné proškolování a přezkušování žáků třídy (vždy na začátku pololetí) ze znalostí pravidel BOZP
13. pořizuje opisy vysvědčení žáků třídy a výpisy z třídního výkazu
14. koordinuje mimotřídní a mimoškolní činnost žáků třídy (např. nepovinné předměty, zájmové kroužky)
15. spolupracuje s výchovným poradcem školy, s metodikem prevence sociálně patologických jevů a vychovateli školní družiny
16. dbá na dodržování zásad a pravidel práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
17. dbá na vytvoření estetického a pracovního prostředí své třídě
18. organizuje školní výlet, třídní besídky a další kulturní, společenské a sportovní akce třídy (za své přímé účasti a po poradě s rodiči)
19. vybírá od žáků finanční částky potřebné na zaplacení školních pomůcek, výletů, kulturních představení apod., popřípadě za úmyslně poškození majetku školy, učitelů, spolužáků, vybrané finanční prostředky zúčtuje se sekretářkou

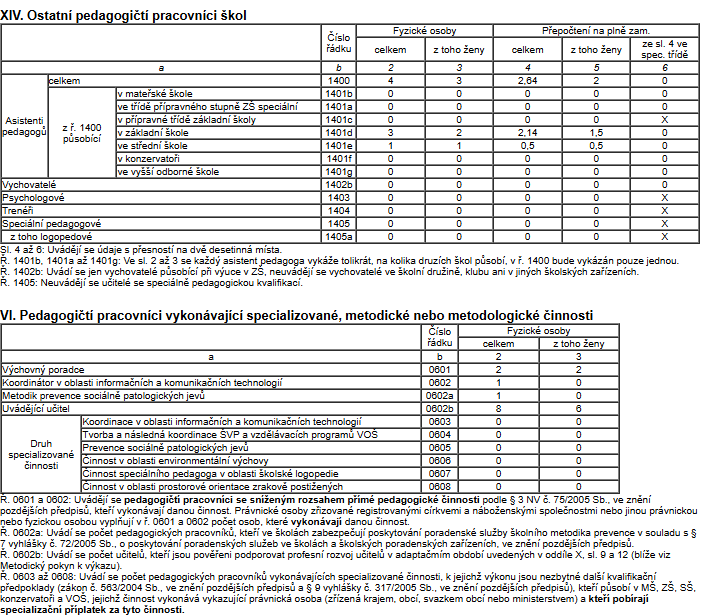
## 6.4 Personální zabezpečení školy 2023/2024 – Výkaz o ředitelství škol











**Zaměstnanci 2023/2024**

Zaměstnanci celkem (pracovní smlouvy): 50

plný pracovní úvazek: 34

částečný pracovní úvazek: 16

pracovní smlouva na dobu neurčitou: 41

pracovní smlouva na dobu určitou: 9

Pedagogičtí pracovníci: 42

asistenti pedagoga: 4

vychovatelé, školní asistenti: 5

Nepedagogičtí pracovníci: 8 (jídelna, kancelář, ekonomický úsek)

DVPP: viz přiložená tabulka celoročního dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických zaměstnanců / zaměstnankyň školy

# **7 Údaje o přijímacím řízení, zápisu k základnímu vzdělávání, přehled počtů žáků podle zahajovacích výkazů a plánovaná kapacita**

## 

## 7.1 Protokol z přijímacího řízení a zápisu k základnímu vzdělávání pro školní rok 2024/25

**Základní škola:**

Podání přihlášky k základnímu vzdělávání: ideálně do 30.3.2024

Zápis do 1. A pro školní rok 2024/25:  9. a 10.4.2024, náhradní termín 17.4.2024, počet přijímaných žáků: 18, kapacita třídy nakonec zvýšena na 22 žáků

Školné: 1.-2.třída 15 000 Kč/rok, 3.– 5. třída 17 000 Kč/rok (+ zápisné 1.000 Kč při prvním nástupu na naši školu), 6.-7. třída 20 000 Kč/rok

**Vyhlášená kritéria přijetí:**

* Nejsme spádová škola, proto můžeme přijímat žáky bez ohledu na jejich trvalé bydliště.
* Počet přijímaných žáků do 1. třídy : 18
* Vyžadujeme přítomnost dítěte u zápisu.
* Motivační část zápisu – posouzení školní zralosti
* Doplňkové kritérium : Sourozenec je již žákem této základní školy.

K zápisu bylo přihlášeno 41 uchazečů, počet uchazečů o přijetí do 1. ročníku tedy překročil danou kapacitu, v souladu s vyhlášenými podmínkami řízení bylo přijato 25 uchazečů, (kdy někteří zákonní zástupci informovali o účasti svého dítěte na zápisech na další / dalších školách), nepřijato 13 uchazečů, 3 uchazečům vyhověno žádosti o odklad PŠD o jeden rok.

**Složení přijímací komise :**

Předsedkyně : Mgr. Ivana Šádová, zástupkyně ředitelky pro 1.stupeň ZŠ

Členky : Mgr. Iva Čejková, Mgr. Iveta Křivková, Mgr. Mária Matoušková, Mgr. Denisa Pražmová, PhDr. Markéta Švadlenová

Rozhodnutí o přijetí / nepřijetí bylo vydáno a výsledky zveřejněny včetně způsobu umožňujícím dálkový přístup dne 12.4.2024, v náhradním termínu dne 17.4.2024 přijat 1 uchazeč omluvený z termínu řádného.

Zákonní zástupci vyrozuměni mailem a telefonicky, s žádostí o včasné písemné vyjádření – potvrzení nástupu dítěte k základnímu vzdělávání na naší školu. 10 zákonných zástupců přijatých uchazečů se písemně na vyzvání vyjádřilo negativně.

Autoremedurou pak mohlo být od 16.4. do 2.5.2024 přijato dalších 5 uchazečů a zákonní zástupci opět vyzváni s žádostí o včasné vyjádření.

**Po vyjádření zájmu zákonných zástupců je pro rok 2024/25 otevřena třída 1.A oboru 7901C01 s počtem žáků 22.**

Informační schůzka byla svolána na den 14.5.2024 v 15.30 hodin, kdy je od 15.30 zároveň kurz pro předškoláky, který běží od října 2023 do června 2024 – každý měsíc jedno odpoledne. Schůzka bude sloužit k předání základních informací, dokumentů, požadavků, seznámení s novou třídní učitelkou a zodpovězení dotazů. Výhledově se může konat ještě jedno motivační společné setkání rodičů a TU v červnu, bude upřesněno dle přání rodičů.

Zapsaly : 3.5.2024 Markéta Švadlenová a Ivana Šádová

**Protokol z přijímacího řízení jaro 2024, pro školní rok 2024/25**

**Gymnázium:**

1.kolo : Podání přihlášek ke studiu: do 20.2.2024

**Termíny JPZ (jednotné státní přijímací zkoušky) z českého jazyka a matematiky, první kolo přijímacího řízení**

Pro 4-leté gymnázium : 12. a 15.dubna 2024 (pátek a pondělí) **počet přijímaných : 20**

Pro 8-leté gymnázium : 16. a 17.dubna 2024 (úterý a středa) **počet přijímaných : 25**

**Kritéria pro přijetí v 1. kole – čtyřleté gymnázium**

Maximum 150 bodů, z toho:

\*100 bodů za JPZ (jednotnou státní přijímací zkoušku)

\*50 bodů za vyplnění motivačního dotazníku a motivační pohovor

Z maxima 50 bodů z českého jazyka požadovaný minimální počet dosažených bodů : 22

Z maxima 50 bodů z matematiky požadovaný minimální počet dosažených bodů : 17

Při dosažení nižšího počtu bodů : nesplnění podmínek přijímací zkoušky

**Kritéria pro přijetí v 1. kole – osmileté gymnázium**

Maximum 150 bodů, z toho:

\*100 bodů za JPZ (jednotnou státní přijímací zkoušku)

\*50 bodů za vyplnění motivačního dotazníku a motivační pohovor

**Školní přijímací zkouška (=tj.motivační pohovor) – termín a místo:**

**Pro čtyřleté gymnázium** – 12.4.2024 (pátek) a 16.4. 2024 (úterý)

**Pro osmileté gymnázium** – 16.4. 2024 (úterý), 18.4. 2024 (čtvrtek)

**Zkoušky se konají na Táborském soukromém gymnáziu a Základní škole, Zavadilská 2472, Tábor, v určených učebnách.**

Náhradní termín JPZ a školní PZ –

**Pro čtyřleté i osmileté gymnázium** – 29.4.2024 (pondělí) a 30.4. 2024 (úterý)

**Kritéria :**

\*50 bodů za vyplnění motivačního dotazníku (20 bodů) a motivační pohovor (20 bodů), až 10 bodů za prospěch (prospěch s průměrem 1,00 – tj.samé výborné) a 7 bodů (vyznamenání) dvou posledních vysvědčení: na konci 4. a pololetí 5. ročníku ZŠ pro osmileté gymnázium či na konci 8. a pololetí 9. ročníku ZŠ pro čtyřleté gymnázium. V rámci motivačního dotazníku mohou být bodovány případně dosažené úspěchy uchazeče. Pokud se žák/žákyně vzdělávali jinou formou, např. v zahraničí, je toto zohledněno v kritériích dále.

**Bodové hodnocení přijímacích zkoušek – čtyřleté gymnázium**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jednotná přijímací zkouška** (max. 100 bodů) | Český jazyk | Matematika |  |
| Maximální počet bodů | 50 | 50 |  |
| Požadovaný minimální počet bodů | 22 | 17 |  |
| **Školní přijímací zkouška**  (max. 50 bodů) | Motivační dotazník | Motivační pohovor | Vysvědčení – prospěch |
| Maximální počet bodů | 20 | 20 | 10 |
| **Celkový maximální počet bodů** | **150** | | |

Při bodové shodě celkového výsledku je rozhodující lepší výsledek v pořadí JPZ z Čj, JPZ z M, školní PZ.

**Bodové hodnocení přijímacích zkoušek – osmileté gymnázium**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jednotná přijímací zkouška**  (max. 100 bodů) | Český jazyk | Matematika |  |
| Maximální počet bodů | 50 | 50 |  |
| **Školní přijímací zkouška**  (max. 50 bodů) | Motivační dotazník | Motivační pohovor | Vysvědčení – prospěch |
| Maximální počet bodů | 20 | 20 | 10 |
| **Celkový maximální počet bodů** | **150** | | |

Při bodové shodě celkového výsledku je rozhodující lepší výsledek v pořadí JPZ z Čj, JPZ z M, školní PZ.

**Podle § 20 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. "Školský zákon" :**

Osobám, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem.

**Kritéria pro shora uvedené uchazeče / uchazečky :**

Maximum 100 bodů, z toho

Didaktický test matematika – 50 bodů

Rozhovor k ověření znalosti českého jazyka s hodnocením „Uspěl/-a“ / „neuspěl/-a“

50 bodů celkem za vyplnění motivačního dotazníku a motivační pohovor.

Minimální počet získaných bodů nutných ke splnění přijímacích kritérií - 50 bodů za celou přijímací zkoušku.

**Druhé kolo přijímacího řízení**

Ředitelka školy do 18. května stanoví, zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do informačního systému pro druhé kolo přijímacího řízení informace podle § 1 odst. 1 školského zákona.

Termín pro odeslání přihlášky je pro druhé kolo přijímacího řízení do 24. května.

Ředitelka školy stanoví řádný termín školní přijímací zkoušky a talentové zkoušky, a to v pracovních dnech v období od 8. do 12. června.

Ředitelka školy odešle pozvánku uchazeči ke konání přijímací zkoušky nejpozději 7 dnů před termínem konání této zkoušky.

Centrum zpřístupní škole výsledky jednotné zkoušky v informačním systému 13. června.

Ve druhém kole přijímacího řízení se postupuje obdobně jako v prvním kole.

Předpokládaný počet přijímaných uchazečů pro školní rok 2024/2025 ve druhém kole:

Studijní obor – Gymnázium – 7941K81 – 5 žáků

**Do** oboru **7941K81** podáno přihlášek : 14.

Přijímací řízení se bude konat dne 10.6.2024, informaci rodiče a uchazeči obdrží dne 21.6.2024.

Školné pro školní rok 2024/25:

nižší GY (prima-kvarta): 22 000 Kč / rok (+ zápisné 1.000 Kč při prvním nástupu na naši školu)

vyšší GY (1. – 4.ročník): 28 000 Kč / rok (+ zápisné 1.000 Kč při prvním nástupu na naši školu).

**Po vyjádření zájmu zákonných zástupců je pro rok 2024/25 otevřena třída 1.ročník oboru 7941K41 s počtem žáků 20, žáků v souladu s vyhlášenými kritérii. .**

**Po vyjádření zájmu zákonných zástupců je pro rok 2024/25 otevřena třída prima oboru 7941K81 s počtem žáků 21, která bude doplněna formou přijímacího řízení o předpokládaný počet žáků 5, tj. celkově 25 žáků v souladu s vyhlášenými kritérii.**

Infoschůzka pro rodiče nastupujících gymnazistů : 22.5.2024 ve 14.30 a 29.5.2024 ve 14.30, včetně podpisu Smlouvy o studiu

Zpracovala : PhDr. Markéta Švadlenová, ověřila : Mgr. Ivana Šádová

## 7.2 Počty žáků podle zahajovacích výkazů

***údaj k 30. 9. 2023:***

Celkem **208 + 120 = 328**

GYMN. ZŠ

Víceleté gymnázium:

Ročník I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. Celkem

Osmileté 21 20 24 20 - 26 - - 111

Šestileté - - 15 - 16 12 - - 43

Čtyřleté gymnázium:

Ročník I. II. III. IV. Celkem

17 - 21 16 54

ZŠ:

Ročník I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. Celkem

19 15 17 16 18 11 15 9 120

**Kapacita stanovená Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 18. 8. 2023 (SŠ), 7. 6. 2023 (ZŠ), 10. 5. 2023 (ŠJ) :**

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Kapacita k 1. 9. 2023 střední škola 230 žáků

Kapacita k 1. 9. 2023 základní škola 150 žáků

Kapacita k 1. 9. 2023 jídelna / výdejna 400

## 7.3 Plánovaná kapacita

**Gymnázium**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školní rok** | **Čtyřleté gymnázium** | **Osmileté gymnázium** | **Šestileté gymnázium** | **Celkem** | **Plánovaná kapacita stravování** |
| 2024/2025 | 60 | 120 | 40 | 220 | 220 |
| 2025/2026 | 50 | 155 | 25 | 230 | 230 |
| 2026/27 | 75 | 130 | 25 | 230 | 230 |

**Základní škola**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školní rok** | **1.třída** | **2. třída** | **3. třída** | **4. třída** | **5. třída** | **Celkem 1.stupeň** |
| 2024/2025 | 20 | 20 | 16 | 20 | 18 | 94 |
| 2025/2026 | 20 | 20 | 20 | 18 | 20 | 98 |
| 2026/27 | 20 | 20 | 20 | 20 | 18 | 98 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školní rok** | **6.třída** | **7. třída** | **8. třída** | **9. třída** | **Celkem 2. stupeň** | **Celkem ZŠ** | **Plánovaná kapacita stravování** |
| 2024/2025 | 15 | 15 | 15 | 10 | 55 | 149 | 149 |
| 2025/2026 | 15 | 15 | 18 | 18 | 66 | 164 | 164 |
| 2026/27 | 15 | 15 | 18 | 18 | 66 | 164 | 164 |

Plánované počty přijímaných v rámci přijímacího řízení 2024/25:

1. A 20

6. A 15

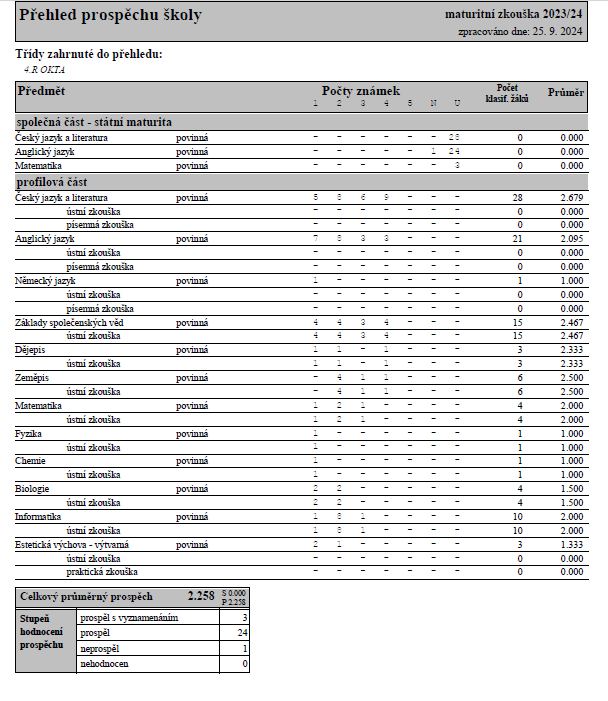
Prima 25

1. ročník 20

# **8 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků**

## **8.1 Přehled o prospěchu 2023/24, škola a zvlášť maturitní zkoušky**

##### 

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 8.2 Testování

**Škola aktivně zjišťuje výsledky vzdělávání.**

**Ve školním roce 2022/2023 jsme zvolili tato testování od společnosti Scio (doprovodné grafy na následujících stránkách):**

**Ve školním roce 2023/2024 jsme zvolili tato testování od společnosti Scio.**

### **8.2.1 Národní testování 6. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií**

Cílem testování bylo získání vstupních dat pro primu a 6. třídu. Testovány byly OSP, Čj, M, Aj.

### **8.2.2 Národní testování 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií**

Cílem bylo získání průběžných dat pro kvartu (závěrečnou třídu nižšího stupně víceletého gymnázia). Testovány byly OSP, Čj, M, Aj.

### **8.2.3 Maturitní trénink**

Cílem šetření je získání informací a podkladů k předpokládané úspěšnosti žáků při maturitních zkouškách. Maturitní trénink byl součástí přípravy na maturitní zkoušku. Žáci měli před maturitní zkouškou možnost ověřit si své znalosti. Výsledky byly vyhodnoceny společně s TU, KP, VP a vedením školy a sdíleny žákům i zákonným zástupcům.

### **8.2.4 Čtenářská a matematická gramotnost**

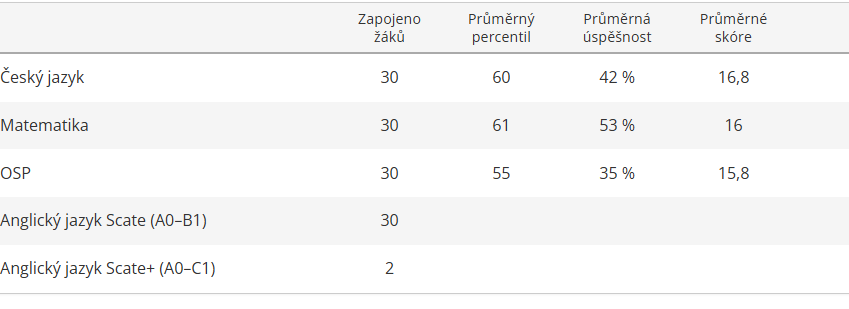
Cílem bylo získání průběžných výsledků vzdělávání ve třídách IV.A, V. A, VIII.A, tercie, sexta.

Jedná se o online adaptivní ověřovací testy. Každý žák řeší svůj jedinečný test, který mu nabízí otázky na základě předchozích odpovědí do chvíle, kdy je přesně stanovena úroveň gramotnosti (nováček, začátečník, učeň, průzkumník, objevitel, profík, specialista, expert, mistr).

**8.2.5Mapování školní zralosti - c**ílem testování bylo získání vstupních dat pro 1. a 2.ročník ZŠ.

**Národní testování 6. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií**

**Celkové výsledky za školu**



**Prima**

OSP - úspěšnost 42 %, percentil: 65

M - úspěšnost 64 %, percentil: 74

Čj - úspěšnost 49 %, percentil: 71

Aj – úroveň B1 – 1 žákyně, A2 – 4 žáci, A1 – 14 žáků, A0 – 2 žáci

**Výsledky v Čj a M řadí školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování.**

Využití studijního potenciálu (citace ze zprávy):

Čj i M – studijní potenciál je využíván dobře. Výsledky žáků v testech jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s ním zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

**6. A**

OSP - úspěšnost 19 %,  percentil 32

M - úspěšnost 28 %, percentil 31

Čj - úspěšnost 25 %, percentil: 34

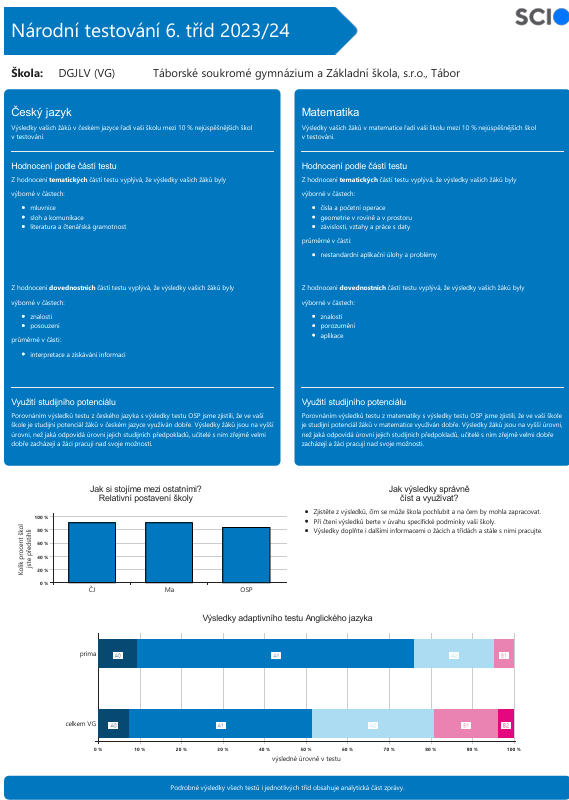
Aj – úroveň B1 – 1 žákyně, A2 – 1 žák, A1 – 4 žáci, A0 – 3 žáci

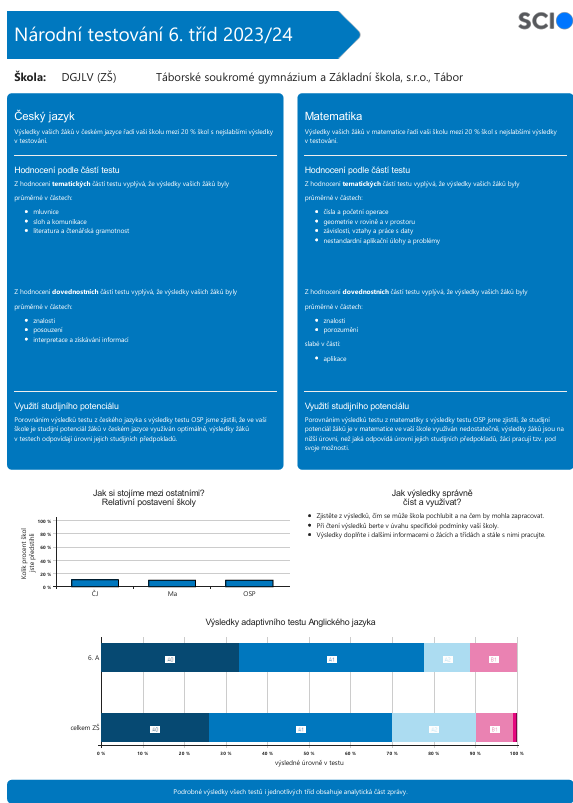
Výsledky v Čj a M řadí školu mezi 20 % škol s nejslabšími výsledky.

Využití studijního potenciálu (citace ze zprávy):

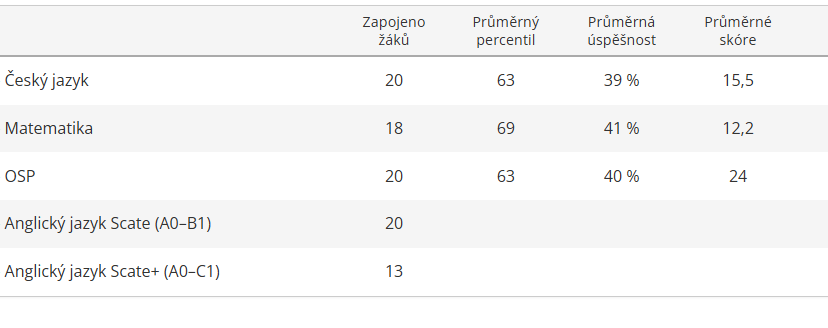
Čj – studijní potenciál je využíván optimálně. Výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

M – studijní potenciál je využíván nedostatečně. Výsledky žáků jsou na nižší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů (rozdíl oproti OSP – 1 percentil).





**Národní testování 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií**

****

Aj – úroveň B2 – 7 žáků, B1 – 9 žáků, A2 – 4 žáci

**Český jazyk**

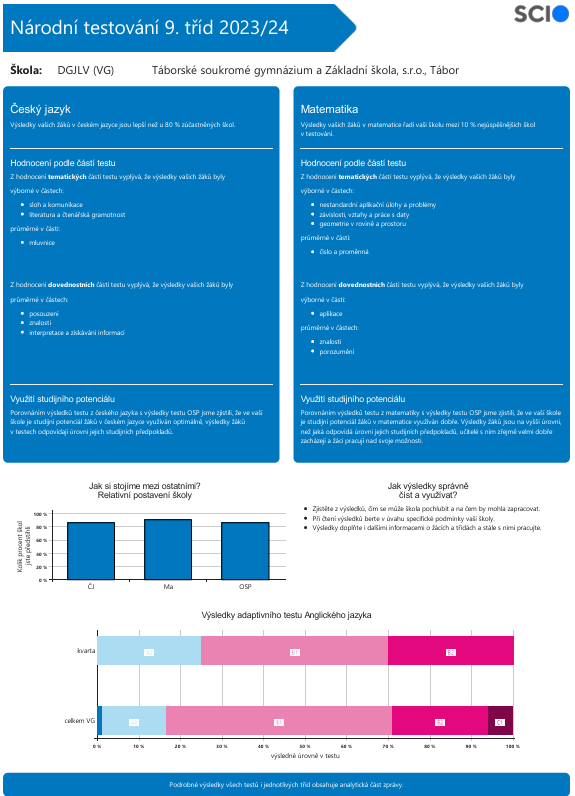
**Výsledky žáků jsou lepší než v 80 % zúčastněných škol.**

Využití studijního potenciálu (citace ze zprávy) – studijní potenciál žáků v českém jazyce je využíván optimálně. Výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

**Matematika**

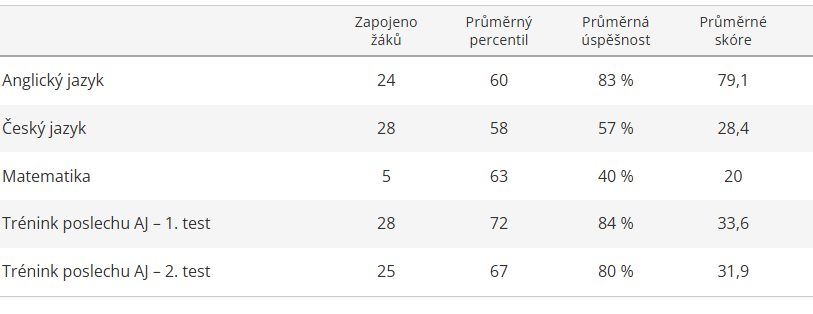
**Výsledky žáků řadí školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol.**

Využití studijního potenciálu (citace ze zprávy) – studijní potenciál žáků v matematice je využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s ním zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

****

**Scio – maturitní trénink 2023-24**

**Scio testy vykázaly nižší úspěšnost, s výsledky byli seznámeni jak žáci, tak i ZZ. Nicméně u maturitních zkoušek pak bylo dosaženo úspěšnosti nesrovnatelně vyšší. Motivace méně úspěšným výsledkem u cvičných testů tedy pravděpodobně zafungovala a budeme je takto zadávat i v následujících letech.**



**Mapování školní zralosti**

Mapování školní zralosti a mapování školních dovedností probíhalo ve škole. Při tomto vyšetření speciální pedagožka udělala s dítětem standardizovaný test, kde zjišťovala  dovednosti dítěte v jednotlivých oblastech. Jedná se obvykle o úkoly v oblasti zrakové diferenciace, prostorové orientace, matematické představy, fonologického uvědomování a grafomotoriky. Individuální psychologická a pedagogická psychologická diagnostika slouží jako podklad pro integraci žáků se SPU.

Mapování školní zralosti: šk.rok 2023/24 ve třídě I.A bylo provedeno 12.2.2024.

Mapování školních dovedností: šk.rok 2023/24 ve třídě II.A bylo provedeno 20.10.2023.

Podrobné diagramy vztahující se jmenovitě ke každému žáku a vyhodnocení třídy byly sdíleny na poradách učitelského sboru pro 1.stupeň. Z důvodu ochrany osobních údajů je zde neuvádíme.

## 8.3 Výsledky přijímacího řízení na VŠ – školní rok 2023/2024

Zcela rovnoměrně rozloženo po celém spektru oborů – od medicíny, práv i bezpečnostně právních studií, přes ekonomické obory i se zaměřením na management, pedagogické obory, technické a přírodovědné obory, zdravotně sociální obory. K dalšímu studiu na VŠ nastupují až na jednoho všichni absolventi.

4. ročník + oktáva – 28 STUDENTŮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | lékařské fakulty | práva | Univerzita obrany | humanitní obory | ekonomické obory (VŠE) | přírodovědné a technické obory | IT obory | práce |
| počet | 3+1\* | 4 | 1 | 9 | 4 | 3 | 3 | 1 |
| % podíl | 5,9 % | 5,9 % | 11,8 % | 5,9 % | 29, 4 % | 5,9 % | 5,9 % | 5,9 % |

\* nultý ročník

Zprávu zpracoval a kariérní poradenství v celém školním roce poskytoval:

Mgr. Zdeněk Novák, kariérní poradce a TU třídy 4.ročník, ve spolupráci s Mgr. Lenkou Zedníkovou, TU třídy oktáva

# **9 Zprávy o práci v jednotlivých předmětových komisích = sekcích a vyhodnocení školního vzdělávacího programu za školní rok 2023/24**

**2023/2024**

**Vedoucí a členové metodických sekcí, koordinátoři gramotnosti**

**Jazyk a komunikace – ČJ a literatura: Mgr. Lenka Zedníková**

členové: Mgr. Adéla Dobešová, Mgr. Pavla Hesová, Mgr. Žaneta Svobodová, Mgr. Tereza Švadlenová

**Cizí jazyky, cizojazyčná gramotnost: PhDr. Markéta Švadlenová**

členové: Mgr. Jitka Berková, Mgr. Adriana Blažková, Mgr. Simona Domerg(rodičovská dovolená), Bc. Kateřina Hejčová, Mgr. Pavla Hesová, Barbara Novotná, MA Lic. Rodrigo V. Ramos-Calisto(do13.12.2023), Bc. Klára Houdková (od 19.1.2024), Bc. Alžběta Círusová (od 5.2.2024), Mgr. Vlasta Skalková, Tereza Slavíková, PhDr. Roman Varga, Mgr. Lucie Žibřidová

**Matematika a její aplikace, matematická**

**a finanční gramotnost: Mgr. Zdeněk Novák**

členové: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, Ing. Karel Mládek, Mgr. Jitka Musilová, Mgr. Kateřina Pekárková

**Člověk a společnost, Dějepis, ZSV: Mgr. Tereza Švadlenová**

členové: Mgr. Markéta Duchoslavová Bc.et Bc., Mgr. Žaneta Svobodová, Mgr. Adéla Vejvodová, Mgr. Lenka Zedníková,

**Člověk a příroda (Z, Př, Fy, Ch, Bi), přírodovědná**

**gramotnost, koordinátorka EVVO: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková**

členové: Ing. Nina Bosáková, Ph.D., Mgr. Jana Lískovcová, Mgr. Jitka Musilová, Mgr. Zdeněk Novák, Bc. Nikola Rothbauerová, Ing. Karel Šnajdr, Mgr. Marek Švadlena, Mgr. Žaneta Žahourová, Mgr. Simona Svobodová

**Umění a kultura – Hv, Vv: Mgr. Vlasta Skalková**

členové: Mgr. Adéla Dobešová, Mgr. Winona Marie Novotná

**Člověk a zdraví (TV), člověk a svět práce: Mgr. Jana Lískovcová**

členové: Mgr. Veronika Benešová, Bc. Luboš Jansa, Ing. Karel Mládek

**Čtenářská gramotnost: Mgr. Jarmila Lambertová**

**Informatika, digitální gramotnost: Ing. David Šetek**

členové: Ing. Karel Šnajdr, Bc. Luboš Jansa

**Výchovný poradce Metodik prevence**

Mgr. J. Drbalová Vondrášková (gymnázium) PhDr. Roman Varga

Mgr. Ivana Šádová (ZŠ)

**Kariérový poradce Školní časopis**

Mgr. Zdeněk Novák (vyšší gymnázium) Mgr. Marek Švadlena

Mgr. Kateřina Pekárková (nižší gym.+2.st.ZŠ)

Mgr. Ivana Šádová (1.st.ZŠ)

**Logopedický asistent**

Mgr. Tereza Švadlenová

Lenka Hlavicová

## 9.1 Vyhodnocení ŠVP

Školní vzdělávací program, zpracovaný pro všechny součásti školy - gymnázium čtyřleté, šestileté, osmileté, základní škola a školní družina, zaznamenal ve školním roce 2022/23 aktualizace. Převzal novou informatiku, odpovídající RVP, reflektoval změny výuky angličtiny a němčiny s rodilým mluvčím (rozdělení na konverzace) a další doplnění u volitelných předmětů. Názvy ani základní parametry žádného ze vzdělávacích programů se nezměnily a výuka probíhala zcela v souladu s těmito programy.

## 9.2 Zpráva o činnosti sekcí za šk. rok 2023/24

### **9.2.1 Český jazyk a literatura – zhodnocení výuky ve školním roce 2023-2024**

**Členky sekce**

Mgr. Adéla Dobešová, Mgr. Pavla Hesová, Mgr. Žaneta Svobodová, Mgr. Tereza Švadlenová, Mgr. Lenka Zedníková (vedoucí sekce) a Mgr. Jarmila Lambertová (vedoucí sekce pro čtenářskou gramotnost)

**Učební plán**

Všechny třídy pracovaly dle ŠVP a TP, kdy vlivem různých okolností a v  případě potřeby mohlo dojít k určitým úpravám tematického plánu. Důraz byl kladen nejen na probrání učiva, ale také na jeho řádné osvojení, rozvoj samostatného myšlení, tvůrčí kreativity a důležitá byla i pozitivní motivace.

**Způsob výuky**

V průběhu roku byla vedena klasická prezenční výuka, ovšem v případě potřeby (dlouhodobější nepřítomnost žáků) žáci komunikovali přes MS Teams, kam jim byly zadávány úkoly apod. Každý žák si vede své vlastní portfolio (většinou sešit, PS, PL). Během výuky byly kombinovány různé typy aktivit i výstupů. Žáci pracovali s on-line nástroji, učebnicemi, pracovními sešity, čítankami, prezentacemi, videi i dalšími obrazovými dokumenty, připravovali si referáty, byla využívána skupinová práce apod. Vyučující se snažily zapojovat všechny žáky.

**Hodnocení**

Je kombinováno formativní i sumativní hodnocení. Žáci mají u úkolů zpětnou vazbu, mohou se poučit ze svých chyb a radovat ze svého pokroku. V hodnocení je přihlíženo i ke schopnostem žáka a projevené snaze. Konečné výstupy z daného tematického okruhu jsou hodnoceny standardním způsobem a vždy podle nastavených hodnoticích kritérií, s nimiž byli žáci seznámeni na začátku školního roku.

**Žáci se SVP**

S žáky s SVP bylo pracováno v souladu s poradenskou zprávou a samozřejmě měli možnost kdykoli využít individuálních konzultací.

**Činnost sekce**

Sekce se scházela na pravidelných schůzkách v průběhu celého školního roku. Současně v rámci sekce docházelo i k vzájemnému sdílení poznatků a zkušeností, hospitacím, konzultovány byly různé učební postupy i problémy, jež se v průběhu roku vyskytly, sekce vytvořila návrhy témat pro písemnou část MZ, vybrala divadelní představení z nabídky DON, zorganizovala školní kolo olympiády a vybrala postupující do okresního kola. V průběhu roku členky sekce diskutovaly o potřebě nových učebnic pro ZŠ a NG, nakonec vybrány učebnice od nakladatelství Taktik. Každá členka sekce se minimálně jednou účastnila některého ze vzdělávacích seminářů – literárního či jazykového.

**Spolupráce s knihovnou**

Spolupráce se školní knihovnou pod vedením Mgr. Jarmily Lambertové funguje skvěle. Knihovna je velmi dobře zásobena tituly nejrůznějšího charakteru, potřebné knihy zde naleznou jak maturanti, tak i žáci NG a ZŠ (obou stupňů). Půjčovat knihy si sem proto chodí žáci všech věkových kategorií, navíc je knihovní fond využívám i ke čtenářským dílnám (některé tituly dostupné ve větším množství právě k tomuto účelu) a dalším aktivitám (společné návštěvy, seznámení s literaturou, inspirace pro recitaci aj.). Knihovna je samozřejmě k dispozici také pro vyučující, což někteří s radostí využívají.

### **9.2.2 Zpráva o činnosti sekce Matematika a její aplikace**

**5 - členná sekce.** Porady sekce se konaly pravidelně, členové sekce vzájemně spolupracovali a navštěvovali se v hodinách při hospitacích. Výstupy z činnosti sekce byly prezentovány na pedagogických radách a ve zprávách o činnosti sekce.

Časová dotace matematiky je ve všech třídách gymnázia a 2. stupně ZŠ 4 hodiny týdně. Při výuce matematiky vedeme žáky k rozvoji matematických dovedností a finanční gramotnosti, podporujeme tvořivost a samostatnost žáků, respektujeme individuální potřeby žáků. Žákům pravidelně poskytujeme účelnou zpětnou vazbu, používáme sumativní i formativní hodnocení. Pro online komunikaci s žáky používáme systémy MS Teams a Bakaláři.

Soutěže

Ve školním roce 2022 / 2023 se nadaní žáci již tradičně zúčastnili Logické olympiády, Pythagoriády, Matematického klokana a Matematické olympiády. Do okresního kola Matematické olympiády postoupili 2 žáci, nejlepšího výsledku dosáhl žák primy, který se umístil na 9. místě. V Matematickém klokanovi se v rámci okresního kola umístili 3 studenti v nejlepší desítce, a to konkrétně na 4., 5. a 7. místě.

Testování

Třída kvinta se umístila nadprůměrně v testování Finanční gramotnosti ČŠI. Svou zásluhu na tom má jistě i to, že během prvního ročníku se bere finanční matematika v rámci předmětu matematika. Žáci již rozumí základním pojmům jako je jednoduché a složené úročení, zdanění úroků, hypotékám, leasingům, druhům spoření, dluhopisům, akciím nebo spotřebitelským úvěrům. Celkové hodnocení třídy je podle ČŠI výborné.

Testování matematické gramotnosti se dále účastnily třídy 4.A ZŠ, tercie a 2. ročník SŠ. Testování probíhalo ve dvou vlnách s celkem slušným výsledkem ve srovnání s celorepublikovým průměrem. Největší problém dělá všem žákům bez rozdílu věku měření, odhady a orientace v prostoru a naopak nejlépe si vedou v proměnných, číslech a v práci s daty.

V 6.A proběhlo národní testování 6. tříd. Výsledky našich žáků v matematice řadí naši školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování. Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP se zjistilo, že v naší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Maturity

Z matematiky maturovalo 5 žáků, z toho 4 žáci v profilové části a 1 žákyně ve společné (státní) části. V profilové části všichni studenti prospěli, jedna žákyně s výborným prospěchem, ve společné části žákyně složila zkoušku s hodnocením 84% úspěšnosti.

Zpracovali: Mgr. Zdeněk Novák, Mgr. Jitka Musilová

### **9.2.3 Zpráva o činnosti sekce cizích jazyků**

**vedoucí sekce:**  Markéta Švadlenová**.**

**členové / členky :** J. Berková, K. Hejčová (AJ na 2.st.ZŠ a Gy), A. Blažková (AJ, FJ a ŠJ na 2.st.ZŠ a Gy),, R. Varga, T.Slavíková, B. Novotná (AJ na 1.st.ZŠ), L. Žibřidová, , V.Skalková, P. Hesová (NJ), do 13.12.2023 Rodrigo Ramos, od 19.1.2024 Klára Houdková, od 5.2.2024 Alžběta Círusová (AJ, SAJ, K AJ)

Podařila se náhrada za R. Ramose – předání materiálů a podkladů k výuce příslušných tříd novým kolegyním (od ledna / února 2024 Alžběta Círusová a Klára Houdková)

Plánování zahraničních výjezdů v rámci realizace projektů – podána žádost KA121 na další období 01.06.2024-31.08.2025. (Edit : úspěšně schválleno financování). Nutnost důsledně plánovat mezinárodní akce a jejich realizaci, je jich hodně :

* 17.-19.3.2024 2 němečtí učitelé na přípravné návštěvě E+ „Lifecycling management from Trash to Treasure“ (Berufskolleg Werther Brücke Wuppertal, Německo)
* 18.-22.3.2024 6 žáků TSG + P. Hesová, A. Blažková – projektová schůzka E+ „Peace“ Kostnice, Německo (Geschwister-Scholl-Schule)
* 15.-26.4.2024 8 německých žáků + 2 němečtí učitelé v Táboře – projektová schůzka E+ „Lifecycling management from Trash to Treasure“ (Berufskolleg Werther Brücke Wuppertal, Německo) – zajišťuje M. Švadlenová, M. Švadlena, za podpory Z. Nováka a vyučujících AJ, NJ
* 12.-17.5.2024 6 žáků TSG + T. Švadlenová, A. Blažková – Monzon, Španělsko (Salesianos Escuola)
* 5.- 7.6..2024 12 rakouských žáků + 2 učitelé v Táboře – projektová schůzka E+ „Dobrý den Tschechien“ (BRG Rohrbach, Rakousko) 6.6.plánována společná exkurze do Prahy

– zajišťuje M. Švadlenová, M. Švadlena, za podpory TU kvarta a vyučujících AJ, NJ

* 10.-13.6.2024 15 žáků TSG + M. Švadlenová, V. Skalková – projektová schůzka E+ „Dobrý den Tschechien“ (BRG Rohrbach, Rakousko) společná výuka češtiny a samostatné exkurze do Salcburku a Lince
* 17.-20.6.2024 26 rakouských žáků + 2 učitelé v Táboře – projektová schůzka E+ „Sport + Kultur“ (BRG Wallererstrasse Wels, Rakousko) 18.6.plánován společný cyklovýlet v Třeboni

– zajišťuje M. Švadlenová, M. Švadlena, za podpory TU kvinta, 1.r. a vyučujících AJ, NJ a TV

**ŠVP a jeho plnění**

Nově je zařazen Další cizí jazyk 2 (FJ, 1 hodina/týden) v kvintě, vše v pořádku.

Dále plnění ŠVP i v jiných ročnících – vše bez problémů. Ve většině ročnících je učivo zcela podle TP probíráno v termínech.

**Kritéria hodnocení**

Všichni žáci musí prokazatelně znát dopředu kritéria hodnocení předmětu – nejlépe je umístit tato kritéria na MS Teams do týmu třídy v MS Teams.

**Semináře z cizích jazyků**

Změna semináře je možná pouze po dohodě se vedením školy.

Většina žáků navštěvuje seminář z angličtiny.

SNJ – v maturitním ročníku 7 žákyň, ve 3.ročnících 12 žáků. Přestup byl proveden u 2 žáků v 1.pololetí – jedna Ž ze Zem na SNJ, jeden Ž ze SNJ na INF . Semináře, směřující k maturitě a k získání certifikátů – daří se motivovat žáky. Sledujeme oživení zájmu o Další cizí jazyk – částečně i z pragmatických důvodů – možnost nahrazení certifikátem.

**DVPP a mezinárodní zkoušky**

Školení vyučujících - Průběžně, dle seznamu. Jednou částí jsou metodické semináře, druhou pak účast na programu a výjezdech Erasmus, která je významnou součástí profesního posunu učitelů (nejen) cizích jazyků.

Na škole působí 2 certifikované zkušební komisařky ÖSD, úrovní od A1 po B2. Školení 1x za 2 roky.

Žákovské zkoušky k získání mezinárodních certifikátů z angličtiny, případně dalších jazyků, jsou zajišťovány externími organizacemi.

**Přípravné kurzy a testování**

Přípravné kurzy se konají v AJ pro úrovně A2 – C1 (KET, PET, FCE, CAE) a pro NJ formou semináře pro úroveň B1 a B2 (Zertifikat B1, B2). Realizují naši vyučující.

Testování probíhá na začátku roku formou vstupních testů k určení úrovně žáků.

Další formou jsou zkoušky ÖSD Sprachdiplom, úroveň Zertifikat Deutsch B1 a B2, konané ve dnech 17.3. až 5.4.2024 na TSG : 5 účastnic zkoušky B1 – úspěšně složeno, 1 účastnice zkoušky B2 – úspěšně složeno

**Maturitní trénink a maturita**

V prosinci 2023 se psal i maturitní trénink z angličtiny. Výsledky byly velmi uspokojivé. Rodiče byli informováni o výsledcích svých dětí v dopise přes Bakaláře.

Maturita – PP úspěšně složili všichni žáci. Profilová část až na 1 neúspěch všichni žáci složili úspěšně.

Z AJ maturuje 26 žáků, z NJ 1 žákyně.

**Soutěže pro školní rok 2023 / 2024**

**16.12.2023 se konala na škole soutěž „Best in English“, pořádaná celosvětově. 1 žákyně a celá škola získaly certifikát vysoké úspěšnosti v mezinárodním měřítku.**

Olympiáda v AJ a NJ pro NG a 2.st.ZŠ / VG - školní kola v lednu 2024 – systémem celých tříd, z nich byli k ústní části vybráni nejlepší kandidáti.

AJ (okresní kolo 27.-28.2.2024) VG : Jakub Kothaj postup do kraje, na NG Lukáš Blechta z TERCIE získal 2. místo na okresním kole AJ

NJ (okresní kolo 6.-7.2.2024) - v kategorii ZŠ/VG I.: sekunda- J.Špiller (3.místo), A.Pazderková (4.místo)

* v kategorii VG II.:  kvarta- V.Štemberk (2.místo), M.Urbanová (3.místo)
* v kategorii SŠ: septima- B.Šípová (3. místo); 3.ročník- V.Svobodová (4.místo)

Zpracovala : M. Švadlenová

### **9.2.4 Zpráva z metodické sekce Člověk a příroda**

**Schůze sekcí se konaly pravidelně. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce.**

Ve všech předmětech byly dodrženy tematické plány a splněn ŠVP.

Daří se zařazovat praktickou výuku ve škole a žáci také absolvovali řadu exkurzí. Např. 18. 9. 23, třída septima uskutečnila exkurzi do Botanické zahrady v Táboře, žáci septimy a 3. ročníku. Dne 4. 10. 2023 jsme uskutečnili exkurzi pro žáky septimy a 3. R na Zemědělskou fakultu v Českých Budějovicích. 20.10 proběhla za účasti našich žáků konference VIZE Česka, kde se diskutovala i problematika EVVO. Žáci naší školy se pravidelně účastní Jihočeského studentského parlamentu mládeže, kde je problematika přírodovědných předmětů a EVVO jedním z diskutovaných témat. Také se uskutečnila 14. 11. 23 přednáška z cyklu Fyzikové do škol pro sextu a SFy; a dále přednáška na téma dusík pro třídy sexta, 2. r.,SFy. Dne 14.12 se pro třídy 1. R, kvarta, sexta uskutečnila hodina moderní chemie, téma bylo „Potraviny pod lupou“, zajišťováno VŠCHT. V prosinci 2023 se dva studenti naší školy umístili na 3. místě soutěže : PEF Sustainability Challenge. Jedná se o soutěž, jejímž cílem je zapojit studenty středních a vyšších odborných škol do podpory udržitelného rozvoje a zvýšit povědomí veřejnosti o tomto tématu. Soutěž pořádala Provozně ekonomická fakulta Zemědělské univerzity Praha. Během výuky si žáci prakticky vyzkoušeli experimentální měření v laboratoři, článek na webu školy:<https://tabsg.cz/2024/02/09/experimentalni-mereni-tepelne-kapacity-vody/>.Dále práci a měření pomocí termokamer, které měla škola zapůjčené v únoru, článek na webu školy : <https://tabsg.cz/2024/03/22/vyzkouseli-jsme-si-praci-s-termokamerami/>.

Na pozvání Gymnázia Česká, absolvovali naši žáci v doprovodu pedagogů - Noc mladých vědců, umělců , článek na webu školy: [8. ročník Noci mladých vědců, umělců a sportovců - Táborské soukromé gymnázium a Základní škola (tabsg.cz)](https://tabsg.cz/2024/02/29/8-rocnik-noci-mladych-vedcu-umelcu-a-sportovcu/). Další zajímanou akcí bylo propojení výuky biologie a fyziky, kdy si žáci 4. ročníku vyzkoušeli lasery a více si rozšířili výuku optiky a znalosti o lidském těle.

Proběhla zápůjčka 5 termokamer do naší školy (od 14.2 do 6.3)v rámci projektu LabIRedu. Využita byla při výuce fyziky, semináře z fyziky a hodině biologie v 4. R

V mezinárodním projektu Erasmus+ projekt: “Climate change” – byl uskutečněn závěrečný meating a vyhodnocení přínosu projektu.

Z dalších akcí zaměřených na rozvoj nadání a praktického poznávání se uskutečnily tyto akce : Exkurze do materiálové laboratoře SPŠ Tábor (sexta, SFy; 3.4.), článek na webu školy :

<https://tabsg.cz/2024/05/03/navsteva-materialove-laboratore-zkousky-a-stroje/> a do Infocentra JE Temelín (sekunda; 8.4.24). Žáci (kvarta, sexta) také absolvovali besedu s pracovníkem SÚRAO <https://tabsg.cz/2024/02/26/beseda-s-janem-karlovskym-ze-surao/>

Žáci také zpracovávali projekty v zeměpisu, biologii a chemii ( např. žákovské projekty v 3.R – ptáci ( Bio), 3.R + septima – drogy x léčiva ( Che). 3.R + septima – genetika – společný projekt včetně lab. části – Che a Bio).

Účast v soutěžích: Přírodovědný klokan (16 žáků ve 2 kategoriích), Astronomická olympiáda (1 žák – 2. místo v krajském kole a 12. místo v celorepublikovém/ústředním kole.

zpracovala vedoucí sekce přírodovědných předmětů, Mgr. J. Drbalová Vondrášková

**Fyzika**

**Zaznamenali jsme u některých žáků nižších i vyšších ročníků zvyšující se zájem o studium fyziky. V souvislostí s tímto obnovujeme a doplňujeme novými pomůckami původní laboratoř v přízemí budovy školy (např. elektřina a magnetismus, multimetry, spojené nádoby).**

Do výuky zařazujeme více praktických činností žáků.

Používáme s žáky aktivně tyto užitečné zdroje od nejmladších žáků až po seminaristy:

Rande s fyzikou

Škola s nadhledem – Fraus

Další materiály na ČT EDU

Nezkreslená věda – s metodickými listy

Online school

Příklady.eu

Seminář z fyziky ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo 5 žáků.

Jedna žákyně oktávy úspěšně složila maturitní zkoušku z fyziky s výborným výsledkem.

**Uskutečněné akce:**

1. Žáci si prakticky vyzkoušeli : experimentální měření v laboratoři, článek na webu školy <https://tabsg.cz/2024/02/09/experimentalni-mereni-tepelne-kapacity-vody/>.

**Naše sexta se v rámci fyzikálních laboratoří zaměřila na měření tepelné kapacity vody.** V naší fyzikální laboratoři třída sexta měřila měrnou tepelnou kapacitu vody a propojila tak teoretickou i praktickou část výuky fyziky. Cílem experimentu bylo zjistit, nakolik se bude měřená hodnota měrné tepelné kapacity vody shodovat s údaji, které studenti najdou ve svých tabulkách. Při řešení úlohy museli studenti propojit znalosti z fyziky (kalorimetr, zapojení jednoduchého el. obvodu, měření teploty, napětí, proudu aj.), matematiky (statistické zpracování naměřených dat, výpočty, tvorba grafu aj.) a informatiky (tvorba protokolu, zpracování dat v PC aj.). Nejen samotné měření, ale i diskuze nad výsledky přinesly studentům nové poznatky a zkušenosti.

1. práci a měření pomocí termokamer, které měla škola zapůjčené v únoru, článek na webu školy : <https://tabsg.cz/2024/03/22/vyzkouseli-jsme-si-praci-s-termokamerami/>

**V rámci projektu LabIR Edu se studenti napříč různými ročníky zapojili do praktických aktivit využívajících termokamery. Co při tom zjistili?** Nejprve představme projekt LabIR Edu, který zaštiťuje výzkumné centrum Nové technologie spadající pod Západočeskou univerzitu v Plzni v Plzni. Tato technologie, založená na detekci infračerveného záření, jim umožnila prozkoumat různé fenomény spojené s teplotou a tepelnými vlastnostmi. Během hodiny biologie se studenti 4. ročníku zaměřili na měření rozložení teplot na povrchu lidského těla. Tato aktivita jim poskytla možnost zkoumat, jak fyzická aktivita ovlivňuje tělesnou teplotu. Například, sledovali, jak se teplota mění během cvičení, což může být užitečné pro porozumění fyziologickým procesům spojeným s reakcí těla na pohyb a zátěž.

Ve fyzikálních hodinách žáci VIII.A zkoumali různé experimenty, které posilovaly jejich pochopení tepelných vlastností látek. Jedním z experimentů bylo sledování teplotní vodivosti vody. Termokamera umožnila studentům pozorovat, jak se teplo šíří vodou a jak různé faktory, jako je teplota vody nebo přítomnost překážek, ovlivňují tento proces. Tato zkušenost jim umožnila lépe porozumět fyzikálním konceptům spojeným s tepelnou vodivostí.

Dalším použitím termokamer bylo kontrola kvality zateplení budovy školy. Tím, že studenti analyzovali tepelné obrazy budovy, mohli identifikovat místa, kde dochází ke ztrátě tepla nebo tepelným mostům. Tato praktická ukázka přinesla do výuky fyziky aspekt aplikovaného výzkumu a praktického využití fyzikálních principů ve stavebnictví a energetice. Celkově lze konstatovat, že použití termokamer v rámci vzdělávacího projektu LabIR Edu přineslo studentům nejenom možnost praktického zkoumání fyzikálních a biologických jevů, ale také posílilo jejich schopnost aplikovat teoretické znalosti na reálné situace a problémy. Tato zkušenost může podnítit jejich zájem o vědu a techniku a rozvíjet dovednosti potřebné pro budoucí studium a kariéru v těchto oblastech.

1. Přednáška z cyklu **Fyzikové do škol** (sexta, SFy; 14.11.)
2. Na pozvání Gymnázia Česká, ČB, **Noc mladých vědců, umělců a sportovců** (1. ročník – 2 žákyně; 16. 2.)- <https://tabsg.cz/2024/02/29/8-rocnik-noci-mladych-vedcu-umelcu-a-sportovcu/>
3. **Exkurze do materiálové laboratoře SPŠ Tábor** (sexta, SFy; 3.4.), článek na webu školy : <https://tabsg.cz/2024/05/03/navsteva-materialove-laboratore-zkousky-a-stroje/>
4. **Infocentrum JE Temelín** (sekunda; 8.4.24) **a beseda** (kvarta, sexta) **s pracovníkem SÚRAO** <https://tabsg.cz/2024/02/26/beseda-s-janem-karlovskym-ze-surao/>

**Účast v soutěžích:**

* Přírodovědný klokan (16 žáků ve 2 kategoriích)
* Astronomická olympiáda (1 žák – 2. místo v krajském kole a 12. místo v celorepublikovém/ústředním kole.
* Fyzikální olympiáda (3 žáci)

**DVPP:**

* Jitka Musilová – Elektrotechnika pro 21. století: exkurze pro učitele (20.11.)
* Jitka Musilová, Karel Šnajdr - Budoucnost vzdělávání: VR, AR, AI ve výuce přírodovědných předmětů (14. 12.)
* Jitka Musilová, Karel Šnajdr – Noc vědců, umělců a sportovců (16.2.)
* Karel Šnajdr – elektřina a magnetismus – série školení (únor – květen); Elixír do škol (1 krát měsíčně); institut LETEC – konstruktivistická fyzika

### **9.2.5 Zpráva o činnosti sekce Člověk a společnost (2023-2024)**

Sekce Člověk a společnost má 7 členů. Porady sekce se konaly dle potřeb, v návaznosti na porady s vedením školy. Výstupy ze sekcí byly prezentovány při pedagogických radách a ve zprávách (záznamech) o činnosti a schůzích sekce. Sekce fungovala též před podporu Teams (skupina).

Sekce Člověk a společnost v sobě zahrnovala tyto vyučovací předměty – dějepis a základy společenských věd, seminář z dějepisu a seminář ze základů společenských věd (na NG i VG) – dějepis a výchova k občanství na ZŠ. Časová dotace dějepisu je následující – 2. stupeň ZŠ a NG (2 hodiny týdně), VG živé jazyky (2 hodiny týdně), všeobecné gymnázium (1.-3. ročník 2 hodiny týden, 4. ročník 1 hodina týdně). Časová dotace ZSV + výchovy k občanství byla na ZŠ, NG stejná (1 hodina týdně), na VG se časová dotace navýšila (1.-2. ročník – 2 hodiny týdně, 3.+4. – 1 hodina týdně). Časová dotace semináře z dějepisu i semináře ze ZSV (3.+ 4. ročník VG – 2 hodiny týdně).

Při výuce D i ZSV jsou žáci směřování k rozvoji znalostí a dovedností, které žákům umožňují aktivní zapojení do života v demokratické společnosti. Vzdělávaní se ubírá k tomu, aby žáci poznali dějinné, sociální a kulturně historické aspekty života lidí v jejich rozmanitosti, proměnlivosti, a to ve vzájemných souvislostech. Výuka se zaměřuje rovněž na utváření na pozitivních občanských postojů a utváření hodnot a postojů, které jsou nedílnou součástí každodenního života a mají vliv na utváření společenského klimatu. Nezbytnou součástí je též povědomí a podpora v prevenci rasistických, xenofobních a extrémistických postojů, dále pak výchova k toleranci a respekt vůči lidské důstojnosti a lidských práv. Žákům je pravidelně poskytována účelná zpětná vazba (součástí je sumativní i formativní hodnocení). Pro online komunikaci se žáky používáme systémy MS Teams a Bakaláře.

**Soutěže**

**D** – jako již tradičně se nadaní žáci účastnili dějepisné olympiády – postup do krajského kola (J. Žalud, bez výrazného umístění)

**ZSV** – účast na ekonomické olympiádě (postup do krajského kola) a účast na 1. ročníku mediální olympiády (bez postupu)

**Akce/exkurze**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **Dějepisná exkurze** | **Společenskovědní exkurze** |
| 6.A | O Věstonické Venuši (Národní muzeum – listopad) | Dětský domov Radenín |
| 7.A |  | Neviditelná výstava (prosinec) |
| 8.A |  | Okresní soud (Tábor – leden)  Přednáška Petera Freestona (únor)  MÚ Planá nad Lužnicí |
| Prima | O Věstonické Venuši (Národní muzeum – listopad) | Dětský domov Radenín |
| Sekunda |  |  |
| Tercie |  | * Papučový den (hospic Tábor – říjen) * Okresní soud (Tábor – leden) * Přednáška Petera Freestona (únor) * Armádní den (Praha – duben) * MÚ Planá nad Lužnicí |
| Kvarta | Náprstkovo muzeum, památník na Vítkově (listopad) | Beseda s J. Karlovským (SÚRAO – únor) |
| Kvinta | Český kubismus + Týnský chrám (prosinec) | Festival Jeden svět na školách (duben) |
| Sexta | Pražský hrad + Národní knihovna (říjen) | Beseda s europoslanci (leden)  Beseda s J. Karlovským (SÚRAO – únor) |
| septima | Český kubismus + Týnský chrám (prosinec) | * Simulace EP (výběr žáků – říjen 23, únor 24) * Beseda s poslankyní Mgr. Renátou Zajíčkovou * Konference Vize Česka * Poslanecká sněmovna PČR + výstava Central Gallery (leden) * Beseda s europoslanci (leden) |
| oktáva | Na cestě k sametové revoluci (Ústav pro soudobé dějiny AV ČR – listopad) | Návštěva ÚP ČR |
| 1.R | Český kubismus + Týnský chrám (prosinec) | Festival Jeden svět na školách (duben) |
| 3.R |  | * Simulace EP (výběr žáků – říjen 23, únor 24) * Beseda s poslankyní Mgr. Renátou Zajíčkovou * Konference Vize Česka * Poslanecká sněmovna PČR + Letiště Václava Havla (březen) * Beseda s europoslanci (leden) * VŠExpedice a Národní památník na Vítkově * Vlak Lemkin (Genocida) |
| 4.R | Na cestě k sametové revoluci (Ústav pro soudobé dějiny AV ČR – listopad) | Návštěva ÚP ČR |

**Školení/semináře/webináře vyučujících**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyučující** | **Školení/seminář** | **Webinář** |
| Duchoslavová Markéta | * Práce s heterogenní   třídou   * Den s líným učitelem   seminář s Robertem Čapkem |  |
| Pekárková Kateřina | Práce s heterogenní třídou | Žáci  na síti a v síti  Stáž - Modul 4: různé subjekty současné v jedné škole |
| Svobodová Žaneta | Práce s heterogenní třídou  Den s líným učitelem - seminář s Robertem Čapkem | Historie v příbězích – literatura pro dějepisáře |
| Švadlenová Tereza | * Konference "Můj svět   DĚTI S ODLIŠNÝM MATEŘSKÝM JAZYKEM "   * Práce s heterogenní   třídou | Jak rozpoznat psychické obtíže u žáka? |
| Varga Roman | Práce s heterogenní třídou  Konzultace k adaptaci UA žáků  Jak předcházet agresivitě a šikaně ve školním prostředí (NPI)  Žák se specifickými poruchami učení v naukových předmětech (EDUPRAXE) |  |
| Vejvodová Adéla | * Seminář – letní škola   (Tři odboje a rok 1968 v didaktické perspektivě)   * Den s líným učitelem   seminář s Robertem Čapkem | Jak naplno využít hry ve výuce dějepisu  Tipy do výuky dějin 20. století |
| Zedníková Lenka | * Nadstavbový seminář   Antisemitismus a jiné projevy nenávisti (Židovské muzeum)   * Práce s heterogenní   třídou |  |

**Projekty**

V rámci ZSV se škola zapojila do následujících projektů: Festival Jeden svět na školách (jsns.cz).

Škola též má své zástupce v Jihočeském parlamentu mládeže.

Dále se v rámci společenskovědní sekce žáci zapojili do mezinárodních projektů – Erasmus+ - projekt „Peace“ (setkání v Kostnici – březen 24, ve Welsu, září 23, následuje 12.-17.5. – španělský Monzon) a Marketingový projekt s německou školou z Wuppertalu.

**Maturity**

Ve školním roce 2023-2024 skládalo MZ ze ZSV 15 žáků a 3 žáci z dějepisu. Všichni žáci MZ složili úspěšně (v rámci ZSV včetně splnění „vstupní podmínky“ pro konání MZ – zpracování výzkumné seminární práce (otázky k práci jsou součástí hodnocení MZ).

zpracovala: T. Švadlenová

### **9.2.6 Umění a kultura**

**VÝTVARNÉ A HUDEBNÍ AKTIVITY - ŠKOLNÍ ROK 2023/24**

Výtvarné aktivity v rámci předmětu výtvarná výchova/estetická výtvarná výchova ve školním roce 2023/2024 se uskutečnily ve spolupráci s několika institucemi. Naše škola úzce spolupracuje s Domem umění v Českých Budějovicích, kde mají žáci možnost zhlédnout konkrétní výstavu. Výstavou žáky provádí zkušený lektor, žáci v průběhu výstavy plní krátké úkoly, vyjadřují svoje názory, přemýšlí nad výtvarnými díly. Nakonec si ve výtvarném ateliéru formou workshopu mohou vyzkoušet vytvořit dílo v podobném duchu. Mnohdy navazujeme na akce ještě další aktivitou ve škole, žáci vytvářejí prezentace o interpretech a umělcích, využíváme práce k výzdobě chodeb nebo tříd. Navštívili jsme galerii s třídami tercie (výstava Zbyňka Sedleckého "Zrcadlo") prima a 6.A (výstava Jongsuk Yoon s názvem "October Sky" ).

V Táboře spolupracujeme s Divadlem Oskara Nedbala, které pravidelně vystavuje díla ze sbírek Alšovy jihočeské galerie, organizuje workshopy a komentované prohlídky výstav. Komentované prohlídky se zúčastnila třída sexta a studentky navštěvující seminář DU, workshopu pak kvarta. Následně došlo k propojení v hodinách VV – jako reakce na výstavu tvořili studenti sexty návrhy sochařských modelů inspirovaných tvorbou Tomáše Medka – návrhy jsou instalovány na školním schodišti.

Častým cílem pro nejrůznější aktivity je samozřejmě také Praha- ať již to je Národní muzeum (lektorovaný program "Baroko v Bavorsku a Čechách"- sekunda + 8.A; Věstonická Venuše- prima + 6.A), Národní technické muzeum (Santini a svět jeho architektury- kvinta + 1.ročník), při těchto aktivitách často dochází k propojení a prohloubení vědomostí z dějepisu, výtvarné výchovy a kultury, literatury.

Navštěvujeme i různé jiné zajímavé volné výstavy (bez doprovodného programu), ať již v ČB ("Umění černé Afriky" v Jihočeském muzeu, "Mistři renesance" na Výstavišti) Praze (Výstava Český kubismus, Central Gallery na Staroměstském náměstí-výstavy dělSalvadora Dalího, Alfonse Muchy či Andyho Warhola)

Aktivity zaměřujeme i směrem mezinárodním. Naši žáci ze sexty patřili mezi oceněné za své nápady a příspěvky k budoucnosti Evropy v mezinárodním projektu "Evropa 2050 - Můj region, součást mozaiky Evropy 2050" Ten vyvrcholil vyhlášením vítězů na slavnostní události v Novoměstské radnici v Praze.

Žáci pravidelně navštěvují i divadelní představení ZUŠ Sezimovo Ústí v Divadle Oskara Nedbala či kině Spektrum. Představení propojují výtvarnou a hudební uměleckou složku s morálně silným příběhem. Žáci druhého stupně tak letos shlédli dětskou operu Brundibár Hanse Krásy a na konci roku uvidí autorské představení Hrdinové (hrdinství a morálka všedního dne). Přidanou hodnotou těchto představení jsou vrstevníci či přímo spolužáci, kteří v představení účinkují, nebo se na představení podílejí jiným způsobem (př. výrobou kulis, nahráním hudební složky atp.). Kino Spektrum nabídlo našim žákům také besedu s Petrem Freestonem, spolupracovníkem Fredyho Mercuryho, Divadlo Oskara Nedbala zařadilo představení o baroku Pudl a pudr se silnou hudební a taneční složkou.

**říjen 2023**

* Výstava Jongsuk Yoon “October Sky” /Dům umění ČB/- prima, 6.A- moderní umění, korejská malířka
* dětská opera Brundibár Hanse Krásy - jednak v německé verzi na partnerském Gymnáziu Rohrbach, jednak

**listopad 2023**

* Vyhlášení vítězů mezinárodního projektu Evropa 2050-„Můj region, součást mozaiky Evropy 2050“/Novoměstská radnice Praha/-sexta

**prosinec 23**

* Umění černé Afriky- sexta, tercie- Jihočeské muzeum České Budějovice
* prima+ 6.A- Za Venuší do Národního muzea /Praha/- propojení předmětů- dějepis, výtvarka

**leden 2024**

* Výstava Český kubismus-septima, 1.ročník, kvinta /Praha/- propojení předmětů- dějepis, výtvarka
* Workshop ke sbírkám Alšovy jihočeské galerie- kvarta /DON Tábor/ + komentovaná prohlídka výstavy- sexta, seminaristky DU- propojení v hodinách VV- reakce na výstavu, návrhy  sochařských  modelů inspirovaných tvorbou Tomáše Medka- výzdoba schodiště ve škole
* Central Gallery na Staroměstském náměstí -septima + 3.ročník- výstavy děl Salvadora Dalího, Alfonse Muchy či Andyho Warhola

**únor 2024**

* Santini a svět jeho architektury /Národní technické muzeum Praha/- kvinta, 1.ročník

**březen 2024**

* Mistři renesance /Výstaviště České Budějovice/- prima + 6.A + reakce na výstavu při kreslení „kopií“, prezentace informací o renesančních malířích
* Baroko v Bavorsku a Čechách /Národní muzeum Praha/- sekunda + 8.A- lektorovaný program

**duben 2024**

* Výstava Zbyňka Sedleckého „Zrcadlo“ s workshopem /Dům umění ČB/- tercie
* beseda s Peterem Freestonem, spolupracovníkem Freddieho Mercuryho, v angličtině, v sále Spektrum Sezimovo Ústí - tercie**(v rámci preventivních aktivit – návykové látky, pohlavně přenosné nemoci)**

**Zpracovaly : Mgr. Vlasta Skalková, Mgr. Adéla Dobešová**

# **10 Základní škola ve školním roce 2023/2024**

Výuka pro školní rok 2023/24 probíhala v kmenových třídách dle platných rozvrhů a tematických plánů pro jednotlivé ročníky, vycházela ze ŠVP a RVP.

1.A – 20 žáků - Mgr. Iva Čejková, třídní učitelka

- Mgr. Tereza Slavíková – Hudební výchova

- Barbara Novotná, Dis. Anglický jazyk a AP

2.A – 15 žáků - Mgr. Ivana Šádová, třídní učitelka

- Mgr. Tereza Slavíková – Hudební výchova, Anglický jazyk

- AP Alena Rácová

3. A - 17 žáků - Mgr. Iveta Křivková, třídní učitelka

- Mgr. Tereza Slavíková – Hudební výchova, Anglický jazyk

4.A - 16 žáků - Mgr. Denisa Pražmová, třídní učitelka

- Mgr. Tereza Slavíková – Anglický jazyk

5.A - 18 žáků - PhDr. Roman Varga, třídní učitel a AP

- Mgr. Pavla Hesová, český jazyk

- Mgr. Iveta Křivková, matematika a vlastivěda

- Mgr. Winona Marie Novotná, výtvarná výchova

Od 1 třídy probíhá výuka Anglického jazyka:

1. a 2. třída – 1 hod + 1 hod NAJ/týdně

3. až 5. třída – 3 hod AJ/týdně

Od 1. třídy je zařazen kroužek Anglického jazyka a nově od 3. třídy kroužek Německého jazyka.

Nově byl zařazen do výuky ve 4. třídě předmět **Informatika**.

Byly prováděny kontrolní činnosti a hospitace a vzájemné hospitace v jednotlivých třídách, čtvrtletní a pololetní výstupy z profilových předmětů /ČJ, Ma, AJ/.

Žáci se zúčastnili preventivních programů: Etické dílny a dalších aktivit, které posílily komunikační a organizační schopností a dovednosti a pomohly k vytvoření zdravého třídního klimatu a upevnění vztahů ve třídě.

Od října do června probíhala Předškolní přípravka pro budoucí první třídu. V prosinci jsme pro malé předškoláky a jejich rodiče uskutečnili Vánoční tvoření.

Další akce: exkurze, např. Jihočeské muzeum, Muzeum čokolády, Mobilní planetárium, výtvarný veletrh Kreativ, výstavy: např. výstava hub, kde si žáci osvěžili znalosti z přírodovědy a prvouky, V kouři a plamenech, Velikonoční výstava, Legiovlak, program nevidomých a slabozrakých osob…divadla a několik projektových dnů, např.: Mise |Tajemný ostrov (4.A), Halloween, Zdravé zoubky, Pomněnkový den, Den Země…, ve všech ročnících, ve spolupráci se školní družinou. (příloha)

Mezi sportovní aktivity byl zařazen plavecký a lyžařský výcvik, výuka bruslení.

V červnu se žáci 1. až 5. třídy zúčastnili školy v přírodě na Monínci a v resortu Březová.

Škola též aktivně zjišťuje výsledky vzdělávání.

Říjen: 1. A – mapování školní zralosti, ve spolupráci s PPP

2. A – mapování školních dovedností, ve spolupráci s PPP

3. až 5. A - logická olympiáda

Listopad: 3.A – testování tělesné zdatnosti (příloha)

Březen : 2. až 5. třída - matematická soutěž Klokan.

Květen: 4.A - SCIO testování.( příloha )

Po úspěšném složení přijímacích zkoušek 6 žáků bylo přijato na víceleté gymnázium (Prima), 8 žáků postupuje do 6. třídy, 8 žáků přechází na jinou školu a 1 žák opakuje ročník.

Ve 5. třídě v rámci zdravého školního klimatu se dokončil intervenční program s krajskou metodičkou prevence.

Ve školním roce 2023/24 bylo v základní škole evidováno 9 žáků se SVP, 2 žáci s IVP, (nadaný žák a žák vedený v SPC Týn nad Vltavou). O tyto žáky se stará výchovný poradce pro ZŠ ve spolupráci se školním asistentem, asistentem pedagoga a metodikem prevence. S asistentem pedagoga, rodiči, třídní učitelkou a výchovnou poradkyní, se konaly pravidelné schůzky, kde byla konzultována aktuální potřebná péče žáků. Od září probíhala pedagogická intervence a doučování žáků v jednotlivých třídách. Týkalo se to žáků se SVP, dále i žáků, kteří neměli potřebné zázemí nebo se přestěhovali z jiné školy. Těmto žákům byl vypracován PLPP, který byl průběžně vyhodnocován. Individuálně jsme pracovali s 8 UA žáky, kteří měli k dispozici školního asistenta a byla jim poskytována pedagogická intervence jak třídními učitelkami, tak i adaptačním koordinátorem nebo školním asistentem. Od listopadu 2022 školní asistent individuálně pracoval se žákem, který přešel z mezinárodní školy v Kataru. Žákům cizincům byl vypracován PLJP.

Žákům bylo po vyučování též nabídnuto opakování učiva formou doučování. Se školou úzce spolupracoval metodik prevence, který nabízel pravidelné konzultační hodiny a zajišťoval preventivní programy zaměřené proti šikaně (Etické dílny), komunikační hry ve třídách na stmelování kolektivu.

Třídní schůzky se konaly 4 krát za rok a individuální konzultace s rodiči probíhaly během celého školního roku.

## 10.1 Vzájemná spolupráce pedagogů na ZŠ

* Společné plánování provozu 1. st. ZŠ
* pravidelné provozní porady a pedagogické porady
* individuální konzultace dle potřeby se začínající učitelkou několikrát v týdnu
* komunikace s učitelkami probíhá emailem, ústně i telefonicky
* spolupráce s PPP, kontaktní pracovník: Mgr. Radka Cidlíková
* spolupráce s metodikem prevence PhDr. Romanem Vargou, společné konzultace
* spolupráce s AP a ŠA – společné konzultace a porady
* spolupráce s krajskou MP, společné konzultace
* vybírání vhodných programů a projektových dnů, které podporují zdravé klima třídy (Etické dílny, projektové dny, adaptační a sportovní aktivity, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, bruslení…)

## 10.2 Hodnocení a kritéria hodnocení

* Využíváme sumativní, formativní i slovní hodnocení Scio, jak pro ukrajinské, tak i pro další žáky se SVP, V hodinách se hodnotí práce, aktivita, zájem o předmět, prezentace, drobné úkoly navíc, skupinová práce, projektové vyučování, mimořádný výkon. Zvlášť jsou hodnoceni žáci se SVP. Vše je průběžně konzultováno a na pedagogické radě vyhodnoceno.
* Dětem jsou známá kritéria hodnocení.
* Na začátku roku se dětem zadává opakovací test z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, který se nebude hodnotit známkou – diagnostický účel. Testy se tvoří s ohledem na znalosti a dovednosti celé třídy i jednotlivců (žáci se SVP).
* Mezi další kritéria hodnocení patří míra úplnosti, ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných cílových znalostí, kvalita a rozsah získaných dovedností, míra uplatňování osvojených znalostí a dovedností, kvalita práce s informacemi, míra osvojení dovedností účinně spolupracovat, snaha a píle žáka, jeho přístup a postoj ke vzdělávání, samostatnost, tvořivost, originalita myšlení, kvalita komunikativních dovedností, míra osvojení účinných metod samostatného učení. Zaměřujeme se na individuální pokrok každého žáka (ne srovnávání se spolužáky) - Sebehodnocení je nedílnou součástí procesu hodnocení, považujeme jej za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit. Známky na vysvědčení jsou v souladu s průběžným hodnocením žáků a jsou pravidelně kontrolovány. Žáci mají možnost vylepšit si známku po individuální konzultaci s vyučujícím. Žákům je nabízeno pravidelné doučování.

## 10.3 Komunikace s rodiči

* každá třídní učitelka – společná emailová skupina, kde třídní učitelka informuje průběžně rodiče o třídních schůzkách a o provozních informacích a akcích pořádaných školou, rodičům je každý měsíc zasíláno hodnocení učiva a výhledový plán následujícího měsíce i měsíční přehled akcí pořádaných školou. (příloha)
* třídní schůzky jsou 4krát ročně, konají se i schůzky mimořádné
* individuální konzultace jsou dle potřeby
* zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o situaci ve třídě
* v případě úrazu, jsou rodiče ihned informováni telefonicky a to i když dojde ke konfliktu mezi spolužáky
* Odchody, přestupy – průběžně řešíme, při zájmu rodičů o naši školu umožníme nahlédnout do výuky nebo strávit se třídou den / projektový den. Pokud rodič jeví zájem odejít ze školy, jednáme osobně, pátráme po příčinách, zda za tím není jenom třeba finanční situace – může pomoci Nadace – uhrazení školních akcí – nebo sociální stipendium. Jeví se nám, že je určitě více příchodů než odchodů žáků. Vysoký počet žáků – sourozenců na škole, a to i 3 sourozenci například, na obou součástech školy.

## 10.4 Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce pro 1. a 2. st. ZŠ, šk. rok 2023/24

V průběhu školního roku 2023/24 bylo postupováno v souladu s Plánem práce výchovného poradce, který byl vypracován výchovným poradcem a schválen vedením školy. Tento plán byl v průběhu školního roku rozšiřován a přizpůsobován aktuálním potřebám pedagogů a žáků. Zhodnocením předešlého školního roku kontroluji naplňování plánu a rekapituluji dosažené výsledky ve snaze zkvalitnit svoji činnost výchovného poradce.

**V oblasti péče o žáky se SVP a žáky nadanými nebo mimořádně nadanými:**

Ve školním roce 2023/24 bylo v základní škole evidováno na 1. st ZŠ 12 žáků a 2. st ZŠ 9 žáků se SVP, 1 žák s IVP, A.P. - v 1.A (žák s vývojovou dysfázií), 5.A (žák s ADHD a mimořádně nadaný), 6.A (žák s vývojovou dysfázií). O tyto žáky se stará výchovný poradce pro ZŠ ve spolupráci se školním asistentem, asistentem pedagoga a metodikem prevence. S asistentem pedagoga, rodiči, třídní učitelkou a výchovnou poradkyní, se konaly pravidelné schůzky, kde byla konzultována aktuální potřebná péče žáků. Od září probíhala pedagogická intervence a doučování žáků v jednotlivých třídách. Týkalo se to žáků se SVP, dále i žáků, kteří neměli potřebné zázemí, přestěhovali se z jiné školy nebo se v rámci sportovních tréninků neúčastnili některých vyučovacích hodin. Těmto žákům byl vypracován PLPP, který byl průběžně vyhodnocován. Individuálně jsme pracovali s 13 UA žáky, kteří měli k dispozici školního asistenta a byla jim poskytována pedagogická intervence jak třídními učitelkami nebo školním asistentem. Od října 2023 školní asistent individuálně pracoval se žákem, kterému byly přiděleny 3 hodiny týdně českého jazyka navíc. Žákům cizincům byl vypracován PLJP.

Základní škola pomáhala jak žákům s SPU, tak i žákům nadaným a mimořádně nadaným. Tito žáci navštěvovali vybrané hodiny vyšších ročníků a vypracovávali náročnější úkoly.

**Aktivity, které proběhly ve šk. roce 2023/24:**

Říjen: Mapování školních dovedností – 2.A - spolupráce s PPP – zjišťování dosažených znalostí, popř. odhalení možných specifických poruch učení. Provádí pracovnice PPP Mgr. Radka Cidlíková

Prosinec a leden: proběhly preventivní programy Etických dílen v 1. až 5. třídě a ve třídě 6.A + Prima. Tyto programy byly zaměřeny na vztahy v jednotlivých třídách, na duševní pohodu žáků, na nebezpečí internetu apod). Probíhaly pod vedením Mgr. Adély Strojkové.

Únor: proběhlo setkání výchovných poradců. Organizovala PPP.

Téma:

* zapojení PPP do Pilotního projektu postupného snižování OŠD. Na toto téma se konalo se 3 denní školení, které pořádalo NPI.
* Předškolního screeningu se zúčastnilo okolo 900 žáků.
* Představení nového metodika prevence Mgr. Martina Vrbenského
* Skupinová vyšetření profesní orientace
* Žádosti o screening pro šk. rok 2024/25

**V oblasti metodické a informační činnosti:**

Během celého školního roku byla poskytována pomoc pedagogickým pracovníkům školy při tvorbě plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů a jejich vyhodnocení, při vypracovávání posudků pro odborná vyšetření, při konzultacích s pracovníky ŠPZ, nastavování stupňů a zajišťování poskytování podpůrných opatření a hodin pedagogických intervencí, při předávání informací z oblasti kariérového poradenství, při jednáních se žáky a jejich zákonnými zástupci. V průběhu školního roku byly poskytovány informace o činnosti školy, školských i dalších poradenských zařízeních. V průběhu celého roku byly shromažďovány odborné zprávy a posudky o žácích, kterým byla poskytována podpůrná opatření, písemné záznamy z jednání se žáky i zákonnými zástupci, konzultace s pracovníky školských poradenských zařízení i dalšími odbornými pracovišti, záznamy konzultací nastavování PO i IVP, vedeny spisy žáků a další záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce.

**V oblasti kariérového poradenství byl plán splněn v těchto bodech:**

* Žákům i rodičům byly předány potřebné informace k přijímacím zkouškám a ke studiu. 6 žáků bylo přijato na víceleté gymnázium (Prima), 6 žáků postupuje do 6. třídy, 6 žáků přechází na jinou školu
* Spolupráce s rodiči žáků především v oblasti poskytování informací o možnostech studia

• Vyhledávání informací o možnostech dalšího uplatnění individuálních zájmů žáků

• Spolupráce s poradenskými institucemi (PPP Tábor, SPC Týn nad Vltavou, RC Radost )

**V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla uskutečněna:**

* Individuální poradenská práce se žáky, rodiči a ped. pracovníky, asistentem pedagoga, školního a metodikem prevence průběžně během celého roku. Konaly se pravidelné intervenční schůzky se zákonnými zástupci.
* Žáci všech ročníků 1. st ZŠ a 6. A + PRIMA se zúčastnili preventivních programů Etických dílen, které byly zaměřeny na vztahy ve třídě, na zlepšení vztahů mezi žáky, posílení komunikace, ohleduplnosti a schopnosti čelit tlaku vrstevníků, prevence šikany a agrese
* Projektové dny a stmelovací a zážitkové akce pro žáky

VP úzce spolupracovala se AP, ŠA, TU, kontrolovala práci se žáky se SVP.

## 10.5 Enviromentální výchova na 1. st. ZŠ – šk. rok 2023/24

* Průběžně probíhá úprava a péče o okolí školy a školní zahradu. V rámci pracovních činností žáci pečují o školní zahradu a využívají nově vybudovanou venkovní učebnu.
* Škola se věnuje třídění odpadů. Kontejnery jsou umístěny na chodbách a ve třídách mají navíc žáci k dispozici recyklační tašky, do kterých odpad třídí.
* Během školního roku jsme pořádali regionální přírodovědné vycházky a výstavy do Botanické zahrady s ukázkou ohrožených zvířat, v říjnu pozorování podzimní přírody. Dále to byly přírodovědné vycházky k Jordánu, sportovnímu areálu Komora a na Kozí Hrádek. Také jsme navštívili zajímavou expozici o pravěku, kde se mimo jiné seznámili i se založením města Tábora, mohli si vyzkoušet staré nástroje a i zbraně a nakonec si ve skupinkách složili malou archeologickou vykopávku.
* V dubnu to byl projekt Den Země. Každá třída individuálně pracovala např. v lesním areálu Pintovka a u Knížecího rybníka, kde děti pomáhaly čistit lesy a zároveň se dozvěděly o negativních dopadech na životní prostředí, hrály hry a plnily úkoly. Některé třídy se zúčastnily programu na náměstí TGM, který pořádalo město Tábor ve spolupráce se Zemědělskou školou. V květnu v rámci projektového dne byl žákům představen program Herbář a atlas ptáků. Dále celý 1. st. ZŠ zhlédl program Kosmického zážitkového stanu, kde se děti seznámily se Sluneční soustavou, Sluncem, dozvěděly se, proč je důležitý Měsíc a kdo byl 1. ve vesmíru, dále vytvářely mimo stan dynamickou lidskou Sluneční soustavu. Spolupracovali jsme i se Zoo Hluboká nad Vltavou, zde se děti přímo seznámily s některými druhy zvířat v programu: Kamarádi ze Zoo.
* Během celého školního roku probíhal velmi atraktivní Badatelský kroužek, který děti bavil a zároveň chytře vzdělával, podporoval přirozenou zvídavost a touhu po bádání. Přibližoval dětem vědu hravou formou a byl plný zábavných pokusů.
* V červnu se celý 1. st. ZŠ zúčastnil Školy v přírodě na Monínci a přírodovědného pobytu v Roudné. Na Monínci mimo jiné navštívili naučnou stezku Včely a mravenci a seznámili se s florou a faunou v této lokalitě. Také si žáci prohlédli Zoo Tábor, která nabízí téměř 500 zvířat a **více než 80 druhů ve výbězích.**
* Ve školní družině byla priorita pobyt na čerstvém vzduchu. Využívali jsme přírodní zahradu s venkovní učebnou. Uskutečnili jsme i několik odpoledních výletů do přírody: Knížecí rybník, Kozí hrádek, Holečkovy sady, obora Horky – Pintovka, sportovní areál Komora nebo dopravní hřiště a fotbalové hřiště.
* Žáci mají velmi dobrý vztah k místu, kde žijí, zabývají se existencí, dopady a obavami z klimatických změn. Velmi dobře řešili především ty úlohy, se kterými se setkávají ve svém běžném životě.

Zpracovala 27.6. 2024 zástupkyně ŘŠ pro 1.stupeň ZŠ

## 10.6 Zpráva za školní družinu 2023/24

Školní družina se řídila celoročním plánem školní družiny, v souladu se ŠVP.

Školní družina má kapacitu **55 míst, 3 oddělení**, které vedou 3 kvalifikované vychovatelky.

**1. oddělení 15 účastníků ( 7 chlapců, 8 dívek )**

**2. oddělení 12 účastníků ( 8 chlapců, 4 dívky )**

**3. oddělení 28 účastníků ( 15 chlapců, 13 dívek )**

Školní družina nabízí širokou škálu sportovních kroužků, jako je golf, florbal, tenis, sportovně zdravé cvičení, tak i kroužků kreativních a tvořivých. Prioritou školní družiny je pobyt venku, především na školní zahradě.

Činnost družiny je určena pro žáky celého 1. st. ZŠ. Školní družinu mohou využívat i žáci, kteří čekají na kroužek.

Cílem vzdělávacího programu je umožnit žákům odreagovat se a uvolnit po vyučování, naučit je aktivně a smysluplně využívat volný čas. Chceme, aby se účastníci cítili ve družině bezpečně a spokojeně.  Kromě pravidelných denních činností organizujeme příležitostné akce. Těch se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou do školní družiny přihlášeni.

Činnost školní družiny se řídí dle měsíčních plánů, které jsou upřesněny v rozpracovaných týdenních plánech. Tyto jsou předávány zástupkyni ředitele pro 1. st. ZŠ a jsou součástí dokumentace ŠD.

Děti využívaly 12 kroužků zájmových činností (AJ, NJ, šachy, ukulele, kroužek šikovných rukou, dramatický, sportovní hry – florbal ; externě byly poskytnuty kroužky tenisu a golfu). Kroužek Aj byl pro velký zájem 3 hodiny týdně, kroužek šachu a ukulele 2 hodiny týdně. Účastníci byli rozřazeni dle zkušenosti dětí. V  rámci kroužků bylo obsazeno 85 míst (někteří z 55 účastníků ŠD se účastnili více kroužků). Na vedení se podílelo 7 kvalifikovaných pracovníků naší školy.

 V tomto školním roce pro nás byl prioritou pobyt na čerstvém vzduchu. Maximálně jsme využívali naší novou přírodní zahradu s venkovní učebnou. Vycházky do okolí školy, sportovní areál Komora, dopravní hřiště nebo fotbalové hřiště na Blanickém předměstí. Uskutečnili jsme i několik odpoledních výletů do přírody: Knížecí rybník, Kozí hrádek, Holečkovy sady…

Realizovali jsme aktivity projektu „Spolupráce a inovace“ – „Šablony“ – projektové dny v družině a mimo ni a vzájemné hospitace pedagogických pracovníků / pracovnic.

Mgr. Mária Matoušková, vedoucí vychovatelka

# **11 Prevence sociálně patologických jevů 2023/2024 a školní poradenské pracoviště**

## 11.1 Hodnocení školního roku – prevence, výchovné a kariérové poradenství 23/24

**Gymnázium**

V průběhu školního roku bylo postupováno v souladu s Plánem práce výchovného poradce a podle požadavků kolegů učitelů a potřeb žáků. Proces integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných) probíhal kontinuálně během celého školního roku.

Celkově sledujeme 14 žáků, kteří mají zprávu z PPP. Na gymnáziu v tomto školním roce studoval 1 žák s PO-3, který má vypracován IVP a pracuje s podporou asistentky pedagoga. Na gymnáziu sledujeme 10 žáků s PO-2 a 3 žáky s PO-1.Sledujeme i další žáky, kteří by mohli být ohroženi školním neúspěchem. Jednomu žákovi byla poskytnuta pedagogická intervence z českého jazyka.

V tomto školním roce 1 žák uplatňoval PUP u maturity. VP průběžně spolupracovala s PPP, během celého roku zpracovávala podklady pro PPP. TU a ostatní vyučující byli seznámeni s novými skutečnostmi, plněním IVP a prací s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu pedagogických rad a ve skupině učitelů v Teams.

V oblasti kariérního poradenství byl plán výchovné poradkyně splněn ve všech bodech. Všechny plánované akce byly uskutečněny. Žákům i rodičům byly prostřednictvím KP + VP předávány potřebné informace k volbě SŠ a VŠ. Nabídky o možnostech studia byly taktéž zveřejněny na nástěnce výchovných poradců. Docházelo také k úzké spolupráci karierní poradkyně pro ZŠ a VP ( pro žáky kvarty, kteří konali přijímací zkoušky na jinou SŠ). V tomto školním roce jsme uspořádali přijímačky na nečisto, s jejichž vyhodnocením jsme dále pracovali. Byla uskutečněna beseda o možnostech studia pro maturanty. Studenti se účastnili dnů otevřených dveří na VŠ. Proběhla také beseda s absolventy gymnázia, výměna zkušeností se studiem na VŠ. Ve spolupráci s KP byl vypracován přehled o úspěšnosti žáků v přijímacím řízení.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla uskutečněna individuální poradenská práce s

žáky, rodiči a pedagogickými pracovníky průběžně během celého roku. VP úzce spolupracovala s MP a ŠPP. Během školního roku bylo s výchovně problémovými žáky pracováno individuálně, jejich zákonní zástupci byli pravidelně informováni o problémech svých dětí, byla projednávána a přijímána opatření k jejich nápravě formou pohovorů a konzultací. V případě neúspěchu těchto opatření byli rodiče zváni k projednání situace výchovnou komisí ve škole.

VP také sledovala zvýšenou omluvenou absenci žáků ve spolupráci s dalšími pracovníky, zejména TU. V průběhu pedagogických rad TU informovali o absenci žáků a o přijatých opatřeních.

VP sledovala ve spolupráci s TU práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při zohlednění doporučení PPP. Všichni pedagogičtí pracovníci se podíleli na screeningu žáků, kteří by mohli potřebovat zvýšenou péči. Výsledkem tohoto screeningu byla další práce s těmito žáky či po konzultaci s rodiči odeslání žáků do PPP.

Škola také monitoruje žáky cizince. S těmito žáky pracovala nově také koordinátorka výuky.

Žákům cizincům byla poskytována pedagogická intervence, doučování a celkově individuální péče při výuce.

Škola ve zvýšené míře pracuje i s nadanými žáky, kdy v některých případech žáci navštěvují vybrané hodiny ve vyšších ročnících. Práce s nadanými žáky je také patrná z velmi dobrých výsledků školy v olympiádách a dalších soutěžích.

Zpracovala: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, VP pro gymnázium

**Základní škola**

**Žáci se SVP : 1. st. ZŠ - 12 žáků (PO 2 +3)**

**2. st. ZŠ - 9 žáků (PO 2+3)**

**Žáci se st. 1 (přiznaný školou) – 20 žáků**

**Náplň práce ve šk. roce 2023/24:**

**Říjen: Mapování školních dovedností – 2.A - spolupráce s PPP – zjišťování dosažených znalostí, popř. odhalení možných specifických poruch učení. Provádí pracovnice PPP Mgr. Radka Cidlíková (záznam o provedení - PPP)**

**Prosinec a leden: proběhly preventivní programy Etických dílen v 1. až 5. třídě a ve třídě 6.A + Prima ( záznamy o provedení záznamy ŠMP -ŠPP). Tyto programy byly zaměřeny na vztahy v jednotlivých třídách, na duševní pohodu žáků, na nebezpečí internetu apod). Probíhaly pod vedením Mgr. Adély Strojkové.**

**Únor: proběhlo setkání výchovných poradců. Organizovala PPP. (záznam o účasti – PPP)**

**Téma:**

* **Zapojení PPP do Pilotního projektu postupného snižování OŠD. Na toto téma se konalo se 3 denní školení, které pořádalo NPI.**
* **Předškolního screeningu se zúčastnilo okolo 900 žáků.**
* **Představení nového metodika prevence Mgr. Martina Vrbenského**
* **Skupinová vyšetření profesní orientace**
* **Žádosti o screening pro šk. rok 2024/25**

**Mapování školní zralosti - 1.A - zjišťování školní zralosti a popř. počáteční odhalování specifických poruch učení. Provádí pracovnice PPP Mgr. Radka Cidlíková( záznam o provedení – PPP)**

**Duben: Třídní schůzky na 1.st. proběhly formou Tripartit – rodič – žák - učitel**

**1.A: 5 žáků se st. 1, PLPP + 1 žák s AP, st. 3,**

**U žáků se st. 1 je vypracován PLPP**

**Probíhá pravidelné doučování ( tabulka doučování – PPP)**

**2.A: 4 žáci , st. 1, PLPP**

**Ve třídě vypomáhá ŠA Alena Rácová**

**Probíhá pravidelné doučování ( tabulka doučování – PPP)**

**3.A : bez PO se st. 2 a více**

**Probíhá pravidelné doučování ( tabulka doučování – PPP)**

**4.A 4 žáci st. 1,PLPP**

**Probíhá pravidelné doučování ( tabulka doučování – PPP)**

**5.A: 5 žáků , st. 1, PLPP nebo individuální kombinovaná výuka + 1 žák s AP, - mimořádně nadaný, st. 3,**

**Probíhá pravidelné doučování ( tabulka doučování – PPP)**

**PLPP a PLJP jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou zařazeny ve složce PPP.**

**Žáci nadaní a mimořádně nadaní:**

**9 žáků, kterým je umožněno navštěvovat hodiny matematiky nebo angličtiny ve vyšším ročníku**

**6.A – probíhají pravidelná setkávání s TU a vyučujícími ( zápisy ve složce PPP)**

**6 žáků PLJP, PLPP , st. 1 + žák s AP, st. 3, IVP, koná se pravidelné doučování (tabulka doučování – složka PPP)**

**AP ve třídě pracuje jako sdílený AP pro žáky se SVP.**

**7.A - probíhají pravidelná setkávání s TU a vyučujícími ( zápisy ve složce PPP)**

**5 žáků – PLJP, PLPP , st. 1, vypomáhá ŠA**

**8.A - probíhají pravidelná setkávání s TU a vyučujícími ( zápisy ve složce PPP)**

**3 žáci - PLJP, PLPP , st. 1**

**v 8. A se koná pravidelné doučování (tabulka doučování – složka PPP)**

**Nově přestupujícím žákům je dán dostatečný prostor na adaptaci v novém školním prostředí.**

**Shrnutí jednotlivých zájmových oblastí :**

**V oblasti metodické a informační činnosti:**

Během celého školního roku byla poskytována pomoc pedagogickým pracovníkům školy při tvorbě plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů a jejich vyhodnocení, při vypracovávání posudků pro odborná vyšetření, při konzultacích s pracovníky ŠPZ, nastavování stupňů a zajišťování poskytování podpůrných opatření a hodin pedagogických intervencí, při předávání informací z oblasti kariérového poradenství, při jednáních se žáky a jejich zákonnými zástupci. V průběhu školního roku byly poskytovány informace o činnosti školy, školských i dalších poradenských zařízeních. V průběhu celého roku byly shromažďovány odborné zprávy a posudky o žácích, kterým byla poskytována podpůrná opatření, písemné záznamy z jednání se žáky i zákonnými zástupci, konzultace s pracovníky školských poradenských zařízení i dalšími odbornými pracovišti, záznamy konzultací nastavování PO i IVP, vedeny spisy žáků a další záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce.

**V oblasti kariérového poradenství byl plán splněn v těchto bodech:**

* Žákům i rodičům byly předány potřebné informace k přijímacím zkouškám a ke studiu. 6 žáků bylo přijato na víceleté gymnázium (Prima), 6 žáků postupuje do 6. třídy, 6 žáků přechází na jinou školu.
* Spolupráce s rodiči žáků především v oblasti poskytování informací o možnostech studia
* Vyhledávání informací o možnostech dalšího uplatnění žáků
* Spolupráce s poradenskými institucemi ( PPP Tábor, SPC Týn nad Vltavou, RC Radost )

**V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla uskutečněna:**

* Individuální poradenská práce se žáky, rodiči a ped. pracovníky, asistentem pedagoga a metodikem prevence průběžně během celého roku. Konaly se pravidelné intervenční schůzky se zákonnými zástupci.
* Žáci všech ročníků ZŠ se zúčastnili komunikačních her ve třídě - preventivní programy zaměřené na vztahy ve třídě **– Etické dílny**, intervenčního programu, který byl zaměřený na zlepšení vztahů mezi žáky. Posílení komunikace, ohleduplnosti a schopnosti čelit tlaku vrstevníků, prevence šikany a agrese
* V 5. třídě proběhl dlouhodobý program vedený krajskou metodičkou prevence. Od této doby se ve třídě snížil počet konfliktů a jsou výrazně vidět pozitivní změny v chování některých žáků
* Projektové dny a stmelovací a zážitkové akce pro děti

**Zpracovala : Mgr, Ivana Šádová, výchovná poradkyně pro 1. a 2. st. ZŠ**

## 11.2 Program poradenských služeb a minimální školní prevence na školní rok 2023/2024

Tento program byl vypracován na základě Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28) a Metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MŠMT-21149/2016), jakož i podle dalších doporučených dokumentů uvedených v závěru MPP a ve spolupráci s pedagogickými pracovníky Táborského soukromého gymnázia a ZŠ.

Minimální preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce s žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků školy. Minimální preventivní program je vyhodnocován průběžně a na závěr školního roku je hodnocena kvalita a efektivita zvolených strategií primární prevence. Je součástí ŠVP školy, je sestaven tak, aby se prevence rizikového chování u žáků stala přirozenou součástí školních osnov a výuky jednotlivých předmětů. Aktivity školy jsou cíleně směrovány k efektivní primární prevenci, případně k zajištění včasné intervence nebo krizové intervence zejména v případech: traumatických zážitků - domácího násilí, šikanování, násilného chování, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování výchovy dítěte, experimentování s návykovými látkami (legální a nelegální návykové látky), rizikových stravovacích návyků vedoucích k poruchám příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).

Za efektivní primární prevenci považuje škola zejména kontinuální a komplexní programy, interaktivní programy v menších skupinách, vytváření dobrého klimatu ve třídě a skupině, především programy pomáhající odolávat žákům sociálnímu tlaku zaměřené na zkvalitnění komunikace, osvojování a rozvoj sociálně emočních dovedností a kompetencí, konstruktivní zvládání konfliktů a zátěžových situací, odmítání legálních a nelegálních návykových látek, zvyšování zdravého sebevědomí a sebehodnocení, posilování odvahy, stanovování realistických cílů, zvládání úzkosti a stresu.

Školní metodik prevence se podílí zejména na koordinaci a kontrole realizace preventivního programu školy. Jedná se zejména o aktivity zaměřené na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů. Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, v případě nutnosti kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a samozřejmostí je vedení písemných záznamů o činnosti. Metodik prevence poskytuje ve škole pravidelné konzultační hodiny, a to každou středu od 9:45 do 11:25, mimo tuto dobu je k dispozici na e-mailové adrese jak dětem, tak i rodičům.

Trvalým záměrem programu primární prevence je:

* monitorovat skupiny žáků a studentů v jejich přirozeném prostředí a odhalovat případné rizikové projevy
* snižovat a minimalizovat výskyt rizikového chování
* zvyšovat schopnost žáků a studentů činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí
* mít dlouhodobý vliv na změnu chování
* pojmenovávat problémy z oblasti rizikového chování
* pomáhat studentům z nejohroženějších skupin či prostředí (minoritám, cizincům, dětem a žákům zdravotně či sociálně znevýhodněným) při ochraně jejich lidských práv a jejich začleňování do kolektivu třídy a školy
* podporovat zdravý životní styl a usilovat o předávání vyvážených informací a dovedností
* vést studenty k vzájemnému respektu a toleranci, vštěpovat jim hodnoty úcty a ohleduplnosti vůči druhým

Primární prevence rizikového chování u žáků se zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

* agrese, šikana, kyberšikana a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimedií, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie
* záškoláctví
* závislostní chování, užívání všech návykových látek (příloha č. 3)
* rizikové sporty a rizikové chování v dopravě, prevence úrazů
* spektrum poruch příjmu potravy
* negativní působení sekt
* sexuální rizikové chování
* pomoc dětem s poruchami autistického spektra

Při výskytu rizikového chování či sociálně patologického jevu postupuje škola v souladu s výše uvedeným doporučením MŠMT, které se mimo jiné zabývá i otázkou, jak postupovat a co dělat v konkrétním případě, poskytuje tak pedagogovi i dalším pracovníkům školy rámcový koncept postupu.

Obecné řešení při výskytu sociálně patologického jevu :

* každý přestupek je posuzován individuálně dle jeho závažnosti
* přestupky řeší TU s vedením školy, výchovným poradcem a školním metodikem prevence, zasedá výchovná komise
* po prvotním diskrétním šetření – rozhovory s viníky, případnými oběťmi a svědky jsou přizváni k řešení rodiče jmenovaných
* škola přijme potřebné opatření, může doporučit vyšetření u odborného psychologa a udělit kázeňské opatření:
  1. napomenutí třídního učitele (NTU)
  2. důtka TU
  3. důtka ředitele školy
  4. podmínečné vyloučení ze studia (na VG)
  5. vyloučení ze studia  
     - o podmínečném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy po projednání na pedagogické radě a se zákonnými zástupci žáka, a to nejpozději do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla. O všech výchovných opatřeních je zákonný zástupce žáka informován při osobním jednání, zároveň však i písemně v souladu s příslušnými právními předpisy

**Školské poradenské pracoviště Táborské soukromé gymnázium a ZŠ, s.r.o.:**

Pravidelně každý měsíc se konají schůzky školského poradenského pracoviště, kde jsou řešeny aktuální potřeby žáků či tříd. Zároveň probíhá průběžná spolupráce metodika prevence a obou výchovných poradců. Z každého setkání je pořízen a uložen zápis. V průběhu školního roku bude škola aktivně reagovat na vzniklé situace a hledat nejefektivnější řešení. Cílem je především pohoda a dobré klima v jednotlivých třídách, což je jeden z nejdůležitějších faktorů pro správný rozvoj kolektivu a s tím souvisejících školních úspěchů jednotlivých žáků. Škola bude též zohledňovat individuální a specifické potřeby jednotlivých žáků a pracovat s žáky ohroženými školním neúspěchem. Zároveň bude podporovat rozvoj a možnosti žáků nadaných a výjimečně nadaných

Škola vytváří co možná nejvíce rodinné prostředí, aby se zde studenti cítili bezpečně, snadno navazovali vzájemné přátelské vztahy, a to i napříč ročníky, a vytvořili si též důvěryplné vztahy s vyučujícími. Učitelé znají takřka všechny studenty jménem a jsou obeznámeni s jejich zázemím, resp. domácím prostředím a podmínkami, které studenti mají pro své studium. Aktuální obtíže jednotlivých studentů tak bývají ihned podchyceny a s porozuměním řešeny. Přátelské vztahy se utužují také v rámci mnoha akcí, které každoročně škola pořádá. Některých z nich se tradičně účastní i rodiče studentů. K rodinné atmosféře školy přispívá i fakt, že v řadě případů studují ve škole sourozenci.

Škola je otevřena žákům s různými povahovými individualitami, obtížemi s učením i s pozorností, hendikepovaným žákům i studentům z ciziny. Studenti prostředí školy vnímají převážně jako příjemné a důvěryhodné, což potvrzují sami v rozhovorech, ve kterých porovnávají naši školu s jinými školami podobného typu. Stejně je tomu i u jejich rodičů. I přes přetrvávající nedostatek dětí si škola stále zachovává značný zájem uchazečů o studium, velmi často jde o sourozence, příbuzné či kamarády stávajících studentů. Vztahy ve většině tříd jsou vesměs harmonické, dílčí problémy s kázní při hodinách se ihned řeší. V rámci školy fungují i třídy ZŠ, které se velmi dobře včlenily do chodu i klimatu školy.

Prostřednictvím školního vzdělávacího programu je třeba i v tomto školním roce posilovat u žáků kladný vztah ke škole, vzdělání, svým spolužákům a učitelům, nabízet pozitivní vzory chování a posilovat zdravé klima školy. Škola bude aktivně snižovat výskyt rizikového chování žáků a zároveň zvyšovat schopnost žáků a studentů činit zodpovědná rozhodnutí, s tím související schopnost umět pojmenovat problém z oblasti rizikového chování. Škola bude i nadále podporovat zdravý životní styl a prohlubovat u studentů pozitivní myšlení. Na dodržování plánu primární prevence na škole se aktivně podílejí všichni zaměstnanci školy. Škola bude podchycovat všechny projevy ukazující na možnou šikanu, učit žáky rozpoznávat její projevy a účinně se bránit, dále bude podporovat vzájemně vstřícné a empatické vztahy mezi studenty a vyučujícími při zachování dostatečně silné autority pedagogů, hledat zajímavé motivační postupy výuky a přesvědčit studenty o jednotném cíli nás všech. Nadále bude důsledně učit studenty respektovat pravidla školy a posilovat v nich pocit odpovědnosti za své chování i za svou připravenost na budoucí povolání.

Pro letošní školní rok je naplánováno několik akcí, které se budou soustředit právě na výše uvedené požadavky.

Na počátku školního se uskuteční adaptační program ve třídách 1A- 6.A prima, kvinta a v 1. ročníku. Program bude zaměřen na formování nových kolektivů a posílení těch stávajících, do kterých přibyli noví žáci.

Na 2. stupni ZŠ a na Gymnáziu se škola bude věnovat problémům při dospívání spojených mimo jiné s poruchami příjmu potravy. Proběhnou odborné besedy a jednotliví učitelé se zaměří na ohrožené žáky.

Bude pokračovat spolupráce s centrem primární prevence „Etické dílny“, jejichž programy jsou zaměřeny na žáky 1. – 9. tříd ZŠ. V minulých letech jsme tyto programy využili s velmi kladným ohlasem u dětí. V programech **Etické dílny®**je pomáháno dětem zorientovat se v sobě i ve světě kolem, učit se řešit každodenní problémy a obtížné situace bez nebezpečného experimentování a rizikového chování. K tomu lektoři využívají interaktivní metody učení, hraní rolí, diskuse, skupinové hry apod. Děti samy mají nacházet vhodné odpovědi na mravní a hodnotové otázky a tvořivě se podílet na jejich řešení - nebýt jen pasivními posluchači, ale aktivními spolutvůrci

Spolupráce s dalšími odborníky Táboře:

**Rados**t, 778 407 724, Kpt. Nálepky 2393/93, 390 03 Tábor http://www.rcradost.cz/

**PorCeTa**, 603 801 108, 777 882 002, 602 470 159, Smetanova 1284 (Masarykův dům), 390 02 Tábor http://www.porceta.cz/

**Pedagogicko-psychologická poradna,** 381 211 795, 603 351 153, Martina Koláře 2118, Tábor 390 02 martina.kralova@pppcb.cz https://www.pppcb.cz/tabor-sobeslav

**Orgán sociálně právní ochrany** (pod MÚ), 381 486 418 (Bc. Petr Kundrát), Husovo náměstí 2938, Tábor 390 02

**Farní charita Tábor, Auritus - centrum adiktologických služeb,** Tábor, Klokotská 114, 390 01, www. [auritus@auritus.cz](mailto:auritus@auritus.cz), +420 381 255 999,

**Středisko výchovné péče** – Výchovný ústav Černovice, SVP Tábor, Víděňská 2761, Tábor, www.vucernovice.cz, 604 206 353, Mgr. Petra Janů

**Intervenční centrum**, 731 619 842, Dobrovského 705, 390 01 Tábor ic.tabor@charitacb.cz https://www.dchcb.cz/sluzby-a-projekty/intervencni-centrum/kontakt-a-provozni-doba/pracoviste-tabor/

Ing. Monika Váchová 724 831 375, monika.vachova@pppcb.cz

Linka bezpečí dětí a mládeže 116 111

Lika pro rodinu a školu 116 000

Vypracoval: PhDr. Roman Varga, metodik prevence

## 11.3 Zpráva o činnosti školního metodika prevence rizikového chování

**Výskyt sociálně patologických jevů – TABSG A ZŠ**

Metodik primární prevence rizikového chování: **PhDr. Roman Varga**

Metodikem prevence nebyl na Táborském soukromém gymnáziu a základní škole, za uvedené období, zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů (dále jen SPJ). Veškeré jednání, které by SPJ mohlo vykazovat, bylo eliminováno již v počátku, převážně formou individuálních i skupinových konzultací.

Pro žáky školy jsou jedenkrát týdně, každé úterý a dle aktuální potřeby, vymezeny individuální konzultační hodiny, při kterých se mohou ŠMP svěřovat se svými problémy a nacházet společná řešení. Činnost ŠMP i školy jako takové je zaměřena převážně na preventivní opatření, proto nebyly SPJ doposud zaznamenány. Způsob detekce případných latentních SPJ probíhá formou pozorování v sociální skupině třídy a následných rozhovorů TU a ostatních pedagogických pracovníků se ŠMP. TU resp. pedagogický pracovník identifikuje případný problém, následně jej konzultuje se ŠMP a ten přijímá opatření, zejména zjišťuje konkrétní informace při individuálních nebo skupinových konzultacích. Aktivita k individuální či skupinové konzultaci je totiž oboustranná a může vycházet jak z potřeby žáka nebo třídy, tak ze strany ŠMP.

Prevence je dále realizována formou přednášek ve vybraných třídách a v uvedeném období byla zaměřena zejména na předcházení agresivity a šikany ve školním prostředí a formou kolektivních aktivit (například herní aktivity), které slouží ŠMP převážně k mapování sociálních vztahů ve skupině třídy s následným posilováním kladných vztahů v kolektivu.

Individuálně se žáci na ŠMP obraceli převážně při problémech souvisejících s dospíváním (subjektivně negativní vnímání sebe sama, vztahové problémy se spolužáky, nízká frustrační tolerance).

Školou byla v hodnoceném období organizována řada preventivních aktivit, které mají za cíl předcházet SPJ, včetně adaptačních aktivit na začátku školního roku, realizace školy v přírodě, exkurzí, účasti na sportovních soutěžích, apod.

PhDr. Roman Varga, MP

## 11.4 Zhodnocení práce školského poradenského pracoviště GY a ZŠ

**ŠPP na Táborském soukromém gymnáziu a Základní škole se scházelo zpravidla 1x za 2 měsíce a vždy před pedagogickou radou a třídními schůzkami. Z těchto setkání byly pořizovány zápisy, které byly na následujícím zasedání vyhodnocovány a kontrolována přijatá opatření. ŠPP pracovalo ve školním roce 2023/24** ve složení :

**Stálí členové a členky :**

**Markéta Švadlenová, ředitelka školy**

**Jitka Musilová, zástupkyně ředitelky pro GY a 2.st.ZŠ**

**Ivana Šádová, zástupkyně ředitelky a výchovná a kariérová poradkyně pro 1.stupeň ZŠ**

**Marek Švadlena, zástupce ředitelky pro GY a 2.st.ZŠ**

**Jaroslava Drbalová Vondrášková, výchovná poradkyně pro gymnázium a 2.stupeň ZŠ**

**Roman Varga, AP, metodik prevence**

**Přizvaní členové a členky :**

**Kateřina Pekárková, kariérová poradkyně pro 2.st.ZŠ a koordinátorka vzdělávání**

**Tereza Švadlenová, Adéla Vejvodová a Mária Matoušková, koordinátorky výuky ČJ žáků s OMJ**

**Zdeněk Novák, kariérový poradce pro gymnázium**

**Lenka Hlavicová, AP**

**Barbara Novotná, AP**

**Monika Švadlenová, AP**

**Třídní učitelé a učitelky, školní zdravotníci, ostatní PP**

**Zhodnocení a shrnutí aktivit a práce ŠPP - Protože se jedná o vysoce důvěrné materiály a informace, zápis podrobného shrnutí je k dispozici v písemných materiálech ŠPP v zabezpečené složce v kanceláři školy a kdykoli k nahlédnutí jak pedagogickým pracovníkům a členům ŠPP, tak i kontrolním orgánům. Do výroční zprávy uvádíme pouze výtah a stručné shrnutí.**

**ŠPP – Základní škola**

**Na 1.stupni ZŠ bylo evidováno 12 se SVP, z toho 2 žáci mají AP. Se zákonnými zástupci těchto 2 žáků probíhají každý měsíc schůzky, kde společně s vyučujícími konzultujeme a AP celkový** **prospěch i chování žáků a jejich aktuální potřeby.**

5.A – na výstupu – spolupráce kariérové poradkyně, TU, výchovné poradkyně, se žáky a zákonnými zástupci. Konzultace individuální i skupinové k dalším možnostem studia i PŠD. Na gymnázium pokračuje 6 žáků z této třídy – vysoká úspěšnost. 6 žáků na naší a 6 žáků na jiných ZŠ. Mezi žáky byly nicméně výrazné rozdíly v prospěchu i chování, proto budoucí VI.A je potřeba výrazně podpořit a sledovat.

**2. st. ZŠ:**

**Byla poskytována podpora žákům ve třídách 6.A, 7.A a 8. A celkem 8 žáků stupně 1 až 3. V 6. A – AP. Podpořeni žáci s OMJ formou kurzu a podpůrných pozic: koordinátorky začleňování ukrajinských žáků, koordinátorky vzdělávání, školní asistentky, metodika prevence.**

**Nižší GY :**

**Byla poskytována podpora žákům ve třídách  prima až kvarta, celkem 8 žáků stupně 1 až 3.**Poskytovaná podpůrná opatření vychází ze zprávy PPP. **Podpořeni žáci s OMJ formou kurzu a podpůrných pozic : koordinátorky začleňování ukrajinských žáků, koordinátorky vzdělávání, školní asistentky, metodika prevence a kariérové poradkyně.**

**Třída na výstupu z PŠD - Kvarta :**

Žákům se SVP byla poskytována podpůrná opatření vycházející ze zpráv PPP. Dále poskytováno po celý školní rok kariérové poradenství KP ve spolupráci s TU a zákonnými zástupci – byly zhodnoceny studijní možnosti žáků, provedeny testy profesní orientace a návštěvy DOD na jiných SŠ.  Na jinou SŠ vykonalo úspěšně PZ a přechází 5 žáků.

**vyšší GY :**

**Byla poskytována podpora žákům ve třídách  kvinta, sexta, septima a 1.-4.ročník, celkem 13 žáků stupně 1 až 3., 1** žák s AP

poskytovaná podpůrná opatření vychází ze zprávy PPP. Ve třídě sexta jedna žákyně nebyla klasifikována, od září přestupuje na tříletý učební obor. Jedna žákyně 3.R má prodlouženu klasifikaci do září.

Zavedená podpůrná opatření pro žáky obecně jsou dostatečná. U žáků v předposledním ročníku - vzhledem k MZ v příštím roce bude vypracováno sdělení do PPP k zajištění uzpůsobeni podmínek konání MZ.

**Vypracovaly : Ivana Šádová,** výchovná poradkyně pro ZŠ, **Jaroslava Drbalová Vondrášková,**výchovná poradkyně pro  GYM

# **12 Statistika úrazovosti za obě součásti školy (ZŠ, SŠ)**

## 12.1 Statistika

**Školní rok 2023/2024 – celkem 9 úrazů (z toho 1 ZŠ)**

Index úrazovosti má průběžně stabilní tendenci.

Procento úrazovosti se snažíme snížit.

Přijatá opatření:

* menší počet žáků na jednoho učitele při TV
* zpřesnění pokynů, vydání doplněné směrnice, doplnění školního řádu
* podrobnějšími formuláře Bezpečnostního pokynu k realizaci mimoškolních akcí

I nadále ovšem pokračují opatření ke zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví, projednávané na pedagogických radách a schůzkách předmětových komisí.

Na druhou stranu školní úrazy důsledně evidujeme včetně drobnějších, což může přispívat k vyšším číslům ve srovnání indexu úrazovosti v ČR.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 |
| Počet úrazů | 8 | 18 | 13 | 2 | 8 | 8 | 9 |
| Školní index úrazovosti | 3,72 | 6,74 | 4,89 | 0,75 | 2,82 | 2,65 | 2,74 |
| Republikový index úrazovosti | 2,35 | 2,97 | 1,57 | 0,73 | 2,39 | 2,45 | 2,41 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Počet žáků** | **Počet úrazů** | **Index úrazovosti - škola** | **Index úrazovosti - ČR** |
| 2018/19 | 267 | 18 | **6.74** | **2.97** |
| 2019/20 | 266 | 13 | **4.89** | **1.57** |
| 2020/21 | 265 | 2 | **0.75** | **0.73** |
| 2021/22 | 284 | 8 | **2.82** | **2.39** |
| 2022/23 | 298 | 8 | **2.68** | **2.45** |
| 2023/24 | 328 | 9 | **2.74** | **2.41** |

# **13 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy ve školním roce 2023/24**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy bylo dle Koncepce zřizovatelky (Kap.2) v tomto roce zaměřeno na :

Zvýšení IT kompetencí pedagogického sboru

Bezpečnost práce (BOZP, kyberšikana a další rizikové sociálně patologické jevy, prevence a řešení školních úrazů, nakládání s chemickými látkami),

Zvýšení organizačních, administrativních a právních kompetencí vedení školy

Zvýšení metodických kompetencí členů Školského poradenského pracoviště (výchovné a kariérové poradenství, metodik prevence, asistent ve výuce)

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Matematika a její aplikace

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Jazyk a jazyková kompetence

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Člověk a příroda

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Člověk a společnost

Další vzdělávání provozních zaměstnanců školy bylo v tomto roce zaměřeno na : datové schránky, školní jídelnu a řízení školních financí. Celkově bylo proškoleno 5 provozních zaměstnankyň školy.

**Podrobná tabulka s názvy, termíny a účastníky školení je součástí přílohy.**

# **14 Průběžné plnění EVVO ve školním roce 23/24**

**Mimoškolní aktivity žáků :**

* V rámci adaptačních aktivit v resortu Březová ve dnech 8. – 11. 9. se třídy prima a 6.A

účastnily aktivit, které byly navázány na environmentální aspekty, které si žáci mohli vyzkoušet a uskutečnit v reálných přírodních podmínkách.

- 18.9. se třída septima účastnila výstava hub v Botanické zahradě a pozorovali tyto složky ekosystému. Prakticky byla ukázána také biodiversita organismů a tropické ekosystémy ve sklenících.

- 20.10. proběhla za účasti našich žáků konference VIZE Česka – tématem i problematika EVVO

- Žáci naší školy se pravidelně účastní Jihočeského studentského parlamentu mládeže, kde je problematika EVVO jedním z diskutovaných témat.

- 14.12. a 5.2. v rámci „Hodiny moderní chemie (od VŠCHT)“ byla diskutována i problematika EVVO

- V prosinci 23 se studenti naší školy (Igor Jašek a Sofie Dimitrová ze 3. ročníku) umístili na 3. místě soutěže : PEF Sustainability Challenge. Jedná se o soutěž, jejímž cílem je zapojit studenty středních a vyšších odborných škol do podpory udržitelného rozvoje a zvýšit povědomí veřejnosti o tomto tématu. Umístili se na 3. místě v soutěži o Cenu publika v počtu “lajků” veřejnosti s jejich videem o trvale udržitelném rozvoji. Soutěž pořádala Provozně ekonomická fakulta Zemědělské univerzity Praha.

**- 26.2. – beseda pro žáky kvarty a sexty : Jan Karlovský ze SÚRAO (Správa úložišť radioaktivních odpadů).**

- Žáci naší školy se účastní mezinárodního projektu Erasmus+ "Lifecycling Management, from Trash to Treasure"

- 22.4. akce ke Dni Země

**Výuka :**

V rámci **chemie** se EVVO uplatňuje při práci v laboratoři, kdy žáci opakovaně řeší, jak nakládat s chemikáliemi s ohledem na životní prostředí. Ve 3.ročníku se žáci ve výuce zabývali detailně chemií v kosmetice a jejími bio alternativami. V rámci projektu se žáci sami snažili zhodnotit, které chemikálie mají jaký dopad na lidstvo a životní prostředí. Ve 4.rocniku proběhla výuka zaměřená na bio potraviny, pesticidy, GMO, hnojiva a vše další co souvisí s chemií v potravinách. Environmentální aspekt se bere u každé skupiny látek, která se probírá v rámci běžných hodin chemie. Ať už je to anorganická chemie nebo organická chemie a polymery. Ve třídě tercie, 1.R a kvintě proběhla Projektová hodina voda  s následnou prezentací prezentace s tématy: kyselé deště, smog, globální oteplování. Dále pak 16.11 proběhla ve třídě kvarta ve výuce chemie. Projektová hodina, zabývající se energetickými  zdroji a obnovitelnými zdroji energie. Ve třídě kvarta pak v rámci výuky chemie 28.3. proběhla diskuse diskuze na téma freony a jejich vliv na životní prostředí.

Ve výuce fyziky jsou zařazována témata: obnovitelné/neobnovitelné zdroje energie, dále například polovodiče - LED žárovky X klasické žárovky - úspora energie; akustika - hluk; optika - světelný smog.

V **biologii**, ve třídě prima (9.10.), byly probírány řetězce, potravní pyramida, ekologické vztahy a následně dne 2.10 základní podmínky života. Ve třídě 6. A dne 16.11 vztah člověka k prostředí, 15.9 v oktávě a 26.3. ve 4. ročníku byla probírána problematika vzájemných ekologických vztahů organismů, vztahů mezi organismy a úlohou člověka. Ve třídě sexta byly probírány dne 18.12 problémy životního prostředí a současný stav ochrany rostlin, včetně chráněných druhů rostlin a živočichů. Ve třídě septima, sekunda a 7.A byli probíráni zástupci jednotlivých tříd obratlovců ekologickým pohledem, zmíněna byla ochrana živočichů a chránění živočichové. Dále pak jednotlivé skupiny obratlovců s o ohledem na jejich postavení v potravních řetězcích. 22.2. byly probírány ve třídě septima úmluvy o mezinárodní ochraně ptáků ve světě a ptačích rezervacích v ČR. Ve třídě kvarta byla problematika EVVO probírána zejména s aspektem ochrany zdraví člověka a významu prevence rizikového chování a rizik pro zdraví člověka. Dále pak byla v kvartě probírána problematika EVVO ve vztahu k naší planetě Zemi. V rámci laboratorních prací se EVVO projevuje např. v rámci témat : včela, řasy a sinice, rostliny.

 V rámci výuky **zeměpisu** jsou zařazována tato průřezová témata: ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj (těžba, kácení pralesů, nakládání s odpady), etnika, ekologické zemědělství, evropské a globální souvislosti a myšlení, globální oteplování, změna klimatu, biodiverzita a ochrana zdrojů. ekologická stopa. Konkrétně ve třídě primě a 6.A byla probírána témata: atmosféra – počasí, skleníkový efekt, globální oteplování (březen, duben).Ve třídě 7.A ve žáci zabývali globálními problémy, jejich příčiny a důsledky. Ve třídě 1.R a kvinta pak byla probírána problematika vztahů organismů a prostředí, atmosféra – význam, vliv člověka, skleníkový efekt, ozonová díra, globální oteplování. Z problematiky hydrosféry se žáci zabývali znečišťováním, nedostatkem pitné vody, suchem a záplavami, zvyšování hladin oceánů, tání ledovců.

Ve výuce zeměpisu v 3. ročníku, 4. ročníku a oktávě bylo probíráno téma myšlení v evropských a globálních souvislostech, příčinami a dopady globálních problémů v jednotlivých regionech. V 4. ročníku, oktávě, semináři pro 3. a 4. ročník bylo tématem životní prostředí regionu a České republiky; ochrana přírody a krajiny, problémy životního prostředí v našem regionu okresu Tábor i celkově v České republice. (leden, únor 2024).V tomto semináři se studenti také zabývali problematikou vztahů organismů a prostředí v rámci přírodních podmínek a vznikaly i seminární práce na toto téma. V semináři pro 3. a 4. ročník se žáci v tematických oblastech atmosféra, hydrosféra, pedosféra a biosféra žáci zabývali našim životním prostředí, jeho změnou a to výrazně i s přispěním lidské činnosti (září 2024)

**Pracovní činnosti, přírodovědná cvičení (Simona Svobodová a další):**

 Co se týče pracovních činností, tak jsme 95% času v laboratoři. Věnujeme se studování živočichů- aby žáci byli schopni s využitím vhodné literatury nebo internetového zdroje  živočicha zařadit, mimo jiné pozorujeme i například chování daných živočichů. Často pracujeme s mikroskopem, je důležité, aby se s mikroskopem naučili správně zacházet. V rámci pracovek jsme si i vysvětlovali rozdíly mezi trvalým a nativním preparátem, sami si preparáty již připravovali. U rostlin se je snažím seznamovat s využíváním klíčů, pomocí kterých mohou rostlinu zařadit a určit. Co se týče cvičení s 1. ročníkem, tak to chodíme jedině do laborky. Zaměřuji se na chemikálie, materiály, se kterými se setkávají v běžném životě, aby jim práce byla trochu bližší (měli jsme laboratoře zaměřené na kyseliny a zásady- vybrala jsem tedy běžné kyseliny, jako kyselinu citronovou, octovou, ze zásad jedlou sodu, aby si uvědomili, že je běžně potkávají, aniž by si uvědomili, že do té skupiny vůbec patří).

školení :

Metodička EVVO absolvovala 14.9. seminář agrobiologie, ČZU Praha

13.10. proběhlo za účasti metodičky EVVO 12. setkání školních koordinátorů EVVO škol Jihočeského kraje

Metodička EVVO a Bc. N. Rothbauerová absolvovaly dne 25.3. konferenci na téma: „Jídlo a klimatická změna – jak zaujmout mladé lidi, aby se stali ambasadory změny“ .

zpracovala J. Drbalová Vondrášková a členové sekce přírodovědných předmětů

##### **Enviromentální výchova na 1. st. ZŠ – šk. rok 2023/24**

* Průběžně probíhá úprava a péče o okolí školy a školní zahradu. V rámci pracovních činností žáci pečují o školní zahradu a využívají nově vybudovanou venkovní učebnu.
* Škola se věnuje třídění odpadů. Kontejnery jsou umístěny na chodbách a ve třídách mají navíc žáci k dispozici recyklační tašky, do kterých odpad třídí.
* Během školního roku jsme pořádali regionální přírodovědné vycházky a výstavy do Botanické zahrady s ukázkou ohrožených zvířat, v říjnu pozorování podzimní přírody. Dále to byly přírodovědné vycházky k Jordánu, sportovnímu areálu Komora a na Kozí Hrádek. Také jsme navštívili zajímavou expozici o pravěku, kde se mimo jiné seznámili i se založením města Tábora, mohli si vyzkoušet staré nástroje a i zbraně a nakonec si ve skupinkách složili malou archeologickou vykopávku.
* V dubnu to byl projekt Den Země. Každá třída individuálně pracovala např. v lesním areálu Pintovka a u Knížecího rybníka, kde děti pomáhaly čistit lesy a zároveň se dozvěděly o negativních dopadech na životní prostředí, hrály hry a plnily úkoly. Některé třídy se zúčastnily programu na náměstí TGM, který pořádalo město Tábor ve spolupráce se Zemědělskou školou. V květnu v rámci projektového dne byl žákům představen program Herbář a atlas ptáků. Dále celý 1. st. ZŠ zhlédl program Kosmického zážitkového stanu, kde se děti seznámily se Sluneční soustavou, Sluncem, dozvěděly se, proč je důležitý Měsíc a kdo byl 1. ve vesmíru, dále vytvářely mimo stan dynamickou lidskou Sluneční soustavu. Spolupracovali jsme i se Zoo Hluboká nad Vltavou, zde se děti přímo seznámily s některými druhy zvířat v programu: Kamarádi ze Zoo.
* Během celého školního roku probíhal velmi atraktivní Badatelský kroužek, který děti bavil a zároveň chytře vzdělával, podporoval přirozenou zvídavost a touhu po bádání. Přibližoval dětem vědu hravou formou a byl plný zábavných pokusů.
* V červnu se celý 1. st. ZŠ zúčastnil Školy v přírodě na Monínci a přírodovědného pobytu v Roudné. Na Monínci mimo jiné navštívili naučnou stezku Včely a mravenci a seznámili se s florou a faunou v této lokalitě. Také si žáci prohlédli Zoo Tábor, která nabízí téměř 500 zvířat a **více než 80 druhů ve výbězích.**
* Ve školní družině byla priorita pobyt na čerstvém vzduchu. Využívali jsme přírodní zahradu s venkovní učebnou. Uskutečnili jsme i několik odpoledních výletů do přírody: Knížecí rybník, Kozí hrádek, Holečkovy sady, obora Horky – Pintovka, sportovní areál Komora nebo dopravní hřiště a fotbalové hřiště.
* Žáci mají velmi dobrý vztah k místu, kde žijí, zabývají se existencí, dopady a obavami z klimatických změn. Velmi dobře řešili především ty úlohy, se kterými se setkávají ve svém běžném životě.

zpracovala Ivana Šádová, zástupkyně pro 1.stupeň ZŠ

# **15 Nadační fond Táborského soukromého gymnázia – Zpráva o činnosti 2023/2024**

Celkově podpořil Nadační fond prostřednictvím svým i prostřednictvím obecně prospěšných aktivit žáků školy 142 žáků Táborského soukromého gymnázia a Základní školy, včetně žáků / žákyň ukrajinských.

1. Nadační fond je zřízen na podporu studentů Táborského soukromého gymnázia. Soustřeďuje se také na podporu a motivaci žáků formou prospěchových a sociálních stipendií**.**
2. **Byl podán a úspěšně získán grant z NPO – doučování NNO ve výzvě 2023, ve výši 146.000,- Kč, na podporu předcházení školní neúspěšnosti žáků, pomocí doučování překonání sociálních a jazykových bariér, usnadnění přechodu na vyšší stupně vzdělávání. Tuto aktivitu Nadační fond prostřednictvím nasmlouvaných vyučujících realizoval až do konce kalendářního roku 2023.**

Zpracoval: předseda Nadačního fondu Ing. Jan Komzák

# **16 Zpráva o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

Škola je aktivní v řešení **projektů** zahraniční i domácí spolupráce (viz kap.2). Podílí se na veřejném životě města i na obecně prospěšných činnostech (Zdravé fórum města, ukliďme Česko, zapojení do Místního akčního plánu MAP, členství učitelů v profesních pracovních skupinách na okresní, krajské a v 1 případě i na celostátní úrovni– SYPO, NPI). Škola spolupracuje se ZŠ (zejména v okolí) a aktivně spolupracuje se SŠ Jihočeského kraje i ČR – platforma Asociace ředitelů gymnázií celostátní i jihočeská, komora soukromých gymnázií Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

Škola pořádala dva dny otevřených dveří – v listopadu 2023 a v lednu 2024 - viz organizace školního roku. Škola pečuje o svou webovou stránku, o její aktuálnost a atraktivní vizuální podobu, tato domovská stránka se stala pravidelným a cenným zdrojem informací pro veřejnost i účastníky vzdělávání přímo na škole. Škola vydává několikrát ročně studentský časopis Soukromák, jenž se pravidelně umisťuje na předních místech v jihočeské i celostátní soutěži „Časopis roku“.

Škola pořádala během školního roku několik komunitně osvětových setkání pro rodiče ZŠ i SŠ, o své činnosti pravidelně informuje na řádných i mimořádných rodičovských schůzkách, konzultacích a dalších setkáních s účastníky ve vzdělávání. Ve škole fungují školská, rodičovská a „studentská“ rada na úrovni žákovského parlamentu. V listopadu 2023 se konal maturitní ples.

TSG a ZŠ dbá na pravidelné zapojení do charitativních a obecně prospěšných aktivit žáků na veřejnosti. Žáci pořádali v rámci zapojení do aktivity Cena vévody z Edinburghu (DofE) charitativní akci a podíleli se na aktivitách „Fórum zdravého města“ svými návrhy na zlepšení fungování města. Tyto návrhy byly též prezentovány mezinárodně – v partnerském městě Kostnici na 4denním Mládežnickém koncilu s environmentální tématikou naši žáci tvořili část delegace gymnazistů. (září 2023). ČŠI hodnotí ve své zprávě činnost školy navenek a spolupráci s vnějšími partnery jako „jednu ze silných stránek školy“. (Viz tabulka v přílohách „Kriteriální hodnocení školy“).

**Školní časopis**

Formování školy vždy utvářela kreativní tvorba a nejinak tomu bylo u vydávání školního časopisu, který se stal tradičním znakem našeho gymnázia. Studenti vždy přinášeli nové vize a nápady, ty se následně promítaly do směřování časopisu, od spíše reportážních po více uměleckou a literární tvorbu. I redakce a názvy časopisu se v průběhu času měnily: Měli jsme „Soukromák“, „Dvě hodiny v transu“ či „Střet“. Od roku 2015, kdy si časopis vzal na starost Mgr. Marek Švadlena, nepřetržitě vychází se znovuobnoveným názvem „Soukromák“.

„Vždy jsme byli jmenováni a s hrdostí říkali - kam chodíš? - na Soukromák“! A proto je to přesně to pravé jméno pro náš časopis.“

Směřování a přínos moderního „Soukromáku“ je v informování široké veřejnosti, rodičů a žáků o akcích, které ve škole proběhly, rozhovory s absolventy či zajímavými osobnostmi. Zvláštní prostor věnujeme cestování a projektům, jako je například Erasmus+ či návštěvy partnerských škol v zahraničí. V některých číslech přidáváme i kulturní či historické články. Součástí je vždy bohatá a pestrá fotodokumentace.

Dobrá práce je vidět i na úspěších, při každém přihlášení do soutěže „Školní časopis roku“ jsme se umístili na druhé příčce v kraji (2016 a 2022). V soutěžním roce 2023 a 2024 jsme dokonce vyhráli krajské kolo, umístili se mezi „10 nejinspirativnějšími školními časopisy v ČR“ a umístili jsme se úspěšně i v soutěžním republikovém kole.

Školní časopis – viz odkaz https://tabsg.cz/2024/08/31/soukromak-02-2024/

# **17 Zpráva o provozu školní jídelny – výdejny při Táborském soukromém gymnáziu a Základní škole**

## 17.1 Zpráva o činnosti

Vedením školy byla zřízena školní stravovna v přízemí školy a uvedena do provozu dne 29. 10. 1996. Hlavním důvodem zřízení byla skutečnost, že se v blízkém okolí nenachází vhodné stravování pro školní mládež.

Náklady na zřízení stravovny byly cca 250.000,- Kč. Vlastní výdejna je vybavena elektrickými výdejními pulty, velkokapacitní elektrickou myčkou, pracovními stoly a drobným vybavením (vše v nerez provedení). V květnu 2009 byl pořízen nový výdejní pult a ohřívač jídel v celkové hodnotě 57.300,- Kč. Vzhledem k navýšení počtu strávníků bylo zakoupeno také 8 thermoportů určených pro dopravu hotových jídel z varny do výdejny. Dále bylo zakoupeno drobné kuchyňské náčiní (naběračky, příbory, polévkové a kompotové misky,skleničky) a kovový regál na ukládání nádobí. V červenci 2019 jsme pořídili terminál a indetifikátor na karty v celkové hodnotě 46.211,11 Kč a v září 2019 jsme prodloužili licenční smlouvu v celkové hodnotě 9.469,46 Kč. Pořízení proběhlo z důvodu již zastaralého výdejního pultu a modernizace stravovny. V jídelně je 15 stolů a 57 míst k sezení, což splňuje hygienické předpisy na kapacitu podávaných jídel. Ohřev a výdej jídel je prováděn v souladu s  normami především v haccp.

V září 2020 jsme rozšířili SW o stravu.cz (objednávání do 600 osob) + zavedení modulu – objednávání po internetu. Také jsme koupili 28.8.2020 talíře, polévkové misky, skleničky, příbory za celkovou cenu 7.460,-Kč. V září 2020 jsme prodloužili licenční smlouvu. V březnu 2021 jsme koupili nerezový pracovní stůl za 13.614,-kč. V září 2021 jsme koupili oblečení. V roce 2022 jsme kupovali váhu pro diabetičku, nové jídlonosiče pro bezlepkovou dietu. A v prosinci 2022 jsme kupovali novou myčku na nádobí. V dubnu 2024 jsme kupovali sušičku na prádlo.

Naše výdejna se stará o bezlepkovou dietu a nově o diabetiky.

Úklid v prostorách výdejny a jídelny je prováděn v souladu s hygienickými normami. Protože 11. března 2020 byl Covid a tím se uzavřela jídelna, jsme vydezinfikovali celou výdejnu a jídelnu aby byla v provozu v červnu, kdy se otevřela škola jen pro 1.stupeň základní školy.

Strava je dovážena z SPŠ strojní a stavební Tábor. Denně vydáváme cca 250 - 270 obědů. Žáci docházejí na obědy vždy po ukončení vyučování v rozmezí od 1045 do 1400.

Strava je od září dovážena z SPŠ strojní a stavební Tábor a pro 15+ a zaměstnance je dovážena od stravovací služby Srba. Denně vydáváme cca 250 - 320 obědů. Žáci docházejí na obědy vždy po ukončení vyučování v rozmezí od 1045 do 1400.

Celý provoz zajišťují 1 vedoucí výdejny a 3 pracovnice. Vedoucí výdejny je pověřena vedením stravovny a veškerou účetní evidencí, která s provozem souvisí. Všechny pracovnice školní výdejny mají vysoké nároky na kvalitu stravy a hygienu celé stravovny.

Pravidelně vymalováváme jídelnu omyvatelnou barvou. Pravidelně máme školení „Hygienické minimum pro zaměstnance“.

Školní stravovna má velmi dobrou úroveň a pro žáky je nepostradatelnou součástí doplnění denního režimu ve správné výživě.

**Celková kalkulace:**

Od 1.1. 2013: žáci do15 let 30,- Kč ostatní 60,- Kč

žáci nad 15 let 32,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 31,- Kč, nad 15 let 33,- Kč.

Od 1.1.2014: žáci do 15 let 32,- Kč ostatní 60,- Kč

žáci nad 15 let 33,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,- Kč, nad 15 let 31,- Kč

Od 1.9.2015: žáci do 15 let 34,-Kč ostatní 67,-Kč

žáci nad 15 let 35,-Kč, žáci do 10 let 28,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,-Kč, nad 15 let 31,-Kč, děti do 10 let 24,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,-Kč, nad 15 let 33,-Kč, děti do 10 let 24,-Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 33,-Kč, nad 15 let 36,-Kč, děti o 10 let 28,-Kč

Ceny obědů ve školním roce 2017/2018 jsou pro žáky školy stejné jako v předchozím školním roce 2016/2017. Pouze cena pro ostatní strávníky je snížena od 1.9.2016 na 64,- Kč za oběd.

Ceny obědů ve školním roce 2017/2018 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok.

Ceny obědů ve školním roce 2018/2019 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok.

Ceny obědů ve školním roce 2019/2020 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok

Ceny obědů ve školním roce 2020/2021 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok

Ceny obědů ve školním roce 2021/2022 v lednu se zdražily. Žáci do 15 let 40,- Kč ostatní 70,- Kč

Žáci nad 15 let 45,- Kč

Žáci 7-10 let 32,- Kč

Ceny obědů ve školním roce 2021/2022 se v září zdražily Žáci do 15 let 45,- Kč ostatní 75,- Kč

Žáci nad 15 let 55,- Kč

Žáci do 10 let 40,-Kč

Měsíční náklady pro rok 2021: 79. 867,- Kč (mzdy, energie, voda, teplo)

Ceny obědů ve školním roce 2022/2023 se v září zdražily Žáci do 15 let 45,- Kč ostatní 80,- Kč

Žáci nad 15 let 55,- Kč

Žáci do 10 let 40,-Kč

Měsíční hrubé náklady pro rok 2023: 108.825,-Kč (mzdy, energie, voda, teplo)

Ceny obědů ve školním roce 2023/2024 se v září zdražily Žáci do 15 let 45,- Kč ostatní 80,- Kč

Žáci nad 15 let 55,- Kč

Žáci do 10 let 40,-Kč

Měsíční hrubé náklady pro rok 2024: 120.850-,-Kč (mzdy, energie, voda, teplo)

**Přehled stravování**

Stravování bylo zabezpečeno formou dovozu stravy:

od 29. 10. 1996 Střední odborné učiliště, Tábor,

od 01. 10. 1997 firma Masna,

od 01. 05. 1998 ZJ-fa Samec (do 10.6. 1998),

od 01. 09. 1998 ISŠ stavební,

od 01. 01. 2007 Střední průmyslová škola strojní a stavební

od 16. 09. 2024 Stravovací služby Srba pro 15+ a zaměstnance

**Počet odebraných obědů**

MĚSÍC ŹÁCI: do 15 let nad 15 let do 10 let ZŠ OSTATNÍ

ZÁŘÍ 1638 1541 1113 538

ŘÍJEN 2025 1760 1319 619

LISTOPAD 2065 1819 1383 613

PROSINEC 1390 1223 1390 451

LEDEN 1931 1720 1931 606

ÚNOR 1707 1520 1127 546

BŘEZEN 1218 1122 858 378

DUBEN 1927 1532 1413 624

KVĚTEN 1791 1141 1297 552

ČERVEN 916 608 621 261

Vedením školy byla zřízena školní stravovna v přízemí školy a uvedena do provozu dne 29. 10. 1996. Hlavním důvodem zřízení byla skutečnost, že se v blízkém okolí nenachází vhodné stravování pro školní mládež.

Náklady na zřízení stravovny byly cca 250.000,- Kč. Vlastní výdejna je vybavena elektrickými výdejními pulty, velkokapacitní elektrickou myčkou, pracovními stoly a drobným vybavením (vše v nerez provedení). V květnu 2009 byl pořízen nový výdejní pult a ohřívač jídel v celkové hodnotě 57.300,- Kč. Vzhledem k navýšení počtu strávníků bylo zakoupeno také 8 termoportů určených pro dopravu hotových jídel z varny do výdejny. Dále bylo zakoupeno drobné kuchyňské náčiní (naběračky, příbory, polévkové a kompotové misky, skleničky) a kovový regál na ukládání nádobí. V červenci 2019 jsme pořídili terminál a identifikátor na karty v celkové hodnotě 46.211,11 Kč a v září 2019 jsme prodloužili licenční smlouvu v celkové hodnotě 9.469,46 Kč. Pořízení proběhlo z důvodu již zastaralého výdejního pultu a modernizace stravovny. V jídelně je 15 stolů a 57 míst k sezení, což splňuje hygienické předpisy na kapacitu podávaných jídel. Ohřev a výdej jídel je prováděn v souladu s  normami především v HACCP.

V září 2020 jsme rozšířili SW o stravu.cz (objednávání do 600 osob) + zavedení modulu – objednávání po internetu. Také jsme koupili 28.8.2020 talíře, polévkové misky, skleničky, příbory za celkovou cenu 7.460,-Kč. V září 2020 jsme prodloužili licenční smlouvu. V březnu 2021 jsme koupili nerezový pracovní stůl za 13.614,-kč. V září 2021 jsme koupili oblečení. V roce 2022 jsme kupovali váhu pro diabetičku, nové jídlonosiče pro bezlepkovou dietu. A v prosinci 2022 jsme kupovali novou myčku na nádobí. V dubnu 2024 jsme kupovali sušičku na prádlo.

Naše výdejna se stará o bezlepkovou dietu a nově o diabetiky.

Úklid v prostorách výdejny a jídelny je prováděn v souladu s hygienickými normami. Protože 11. března 2020 byl Covid a tím se uzavřela jídelna, jsme vydezinfikovali celou výdejnu a jídelnu aby byla v provozu v červnu, kdy se otevřela škola jen pro 1.stupeň základní školy.

Strava je dovážena z SPŠ strojní a stavební Tábor. Denně vydáváme cca 250 - 270 obědů. Žáci docházejí na obědy vždy po ukončení vyučování v rozmezí od 1045 do 1400.

Strava je od září dovážena z SPŠ strojní a stavební Tábor a pro 15+ a zaměstnance je dovážena od stravovací služby Srba. Denně vydáváme cca 250 - 320 obědů. Žáci docházejí na obědy vždy po ukončení vyučování v rozmezí od 1045 do 1400.

Celý provoz zajišťují 1 vedoucí výdejny a 3 pracovnice. Vedoucí výdejny je pověřena vedením stravovny a veškerou účetní evidencí, která s provozem souvisí. Všechny pracovnice školní výdejny mají vysoké nároky na kvalitu stravy a hygienu celé stravovny.

Pravidelně vymalováváme jídelnu omyvatelnou barvou. Pravidelně máme školení „Hygienické minimum pro zaměstnance“.

Školní stravovna má velmi dobrou úroveň a pro žáky je nepostradatelnou součástí doplnění denního režimu ve správné výživě.

## 17.2 Celková kalkulace

Od 1.1. 2013: žáci do15 let 30,- Kč ostatní 60,- Kč

žáci nad 15 let 32,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 31,- Kč, nad 15 let 33,- Kč.

Od 1.1.2014: žáci do 15 let 32,- Kč ostatní 60,- Kč

žáci nad 15 let 33,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,- Kč, nad 15 let 31,- Kč

Od 1.9.2015: žáci do 15 let 34,-Kč ostatní 67,-Kč

žáci nad 15 let 35,-Kč, žáci do 10 let 28,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,-Kč, nad 15 let 31,-Kč, děti do 10 let 24,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,-Kč, nad 15 let 33,-Kč, děti do 10 let 24,-Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 33,-Kč, nad 15 let 36,-Kč, děti o 10 let 28,-Kč

Ceny obědů ve školním roce 2017/2018 jsou pro žáky školy stejné jako v předchozím školním roce 2016/2017. Pouze cena pro ostatní strávníky je snížena od 1.9.2016 na 64,- Kč za oběd.

Ceny obědů ve školním roce 2017/2018 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok.

Ceny obědů ve školním roce 2018/2019 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok.

Ceny obědů ve školním roce 2019/2020 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok

Ceny obědů ve školním roce 2020/2021 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok

Ceny obědů ve školním roce 2021/2022 v lednu se zdražily. Žáci do 15 let 40,- Kč ostatní 70,- Kč

Žáci nad 15 let 45,- Kč

Žáci 7-10 let 32,- Kč

Ceny obědů ve školním roce 2021/2022 se v září zdražily Žáci do 15 let 45,- Kč ostatní 75,- Kč

Žáci nad 15 let 55,- Kč

Žáci do 10 let 40,-Kč

Měsíční náklady pro rok 2021: 79. 867,- Kč (mzdy, energie, voda, teplo)

Ceny obědů ve školním roce 2022/2023 se v září zdražily Žáci do 15 let 45,- Kč ostatní 80,- Kč

Žáci nad 15 let 55,- Kč

Žáci do 10 let 40,-Kč

Měsíční hrubé náklady pro rok 2023: 108.825,-Kč (mzdy, energie, voda, teplo)

Ceny obědů ve školním roce 2023/2024 se v září zdražily Žáci do 15 let 45,- Kč ostatní 80,- Kč

Žáci nad 15 let 55,- Kč

Žáci do 10 let 40,-Kč

Měsíční hrubé náklady pro rok 2024: 120.850-,-Kč (mzdy, energie, voda, teplo)

## 17.3 Přehled stravování

Stravování bylo zabezpečeno formou dovozu stravy:

od 29. 10. 1996 Střední odborné učiliště, Tábor,

od 01. 10. 1997 firma Masna,

od 01. 05. 1998 ZJ-fa Samec (do 10.6. 1998),

od 01. 09. 1998 ISŠ stavební,

od 01. 01. 2007 Střední průmyslová škola strojní a stavební

od 16. 09. 2024 Stravovací služby Srba pro 15+ a zaměstnance

**Počet odebraných obědů**

MĚSÍC ŹÁCI: do 15 let nad 15 let do 10 let ZŠ OSTATNÍ

ZÁŘÍ 1638 1541 1113 538

ŘÍJEN 2025 1760 1319 619

LISTOPAD 2065 1819 1383 613

PROSINEC 1390 1223 1390 451

LEDEN 1931 1720 1931 606

ÚNOR 1707 1520 1127 546

BŘEZEN 1218 1122 858 378

DUBEN 1927 1532 1413 624

KVĚTEN 1791 1141 1297 552

ČERVEN 916 608 621 261

# **18 Zpráva o BOZP ve školním roce 2023/24**

Během školního roku 2023 / 2024 proběhlo jako již tradičně školení všech pedagogických zaměstnanců školy na začátku školního roku. Školení provedl bezpečnostní technik Mgr. Zdeněk Novák. Během měsíce září 2023 byl proškolen v oblasti BOZP Mgr. Zdeněk Novák, v oblasti zdravotníka školy Mgr. Iva Šádová, v oblasti nakládání s chemickými látkami Mgr. Jana Lískovcová, Mgr. Nikola Rothbauerová a Mgr. Simona Svobodová. Dále proběhlo i školení PO pro Mgr. Zdeňka Nováka. Všechna tato školení provedli odborní pracovníci a certifikované firmy.

Během uplynulého roku byla vytvořena nová směrnice údržby technických zařízení, která byla oficiálně prezentována na konci školního roku 2023 / 2024 na závěrečné poradě. Všechny revizní činnosti proběhly jako každý jiný rok v pravidelných intervalech a tyto revizní zprávy jsou uložené v dokumentaci BOZP a PO.

Ve školním roce 2023 / 2024 byla řádně vedena Požární kniha a veškerá další dokumentace týkající se pravidelných kontrol PO a to vedením školy i bezpečnostním technikem. Tyto dokumenty jsou taktéž k nahlédnutí v kanceláři školy.

Vypracoval: Mgr. Zdeněk Novák, technik BOZP na TSG a ZŠ

# **19 Přílohy**

* Notářský zápis (listinná verze)
* Výpis z obchodního rejstříku (listinná verze)
* Rozhodnutí MŠMT (listinná verze)
* Aktuální inspekční zpráva (listinná verze)
* Další vzdělávání pedagogických pracovníků (listinná verze)
* Hospitace 2023/24
* Schválení výroční zprávy členy školské rady per rollam
* Školní časopis – viz odkaz <https://tabsg.cz/2024/08/31/soukromak-02-2024/>

**TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNÁZIUM**

**A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.**

**Zavadilská 2472, 390 02 Tábor**



**ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ**

**ZA ŠKOLNÍ ROK 2023 - 2024**

**IČO: 25160184**

**č. ú.: ČSOB Tábor – 111800019/0300**

**Předkladatelka: Mgr. Věra Komzáková**

zřizovatelka školy

**Celkové výnosy a náklady za rok 2023**

VÝNOSY:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * státní dotace |  | Kč | 26 616 225,00 |
| * školné |  | Kč | 5 684 694,52 |
| * příjmy za stravné |  | Kč | 2 355 821,00 |
| * účelové dotace |  | Kč | 969 443,50 |
| * projekty |  | Kč | 515 607,07 |
| * dary |  | Kč | 0,00 |
| * ostatní |  | Kč | 3 151 671,99 |
|  | Celkem | Kč | 39 293 463,08 |

NÁKLADY:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * investiční | | |  | | Kč | 20 898 553,13 |
| * neinvestiční | | |  | | Kč | 14 087 671,63 |
|  | | |  | |  |  |
| Mzdové náklady | | |  | | Kč | 28 692 873,00 |
| * z toho | | mzdy | |  | Kč | 21 788 522,00 |
|  | | zák. soc. náklady | |  | Kč | 6 904 351,00 |
|  | | |  | |  |  |
|  | | |  | |  |  |
| Provozní náklady celkem | | |  | |  | 8 886 215,03 |
| * z toho | učebnice a učební pomůcky | | | | Kč | 726 614,98 |
|  | vzdělávání zaměstnanců | | | | Kč | 156 145,40 |
|  | dlouhodobý DM | | | | Kč | 766 238,99 |
|  | energie | | | | Kč | 573 167,62 |
|  | opravy a udržování | | | | Kč | 809 235,25 |
|  | telefon, internet, licence | | | | Kč | 400 596,95 |
|  | nájemné | | | | Kč | 367 260,80 |
|  | ostatní provozní náklady | | | | Kč | 4 789 338,31 |
|  | | |  | |  |  |
| Odpisy majetku | | |  | | Kč | 736 102,00 |
|  | | |  | |  |  |
| Finanční náklady | | |  | | Kč | 1 660 605,90 |
|  | | |  | |  |  |
|  | | | Celkem | | Kč | 39 678 179,20 |

Hospodářský výsledek společnosti Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s,r,o,, Zavadilská 2472, Tábor činil za rok 2023 ztrátu ve výši 384 716,12 Kč.

V Táboře dne 12.7.2024

Zpracovala: Šárka Balounová

