|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Proces integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných)**
 | Celkově sledujeme 20 studentů se SVP.Počty žáků : Sk. 3 – 1 ( žák s IVP, AP)  Sk. 2 – 10  Sk. 1( dle PPP) – 3  Sk. 1( poskytnuté školou) – 6 |
| - ve spolupráci s TU vyhledávat žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost včetně žáků, kteří vyžadují pedagogickou intervenci | - průběžně během celého roku- seznam těchto žáků a výsledků ze všech vyšetření u VP,uložení dokumentace o žácích, průběh třídnických hodin u TU |
| - zajistit přípravu podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinovat poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními, spolupráce s ostatními učiteli – především vyučujícími českého jazyka a cizích jazyků  | - průběžně během celého roku- TU a VP budou informovat v průběhu pedagogických rad o stavu integrace těchto žáků a plnění IVP |
| Převedení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do nového školního roku: získání a zaevidování dokumentace nově příchozích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrola, aktualizace a doplnění IVP | - VP- září |
| Vypracování IVP pro žáka s SVP na aktuální školní rok dle doporučení PPP | - VP, TU, jednotliví vyučující, PPP - kontrola, zda vyučující zohlednil ve své části zpracovávaného plánu všechnadoporučení ŠPZ- září |
| Plnění IVP pro žáka s SVP | - TU + VP bude informovat v průběhu pedagogických rad o plnění IVP a práci s tímto žákem- kontrola realizace podpůrných opatření doporučených danému žákovi v praxi(Na gymnáziu studuje 1 student s IVP).  |
| Práce s nadanými žáky – rozšiřující učivo pro tyto žáky podle možností v jednotlivých předmětech, individuální přístup, zapojení žáků do předmětových soutěží, samostatná práce navíc – využití další literatury, internetu  | - všichni vyučující ,průběžně během celého roku- TU a VP budou informovat v průběhu pedagogických rad o práci s těmito žáky |
| Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacíchpotřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky sespeciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky  | - VP, TU, jednotliví vyučující, PPP  |
| Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky. | - průběžně během celého roku- TU a VP budou informovat v průběhu pedagogických rad o stavu integrace těchto žáků a plnění IVP |
| Zprostředkování nové metody pedagogické diagnostiky a intervencepedagogickým pracovníkům školy. | - průběžně během celého roku |
| Shromažďování odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalšíchporadenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraněosobních údajů. | - seznam těchto žáků a výsledků ze všech vyšetření u VP,uložení dokumentace o žácích dle pokynů vedení školy |
| 1. **Studium po maturitě:**
 |
| - informace o možnostech studia (VŠ, VOŠ, JŠ) | - průběžně během celého roku VP ve spolupráci s kariérním poradcem pro gymnázium, zveřejňování informací na nástěnce a ve třídách |
| - beseda o možnostech studia pro maturanty | - kariérní poradce průběžně během celého roku- na začátku šk. roku zajistí VP, seznámí maturanty s hledáním informací, způsoby podání přihlášky na VŠ, ap.  |
| - beseda pro maturanty se studenty VŠ | - organizuje kariérní poradce ve spolupráci s VP průběžně během celého roku |
| - dny otevřených dveří na VŠ, seznamy škol | - VP + KP nabízí a zajišťuje pro studenty maturitních ročníku zajištění materiálů |
| - beseda s  absolventy gymnázia, výměna zkušeností se studiem na VŠ | - dle možností zajistí VP, KP + další vyučující |
| - zpracování přehledu o úspěšnosti ( výsledku) přijímacího řízení absolventů | - zaří KP + TU |
| -volba vhodného pomaturitního vzdělávání; informační nástěnky pro maturanty – VŠ, VOŠ;besedy, distribuce materiálů; vyplňování přihlášek; mapování situace na trhu práce; volba seminářů pro třetí ročníky apod. | - organizuje kariérní poradce ve spolupráci s VP průběžně během celého roku |
| -pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků | - organizuje kariérní poradce ve spolupráci s VP průběžně během celého roku- spolupráce TU+ KP |
| 1. **Studium na jiné SŠ ( po kvartě , pro žáky 8.A):**
 |  |
| -administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků | - organizuje kariérní poradce pro nižší gymnázium a ZŠ ve spolupráci s VP- průběžně během celého roku- spolupráce TU+ KP |
| -individuální šetření k volbě povolání a individuálního poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem-poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem-spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy | - organizuje kariérní poradce pro nižší gymnázium a ZŠ ve spolupráci s VP- průběžně během celého roku- spolupráce TU+ KP |
| -předávání odbornných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žákyse speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy. | - průběžně během celého roku |
| -zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek, poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. | - organizuje kariérní poradce pro nižší gymnázium a ZŠ ve spolupráci s VP- průběžně během celého roku- spolupráce TU+ KP |
| 1. **Výběr budoucích žáků gymnázia**
 |
| - příprava a aktualizace propagačním materiálů školy | - září, ve spolupráci s kanceláří školy |
| - spolupráce s ÚP |  -září,předání propagačních materiálů, případně dle zájmu studentů a nabídky ÚP |
| - informační schůzky pro rodiče a žáky ze ZŠ – potenciální zájemce o studium na gymnáziu (informace o přijímacích zkouškách, obsahu studia, volitelných předmětech) cizích jazycích atd.)  | - říjen – leden- vedení školy, kariérní poradce ve spolupráci s VP |
| - burza středních škol v Táboře ( hotel Palcát ) – poskytnutí informací o studiu na naší škole | - 18.10. 2022 - vedení školy, VP, kariérní poradce,zapojení žáků do prezentace školy |
| - dny otevřených dveří na naší škole a možnost individuální prohlídky školy kdykoliv po předešlé domluvě | - využít akcí : **Celorepublikový DOD soukromých škol,**  DOD našeho gymnázia- vedení školy, VP, kariérní poradce, jednotliví vyučující |
| - práce v přijímacím řízení, pohovory s uchazeči během přijímacích zkoušek na naše gymnázium | - ŘŠ, zástupce ŘŠ, VP a třídní budoucích prvních ročníků |
| 1. **Prevence sociálně patologických jevů**
 |
| - individuální poradenská práce se žáky, rodiči a ped. pracovníky | - průběžně během celého roku VP s metodičkou prevence  |
| - krizová intervence v akutních situacích s jednotlivci i třídními kolektivy | - průběžně během celého roku VP s metodičkou prevence, TU |
| - ankety TU, záznamy o pohovorech s žáky, rodiči | - průběžně během celého roku - uložit u TU, informovat VP |
| - speciální programy pro třídy, dle potřeby a nabídky programů | - průběžně během celého roku VP |
| - pravidelné třídnické hodiny  | - průběžně během celého roku - TU, v případě potřeby ve spolupráci s VP |
| - příprava a organizace prožitkových kurzů pro nově nastupující žáky | - adaptační kurzy zajistit v září, letos pro pro primu a 1. ročník  |
| 1. **Spolupráce s rodiči**
 |
| - spolupráce s rodiči maturantů – informace o možnostech budoucího studia, o vyhledávání informací o VŠ |  - průběžně během celého roku KP + VP -TU třetích a čtvrtých ročníků na třídních schůzkách nebo individuálně  |
| - řešení výchovných problémů žáků | - průběžně během celého roku VP,metodik prevence, vedení školy,TU, ŠPP |
| -spolupráce s rodiči primy a 1. roč. | - zvl. třídní schůzky (červen, září), prožitkové kurzy- TU prvních ročníku + VP |
| 1. **Absence žáků, prevence školní neúspěšnosti:**
 |
| - sledování zvýšené omluvené absence (nad 100 hodin), ověřování zdůvodnění absence- sledování školní neúspěšnosti žáků, vyhledávání vhoných opatření k eliminaci školní neúspěšnosti, sledování žáků, kteří mají zažádáno o kombinovanou výuku | - TU sledují, nahlásí VP - TU a VP budou informovat v průběhu pedagogických rad o absenci a školní úspěšnosti žáků |
| - evidence neomluvené absence, výchovných opatření | - TU sledují, nahlásí VP- práce s těmito údaji při setkání ŠPP nebo výchovné komise |
| 1. **Spolupráce s PPP**
 |
| * vyšetření žáků v PPP
* průběžná spolupráce s PPP
* zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích

potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských oradenských zařízeních.  | - průběžně během celého roku VP zpracovává podklady pro PPP- materiály uloží v souvislosti s GPDR na místě k tomu určeném - VP informuje TU o proběhlých vyšetřeních ap.- TU a VP budou informovat v průběhu pedagogických rad o plnění IVP a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami |
| 1. **Evakuace, písemné záznamy**
 |  |
| Tvorba a evaluace ročního plán práce VPVedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnostivýchovného poradce, navržená a realizovaná opatření. | * září
* průběžně během celého roku VP
 |