Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Zavadilská 2472, 390 02 Tábor

**PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY**

Tento provozní řád je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění

pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o

školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, dale vyhláškou č. 84/ 2005, nákladech na závodní

stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zříze-ných územními samosprávnými celky, ve

znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č.137/2004 o hygienických

požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů.

Provozní řád nahrazuje dosavadní dokument, jehož platnost a účinnost nastala 3. ledna 2022.

**Zaměstnanci jídelny:**

**Veronika Hudková** – vedoucí školní jídelny a výdejny stravy

**Mariya Borshchyk** – hlavní pomocná kuchařka

**Daniela Strašíková** – pomocná kuchařka

**Mariia Martynenko** - pomocná kuchařka

**Tereza Sládková**

– pomocná kuchařka

**Kontakty do kanceláře školní výde**[**jny:** jidelna@tabsg.cz, tel.](mailto:jidelna@tabsg.cz) 736 659 223 vedoucí jídelny

**Výdejní místo :** Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o, se sídlem Zavadilská 2472,

3

90 02 Tábor

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny u vedoucí školní jídelny

nebo ředitelky školy.

**B. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka a v

době jeho nemoci ho neprodleně odhlásit ze stravy za respektování doby odhlašování stravy.

**C. Pravidla pro stravování, jeho cena a úhrada**

1

. **Přihlášení ke stravování na daný školní rok:**

Přihlášku ke stravování lze předat vedoucí školní jídelny v její kanceláři. Formulář přihlášky je ke stažení na

webu školy v sekci školní výdejna.

Každému strávníkovi bude vedoucí školní jídelny přiděleno přihlašovací jméno a heslo. Tyto údaje jsou

nutné pro elektronické objednávání obědů.

Přihlásit nebo odhlásit stravování se výhradně realizuje na www.strava.cz

**2**

. **Způsob úhrady stravného:**

Úhrada stravného je prováděna pouze inkasem na účet 1540535/0300 a to v 15. v měsíci. Variabilním

symbolem pro platbu je evidenční číslo strávníka, které bude strávníkovi přiděleno vedoucí školní jídelny.

*web: www.tabsg.cz*

*/*

*e-mail: sekret@tabsg.cz*

*/*

*tel.: 381 282 830*

*ičo školy: 25160184*





Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Zavadilská 2472, 390 02 Tábor

Žákům se přeplatky vrací na konci školního roku a to bankovním převodem, ostatním strávníkům se

případné přeplatky nevrací.

**3**

**. karta ISIC:** slouží výhradně k identifikaci strávníka při zadávání údajů na objednávkovém terminálu a při

výdeji stravy u výdejního pultu.

**Objednávání stravy:**

Od 1. března 2024 nejpozději do 9:00 předchozího vyučovacího dne, a to prostřednictvím [www.strava.cz](http://www.strava.cz/), [přič](http://www.strava.cz/)emž číslo jídelny na webových stránkách je ***6400.***

**4**

**. *Nezrušená objednaná a neodebraná strava propadá bez nároku na náhradu.***

**. Zrušení objednané stravy:**

**5**

**Od 1. března 2024 pouze do 9:00 předchozího vyučovacího dne. Prová**[**dí**](http://www.strava.cz/)[**se www.strava.cz.**](http://www.strava.cz/) **Strava náleží jen za první den nemoci a lze ji vyzvednout po dohodě s vedoucí paní Veronikou Hudkovou, a to v místě výdejny školní stravy - Zavadilská 2472, 390 02 Tábor.**

**6**

**. Stravování v době ředitelského volna a nemoci:**

a) V souladu s obsahem §4 vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se

za první den neplánované nepřítomnosti ve škole považuje pobyt ve škole a stravní dávku lze odebrat. Na

další dny nemoci je žák povinen objednávku stravy zrušit, jak výše uvedeno; nebude-li tak učiněno, je žák

povinen uhradit škodu škole doplatkem k ceně objednané stravy, jež představuje výši dotace na stravní

dávku, a to i tehdy, byť strava nebude odebrána.

V době ředitelského volna, pokud je výdejna stravy v provozu, může být poskytnuto stravování za úhradu

plné ceny.

b) Zaměstnanci školy hradí v době ředitelského volna, nemoci nebo v době čerpání dovolené plnou výši

stravní dávky.

**7**

**. Ceny za stravu :**

**-**

**-**

-

-

**-**

žáci ve věkové skupině 7 – 10 let……………………….**40,- Kč** za jedno jídlo

žáci ve věkové skupině 11 – 14 let …………………… **45,- Kč** za jedno jídlo

žáci ve věkové skupině 15 a více let ……………..…... **55,- Kč** za jedno jídlo

zaměstnanci ………………………………………….... **55,- Kč** za jedno jídlo

ostatní **………………………………………………… 80,- Kč** za jedno jídlo

**8**

**. Jedním jídlem:** rozumí se polévka, hlavní jídlo /oběd/ a k němu jeden nápoj, případně

kompot, nebo zeleninový salát.

Vydané jídlo musí splňovat množství a výživové hodnoty a dále je protihodnotou finančních limitů na nákup

potravin, jak patron z obsahu příloh č. 1. a č. 2., které jsou součástí vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním

stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vydané jídlo je určeno k okamžité konzumaci.

*web: www.tabsg.cz*

*/*

*e-mail: sekret@tabsg.cz*

*/*

*tel.: 381 282 830*

*ičo školy: 25160184*





Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Zavadilská 2472, 390 02 Tábor

**9**

**. Jídelníček:** na aktuální týden je zveřejněn v tištěné podobě na nástěnce u objednávkového terminálu nebo

[na www.strava.cz](http://www.strava.cz/)

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní kuchyně ve spolupráci s hlavními kuchařkami. Místem kuchyně jsou

prostory v budově internátu při **Střední průmyslové školé strojní a stavební v Táboře.**

Při sestavování jídelního lístku je postupováno podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy.

Důraz je zejména kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a na střídaní technologických

postupů při přípravě jídel tak, aby byl plněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní strava.

Jídelníček je sestavován vždy na týden. Školní výdejně je k dispozici nejpozději ve čtvrtek předcházejícího

týdne. Je zveřejněn na webových stránkách, ve škole na nástěnce u školní jídelny.

**ZMĚNA JÍDELNÍČKU VYHRAZENA**

**D. Provoz školní jídelny a výdejny**

**1**

**.Vstup do výdejny a jídelny:**

Žáci mohou vstupovat do prostor školní jídelny pouze v případě, je-li přítomen pedagogický dozor.

Žáci, kteří na daný den nemají objednanou stravu, mohou vstupovat do prostor školní jídelny pouze v

odůvodněných případech a se souhlasem pedagogického dozoru.

**Žáci nevstupují do výdejny v budově gymnázia se školní taškou a dalšími svršky, které mají být**

**uložené na místě k tomu určeném (šatnové skříňky). Za takto odložené věci školní jídelna resp. škola**

**nenese odpovědnost.**

**2**

**. Výdejní doba stravy:**

Výdej obědů pro cizí strávníky probíhá v době od 10:35 – 11:00 hod (Po – Út), 11:00 – 11:20 (St – Pá)

Výdej obědů do jídlonosičů v době od 10:35–11.00 hod. (Po – Út), 11:00 – 11:20 (St – Pá) dle domluvy

Výdej obědů pro studenty, žáky a zaměstnance v době od 10:40 – 14:00 hod. (Po – Út), 11:00 – 14:00 (St – Pá)

**Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit v odůvodněných potřebách školy, a to např. z důvodů**

**školních výletů, různých školních a veřejných akcí apod.**

**3**

**. Přídavky a porce strávníků:**

Strávník si může přidat veškeré přílohy (knedlíky, rýže, těstoviny, sladké pokrmy apod.). Dle možnosti

školní výdejny si může přidat kompoty, zeleninové saláty a další potraviny.

**Přídavek masových výrobků není možný!**

V průběhu výdeje obědů mají strávníci v nabídce vždy ovocnou šťávu, čaj nebo jiný nápoj.

**4**

**. Organizace výdeje jídla:**

Strávníci se řadí u výdejního pultu /okna/. Před vydáním stravy přiloží ISIC kartu, která slouží k evidenci

výdeje. Strávník je povinen vždy tuto kartu nosit ke stravování. V případě ztráty si musí obstarat doklad

nový, a to jeho zakoupením. Pokud kartu zapomene, nahlásí tuto skutečnost kuchařce, která výdej stravy

přenese na terminál. V případě náporu na výdej stravy student /žák/ buď posečká, nebo si vyzvedne u

vedoucí školní výdejny náhradní stravovací doklad - lístek**.**

**5**

**. Dozor nad žáky:**

Zajišťuje vždy škola. Žáci jsou povinni respektovat příkazy a pokyny pedagogického dozoru, případně

zaměstnanců školní výdejny. Dozírající pedagog má právo určit pořadí výdeje stravy. Z důvodu velmi

*web: www.tabsg.cz*

*/*

*e-mail: sekret@tabsg.cz*

*/*

*tel.: 381 282 830*

*ičo školy: 25160184*





Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Zavadilská 2472, 390 02 Tábor

závažných, v případech hrubého porušení školního řádu, provozního řádu školní výdejny nebo z důvodu

jiného hrubého porušení pravidel slušnosti může dozírající pedagog strávníka z prostoru školní výdejny

vykázat. Strava bude provinilci vydána později.

**6**

**. Ochrana majetku:**

Žáci používají zařízení školní výdejny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení

jídelny. Škodu na majetku školní výdejny, kterou způsobí žák úmyslně, případně z nedbalosti, je povinen

zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

**7**

**. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky:**

Dozor ve školní výdejně vydává žákům, studentům, případně jiným osobám takové pokyny, které souvisejí s

plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).

Ve školní jídelně se žáci chovají slušně, zdraví zaměstnance školy a zejména respektují pokyny dozoru,

pokyny vedoucí školní výdejny, kuchařek. Je zakázáno dopouštět se projevů rasismu a šikany.

**E. Hygiena provozu školní jídelny a výdejny**

Při provozu ve školní výdejně jsou všichni zaměstnanci povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních prostor výdejny, strojního vybavení, nástrojů potřebných k

přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Všichni zaměstnanci školní výdejny stravy mají zdravotní

průkazy, podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně

seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním. Zaměstnanci školní výdejny musí

dodržovat správné postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a možné kontaminaci tepelně

zpracovaných pokrmů.

Teplotu jídla kontrolují průběžně během ohřívání nebo dohřívání jídel před každým jeho výdejem.

Zaměstnanec výdejny, pokud zjistí nedostatky při přebírání hotových jídel musí bezodkladně informovat

vedoucí školní výdejny, a ta je následně povinna přijmout příslušná opatření.

**F. Platnost**

1

. září 2023

**Aktualizace:** 19. 2. 2024

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

PhDr. Markéta Švadlenová, ředitelka školy

Veronika Hudková, vedoucí školní výdejny

*web: www.tabsg.cz*

*/*

*e-mail: sekret@tabsg.cz*

*/*

*tel.: 381 282 830*

*ičo školy: 25160184*

