

TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNÁZIUM
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor



VÝROČNÍ
ZPRÁVA O ŠKOLE

ZA ŠKOLNÍ ROK 2022 - 2023

IČO: 25160184

Předkladatelka: Mgr. Věra Komzáková
zřizovatelka školy

Obsah

1	Základní údaje o škole	6
1.1	Součásti školy a přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku.....	6
1.2	Zaměření školy.....	7
1.3	Uplatnění absolventa.....	7
1.4	Požadavky na přijetí.....	7
1.5	Další informace o škole.....	8
1.6	Školné.....	8
1.7	Škola dále nabízí	8
1.8	Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, 7941K41 ŠVP-Všeobecné/Živé jazyky 9	
	G4 – živé jazyky	9
1.9	Učební plán gymnázia se šestiletým studijním cyklem 7941K61 – ŠVP – živé jazyky (dobíhající obor)	11
	G6 – nižší gymnázium.....	11
	G6 – vyšší gymnázium.....	12
1.10	Učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem 7941K81 – ŠVP – živé jazyky – nižší gymnázium.....	13
	G8 – nižší gymnázium	13
	G8 – vyšší gymnázium.....	14
1.11	Učební plán ZŠ.....	16
	ZŠ – 1. stupeň	16
1.12	Časový průběh a organizace školního roku 2022/2023.....	19
1.13	Plán práce TSG a ZŠ na školní rok 2022/23.....	20
2	Koncepce rozvoje školy a aktivity jejího naplňování včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	25
3	Co se podařilo ve školním roce 2022/23 - Zpráva vedení školy.....	30
4	Personální zabezpečení školy	31
4.1	Systém řízení školy 2022/23.....	31
4.1.1	4-členné užší vedení školy.....	31
4.1.2	Předmětové sekce.....	31
4.1.3	Školské poradenské pracoviště	32
4.1.4	Kariéroví poradci	32
4.2	Školská rada při TSG a ZŠ a další poradní orgány:	32

4.3	Rozdělení povinností (2022/23).....	37
4.3.1	Zřizovatelka školy a jednatelka s.r.o.: Mgr. Věra Komzáková - zodpovědnost za školu a obchodní společnost.....	37
4.4	Personální zabezpečení školy 2022/2023.....	50
5	Údaje o přijímacím řízení, zápisu k základnímu vzdělávání, přehled počtů žáků podle zahajovacích výkazů a plánovaná kapacita.....	53
5.1	Protokol z přijímacího řízení pro školní rok 2023/24.....	53
	Požadavky na přijetí (v 1. kole i v dalších kolech přijímacího řízení) :	53
5.2	Počty žáků podle zahajovacích výkazů.....	55
5.3	Plánovaná kapacita.....	56
6	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	58
6.1	Přehled o prospěchu 2022/23, škola a zvlášť maturitní zkoušky	58
6.2	Výsledky maturitní zkoušky v porovnání školních roků.....	60
6.3	Testování.....	61
6.3.2	Maturitní trénink 2022/2023, březen 2023 (Scio).....	63
6.3.3	Národní testování 6. tříd 2022/2023, říjen 2022 (Scio)	63
6.3.4	Národní testování 9. tříd 2022/2023 (Scio), říjen 2022 – kvarta.....	67
7	Zprávy o práci v jednotlivých předmětových komisích = sekcích a vyhodnocení školního vzdělávacího programu za školní rok 2022/23.....	82
7.1	Vyhodnocení ŠVP.....	82
7.2	Zpráva o činnosti sekcí za šk. rok 2022/23.....	82
7.2.1	Zpráva o činnosti sekce Český jazyk a literatura	82
7.2.2	Zpráva o činnosti sekce Matematika a její aplikace.....	87
7.2.3	Zpráva o činnosti sekce cizích jazyků	88
7.2.4	Zpráva z metodické sekce Člověk a příroda.....	89
8	Základní škola ve školním roce 2022/2023.....	91
8.1	Vzájemná spolupráce pedagogů na ZŠ.....	92
8.2	Hodnocení a kritéria hodnocení.....	93
8.3	Komunikace s rodiči.....	93
8.4	Zpráva za školní družinu 2022/23.....	94
9	Prevence sociálně patologických jevů 2022/2023 a školní poradenské pracoviště.....	95
9.1	Hodnocení školního roku 22/23.....	95
9.2	Metodika prevence rizikového chování na školách 22/23.....	96
9.3	Hodnocení plnění plánu práce Výchovné poradkyně ZŠ, školní rok 2022/23.....	96

9.4	Hodnocení plnění plánu práce Výchovné poradkyně gymnázia a 2.stupně ZŠ, školní rok 2022/23	98
9.5	Plán minimální prevence na školní rok 2022/2023	99
10	Statistika úrazovosti za obě součásti školy (ZŠ, SŠ)	106
11	Další vzdělávání pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy ve školním roce 2022/23.....	109
12	Zpráva o aktivitách Táborského soukromého gymnázia v oblasti environmentální výchovy a osvěty za školní rok 2022/2023.....	110
13	Nadační fond Táborského soukromého gymnázia – Zpráva o činnosti 2022/2023.....	111
14	Zpráva o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	112
15	Zpráva o provozu školní jídelny – výdejny při Táborském soukromém gymnáziu a Základní škole.....	113
16	Zpráva o BOZP	116
17	Přílohy.....	117

Školská rada TSG a ZŠ v usnášeníschopné většině projednala a schválila dne 10. 10. 2023 Výroční zprávu o škole.

Školská rada TSG a ZŠ projednala a vzala na vědomí novou verzi ŠVP, platnou od 1. 9. 2023, školní řády a další organizační směrnice s platností od 1. 9. 2023.

Předsedkyně školské rady :

Bc. Irena Ravandi, DiS (zřiz.)

Členové rady:

Mgr. Vlasta Vychodilová (zřiz.)

p. Pavla Jelínková (zřiz.)

Bc. Lenka Čápková (zák.zást.)

p. Šárka Hybnerová (zák.zást.)

PhDr. Roman Varga(uč.)

Mgr. Pavla Hesová (uč.)

Mgr. Jitka Musilová (uč.)

Nela Janková (zletilá žákyně)

Nikolas Rangl (zletilý žák)

1 Základní údaje o škole

Název školy: TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNÁZIUM a ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.
Sídlo školy: Zavadilská 2472, 390 02 Tábor
Telefon: 381 282 830
Web: www.tabsg.cz
E-mail: info@tabsg.cz

IČO: 25160184
Identifikátor právnické osoby: REDIZO školy – 600008835

Zřizovatelka: Mgr. Věra Komzáková, jednatelka s.r.o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Vedení školy:
Ředitelka: PhDr. Markéta Švadlenová
Zástupkyně ředitelky: Mgr. Jitka Musilová
Zástupce ředitelky: Mgr. Marek Švadlena
Zástupkyně ředitelky pro 1.st. ZŠ: Mgr. Ivana Šádová

Charakteristika školy:

Zařazení do sítě:

TSG bylo rozhodnutím MŠMT ČR zařazeno do sítě škol s platností od 1. 9. 1993.
Od 1. 9. 1999 má TSG povolenou rozšířenou výuku jazyků.
TSG a ZŠ se do Školského rejstříku zapisuje od 1.9.2015

1.1 Součásti školy a přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku

Gymnázium:

Gymnázium 8-leté, kód oboru 7941K81

Gymnázium 6-leté, kód oboru 7941K61

Gymnázium 4-leté, kód oboru 7941K41

Název ŠVP – nižší gymnázium: „Chceme se učit a poznávat“

Název ŠVP – vyšší gymnázium: „Dnes poznáváme, zítra uskutečňujeme!“

Celková kapacita gymnázia 230 žáků

IZO 000582875

Přehled kódů KKOV jednotlivých tříd : GYMNÁZIUM:

PRIMA	- 7941K81
SEKUNDA	- 7941K81
TERCIE	- 7941K81
KVARTA	- 7941K61
KVINTA	- 7941K81
SEXTA	- 7941K61

- 1. ROČNÍK - 7941K41
- 2. ROČNÍK - 7941K41
- 3. ROČNÍK - 7941K41
- 4. ROČNÍK - 7941K41

Základní škola:

Kód oboru 7901Co1

Název ŠVP: „Poznávání nás baví“

Kapacita 140 žáků

IZO 181067978

Přehled kódů KKOV jednotlivých tříd : ZÁKLADNÍ ŠKOLA:

- 1.A - 7901Co1
- 2.A - 7901Co1
- 3.A - 7901Co1
- 4.A - 7901Co1
- 5.A - 7901Co1
- 6.A - 7901Co1
- 7.A - 7901Co1

Školní družina

Cellková kapacita 55 účastníků, IZO ŠD 181079461

Školní jídelna – výdejna, IZO 110034945

1.2 Zaměření školy

V současné době se ve všech oborech gymnázia vyučuje dle ŠVP – živé jazyky a ŠVP – všeobecné. Gymnázium všeobecné – čtyřleté. Gymnázium jazykové – orientované na rozšířenou výuku živých jazyků - osmileté, šestileté nebo čtyřleté, ukončené maturitou. V Základní škole při TSG je rozšířená výuka Aj.

1.3 Uplatnění absolventa

Možnost dalšího studia na vysoké škole, ukončené úplné středoškolské vzdělání s maturitou, možnost širokého pracovního uplatnění s využitím jazykového vzdělání, uplatnění praxe ve firmách, zkušeností z realizace projektů spolupráce a projektů mezinárodních, z obecně prospěšných projektů, kvalitního všeobecného přehledu.

1.4 Požadavky na přijetí

Velmi dobrý průměrný prospěch dle kritérií přijímacího řízení vyhlašovaných na aktuální školní rok (Gymnázium), absolvování zápisu k základnímu vzdělávání dle kritérií vyhlašovaných na aktuální školní rok (Základní škola)

1.5 Další informace o škole

Škola sídlí ve vlastní budově, Tábor, Zavadilská 2472.

Má k dispozici školní výdejnu.

Poskytuje možnost jazykových, kulturních i sportovních aktivit.

Poskytujeme jazykové kurzy pro firmy i veřejnost a přípravné kurzy pro přijímací řízení na střední školy, jazykové kurzy pro žáky ZŠ (6, 7, 8. třída).

Od roku 2006 je Táborské soukromé gymnázium, s.r.o. zkušebním centrem pro mezinárodní certifikáty – „Rakouský jazykový diplom“ (NJ) a anglické certifikáty od roku 2018 ve spolupráci s ELEC (Evropským centrem pro jazykové zkoušky) České Budějovice.

1.6 Školné

Základní škola

1.A, 2.A	12.000,-
3.A- 5.A	15.000,-
6.A,7.A	17.000,-
Družina	1.000,-
Zápisné	1.000,-

Střední škola

prima - kvarta	20.000,-
1.ročník - 4.ročník	25.000,-
sexta, septima	25.000,-
Zápisné	1.000,-

1.7 Škola dále nabízí

- přípravné kurzy pro ZŠ i gymnázium, včetně kurzů jazykových (zdarma nebo za zvýhodněné ceny)
- individuální přístup a výuku v menších skupinách
- 90 % učebnic poskytuje škola studentům zdarma
- stipendia: prospěchové, sociální, pro sourozence
- řadu kroužků a volnočasových aktivit zdarma – již v rámci školního
- mezinárodní certifikát – možnost získat zkoušky z angličtiny nebo z němčiny
- finančně zvýhodněná účast na zahraničních aktivitách a projektech
- systém doučování a konzultací v rámci školního

1.8 Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, 7941K41 ŠVP–
Všeobecné/Živé jazyky

G4 – živé jazyky

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	4	4	4	4	16
	Konverzace v Aj	1	1			2
	Další cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Německý jazyk • Francouzský jazyk 	3	3	3	2	11
	Konverzace v dalším cizím jazyku				1	1
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	1	7
	Fyzika	2	2	2	1	7
	Chemie	2	2	2	1	7
	Biologie/Geologie	2	2	2	1	7
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	1	1	4
	Dějepis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Estetická výchova <ul style="list-style-type: none"> • Hudební výchova • Výtvarná výchova 	2	2	1		5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika	2	2	1		5
Volitelné vzdělávací aktivity	Seminář Čj a literatura				2	2
	Povinně volitelný seminář č.1			2	2	4
	Povinně volitelný seminář č.2				2	2
	Seminář v cizím jazyce/Seminář z matematiky <ul style="list-style-type: none"> • Seminář z cizího jazyka 			2	2	4

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> Seminář z matematiky 					
Celkem hodin		33	33	34	32	132

G4 – všeobecné

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Konverzace v Aj	1	1		1	3
	Další cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> Německý jazyk Francouzský jazyk 	3	3	3	3	12
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	1	7
	Fyzika	2	2	2	2	8
	Chemie	2	2	2	2	8
	Biologie/Geologie	2	2	2	2	8
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	1	1	4
	Dějepis	2	2	2	1	7
Umění a kultura	Estetická výchova <ul style="list-style-type: none"> Hudební výchova Výtvarná výchova 	2	2	1		5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika	2	2	1		5
	Seminář Čj a literatura				2	2

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Volitelné vzdělávací aktivity	Povinně volitelný seminář č.1			2	2	4
	Povinně volitelný seminář č.2				2	2
	Seminář v cizím jazyce/Seminář z matematiky <ul style="list-style-type: none"> • Seminář z cizího jazyka • Seminář z matematiky 			2	2	4
	<i>Konverzace v cizím jazyce (nepovinný předmět)</i>			1		1
Ostatní předměty	Přírodovědná cvičení	2	2			4
Celkem hodin		34	34	33 + 1 <i>nepovinný</i>	34	135 + 1 <i>nepovinný</i>

1.9 Učební plán gymnázia se šestiletým studijním cyklem 7941K61 – ŠVP – živé jazyky (dobíhající obor)

G6 – nižší gymnázium

Vzdělávací oblast	Předmět	nižší stupeň		Dotace (nižší stupeň)
		tercie	kvarta	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	8
	Anglický jazyk	4	4	8
	Další cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Německý jazyk • Francouzský jazyk 	3	3	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	8
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	4
	Fyzika	2	2	4
	Chemie	2	2	4
	Biologie/geologie	2	2	4

Vzdělávací oblast	Předmět	nižší stupeň		Dotace (nižší stupeň)
		tercie	kvarta	
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	2
	Dějepis	2	2	4
Umění a kultura	Estetická výchova hudební	1	1	2
	Estetická výchova výtvarná	2	2	4
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	2
Celkem hodin		32	32	64

G6 – vyšší gymnázium

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace (vyšší gymnázium)
		kvinta	sexta	septima	oktáva	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	13
	Konverzace v Aj	1	2	1	1	4
	Další cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Německý jazyk • Francouzský jazyk 	3	3	2	2	10
	Konverzace v dalším cizím jazyce	1	1	1	1	4
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	2	8
	Fyzika	2	2	2	1	7
	Chemie	2	2	2	1	7
	Biologie/Geologie	2	2	2	1	7
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	1	1	4
	Dějepis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Estetická výchova <ul style="list-style-type: none"> • Hudební výchova 	2	2	1		5

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace (vyšší gymnázium)
		kvinta	sexta	septima	oktáva	
	<ul style="list-style-type: none"> Výtvarná výchova 					
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika	1	2	1		4
Volitelné vzdělávací aktivity	Seminář Čj a literatura				2	2
	Povinně volitelný seminář č.1			2	2	4
	Povinně volitelný seminář č.2				2	2
	Seminář v cizím jazyce/Seminář z matematiky <ul style="list-style-type: none"> Seminář z cizího jazyka Seminář z matematiky 			2	2	4
Celkem hodin		32	34	34	33	133

1.10 Učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem 7941K81 – ŠVP – živé jazyky – nižší gymnázium

G8 – nižší gymnázium

Vzdělávací oblast	Předmět	nižší stupeň				Dotace nižší stupeň
		prima	sekunda	tercie	kvarta	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	5	5	4	4	18
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Konverzace v Aj	1	1	1		3
	Další cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> Německý jazyk Francouzský jazyk 	2	2	3	3	10
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16

Vzdělávací oblast	Předmět	nižší stupeň				Dotace nižší stupeň
		prima	sekunda	tercie	kvarta	
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	2	8
	Fyzika	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce	Chemie			2	2	4
	Biologie/geologie	2	2	2	2	8
Člověk a zdraví						
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	1	1	4
Člověk a svět práce	Dějepis	2	2	2	2	8
Člověk a zdraví						
Umění a kultura	Estetická výchova hudební	1	1	1	1	4
	Estetická výchova výtvarná	2	2	2	1	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	1	1	4
Celkem hodin		30	30	32	30	122

G8 – vyšší gymnázium

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	4	4	4	4	16
	Konverzace v Aj	1	1			2
	Další cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> Německý jazyk Francouzský jazyk 	2	2	2	2	8
	Konverzace v dalším cizím jazyce	1	1	1	1	4

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	1	7
	Fyzika	2	2	2	1	7
	Chemie	2	2	2	1	7
	Biologie/Geologie	2	2	2	1	7
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	1	1	4
	Dějepis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Estetická výchova <ul style="list-style-type: none"> • Hudební výchova • Výtvarná výchova 	2	2	1		5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika	2	2	1		5
Volitelné vzdělávací aktivity	Seminář Čj a literatura				2	2
	Povinně volitelný seminář č.1			2	2	4
	Povinně volitelný seminář č.2				2	2
	Seminář v cizím jazyce/Seminář z matematiky <ul style="list-style-type: none"> • Seminář z cizího jazyka • Seminář z matematiky 			2	2	4
Celkem hodin		33	33	34	32	132

1.11 Učební plán ZŠ

ZŠ – 1. stupeň

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	9	9	8	8	7	41
	Anglický jazyk	1	1	3	3	3	11
	<i>Anglický jazyk (nepovinný předmět)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>				<i>2</i>
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	5	5	24
Informační a komunikační technologie	Informatika				1	1	2
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6
	Přírodověda				1	2	3
	Vlastivěda				2	2	4
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Celkem hodin		21 + 1 <i>nepovinný</i>	22 + 1 <i>nepovinný</i>	23	26	26	118 + 2 <i>nepovinný</i>

ZŠ – 2. stupeň

Vzdělávací oblast	Předmět	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	5	5	4	4	18
	Anglický jazyk	3	3	4	3	13
	Další cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Německý jazyk • Francouzský jazyk 	2	3	3	3	11
	<i>Konverzace v Aj (nepovinný předmět)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>4</i>
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informatika	Informatika	1	1	1	1	4
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	1	1	4
Člověk a svět práce	Dějepis	2	2	2	2	8
Člověk a zdraví						
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	2	8
	Fyzika	2	2	2	2	8
	Chemie			2	2	4
	Biologie/geologie	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Estetická výchova hudební	1	1	1	1	4
	Estetická výchova výtvarná	2	2	2	1	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1				1
Celkem hodin		30 +1	30 +1	32+1	30+1	122+4
		<i>nepovinný</i>	<i>nepovinný</i>	<i>nepovinný</i>	<i>nepovinný</i>	<i>nepovinný</i>

1.12 Časový průběh a organizace školního roku 2022/2023

1. POLOLETÍ

- 1. září (čtvrtek) první školní den ZŠ (1.A – 5.A)
- 2. září (pátek) adaptační aktivity ZŠ (1.A – 5.A)
- 6. září (středa) MZ – písemná práce z ČJ – zahájení v 9.00, zadavatel : Mgr. Zedníková
- 6.- 7. září (út. –st.) Exkurze v Třeboni pro 4.r.a sextu, Mgr. J. Drbalová Vondrášková, Mgr. V.Skalková, Monika Švadlenová
- 6. září (úterý) 4.A – dopravní hřiště – Mgr. I. Stradová
- 7. září (středa) první školní den GYM + ZŠ (6.A – 7.A)
- 8. září (čtvrtek) MZ – ústní část – zahájení v 9.00, učebny 4.ročník a sexta, předsedkyně Mgr. L. Starčevská, místopředsedkyně Mgr. L. Zedníková TU Mgr.Z. Novák, do 11.20
- 8. září (čtvrtek) kino „Jan Žižka“ Kino Spektrum SÚ II., sraz v 7.40, celá škola bez ZŠ a bez tříd prima a sekunda
- 8. září (čtvrtek) třídy prima, sekunda, 6.A, 7.A : pěší výlet na Kozí Hrádek
- 9. září (pátek) zahájení výuky podle rozvrhu, 4.roč. a septima – slavnostní zahájení za přítomnosti senátora PČR a předsedkyně školské rady (v kmenových třídách)
- 13. září (úterý) 8.40 Beseda s prezidentem Asociace poskytovatelů sociálních služeb s Ing. Jiřím Horeckým, PhD., pro třídy sexta a 2.r. a zájemce, v učebně sexta, příslušní vyučující (Ing. Šetek, Mgr. Švadlena)
- 14. září (středa) Výstava „Savci“, Blatské muzeum Soběslav, tercie a 3.r., Mgr. A. Dobešová, Mgr. J. Drbalová Vondrášková
- 14. září (středa) 15.00 – 16.00 Úvodní schůzka Cambridge kurzů AJ – učebna sekunda, p. Ramos
- 14. – 16. září (st – pá) Adaptační pobyt v Březové (prima & 6.A)
- 15. září (čtvrtek) 5.A – návštěva Galerie 140, Mgr. W. Svatkovská
- 21. září (středa) 13.30 pedagogická rada v učebně prima
- 22. září (čtvrtek) třídní schůzky: pro 1.A – 5.A od 15:30 a pro 6.A, 7.A a primu od 16:00
- 22. září (čtvrtek) Školská rada od 15:30, učebna 3.ročník
- 28. září (středa) st. svátek svatý Václav
- 26. října - 27. října (st – čt) podzimní prázdniny
- 28. října (pátek) st. svátek - Den vzniku samostatného Československa
- 2. listopadu (středa) pedagogická rada
- 2. listopadu (středa) třídní schůzky pro všechny třídy ZŠ i GYM (od 16:00)
- 17. listopadu (čtvrtek) st. svátek - Den boje za svobodu a demokracii
- 23. prosince 2022 – 2. ledna 2023 (pátek - pondělí) - vánoční prázdniny
- 11. ledna (středa) pedagogická rada
- 11. ledna (středa) třídní schůzky pro I.A – V.A od 15:00 – prezenčně ve škole
- 11. ledna (středa) třídní schůzky pro VI.A, VII.A a třídy GYM od 16:00 – konzultační odpoledne
- 31. ledna (úterý) vydání pololetních vysvědčení
- 3. února (pátek) pololetní prázdniny

2. POLOLETÍ

- 27. února – 5. března (po - pá) jarní prázdniny

- 3. - 5. dubna (po- st) maturity – písemné práce z jazyků
- 6. - 10. dubna (čt - po) velikonoční prázdniny
- 13. dubna (čtvrtek) JPZ pro 4-letý obor GYM
- 17. - 18. dubna (po- út) JPZ pro 6-letý a 8-letý obor GYM
- 19. dubna (středa) pedagogická rada
- 19. dubna (středa) třídní schůzky pro všechny třídy ZŠ i GYM (od 16:00)
- 1. května (pondělí) Svátek práce
- 2. - 5. května (út - pá) maturity – didaktické testy
- 8. května (pondělí) st. svátek - Den vítězství
- 10. - 11. května (st- čt) náhradní termíny JPZ
- 22. - 24. května (po - st) maturity – ústí zkoušky
- 23. května (úterý) zeměpisný program „Tanzanie - divoké srdce Afriky“ (celý nižší GYM, 6.A, 7.A)
- 12. - 16. června (po- pá) zahraniční exkurze, přibližný termín
- 19. - 27. června (po - út) projektové dny
- 21. června (středa) pedagogická rada
- 28. června (středa) sportovní den pro nižší GYM
- 29. června (čtvrtek) sportovní den pro vyšší GYM
- 30. června (pátek) vydání vysvědčení a ukončení školního roku
- 31. června – 3. září (sobota - neděle) – letní prázdniny
- 4. září (pondělí) první školní den a nástup do školního roku 2023/24

1.13 Plán práce TSG a ZŠ na školní rok 2022/23

Výchova a vzdělávání

I. Zdraví, wellbeing, materiální vybavení školy. Opatření přijatá pro rok 22/23 :

1. Personální posílení výuky TV a její organizace (škola nemá vlastní tělocvičnu a je třeba vhodně organizovat pronájmy sportovišť a koordinovat s rozvrhem hodin). Přijati nově 2 vyučující TV, obohacení o další sportovní aktivity, 4 termíny lyžařských kurzů, na ZŠ : kroužek zdravotovědy.
2. Zaměření na školní klima, preventivní aktivity, zdravý životní styl a duševní pohodu žáků. Pokračovat ve vhodných adaptačních aktivitách pro nově konsolidované třídy, při výskytu potíží aktivovat systém spolupráce v rámci modelu třídní učitel – ostatní vyučující – vedení školy a školské poradenské pracoviště. Přeočazení funkce metodika prevence, rozšíření školních preventivních aktivit.
3. Aktivně informovat zákonné zástupce a veřejnost, rozvíjet informační systém školy (informační panely a nástěnky ve společných prostorách školy pro jednotlivé třídy a vzdělávací program, aktualizované třídními a vedoucími sekcí každý měsíc, kvalitní domovská stránka školy a školní časopis). Zavedeno pravidelné informování zákonných zástupců shrnutím, hodnocením a zpětnou

vazbou za výuku, školní akce výukového i preventivního charakteru – četnost : na ZŠ každý měsíc, na GY 1x za čtvrtletí. Návaznost na tyto elektronicky podávané informace – na třídních schůzkách.

4. Rozvíjet atmosféru spolupráce, tolerance, respektu. Nové podpůrné pozice školních asistentů a koordinátorů výuky.
5. Zahájit výuku v nově rekonstruovaných prostorách školy a upravit provozní řády a pravidla nakládání s pomůckami a vybavením.

II. Poznatky a dovednosti

1. Sledování výsledků zejména na přechodech mezi jednotlivými stupni vzdělávání, přijímání vhodných opatření.
2. Péče o žáky se SVP, žáky nadané, žáky s OMJ.
3. Provázat teoretickou výuku s řadou mimoškolních aktivit jv okolí školy, v regionu, v zahraničí – v souladu s obsahem výuky a ŠVP.
4. Metoda 1-2-3 : Před jakoukoli (mimoškolní, mimořádnou) aktivitou provést přípravu na ni, realizovat samotnou aktivitu, posléze provést hodnocení, zpětnou vazbu mezi žáky i učiteli.
5. Rozvoj nové informatiky materiálně i metodicky.

III. Oblast sociální, životních hodnot

1. Rozvíjet atmosféru spolupráce, tolerance, respektu, vstřícnosti a pochopení
2. Žák a zákonný zástupce je náš partner ve spolupráci.
3. Důsledné dodržování stanovených pravidel.
4. Spolupráce napříč věkovými skupinami žáků, tutorské aktivity, peer aktivity
5. Důraz na udržitelnost, komunitní aktivity, péči o životní prostředí, prostředí školy a třídy

Pedagogičtí pracovníci

1. Zaměřit se na spolupráci metodických orgánů školy, v rámci vzdělávacích oblastí i mezi nimi, organizovat cíleně DVPP v oblasti rozvoje gramotností, oblasti nové informatiky a rozvoje kompetencí začínajících pedagogických pracovníků.
2. Nově : Plán osobního rozvoje PP
3. Posílit wellbeing pedagogických pracovníků, péči o jejich potřeby, pracovní prostředí, materiální podmínky, metodickou pomoc, systém řízení a jejich podpory. Poskytnout zahraniční kurzy a pobyty.
4. Spolupráce mezi jednotlivými školami v regionu a se zahraničními partnery

Rodičovská veřejnost

1. Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.
2. Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím elektronické komunikace, sdílení plánu akcí, prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.
3. Používat a pravidelně aktualizovat nově nastavený informační systém školy.

IV. Oblast řízení

1. Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí.
2. Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.
3. Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.
4. Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.
5. Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.
6. Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.
7. Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2022/23

1. Dokončit rekonstrukci školní budovy, zahájit provoz a výuku v nově rekonstruovaných prostorech, tomu přizpůsobit provozní řády – školní a organizační řád, případně další bezpečnostní pokyny

2. Dále pracovat na digitalizaci a na úpravě ŠVP zejména v oblasti informatiky – využít dotačních titulů “Digi pomůcky” a “Digi propast” Do konce kalendářního roku pořídit vybavení pro ŽŠ i GY, nové pomůcky pro robotiku a informatiku zakomponovat do ŠVP a tematických plánů, upravit zodpovědnost za inventář a řády učeben
3. Rozvíjet nastavenou spolupráci “uvádějící učitel” – “začínající učitel” – I vzhledem k vyššímu počtu nově přijatých vyučujících
4. Rozvíjet spolupráci v nově nastaveném modelu řízení školy (3 zástupci ředitelky – 1 pro 1. stupeň ZŠ, 1 pro mzdy a personalistiku, 1 pro suplování a akce školy)
5. Dokončit projekt Erasmus+ “Climate Change” včetně monitorovací zprávy a závěrečné koordinační schůzky, podat žádost o nový (do února 23)
6. Realizovat aktivity akreditace Erasmus (plnění 5 stanovených milníků rozvoje školy pomocí zahraničních aktivit)
7. Realizovat sledování průběhu výuky prostřednictvím vzájemných hospitací a sledování výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testovacích nástrojů (ČŠI, Scio ap.) ve vybraných ročnících, zejména na předělu mezi jednotlivými stupni vzdělávání
8. Pokračovat v aktivitách místní spolupráce MAP (ZŠ – pracovní skupiny)
9. Pokračovat v rozvoji materiálního vybavení školy – podat žádost do programu IROP
10. Podpořit žáky materiálně – požádat v programu “My v tom Jihočechy nenecháme” na podporu mimoškolních aktivit žáků, seznamovat s těmito aktivitami rodiče a veřejnost
11. Rozvíjet spolupráci učitel/ka – asistent/ka pedagoga, kteří působí ve třídách u žáků se SVP a OMJ. U žáků s OMJ dále rozvíjet formy podpory.
12. Pokračovat v pilotáži kombinované výuky MŠMT, na pravidelných setkáních porovnávat se zkušenostmi ostatních zapojených škol, s výsledky seznamovat učitelský sbor a přizpůsobovat strategické a provozní dokumenty
13. Zaměřit se na úspěšnost přechodu na jednotlivé vzdělávací stupně, u maturitních zkoušek a kariérní poradenství (vhodně nastavená práce kariérních poradců a volba aktivit k profesnímu zaměření – snažit se respektovat společenskou poptávku)
14. Dokončit vybavení školní družiny a školní zahrady a rozvíjet zde vhodné aktivity
15. Zaměřit DVPP na rozvoje gramotností, novou informatiku, heterogenní skupiny žáků a podporu začínajících učitel-učitelek

VI. Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové sekce: přípravný týden, každé čtvrtletí školního roku
Provozní porady: zpravidla každé úterý v měsíci 6.vyuč.hodinu krátká provozní porada.
Pohovory PP s vedením školy: dle plánu a rozpisu na nástěnce v kanceláři školy
Pedagogické rady (termíny) : 29.8., 21.9., 2. 11.2022, 11. 1., 19. 4., 21. 6. 2023
Výchovná komise : zasedá vždy před pedagogickou radou (s výjimkou přípravného týdne)
Schůzky školského poradenského pracoviště : zpravidla k začátku každého Q. v pátek v 7.30
Vyhodnocování IVP, hospitační činnosti a osobních plánů : v termínech stanovených porad

Provozní doba školy

Denně od 7.00 do 15.30 hodin (kancelář školy) a od 6,30 do 16.30 (školní družina)

Třídní schůzky, konzultační hodiny, zkoušky

Konzultační hodiny vyučujících : dle rozpisu a individuální domluvy

Září : 22.09. 2022 1. – 5. ročník ZŠ - 15.30, 6. A, prima - 16.00

Listopad TS 2.11. od 15.30 - ZŠ / 16.00 - GY

Leden TS 11.1.2023 pro GY a 6.A a 7.A formou konzultačního odpoledne, pro ZŠ prezenčně – od 16.00

Duben 19.4. Ped.rada, rodičovské schůzky 16.00 – 17.00

Červen : Ped.rada 21. 6. 2023

Přijímací zkoušky : JPZ – 13.14. 2023 4-leté, 17.-18.4. 6- a 8-leté, 10. a 11.5. 2023 náhradní termíny

Maturity :

Didaktické testy 1.-5.5.2023

Písemné práce z jazyků 3.-5.4.2023

Ústní maturitní zkoušky 22.-24.5.2023

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2022.

PhDr. Markéta Švadlenová, ředitelka

2 Koncepce rozvoje školy a aktivity jejího naplňování včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Kvalitní školství a pestrá vzdělávací nabídka tvoří vedle veřejných také školy soukromé. Snažíme se tedy vytvořit školu, která by byla zdravou konkurencí pro školy státní a současně pro žáky a žákyně zdrojem vědomostí a návyků, zdrojem inovace a inspirace. Součástí školy je škola základní, první stupeň je plně organizován, postupně každý rok otevíráme jednu třídu II.stupně ZŠ (od školního roku 2021/22 a počítáme s jeho zavedením až do splnění povinné školní docházky – tj. 9. třída, výhledově ve školním roce 2024/25), dále školní družina, školní jídelna – výdejna, osmileté, resp.šestileté gymnázium (prima až kvarta, odpovídá 6. – 9. ročníku ZŠ) a čtyřleté gymnázium jazykové a všeobecné (1. ročník – 4. ročník vyššího gymnázia)

Pro školní rok 2022/23 jsme si stanovili několik milníků rozvoje školy a doplnili o plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků / pracovnic (DVPP). V příloze : tabulka všech akcí DVPP za školní rok 2022/23.

1) Vedení školy :

Posílení vedoucího týmu o 1 zástupce ŘŠ pro gymnázium a nové rozdělení povinností.
Zavedení efektivnějších způsobů řízení a komunikace:

- a) Pravidelné měsíční (na 1.stupni ZŠ) a čtvrtletní (na 2.stupni ZŠ a na gymnáziu) souhrny pro rodiče, které posílají třídní učitelé. Tyto souhrny obsahují : akce absolvované a plánované, zpětná vazba z těchto akcí, zprávy z výuky jednotlivých předmětů – TU si sdílejí s jednotlivými vyučujícími. Nad tvorbou zprávy z každé třídy se třídní učitelé sejdou na krátké poradě s vyučujícími své třídy a s 1 členem vedení školy. Zpráva je doplňována a společně konzultována elektronicky a pak odesílána ZZ přes systém Bakaláři.
- b) Zavedení plánů osobního pedagogického rozvoje a konzultace těchto plánů s ředitelkou školy na začátku a konci školního roku.
- c) Důsledné sdílení zápisů z pedagogických rad, provozních porad, schůzek metodických sekcí, schůzek třídních učitelů a dalších metodických materiálů na jednom online přístupném zabezpečeném místě – Teamsová skupina pro učitele.

Metodické posílení funkce uvádějícího a začínajícího učitele, navázání na zkušenosti spolupráce s NPI, vedení, sdílení a vyhodnocování hospitačních záznamů. Intenzivní hospitační činnost vedení školy obecně. V příloze : tabulka provedených hospitací za školní rok 2022/23.

Plán DVPP vedení školy : ŠVP a jeho změny, koncepční a strategické dokumenty, nová právní úprava předpisů – zaměstnávání PP

2) Rozvoj základní školy při TSG :

- Základní školu tvoří 1. stupeň ZŠ (1. – 5. třída), jako pilotní projekt – postupné každoroční otevření jedné třídy II.stupně ZŠ se uskutečňuje již od školního roku 2021/22 a počítáme s jeho zavedením až do splnění povinné školní docházky – tj. 9. třída, výhledově ve školním roce 2024/25. Předpokladem je stále přizpůsobování prostor školní budovy potřebám i těchto žáků – herna, školní zahrada, nákup vybavení tříd a pomůcek, vybavení školní laboratoře a PC učeben digitálními a robotickými učebními pomůckami, stejně jako posilování učitelského sboru a stálá péče o jeho kvalitu.
- Podat žádost na MŠMT o navýšení kapacity oboru ZŠ ze stávajících 100 na 150 žáků.
- Inovace ŠVP – nová informatika a rozvoj jazykové a přírodovědné výuky (také formou rozšíření nabídky nepovinných předmětů a kroužků)
- Úkoly DVPP a inovace ŠVP : Rozvoj práce s diferencovanou třídou, tandemová výuka, spolupráce vyučujícího s asistentem, rozvoj gramotností, formativní a kritériální způsoby hodnocení, kariérové poradenství. Nové impulzy pro práci ve školském poradenském pracovišti. Efektivnější aplikace průřezových témat. ověření míry jejich osvojení, projektová výuka, rozvoj aplikace žákovských portfolií, jejich hodnocení a práce s nimi. (Jazyková, matematická, digitální gramotnost).

3) Rozvoj gymnázia :

Rozvoj čtyřletého a osmiletého gymnázia, postupné dobíhání šestiletého oboru. V návaznosti na plánované koncepční změny ve školství reagujeme nabídkou studia po páté a deváté třídě ZŠ a namísto šestiletého studia posilujeme druhý stupeň ZŠ. Viz výše.

Úkoly DVPP a inovace ŠVP : Rozvoj práce s diferencovanou třídou, tandemová výuka, spolupráce vyučujícího s asistentem, rozvoj gramotností, formativní a kritériální způsoby hodnocení, kariérové poradenství. Nové impulzy pro práci ve školském poradenském pracovišti. Efektivnější aplikace průřezových témat. ověření míry jejich osvojení, projektová výuka, rozvoj aplikace žákovských portfolií, jejich hodnocení a práce s nimi. (Jazyková, matematická, digitální gramotnost).

Rozvoj dalších elementů ve výuce : Tandemová výuka, prvky výuky CLIL, asistent ve výuce, projektová výuka, doučování.

Rozvoj spolupráce s rodiči formou informativních besed s odborníky na vybraná témata a rodičovských dílen, aktivní participace na životě školy, komunitní setkávání.

4) Pokračující rekonstrukce školní budovy

- K celkovému rozvoji školy významně přispěla nová přístavba školy, kterou jsme uskutečnili v roce 2018 a která právě školu rozšířila o 3 odborné učebny – jazykovou s počítači, multimediální a odbornou přírodovědnou laboratoř.
- Na jaře 2021 byla schválena žádost o dotaci na zateplení školy, výměnu oken a otopného a klimatizačního systému z programu OPPIK. Realizaci jsme provedli v létě 2022, doplnili jsme ještě o rekonstrukci 3 kmenových učeben, školní družiny a celého hygienického

zázemí školy. projekt jsme ukončili v červnu 2023. Získali jsme tedy nové, moderní prostory školy.

- Další rozvoj plánujeme v závislosti na aktuálních projektových výzvách (IROP apod.) – doplnění o polytechnické učebny, rekonstrukce školní jídelny a doplnění o prostory k relaxaci a mimovýukovým aktivitám.
- V souvislosti se zlepšenými materiálními podmínkami vzdělávání požádat MŠMT o navýšení kapacity gymnázia ze stávajících 200 na 250 žáků.

Plán DVPP : bezpečnostní školení v pohybu v inovovaných prostorách, práce v odborných učebnách, pro pověřené osoby školení obsluhy nově instalovaných zařízení

5) Péče o vzdělávací, ale i o psychosociální stránku procesu

Koncepce preventivních akcí, práce ŠPP, působnost metodika prevence, výchovných a kariérních poradců a spolupráce a stálé vyhodnocování v rámci školského poradenského pracoviště, to je stálý úkol pro toto období, stejně jako evaluace ŠVP, péče o praktickou stránku vzdělávání, ať již ve školní laboratoři, PC pracovně, nebo na řadě odborných exkurzí a vzdělávacích besed. To vše napříč ročníky a tak, aby bylo možno vycházet z programů jednotlivých předmětů.

Pravidelné hodnotící a sebehodnotící aktivity, spolupráce v rámci tříd i vrstevnická, zvýšená spolupráce se zákonnými zástupci a jejich pravidelné a efektivní informování – to jsou některé cíle, stejně jako zachování komunikačních platforem (MS Teams) jako efektivního doprovodného nástroje i v době standardní prezenční výuky.

Účast v celostátní pilotáži MŠMT – Kombinovaná výuka – a získávání a sdílení zkušeností ostatních zapojených škol. Na jaře 2021 jsme se přihlásili do pracovní skupiny pilotního ověřování kombinované výuky, organizované MŠMT, a zde sdílíme materiály a zkušenosti a vybíráme žáky, předměty a třídy pro kombinovanou výuku.

Stálá práce na efektivitě Školského poradenského pracoviště – kromě vedení školy nyní 3 asistenti / asistentky pedagoga, 3 školní asistenti /asistentky (podpůrné aktivity ve třídách) koordinátoři výuky žáků s OMJ a se SVP, 3 kariérní poradci, 2 výchovné poradkyně, 1 nový metodik prevence.

Novým milníkem je plán zlepšení prostředí vyučujících – kabinetů, pracovních míst, odborných knihoven

- DVPP : školení výchovných poradkyň, kariérových poradců, metodičky prevence a asistentek (řešení krizových situací, vytváření a zlepšení psychosociální pohody žáků)
- účast v PO KV (vedení školy)

6) Realizace projektů, s důrazem na digitalizaci :

Erasmus + (Partnerství evropských škol, zahraniční mobility učitelů i žáků):

S I.pololetím školního roku 2022/23 byl dokončen, vyúčtován a shrnut do závěrečné monitorovací zprávy projekt Erasmus+, u kterého bylo požádáno o prodloužení lhůty na realizaci a na podání závěrečné zprávy z důvodu uzavření škol pod názvem „Climate Change“, určená zejména pro žáky vyššího gymnázia (2020-2022), s partnery z Polska, Bulharska, Německa, Slovinska a s rakouským koordinujícím Gymnáziem Wels, našim tradičním projektovým partnerem.

Významný úspěch – akreditace Erasmus :

Na podzim 2020 bylo požádáno o akreditaci projektů Erasmus+ evropského partnerství škol, tato akreditace byla mezi 70 úspěšnými školami v celé ČR schválena, s možností realizace těchto typů projektů až do 31.12.2027.

Aktuálně byl ve školním roce školního roku 2022/23 realizován náš samostatný projekt v rámci této akreditace (1.9.22-31.08.23, požádáno o prodloužení do 31.05.24). Aktivita : krátkodobé vzdělávací mobility žáků na našich partnerských školách (celkem 75 žáků na gymnáziích Wels a Rohrbach), uspořádání dvou setkání rakouských skupin žáků a učitelů na naší škole, sdílení zkušeností „jobshadowing“ – 3 naši učitelé na několikadenních stážích na gymnáziích Wels a Rohrbach, 1 učitel kurz angličtiny na Maltě. Aktivita budou pokračovat od září 23 setkáním na gymnáziu Wels projektem „Peace for Europe“ s partnery ze Švédska, Finska, Bulharska, Německa, Slovinska a s rakouským koordinujícím Gymnáziem Wels, našim tradičním projektovým partnerem.

Šablony :

Dokončili jsme množství aktivit v rámci projektu z výzvy „Šablony III pro ZŠ“, které se realizují od školního roku 2021/22, závěrečná zpráva podána 25.7.2023. V březnu 2023 byl podán další projekt OP JAK pro ZŠ a v květnu 2023 podán projekt v rámci výzvy šablony III pro střední školy. Oba projekty schváleny, některé aktivity již byly realizovány v květnu a červnu 23.

Z Národního plánu obnovy (NPO):

Doučování 22:

Digipropast 22: pořízení notebooků, zapůjčení pro žáky

Digipomůcky 22: pořízení digitálních a robotických pomůcek k rozvoji „nové informatiky“

Doučování 23: Dotaci obdržel a v roce 23 (do 31.12.23) realizuje Nadační fond TSG

Digipropast 22: pořízení notebooků, zapůjčení pro žáky

O dotaci na digipomůcky 23 jsme již nemohli požádat, jako škola, která již obdržela dotaci z předchozí výzvy 22.

- 7) Elektronická komunikace, digitalizace materiálů, práce na platformách i v době prezenční výuky

Plán DVPP :

- školení elektronické spisové služby, konverze dokumentů (škola jako orgán veřejné moci) – administrativní úsek školy
- nová informatika v ŠVP školy
- školení sboru na jejich využití a na využití e-učebnic a elektronických systémů – průběžně PP školy

Realizace : Od září 2020 pokračujeme v elektronizaci systémů, průběžně větší informovanosti rodičů, žáků, učitelů i veřejnosti. Toto se nám daří stálou prací a inovacemi na naší domovské webové stránce, ve školních časopisech i ročenkách, článkách v tisku, interně potom vyšším využitím komunikace přes datovou schránku, systém Bakaláři, velkoformátového informačního panelu Amos ve vestibulu školy, průběžnou obnovou zařízení – žakovských a učitelských notebooků (dílem z programu Šablony, dílem z vlastních zdrojů školy), pořizováním interaktivních tabulí a projektorů do všech kmenových tříd i odborných učeben a digitálních a robotických pomůcek. Tento cíl jsme si



splnili a nyní pokračujeme v postupné údržbě a obnově těchto zařízení. Pokračujeme také ve výběru školení pro učitele.

Každoročně naše koncepce a strategické dokumenty procházejí naší evaluací a kontrolou souladu se strategickými dokumenty rozvoje školství JČK a ČR, prioritami ČŠI a budoucí podobou maturitní zkoušky.

Mgr. Věra Komzáková, zřizovatelka

3 Co se podařilo ve školním roce 2022/23 - Zpráva vedení školy

3.1 Podmínky vzdělávání

- Zahájen provoz v nově rekonstruované budově, rekonstrukce hygienického zázemí a rekonstrukce a zkapacitnění 2 nových učeben – pro 2.stupeň ZŠ
- Vybavení školní družiny – herny
- Zprovoznění školní zahrady a přírodní učebny
- Úprava ŠVP, zavedení nové informatiky
- Zefektivnění práce školského poradenského pracoviště, rozšíření jeho členů
- Zefektivnění kariérového poradenství, oddělení funkce KP pro 2.stupeň ZŠ a NG (nová funkce) a SŠ
- Zlepšení a zefektivnění realizace žákovských („studentských“) praxí ve 3., předmaturitním, ročníku SŠ
- Efektivní a intenzivní práce jazykových a adaptačních koordinátorů a školních asistentů pro žáky s OMJ a se SVP, realizace doučování, asistence přímo v hodinách, individuální práce, poradenství, komunikace se ZZ

3.2 Průběh vzdělávání

- Rozšíření nabídky volitelných předmětů – seminářů (na SŠ)
- Rozšíření nabídky kroužků (na ZŠ)
- Zvýšená hospitační činnost jak vedení školy, tak i vzájemných hospitací učitelů, zejména v rámci aktivit uvádějícího a začínajícího učitele a aktivit realizace šablon (souhrn uskutečněných hospitací v příloze)
- Efektivita a intenzita sdílení informací o průběhu vzdělávání – zavedeny měsíční (na ZŠ) a čtvrtletní (na SŠ) souhrny informací, které jsou třídními učiteli pravidelně zasílány zákonným zástupcům elektronicky.

3.3 Výsledky vzdělávání

Sledování a vyhodnocování výsledků :

- Všichni žáci úspěšně odmaturovali v jarním termínu
- Realizace testování žáků s využitím testů Scio, ČŠI a dalších
- Důsledné sdílení informací s pedagogickým sborem a se ZZ, vyhodnocování opatření
- Realizace jazykových zkoušek, získání standardizovaných jazykových certifikátů :
21 v angličtině (úroveň A2 až C1), 5 v němčině (B1)

4 Personální zabezpečení školy

4.1 Systém řízení školy 2022/23

4.1.1. 4-členné užší vedení školy

Vedení Táborského soukromého gymnázia a Základní školy tvoří ředitelka PhDr. Markéta Švadlenová ve spolupráci s jednatelkou s.r.o. a zřizovatelkou školy Mgr. Věrou Komzákovou (viz příložené povinnosti).

Dále je ve vedení školy zástupkyně ředitelky pro gymnázium Mgr. Jitka Musilová – administrativní a organizační záležitosti (viz příložené povinnosti) a zástupkyně ředitelky pro první stupeň základní školy Mgr. Ivana Šádová.

4.1.2 Předmětové sekce

Vyučující jednotlivých předmětů jsou rozděleni do 7 odborných sekcí, jejichž úkolem je:

- metodická spolupráce, účast na školeních DVPP, sdílení zkušeností z členství v okresních a krajských metodických kabinetech a komisích
- spolupráce s vedením školy
- propojení a návaznost tematických plánů
- vzájemné hospitace, kvalita a srovnatelnost výuky, kritéria hodnocení
- SOČ, soutěže, olympiády
- zabezpečení exkurzí, partnerská spolupráce se školami v zahraničí
- spolupráce při maturitách
- materiální zabezpečení výuky
- Sekce jazyková zajišťuje zejména :
 - garanci úrovně výuky jazyků
 - práci na programech EU
 - zahraniční spolupráci
 - další vzdělávání vyučujících
- jazykové kurzy pro naše žáky i veřejnost a firmy, organizuje jazykové zkoušky a získávání jazykových certifikátů

4.1.3 Školské poradenské pracoviště

Vedení školy : PhDr. Markéta Švadlenová, Mgr. Jitka Musilová jako ředitelka a její zástupkyně se aktivně podílejí na práci pracoviště, úkolech pro jeho jednotlivé členy, pravidelné schůzky, zápisy a výstupy z nich

Výchovné poradkyně : pro gymnázium i ZŠ jsou oddělené funkce výchovných poradkyň

V obou součástech školy fungují asistentky – 1 AP na gymnáziu a 2 AP na ZŠ

Kariéroví poradci – pro gymnázium, pro ZŠ

4.1.4 Kariéroví poradci

V rámci projektů „Šablony“ byly zřízeny funkce kariérových poradců, kteří budou pracovat i po skončení projektů. Jejich funkce, účinnost jejich fungování a pracovní náplň se velmi osvědčily.

Kariérový poradce pro gymnázium : (testy studijních a osobnostních předpokladů, spolupráce s ÚP, besedy bývalých absolventů, podávání přihlášek na VŠ, informování o Dnech otevřených dveří na VŠ)

Kariérová poradkyně pro ZŠ : (testy studijních a osobnostních předpokladů pro další pokračování žáků 5.tříd do primy osmiletých gymnázií nebo na 2.stupně ZŠ, spolupráce s ÚP, organizace přípravných kurzů k přijímacím zkouškám na gymnázia, podávání přihlášek na gymnázia, informování o Dnech otevřených dveří na SŠ)

4.2 Školská rada při TSG a ZŠ a další poradní orgány:

Ve Školské radě pracují zástupci pedagogů, zástupci zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, zástupci zřizovatele. Školská rada se schází v podzimním a jarním termínu 2x ročně.

Předsedkyně školské rady je Bc. Irena Ravandi, DiS

Členové rady: Vlasta Vychodilová, Pavla Jelínková, Lenka Čápková, Šárka Hybnerová, Ivana Šádová, Zdeněk Novák, Jitka Musilová, Jakub Loskot, Jiří Suchomel

Školská rada projednala v roce 2022/2023 tyto dokumenty:

- personální zabezpečení TSG
- výsledky maturit a rozmístění studentů na VŠ a VOŠ
- výsledky kontrolní a inspekční činnosti
- projekt přestavby školy
- výsledky rozšířené výuky jazyků
- rozbor hospodaření (opakovaně)
- přijímací řízení
- výchovné a vzdělávací výsledky (opakovaně), výsledky prověrek a kontrol
- preventivní aktivity

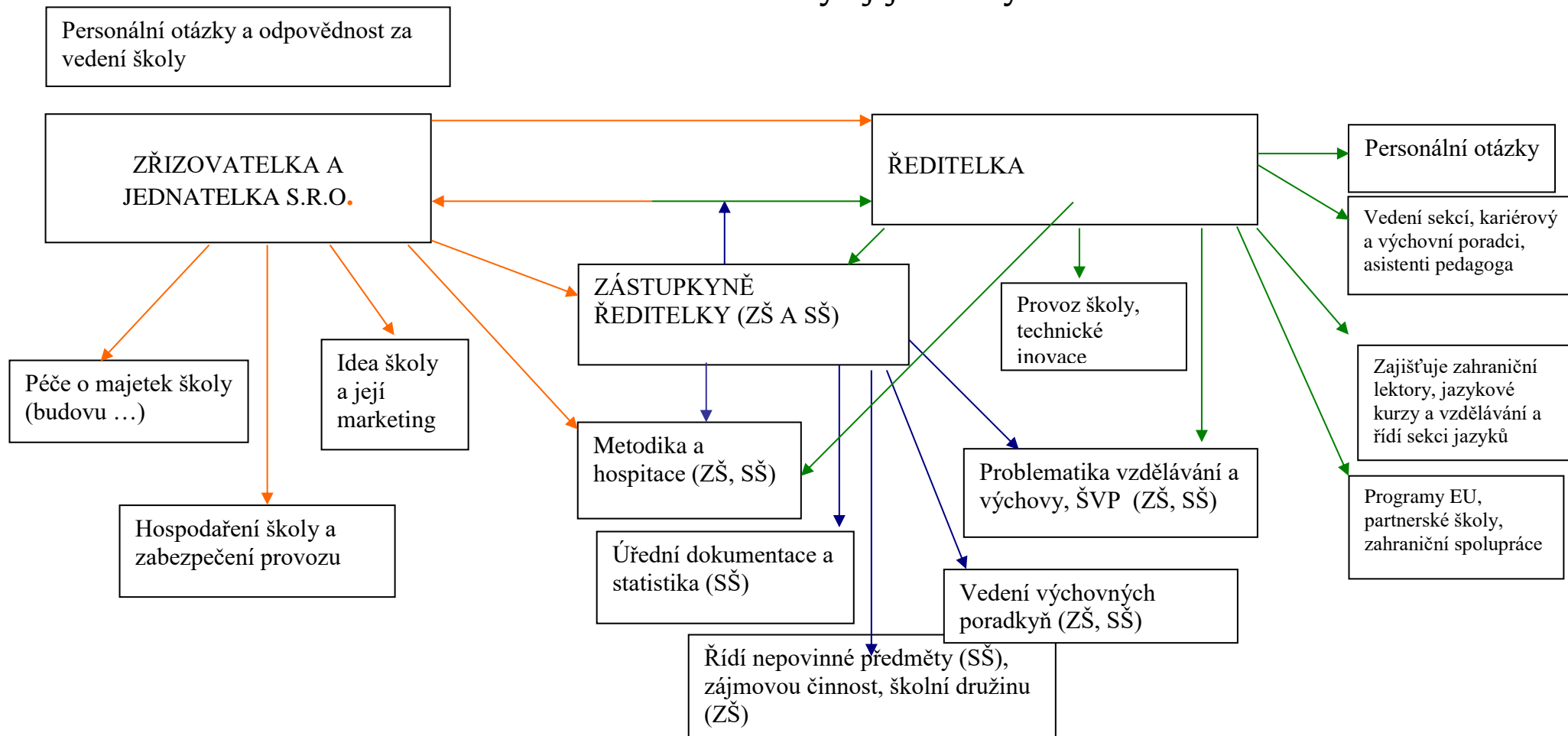


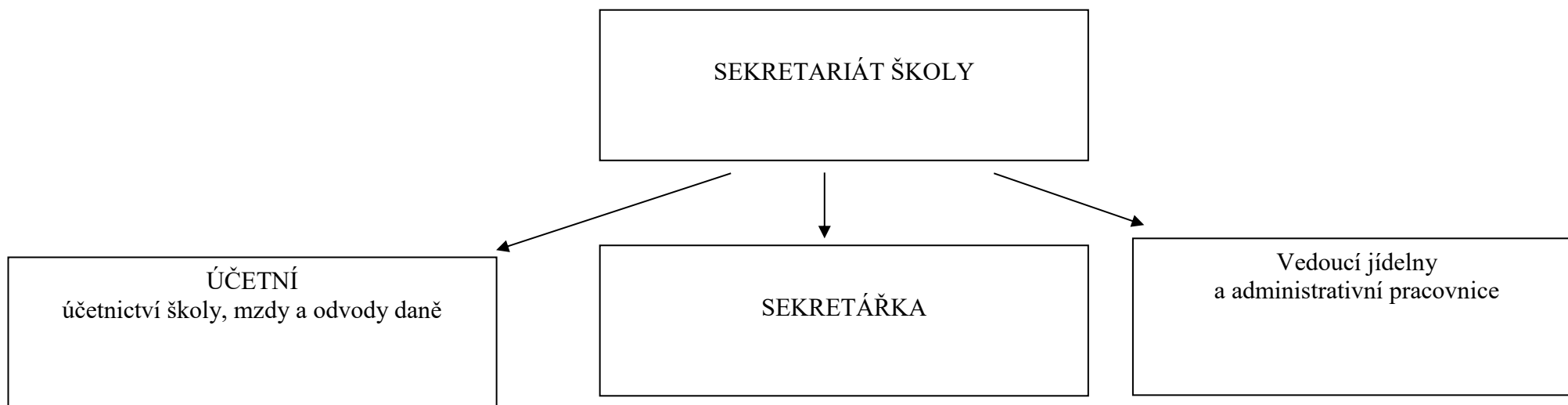
Škola má ustanovenou „Studentskou radu“, ve které pracují žáci jako zástupci jednotlivých tříd formou žákovského parlamentu a spolupracují se školou při řešení problémů žáků a jednotlivých tříd, přicházejí s názory, podílejí se na organizaci školních akcí, apod. Radu svolává ředitelka zpravidla 2-3x za pololetí.

Škola má také ustanovenou „Rodičovskou radu“ ve složení:

volení zástupci jednotlivých tříd – za každou třídu zpravidla jeden rodič/zákonný zástupce, ředitelka školy, její zástupkyně. Rada se schází zpravidla před rodičovskými schůzkami, případně po jejich konání, a připravuje témata do schůzek nebo výstupy z nich, k projednání s ředitelkou školy.

Systém řízení školy Řídící články a jejich vazby:





4.3 Rozdělení povinností (2022/23)

4.3.1 Zřizovatelka školy a jednatelka s.r.o.: Mgr. Věra Komzáková - zodpovědnost za školu a obchodní společnost

- 1) hodnotí činnost a výsledky celé školy – vedení školy, učitelského sboru i zaměstnanců a stanoví zásady odměňování všech pracovníků školy, podepisuje všechny dokumenty
- 2) potvrzuje personální zabezpečení školy a přijímá a propouští pracovníky školy
- 3) zabezpečuje péči o budovu a majetek školy, zodpovídá za finanční rozpočet a jeho plnění
- 4) zodpovídá za ideu a cíle vzdělávání ve škole a jejich marketink, určuje koncepci školy
- 5) spolu s ředitelkou školy zabezpečuje provoz školy a její hospodaření (kontrola státní dotace a jejího využití, kontrola školného), podílí se na zabezpečení materiální stránky výuky
- 6) spolu s ředitelkou školy a zástupci ředitelky zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy, podílí se tvorbě měsíčních a ročních plánů školy a organizace školního roku
- 7) spolu s ředitelkou školy a zástupci ředitelky doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 8) reprezentuje školu a v jednání s nadřizenými orgány
- 9) stanovuje termíny (spolu s ředitelkou školy) zápisu, přijímacího řízení a maturitních zkoušek, zodpovídá za jejich zajištění
- 10) stanoví zásady rozvrhu hodin, zajišťuje jeho zpracování spolu s pověřenými pracovníky
- 11) věnuje se žákům, talentovaným a úspěšným řešitelům olympiád, spolupracuje se Studentskou radou a Školskou radou

4.3.2 Ředitelka školy: PhDr. Markéta Švadlenová

Zodpovídá za provoz školy a řídí školu ve všech oblastech činnosti. Své pravomoci částečně přenáší na pověřené pracovníky (zástupci ředitelky, výchovné poradkyně, vedoucí sekce a sekretariát). Řídí přímo tyto oblasti:

- 1) činnost zástupců ředitelky a sekretariátu školy, podílí se na zpracování dokumentace školy a zodpovídá za vypracování ŠVP
- 2) spolu s jednatelkou s.r.o. zabezpečuje provoz školy a její hospodaření (kontrola využití státní dotace a školného), zastupuje jednatelku v její nepřítomnosti a podepisuje úřední dokumenty
- 3) spolu s jednatelkou s.r.o. a zástupci ředitelky školy zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy, podílí se tvorbě měsíčních a ročních plánů školy a organizace školního roku
- 4) spolu s jednatelkou s.r.o. a zástupci doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 5) v pravidelných (alespoň týdenních) intervalech poskytuje vzájemnou informační součinnost se zástupci ředitelky
- 6) přijímá a propouští pracovníky školy, hodnotí jejich výsledky ve spolupráci s jednatelkou s.r.o.
- 7) stanoví úvazky učitelů a pracovní náplně pověřených pracovníků,
- 8) reprezentuje školu na veřejnosti a v jednání s nadřizenými orgány

- 9) řídí sekce jednotlivých předmětů, zejména sekci cizích jazyků a zahraniční lektory cizích jazyků, řídí též přípravu a organizaci jazykových certifikátů
- 10) vykonává funkci koordinátorky školních projektů, zahraničních a výměnných pobytů ve spolupráci se zástupcem ředitelky školy,
- 11) ve spolupráci se zástupci ředitelky zabezpečuje rozvoj školy a dodržování bezpečnosti práce a hygienických předpisů
- 12) stanoví zásady odměňování pracovníků, kontroluje jejich plnění
- 13) řídí porady vedení školy, pedagogické rady, provozní porady
- 14) řídí práci hospodárky a výdejny obědů – školní jídelny
- 15) ve spolupráci se zástupcem ředitelky školy organizuje zahraniční a výměnné pobyty
- 16) uvolňuje pracovníky na dovolenou, případně na další vzdělávání
- 17) věnuje se jazykově nadaným žákům a spolupracuje se Studentskou radou školy a Školskou radou
- 18) přímo řídí práci výchovného poradce pro ZŠ

4.3.3 Zástupkyně ředitelky školy – Mgr. Jitka Musilová – zodpovědnost za mzdy, personalistiku a výkaznictví

- 1) jako zástupkyně ředitelky zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti v plném rozsahu odpovědnosti
- 2) v pravidelných (alespoň týdenních) intervalech poskytuje vzájemnou informační součinnost s ředitelkou školy ohledně všech činností, které řídí
- 3) podílí se na tvorbě měsíčních a ročních plánů školy a organizace školního roku
- 4) podílí se na zpracování základní dokumentace školy, ŠVP, výkaznictví, kontrola záznamů o úrazech
- 5) řídí administrativní zaměstnance, dbá na hygienu, pořádek
- 6) přímo řídí práci výchovného poradce gymnázia a 2. stupně ZŠ
- 7) spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy
- 8) spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 9) zodpovídá za správné vedení předepsané pedagogické dokumentace, kontroluje její úroveň
- 10) podle pokynů ředitelky zabezpečuje mzdovou agendu, shromažďuje výkazy práce zaměstnanců
- 11) zpracovává statistická hlášení, případně kontroluje pověřené pracovníky
- 12) v rozsahu své kompetence zabezpečuje plnění úkolů školy a její úřední dokumentace, případně dalších úkolů

4.3.4 Zástupce ředitelky školy – Mgr. Marek Švadlena – zodpovědnost za suplování a akce školy

- 1) vykonává funkci koordinátora školních projektů ve spolupráci s ředitelkou školy, organizuje zahraniční a výměnné pobyty
- 2) podílí se na tvorbě měsíčních a ročních plánů školy a organizace školního roku
- 3) zodpovídá za plánování, evidenci a administraci školních akcí (bezpečnostní pokyny, včasná informovanost, provázání s měsíčním plánem)
- 4) administruje a zodpovídá za obsah a technický stav webové stránky školy
- 5) vede školní časopis, zodpovídá za PR školy – inzerce, bannery, Burza škol, plakáty, PR akce

- 6) zodpovídá za denní suplování, organizačně zabezpečuje denní chod školy (zastupování učitelů, pořádání akcí, atd.),
- 7) tvoří rozvrhy hodin, rozvrhy tříd a učeben, administruje je v programu Bakaláři, podílí se na tvorbě úvazků pedagogických pracovníků

4.3.5 Zástupkyně ředitelky školy pro první stupeň, výchovná poradkyně a kariéerní poradkyně pro základní školu – Mgr. Ivana Šádová

- 1) organizačně zabezpečuje denní chod základní školy (zastupování učitelů, pořádání akcí, atd.), podílí se na zpracování základní dokumentace školy a ŠVP
- 2) dbá na hygienu, pořádek
- 3) podílí se na zpracování plánu školy a výroční zprávy o činnosti školy
- 4) podílí se na tvorbě měsíčních a ročních plánů školy a organizace školního roku
- 5) spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 6) zodpovídá za správné vedení předepsané pedagogické dokumentace, kontroluje její úroveň
- 7) podílí se na zpracování statistických hlášení, případně kontroluje pověřené pracovníky
- 8) v rozsahu své kompetence zabezpečuje plnění úkolů školy a její úřední dokumentace, případně dalších úkolů
- 9) přímo řídí práci vychovatelek ve školní družině a zodpovídá za její provoz
- 10) poskytuje kariérové poradenství, základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků, individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek, poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- 11) vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- 12) zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- 13) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplné znění ke dni 1. 1. 2020 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.
- 14) připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 15) podílí se na poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami .

- 16) zpracovává metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 17) zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 18) vytváří metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 19) předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 20) poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 21) shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 22) vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

4.3.6 Výchovný poradce

- 1) koordinuje činnosti související se vzděláváním žáků s potřebou podpůrných opatření (SPV)
- 2) vytváří a evaluuje roční plán práce VP, iniciuje a doporučuje vzdělávací akce jak pro žáky, tak i pro učitele
- 3) koordinuje mezi vyučujícími různých předmětů tvorbu a konečnou podobu dokumentů - plánů
- 4) kontroluje, zda vyučující zohlednil ve své části zpracovávaného plánu všechna doporučení ŠPZ
- 5) dohlíží na realizaci podpůrných opatření doporučených danému žákovi v praxi
- 6) koordinuje spolupráci školy a školského poradenského zařízení nebo dalších institucí podílejících se na vzdělávání a výchově žáka.
- 7) spolupracuje s metodičkou prevence, asistentkami, třídními učiteli a vedením školy
- 8) pravidelně informuje pedagogický sbor
- 9) ve spolupráci s kariérovým poradcem zajišťuje kariérové poradenství (zpracování výsledků přijímacího řízení absolventů; volba vhodného pomaturitního vzdělávání; informační nástěnky pro maturanty – VŠ, VOŠ; besedy, distribuce materiálů; vyplňování přihlášek; mapování situace na trhu práce; volba seminářů pro třetí ročníky apod.)
- 10) spolupracuje s kariérovým poradcem na poskytování kariérového poradenství, základního skupinového šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků, individuálního šetření k volbě povolání a individuálního poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek, poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- 11) vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření na 2. stupni.

- 12) zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- 13) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplné znění ke dni 1. 1. 2020 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírkky zákonů.
- 14) připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 15) podílí se na poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 16) zpracovává metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 17) zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 18) vytváří metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 19) předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 20) poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 21) shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 22) vede písemné záznamy umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

4.3.7 Asistent/ka pedagoga a náplň práce AP

Asistent/ka pedagoga je v mnoha ohledech nezbytnou podmínkou úspěšné individuální integrace, a to alespoň v počátcích studia. Jedním z cílů integrace je adaptace studenta na běžný život, proto se má postupně snižovat úloha asistenta. Nelze však říci, jak dlouho bude student asistenta potřebovat, někdy 1 rok, někdy po celou dobu studia, to je zcela individuální. Náplň práce asistenta pedagoga stanovuje ředitel školy podle konkrétních potřeb studenta, vedení školy obvykle vychází z doporučení SPC. Konkrétní činnost je též zaznamenána v IVP. Náplň práce je pak doplněna dodatkem, že v případě nepřítomnosti studenta ve škole určuje práci ředitel školy (např. pomoc učitelů při přípravě pomůcek, kopírování různých materiálů, administrativní činnost, apod.).

- 1) dělá individuální práce se studentem podle instrukcí učitele (ve formě dohledu, verbální podpory, do vysvětlování, vizuální podpory)
- 2) pomáhá při adaptaci studenta: pomáhá při rozvoji sociálních dovedností, při orientaci v prostoru a čase, při řešení konfliktů mezi spolužáky
- 3) zprostředkovává komunikaci mezi rodinou a školou (vede nebo dohlíží nad vedením diáře, pravidelně konzultuje s rodiči, zprostředkovává konzultace mezi rodiči a učiteli, vede vlastní záznamy)
- 4) pomáhá studentovi v komunikaci a navazování sociálních vztahů
- 5) nacvičuje a rozvíjí komunikaci

- 6) podílí se na vytváření pracovních a hygienických návyků
- 7) zajišťuje bezpečnost studenta (při akcích mimo školu, při laboratorních pracích, při tělesné výchově apod.)
- 8) pomáhá usměrňovat problémové chování studenta (konzultuje se speciálním pedagogem, behaviorálním terapeutem možnosti této pomoci)
- 9) zajišťuje relaxaci
- 10) pomáhá při přípravě pomůcek a materiálů pro studenta
- 11) spolupracuje při tvorbě IVP (k tomu využívá své záznamy z pozorování studenta)
 - pozoruje chování studenta (vede si o něm záznamy, zvláště o výrazných změnách v chování)
 - sleduje studijní výsledky studenta (vede si o nich záznamy, zvláště o výrazných zlepšeních či zhoršeních v jednotlivých předmětech)
- 12) konzultuje s učiteli (výchovným poradcem, třídním učitelem, speciálním pedagogem) výsledky svých pozorování

4.3.8 Školní asistent/ka, koordinátor/ka vzdělávání, školní koordinátor/ka žáků s OMJ

Tyto pracovní pozice definujeme souhrnem níže uvedených náplní práce, s tím, že školní koordinátor žáků s OMJ poskytuje výuku ČJ jako cizího jazyka v určených hodinách, stejně jako podporu žáků z této výuky vyplývající, koordinuje ji s ostatní výukou a rozvrhem hodin a sdílí průběh a výsledky, případně navrhuje opatření spolu s příslušnými vyučujícími a třídním. Školní asistent a koordinátor vzdělávání je přítomen při různých vyučovacích hodinách zpravidla dle předem dohodnutého harmonogramu, vyplývajícího z individuálních potřeb žáků, může poskytovat individuální podporu a spolupráci s rodinou. Konkrétní obsahy a pracovní úkoly jsou pak určeny ředitelkou školy výběrem z tohoto výčtu.

1) Činnosti ve vztahu k žákovi

- individuální pomoc žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- ve spolupráci s učitelem se spolupodílí na budování pevného sociálního kruhu třídního kolektivu
- pomoc při přípravě a plnění úkolů, přípravě učebních pomůcek a potřeb
- pomoc při adaptaci a aklimatizaci na školní prostředí
- pomoc při řešení rizikového chování
- podpora při neúspěchu (špatná známka, nezvládnání úkolů ve vyučování dle představ žáka nebo zákonných zástupců žáka)
- příprava náhradních aktivit vhodných pro zvládnání náročných situací po nezbytně nutnou dobu mimo učebnu v době vyučování
- pomoc při vedení dokumentace o žákovi
- pozorování edukačního procesu z hlediska vytváření podmínek pro zdravý psychický asociální vývoj dítěte

2) Individuální pomoc žákům při výuce

- pomoc při osvojování základních dovedností ve vyučování, individuální zprostředkování učební látky
- pomoc v případě výukových obtíží, porozumění zadávaných úkolů, pomoc při zapisování textu do sešitu, kresbě v průběhu vyučování a orientaci v daném předmětu

3) Činnosti školního asistenta ve vztahu k rodičům/zákonným zástupcům

- spolupráce s učitelem při komunikaci se zákonnými zástupci žáka

4) Činnost školního asistenta ve vztahu k pedagogům ve škole

- úzce spolupracuje s třídním učitelem nebo s učiteli konkrétních předmětů
- spolupráce s vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence a školním speciálním pedagogem

spolupracuje s třídním učitelem, výchovným poradcem a dalšími vyučujícími žáka při tvorbě IVP či plánu pedagogické podpory.

4.3.9 Náplň práce koordinátora začleňování vícejazyčných dětí

- 1) řídí začleňování vícejazyčných dětí
- 2) zabezpečuje výuku češtiny jako druhého jazyka (ČDJ)
- 3) zajišťuje materiály pro výuku ČDJ i do běžné výuky
- 4) pro děti s nulovou či nízkou znalostí češtiny připravuje pomůcky, které jim usnadní počáteční komunikaci a orientaci ve škole.
- 5) poskytuje metodickou podporu nebo vzdělávání pedagogickému sboru
- 6) informuje všechny zaměstnance a zaměstnankyně školy (včetně školníka a kuchařek), že do školy nastoupí děti, které neumí česky a budou potřebovat pomoc.
- 7) připravuje na příchod nových žákyň a žáků i všechny ostatní děti ve škole
- 8) zajišťuje dostatečné posílení personálního zajištění (např. asistenty pedagoga z Ukrajiny, vyučující ČDJ).

4.3.10 Vedoucí žákovských praxí

Zajišťuje přípravu realizaci, hodnocení praxí.

- 1) komunikuje s poskytovateli (připraví umístění žáků do firem a organizací, připraví s poskytovajícími subjekty „Smlouvu o praxi“)
- 2) kontroluje průběh praxí, provádí průběžnou kontrolu na pracovištích, je v kontaktu s vedoucími praxe na jednotlivých pracovištích
- 3) kontroluje žákovské reporty z praxí, poskytne žákům zpětnou vazbu
- 4) informuje žáky, rodiče a vedení školy o výsledcích praxe
- 5) vede dokumentaci k praxím, zpracuje zprávu o provedených žákovských praxích do Výroční zprávy o škole

4.3.11 Náplň práce vychovatelky školní družiny

- 1) dodržuje vnitřní řád, předpisy a nařízení vydané ředitelkou
- 2) sestavuje měsíční plán skupiny
- 3) upevňuje v dětech základní návyky společenského chování, návyky hygienické a pracovní, návyky samostatnosti a sebeobsluhy.
- 4) připravuje se na výchovnou činnost
- 5) do zaměstnání nastupuje 15 minut před začátkem pracovní doby, pokud ředitelka nenařídí jinak.
- 6) při obědě v jídelně dbá na zásady stolování, slušného chování.
- 7) vykonává dozor při hrách, sportovních činnostech, kulturních akcích, a při zájmových činnostech
- 8) spolupracuje s dalšími vychovateli
- 9) je povinna na žádost vedoucí vychovatelky převzít zástup za jiného vychovatele

- 10) odpovídá za svěřený inventář, vede o něm evidenci a dbá, aby majetek nebyl ničen, odpovídá za jeho stav
- 11) učí a vychovává podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnuje pozornost žákům se SVP
- 12) registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy
- 13) konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy
- 14) spolupracuje s rodiči, vede jednání s rodiči a žákem
- 15) respektuje práva dítěte
- 16) je kolegiální, zachovává mlčenlivost o všech pracovních záležitostech, o kterých se dozvěděl při výkonu své činnosti. Toto platí i po skončení pracovního poměru.
- 17) dodržuje zásady BOZP
- 18) podílí se na tvorbě a naplňování vzdělávacího plánu školní družiny
- 19) vytváří odpočinkovou činnost – odstraňuje únavu, do denního režimu se děti zařazují po obědě
- 20) řídí kolektivní nebo individuální činnost, jako organizovaná nebo spontánní aktivita
- 21) v místnosti si s dětmi hraje, maluje, hraje s nimi stolní a společenské hry
- 22) chodí s nimi na vycházky, na školní dvůr, dělá s dětmi pohybové aktivity a připravuje pro ně sportovní hry

4.3.12 Náplň práce – koordinátor BOZP

- 1) spolupracuje se zaměstnavatelem v zajišťování úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- 2) zajišťuje preventivní kontroly BOZP na pracovišti
- 3) sleduje a dodržuje právní předpisy BOZP
- 4) školí zaměstnance v oblasti BOZP
- 5) zpracovává a aktualizuje dokumentaci BOZP
- 6) účastní se jednání s kontrolními a inspekčními orgány
- 7) eviduje vstupní a periodické zdravotní prohlídky zaměstnanců

4.3.13 Náplň práce – zdravotníci školy

- 1) kontroluje dodržování hygienických požadavků
- 2) vede školní lékárničky
- 3) informuje osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které žáku v průběhu výuky nastaly, a o případném kontaktu s infekcí
- 4) instruuje všechny fyzické osoby činné ve vyučovacím procesu o hygienických požadavcích a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci - pravidelně 1x ročně

4.3.14 Pověřený pracovník na jednorázové akci :

- 1) zajišťuje základní péči o zdraví všech účastníků akce
- 2) kontroluje dodržování hygienických požadavků a dodržování zásad osobní hygieny fyzickými osobami činnými při stravování
- 3) zajišťuje, aby fyzické osoby, které se účastní akce jako dozor, byly k této činnosti zdravotně způsobilé
- 4) zajišťuje péči praktického lékaře dostupného z místa konání školy v přírodě (zjistí adresu a telefon nejbližšího zdravotnického zařízení s lékařskou službou)
- 5) vede zdravotnický deník a seznam účastníků, prohlášení o bezinfekčnosti
- 6) shromažďuje výpisy z posudků o zdravotní způsobilosti dětí a fyzických osob činných při škole v přírodě a následně uchovává tyto dokumenty po dobu 6 měsíců od skončení školy v přírodě
- 7) vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb podle vyhlášky MŠMT ČR č. 64/2005 Sb.
- 8) vrací posudky o zdravotní způsobilosti po ukončení školy v přírodě zákonným zástupcům dětí a fyzickým osobám činným při škole v přírodě
- 9) informuje osobu, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu školy v přírodě prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí
- 10) instruuje všechny fyzické osoby činné na zotavovací akci o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily.

4.3.15 Náplň práce kariérového poradce

- 1) koordinuje mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
- 2) vytváří základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- 3) vytváří individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství
- 4) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků,
- 5) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.

4.3.16 Náplň práce školního metodika prevence

- 1) koordinuje tvorbu, kontrolu, evaluaci a participaci při realizaci minimálního preventivního programu školy. Koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 2) zprostředkovává metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledává a nastavuje vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 3) koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

- 4) vytváří individuální a skupinové práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 5) koordinuje přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 6) koordinuje se spoluprací školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 7) kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 8) shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 9) vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
- 10) zajišťuje a předává odborné informace o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 11) vytváří prezentaci výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností, vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- 12) předává informace a zprávy o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- 13) vede dokumentace, evidence a administrativu související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.
- 14) vyhledává a vytváří orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli, spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- 15) připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními

4.3.17 Sekretariát TSG a ZŠ

Sekretářka

- 1) plní úkoly podle pokynů jednatelky s.r.o., ředitelky školy a zástupkyně ředitelky
- 2) odpovídá za odeslání a evidenci došlé a odeslané pošty, zajišťuje její zapsání
- 3) vede evidenci žáků, zabezpečuje jejich pojištění a eviduje jejich omlouvání z vyučování
- 4) eviduje veškeré smlouvy s partnery
- 5) vede personální agendu a knihu úrazů

- 6) vede evidenci majetku, učebnic, knih a pomůcek
- 7) vykonává další administrativní práce pro potřeby vyučujících
- 8) spolupodílí se na organizaci zahraničních a výměnných pobytů a na administraci projektů
- 9) ve spolupráci s Marcelem Schwormem a třídními učiteli zpracovává školní matriku
- 10) vede evidenci elektronických karet (studentských i učitelských)
- 11) administruje programy „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“
- 12) spolupodílí se na organizaci zahraničních a výměnných pobytů a na administraci projektů
- 13) ve spolupráci se zdravotníkem školy odpovídá za obsah a uložení lékárníčky v kanceláři školy

Vedoucí školní výdejny obědů a administrativní pracovnice

- 1) plní úkoly vyplývající z funkce vedoucí výdejny obědů – tzn. evidenci strávníků, zabezpečuje obědy od dodavatele, platby obědů (hotově i bezhotovostně), dbá na hygienu a bezpečnost ve školní jídelně (+ 3 pracovnice v provozu jídelny)
- 2) ve spolupráci se zdravotníkem školy odpovídá za obsah a uložení lékárníčky v jídelně školy
- 3) vykonává administrativní práce podle pokynů jednatelky s.r.o., ředitelky školy a zástupkyně ředitelky
- 4) vede evidenci faktur a objednávek, zajišťuje jejich zapsání a podle pokynů i proplacení
- 5) sleduje a vyhodnocuje platby na bankovním účtu – školné, s podstatnými změnami seznamuje jednatelku s.r.o. a ředitelku školy
- 6) úzce spolupracuje s účetní TSG a ZŠ, s.r.o., provádí účetnictví pokladny
- 7) vede evidenci žáků, zabezpečuje jejich pojištění a eviduje jejich omlouvání z vyučování
- 8) eviduje veškeré smlouvy s partnery
- 9) vede personální agendu a knihu úrazů
- 10) ve spolupráci s ředitelkou školy jedná s úklidovými firmami a firmami zajišťující údržbu budovy

4.3.18 IT – koordinátor

- 1) správa a údržba PC učeben, serveru, školních sítí (wi-fi i pevné sítě), softwarová údržba, správce systému Bakaláři (školní matrika), je zodpovědný za tisk výpisů, vysvědčení výročních i maturitních
- 2) zabezpečuje provoz informačního programu pro rodiče – elektronická žákovská knížka

4.3.19 Vedoucí sekci:

a) vedoucí sekce cizích jazyků

- 1) koncepčně řídí sekci cizích jazyků včetně učebnic a dalších materiálů
- 2) spolupracuje se zahraničními lektory, organizuje akce v rámci jazykové výuky
- 3) zabezpečuje spolupráci na programech a projektech EU včetně zahraničních zájezdů, jazykových zkoušek, jazykových kurzů, olympiád a dnů cizích jazyků
- 4) podílí se na tvorbě ŠVP pro celou školu, na plánech hospitační činnosti a jejím hodnocení

b) ostatní vedoucí sekci

- český jazyk a jazyk. komunikace – ČJ a lit.

- cizí jazyky
 - informatika
 - matematika a její aplikace
 - člověk a společnost – D, Zsv
 - člověk a příroda – Z, PŘ, Fy, Ch, Bi
 - umění a kultura – Hv, Vv
 - člověk a zdraví – Tv
- 1) spolupracují s vedením školy a koncepčně řídí svou sekci v rámci ŠVP
 - 2) zabezpečují spolupráci na programech a projektech EU
 - 3) vykonávají a organizují hospitační činnosti, pracují jako uvádějící učitelé
 - 4) organizují přípravu na soutěže a olympiády, jsou zodpovědní za nominaci kandidátů
 - 5) zpracovávají plán sekce a zodpovídají za jeho plnění

4.3.20 Náplň práce pro učitele/učitelky ZŠ / SŠ

Učitel/ka vykonává především komplexní vzdělávací a výchovnou činnost ve všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětech spojenou s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, který pedagogický pracovník vytváří, a podle níž postupuje při výkonu své při pedagogické činnosti nebo spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací individuálních vzdělávacích plánů.

- 1) vykonává přímou vyučovací činnost ve stanoveném rozsahu
- 2) koná práce související s touto činností
- 3) řídí se platnou legislativou a vnitřními předpisy školy
- 4) účastní se porad předmětových komisí, pedagogické rady a schůzí svolaných vedoucími pracovníky školy
- 5) plní příkazy ředitelky školy, zástupce ředitelky školy a vedoucího předmětové komise
- 6) zastupuje přechodně nepřítomného učitele nebo jiného pedagogického pracovníka v rámci sjednaného druhu práce dle pokynů zástupce ředitele školy
- 7) je přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem, rozvrhem dozorů, v době porad svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro případné přechodné zastupování jiného učitele, v době stanovené pro konzultace s rodiči, v době mimotřídní práce se žáky a dalším čase dle pokynů vedení školy
- 8) zabezpečuje organizačně akce školy
- 9) zajišťuje pořizování dokumentace žákovských soutěží, akcí školy apod
- 10) sleduje přehled zastupování nepřítomných pedagogů a úkoly dané vedením školy (nástěnka ve sborovně školy, webové stránky školy, apod.)
- 11) dbá, aby jeho jednání a vystupování před žáky, rodiči i širší veřejností bylo v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným působením školy
- 12) hlásí vedení školy akce plánované mimo budovu školy
- 13) vykonává dohled nad žáky podle pokynů ředitele a podle zvláštních pokynů
- 14) vykonává dohled nad žáky při akcích organizovaných školou

4.3.21 Třídní učitelé / učitelky:

Třídní učitel má vedoucí úlohu ve výchově žáků své třídy, spolupracuje se všemi vyučujícími třídy a koordinuje jejich činnost.

Třídní učitel zejména:

- 1) získává a shromažďuje poznatky o žácích a podle potřeby vypracovává jejich hodnocení (pro orgány péče o dítě, policii, soudy, OPPP, přijímací řízení atd.)
- 2) spolupracuje na tvorbě IVP, koordinuje zpracování tohoto plánu s vyučujícími jednotlivých předmětů, s výchovným poradcem, asistentem pedagoga, zástupkyní ředitelky a ředitelkou školy
- 3) sleduje chování třídy, docházku žáků své třídy, uvolňuje žáka na 1 den
- 4) sleduje celkový prospěch žáků třídy a v dohodě s ostatními vyučujícími koordinuje náročnější zkoušení a písemné (pololetní) práce žáků
- 5) vede třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy žáků a ostatní předepsanou pedagogickou dokumentaci týkající se žáků třídy a zodpovídá za správnost a úplnost zapsaných údajů (třídní knihu kontroluje a doplňuje týdně); zpracovává školní matriku třídy (systém Bakaláři)
- 6) aktualizuje data žáků ve třídě, změny hlásí do centrální evidence školy - určuje zasedací pořádek žáků ve třídě, dbá při tom především na zdravotní, hygienická a výchovná hlediska
- 7) pravidelně organizuje „třídnické hodiny“ ve třídě, získává poznatky z pravidelných zasedání studentské rady
- 8) organizuje třídní schůzky s rodiči, je s nimi v co nejužším kontaktu, především při řešení vyučovacích a výchovných problémů či negativních jevů, ze schůzek pořizuje zápisy
- 9) uděluje pochvaly žákům třídy; žákům, kteří porušili školní řád, uděluje kázeňská opatření (napomenutí, důtku třídního učitele) a oznamuje udělení těchto trestů rodičům (prostřednictvím žákovské knížky, popř. jiným prokazatelným způsobem - písemným)
- 10) na jednání Pedagogické rady školy podává zprávu o třídě, navrhuje udělení pochval ředitelky školy i návrhy na tresty (důtka ředitelky školy) a snížené stupně z chování
- 11) předepsaným způsobem vyplňuje vysvědčení žáků třídy a rozdává jim je
- 12) provádí pravidelné proškolení a přezkušování žáků třídy (vždy na začátku pololetí) ze znalostí pravidel BOZP
- 13) pořizuje opisy vysvědčení žáků třídy a výpisy z třídního výkazu
- 14) koordinuje mimotřídní a mimoškolní činnost žáků třídy (např. nepovinné předměty, zájmové kroužky)
- 15) spolupracuje s výchovným poradcem školy, s metodikem prevence sociálně patologických jevů a vychovateli školní družiny
- 16) dbá na dodržování zásad a pravidel práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 17) dbá na vytvoření estetického a pracovního prostředí své třídy
- 18) organizuje školní výlet, třídní besídky a další kulturní, společenské a sportovní akce třídy (za své přímé účasti a po poradě s rodiči)
- 19) vybírá od žáků finanční částky potřebné na zaplacení školních pomůcek, výletů, kulturních představení apod., popřípadě za úmyslně poškození majetku školy, učitelů, spolužáků, vybrané finanční prostředky zúčtuje se sekretářkou

4.4 Personální zabezpečení školy 2022/2023

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
10.10.2022 7:59:03/600008835/93.153.12.159

R 13-01

VÝKAZ O ŘEDITELSTVÍ ŠKOL

podle stavu k 30. 9. 2022

Název školy **Táborské soukromé gymnázium a ZŠ, s.r.o.**
Místo Tábor PSČ 39002
Ulice Zavadilská 2472 Č. p.

Rok	Měsíc	Resortní identifikátor práv. subjektu (RED_IZO)	
2022	09	600008835	
Správní úřad		Území	Zřizovatel
B31000		CZ0317	5

X. Učitelé celkem

	Číslo řádku	Počet učitelů		Přepočtení na plně zaměstnané			V 1. roce adaptačního období ³⁾			Ve 2. roce adaptačního období ³⁾			
		celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy	ze sl. 4 bez kvalifikace ⁵⁾	ze sl. 2 fyz. osob	z toho ženy	ze sl. 4 přep. počet	ze sl. 2 fyz. osob	z toho ženy	ze sl. 4 přep. počet	
a	b	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	
Celkem	1001	35	27	26,6	20,6	0,5	4	2	2,5	4	3	3,1	
z ř. 1001 vyučující	v mateřské škole	1002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	v přípravném stupni ZŠ speciální	1002a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	v přípravné třídě ZŠ	1002b	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	na 1. st. základní školy	1003	10	10	5,6	5,6	0,5	1	1	0,2	2	2	0,8
	na 2. st. základní školy	1004	16	11	3,3	2,6	0	4	2	0,7	4	3	1,2
	ve střední škole	1005	30	22	17,7	12,3	0	4	2	1,7	3	2	1,1
	z toho na nižším stupni gymnázia ⁴⁾	1006	19	14	6,9	4,9	0	3	1	0,8	3	2	0,8
	v konzervatoři	1009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	z toho v 1.-4.roč. šestého vzděl. ⁴⁾	1010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ve vyšší odborné škole	1011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

³⁾ Blíže viz Metodický pokyn k výkazu.

⁴⁾ Uvedou se učitelé vyučující v ročnících gymnázií a konzervatořích, v nichž je plněna povinná školní docházka.

⁵⁾ Uvedou se učitelé nespĺňující požadované vzdělání podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, ani se na ně nevztahuje některá z výjimek (§ 22 odst. 4 a 5, § 32 odst. 1, § 8 odst. 4, § 9 odst. 9, § 10 odst. 2, § 11 odst. 5 a 6)

Sl. 2 a 3: Každý učitel se v ř. 1002 až 1011 vykáže tolikrát, na kolika druzích (stupních) škol působí, v ř. 1001 bude vykázán pouze jednou.

XIII. Vedoucí pracovníci ve fyzických osobách

	Číslo řádku	Ředitelé		Zástupci ředitelů		
		celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy	
a	b	2	3	4	5	
Celkem	1301	1	1	3	2	
z toho ustanovení	v mateřské škole	1302	X	X	0	0
	v základní škole	1303	X	X	1	1
	ve střední škole	1304	X	X	2	1
	v konzervatoři	1305	X	X	0	0
	ve vyšší odborné škole	1306	X	X	0	0

Je-li zástupce ustanoven pro více škol, bude uveden v ř. 1301 jednou a v ř. 1302 - 1306 tolikrát, pro kolik škol je ustanoven jako zástupce.

III. Počet samostatných pracovišť

	Číslo řádku	Počet
a	b	2
Samostatná pracoviště celkem	0301	1
z toho pracoviště konzervatořích	0302	0
pracoviště VOS	0303	0

Samostatným pracovištěm se rozumí místo zapsané ve školském rejstříku

(samostatný objekt) bez ohledu na druh školy, které současně splňuje následující podmínky:

- s jiným pracovištěm prostorově nesouvisí, není s ním spojeno stavebně nebo technicky,
 - s jiným pracovištěm není umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku,
 - při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno ve školském rejstříku
- jako samostatná právnická osoba

XIV. Ostatní pedagogičtí pracovníci škol

a	Číslo řádku	Fyzické osoby		Přepočtení na plné zam.			
		celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy	ze sl. 4 ve spec. třídě	
celkem	1400	3	3	1,89	1,89	0	
Asistenti pedagogů z ř. 1400 působící	v mateřské škole	1401b	0	0	0	0	
	ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální	1401a	0	0	0	0	
	v přípravné třídě základní školy	1401c	0	0	0	X	
	v základní škole	1401d	2	2	1,39	1,39	0
	ve střední škole	1401e	1	1	0,5	0,5	0
	v konzervatoři	1401f	0	0	0	0	0
	ve vyšší odborné škole	1401g	0	0	0	0	0
Vychovatelé	1402b	0	0	0	0	0	
Psychologové	1403	0	0	0	0	X	
Trenéři	1404	0	0	0	0	X	
Speciální pedagogové	1405	0	0	0	0	X	
z toho logopedové	1405a	0	0	0	0	X	

Sl. 4 až 6: Uvádějí se údaje s přesností na dvě desetinná místa.

Ř. 1401b, 1401a až 1401g: Ve sl. 2 až 3 se každý asistent pedagoga vykáže tolikrát, na kolika druzích škol působí, v ř. 1400 bude vykázan pouze jednou.

Ř. 1402b: Uvádí se jen vychovatelé působící při výuce v ZŠ, neuvádějí se vychovatelé ve školní družině, klubu ani v jiných školských zařízeních.

Ř. 1405: Neuvádějí se učitelé se speciálně pedagogickou kvalifikací.

VI. Pedagogičtí pracovníci vykonávající specializované, metodické nebo metodologické činnosti

a	Číslo řádku	Fyzické osoby		
		celkem	z toho ženy	
Výchovný poradce	0601	2	2	
Koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií	0602	1	0	
Metodik prevence sociálně patologických jevů	0602a	1	1	
Uvádějící učitel	0602b	7	5	
Druh specializované činnosti	Koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	0603	0	0
	Tvorba a následná koordinace ŠVP a vzdělávacích programů VOŠ	0604	0	0
	Prevence sociálně patologických jevů	0605	0	0
	Činnost v oblasti environmentální výchovy	0606	0	0
	Činnost speciálního pedagoga v oblasti školské logopedie	0607	0	0
Činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	0608	0	0	

Ř. 0601 a 0602: Uvádějí se pedagogičtí pracovníci se sníženým rozsahem přímé pedagogické činnosti podle § 3 NV č. 75/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kteří vykonávají danou činnost. Právnícké osoby zřizované registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou vyplňují v ř. 0601 a 0602 počet osob, které vykonávají danou činnost.

Ř. 0602a: Uvádí se počet pedagogických pracovníků, kteří ve školách zabezpečují poskytování poradenské služby školního metodika prevence v souladu s § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Ř. 0602b: Uvádí se počet učitelů, kteří jsou pověřeni podporovat profesní rozvoj učitelů v adaptačním období uvedených v oddíle X, sl. 9. a sl. 12.

Ř. 0603 až 0608: Uvádí se počet pedagogických pracovníků vykonávajících specializované činnosti, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační předpoklady (zákon č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů), kteří působí v MŠ, ZŠ, SŠ, konzervatoři a VOŠ, jejichž činnost vykonává právnická osoba (zřízená krajem, obcí, svazkem obcí nebo ministerstvem) a kteří pobírají specializační příplatek za tyto činnosti.

Zaměstnanci 2022/2023

Zaměstnanci celkem (pracovní smlouvy): 50

plný pracovní úvazek: 33

částečný pracovní úvazek: 17

pracovní smlouva na dobu určitou: 18

pracovní smlouva na dobu neurčitou: 32

Pedagogičtí pracovníci: 42

asistenti pedagoga: 3

vychovatelé, školní asistenti: 7

začínající učitelé (poskytnutí podpory uvádějícím učitelem): 8

Nepedagogičtí pracovníci: 8 (jídlna, kancelář, ekonomický úsek)



Začínající učitelé / učitelky : 10, z toho 8 v prvním roce uvádějících aktivit, 2 v roce druhém, všichni na 2.stupni ZŠ a na gymnáziu

Studium k doplnění/rozšíření kvalifikace: 9

DVPP: viz příložená tabulka celoročního dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických zaměstnanců / zaměstnankyň školy

5 Údaje o přijímacím řízení, zápisu k základnímu vzdělávání, přehled počtů žáků podle zahajovacích výkazů a plánovaná kapacita

5.1 Protokol z přijímacího řízení pro školní rok 2023/24

Gymnázium:

1.kolo : Podání přihlášek ke studiu: do 1.3.2023

Termíny přijímacího řízení: 13.4.2022 – 18.4.2022

JPZ + školní část zkoušky pro obor 7941K41 : 13.4. a 14.4.2023, počet přijímaných žáků: 25

JPZ + školní část zkoušky pro obor 7941K81 : 17.4. a 18.4.2023, počet přijímaných žáků: 20

6-letý obor pro školní rok 2023/24 neotvíráme z kapacitních důvodů.

Naše školní přijímací zkouška ve formě motivačního pohovoru a vyplnění motivačního dotazníku se bude konat ve stejných dnech jako jednotná přijímací zkouška, všechny detailní informace obsahoval mail s pozvánkou k přijímacímu řízení, který byl zaslán na základě podané přihlášky.

Požadavky na přijetí (v 1. kole i v dalších kolech přijímacího řízení) :

- včasné podání přihlášky, velmi dobrý průměrný prospěch (do Ø 2,00)
- absolvování jednotného celostátního testu (platí pouze pro 1. kolo)
- vyplnění motivačního dotazníku, absolvování motivačního pohovoru

V případě podání přihlášky do 2. kola je postup obdobný, odpadá ovšem JPZ z ČJ a M.

Kritéria pro přijetí v 1. kole – gymnázium čtyřleté 7941K41 a osmileté, 7941K81

Maximum 150 bodů, z toho:

* 100 bodů za jednotnou státní přijímací zkoušku

* 50 bodů za vyplnění motivačního dotazníku a motivační pohovor, z toho až 10 bodů za prospěch dvou vysvědčení: na konci 8. a pololetí 9., resp. 4. a 5. ročníku ZŠ. Pokud se žák vzdělával jinou formou, např. v zahraničí, je toto zohledněno v kritériích bodové tabulky.

Body za prospěch

* 10 bodů – prospěch s průměrem 1,00

* 7,5 bodů – prospěch s vyznamenáním

* 5 bodů – prospěch do průměru 1,5

* 2,5 bodů – prospěch do průměru 2,00

Ke splnění kritérií bylo třeba dosáhnout alespoň 50 bodů. Pro cizince byl minimální počet získaných bodů 50.

Rozhodnutí byla vydána pro obor 7941K41 dne 30.4. 2023, pro obor 7941K81 dne 2.5.2023.

Do oboru 7941K41 podáno přihlášek : 18. Přijato díky splnění podmínek přijímacího řízení : 18

Do oboru 7941K81 podáno přihlášek : 84. Přijato díky splnění podmínek přijímacího řízení : 30

Kritéria pro přijetí ve 2. kole – gymnázium čtyřleté 7941K41

Maximum 100 bodů, z toho:

* 60 bodů za vyplnění motivačního dotazníku a motivační pohovor

* 40 bodů za prospěch dvou vysvědčení: na konci 8. a pololetí 9. ročníku ZŠ. Pokud se žák vzdělával jinou formou, např. v zahraničí, je toto zohledněno v kritériích bodové tabulky.

Body za prospěch

* 40 bodů – prospěch s průměrem 1,00

* 30 bodů – prospěch s vyznamenáním

* 20 bodů – prospěch do průměru 1,5

* 10 bodů – prospěch do průměru 2,00

Ke splnění kritérií bylo třeba dosáhnout alespoň 50 bodů. Pro cizince byl minimální počet získaných bodů 40.

Do oboru 7941K41 podáno přihlášek: 60. Přijato díky splnění podmínek přijímacího řízení : 25. Rozhodnutí byla vydána dne 19.5.2023.

Kritéria pro přijetí ve 2. kole – gymnázium 8-leté, 7941K81

Obsah, forma a rozpis přijímací zkoušky: Vědomostní test- z matematiky a z českého jazyka.

Motivační část - vyplnění motivačního dotazníku a následně motivační pohovor.

Maximum – 150 bodů

100 bodů za vědomostní část (Čj, M)

50 bodů za motivační část, z toho až 10 bodů za prospěch dvou vysvědčení: na konci 4. a pololetí 5. ročníku ZŠ . Ke splnění kritérií přijímacího řízení je třeba dosáhnout alespoň 75 bodů.

Předpokládaný počet přijímaných uchazečů pro školní rok 2023/2024 ve druhém kole:

Studijní obor – Gymnázium – 7941K81 – 2 žáci

Do oboru 7941K81 podáno přihlášek : 1. Přijato díky splnění podmínek přijímacího řízení : 1. Rozhodnutí bylo vydáno dne 19.5.2023.

Školné pro školní rok 2023/24:

nižší GY (prima-kvarta): 22 000 Kč / rok (+ zápisné 1.000 Kč při prvním nástupu na naši školu)

vyšší GY (1. – 4.ročník): 27 000 Kč / rok (+ zápisné 1.000 Kč při prvním nástupu na naši školu).

Po vyjádření zájmu zákonných zástupců formou odevzdání zápisového lístku je pro rok 2023/24 otevřena třída 1.ročník oboru 7941K41 s počtem žáků 18.

Po vyjádření zájmu zákonných zástupců formou odevzdání zápisového lístku je pro rok 2023/24 otevřena třída prima oboru 7941K81 s počtem žáků 20.

Infoschůzka pro rodiče nastupujících gymnazistů : 8.6.2023 v 15.00 a v 15.30 a 26.6.2023 v 15.00, včetně podpisu Smlouvy o studiu

Základní škola:

Podání přihlášky k základnímu vzdělávání: ideálně do 31.3.2023

Zápis do 1. A pro školní rok 2023/24: 4.4.2023, náhradní termín 25.4.2023, počet přijímaných žáků: 18, kapacita třídy zvýšena na 20 žáků

Školné: 1.-2.třída 15 000 Kč/rok, 3.- 5. třída 17 000 Kč/rok (+ zápisné 1.000 Kč při prvním nástupu na naši školu)

6.-7. třída 20 000 Kč/rok

Kritéria přijetí:

- Nejsme spádová škola, proto můžeme přijímat žáky bez ohledu na jejich trvalé bydliště.
- Počet přijímaných žáků do 1. třídy : 18
- Vyžadujeme přítomnost dítěte u zápisu.
- Motivační část zápisu – posouzení školní zralosti
- Doplnkové kritérium : Sourozenec je již žákem této základní školy.
- Počet uchazečů o přijetí do 1. ročníku překročil danou kapacitu, v souladu s vyhlášenými podmínkami řízení bylo provedeno losování

K zápisu bylo přihlášeno a zapsáno 31 uchazečů, povoleny 2 odklady školní docházky.

V řádném termínu přijato 19 uchazečů a 5 nepřijato z kapacitních důvodů.

V náhradním termínu přijato 5 uchazečů a 2 nepřijato z kapacitních důvodů, těmto uchazečům byl zároveň povolen odklad povinné školní docházky o 1 rok.

Po vyjádření zájmu zákonných zástupců je pro rok 2023/24 otevřena třída 1.A oboru 7901C01 s počtem žáků 20.

Infoschůzka pro rodiče nastupujících prvňáčků : 25.5.2023 v 15.30, včetně podpisu Smlouvy o základním vzdělávání
Správní řízení – přijetí ke vzdělávání a přijetí formou přestupu ve školním roce 2022/23 :

Od 1.9.2022 do 1.5.2023 přijato 19 žáků do tříd 1. až 7.ročníku oboru 7901C01, Základní škola, z toho na Lex Ukrajina 10 žáků.

Od 1.9.2022 do 13.2.2023 přijato 7 žáků do tříd kvarta, sexta, 2.ročník oboru 7941K41, resp. 7941K61, Gymnázium, z toho na Lex Ukrajina 3 žáci.

Přijato ke vzdělávání a přijetí formou přestupu pro školní rok 2023/24 :

Přijato 14 žáků do tříd 3. až 7.ročníku oboru 7901C01, Základní škola.

Přijati 3 žáci do tříd 1.ročník, septima, 4.ročník oboru 7941K41, resp. 7941K61, Gymnázium

5.2 Počty žáků podle zahajovacích výkazů

údaj k 30. 9. 2022:

Celkem	195	+	103	=	298
	GYMN.		ZŠ		

Víceleté gymnázium:

Ročník	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Celkem
Osmileté	20	25	20	-	25	-	-	-	90
Šestileté	-	25	-	15	12	-	-	-	52

Čtyřleté gymnázium:

Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
	-	21	15	17	53

ZŠ:

Ročník	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	Celkem
	14	12	15	16	22	13	11	103

Kapacita stanovená Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 18. 8. 2023 (SŠ), 7. 6. 2023 (ZŠ), 10. 5. 2023 (ŠJ):

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Kapacita k 1. 9. 2023	střední škola 230 žáků
Kapacita k 1. 9. 2023	základní škola 150 žáků
Kapacita k 1. 9. 2023	jídlna / výdejna 400

5.3 Plánovaná kapacita

Gymnázium

Školní rok	Čtyřleté gymnázium	Osmileté gymnázium	Šestileté gymnázium	Celkem	Plánovaná kapacita stravování
2023/2024	60	115	52	227	227
2024/2025	60	120	40	220	220
2025/2026	80	125	25	230	230

Základní škola

Školní rok	1.třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída	Celkem 1.stupeň
2023/2024	19	15	17	16	18	85
2024/2025	18	20	16	18	18	90
2025/2026	18	18	20	16	18	90

Školní rok	6.třída	7. třída	8. třída	9. třída	Celkem 2. stupeň	Celkem ZŠ	Plánovaná kapacita stravování
2023/2024	11	15	9	-	35	120	120
2024/2025	15	15	15	9	54	144	144
2025/2026	15	15	15	15	60	150	150

Plánované počty přijímaných v rámci přijímacího řízení 2023/24:

1. A	18
6. A	15
Prima	20
1. ročník	10

6 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

6.1 Přehled o prospěchu 2022/23, škola a zvláště maturitní zkoušky

Přehled prospěchu ve školním roce 2022/23								
<i>Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s. r. o., Zavadilská 2472, 390 02 Tábor 2</i>								
1. pololetí					2. pololetí			
Třída	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Neprospěli	Neklasifikováni	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Neprospěli	Neklasifikováni
1.A	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
PRIM	85.00 %	15.00 %	0.00 %	0.00 %	80.00 %	20.00 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 1. ročníku					88.23 %	11.76 %	0.00 %	0.00 %
2.A	85.71 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
2.R	4.76 %	95.23 %	0.00 %	0.00 %	14.28 %	85.71 %	0.00 %	0.00 %
KVAR	42.30 %	57.69 %	0.00 %	0.00 %	34.61 %	65.38 %	0.00 %	0.00 %
SEKU	72.00 %	28.00 %	0.00 %	0.00 %	52.00 %	48.00 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 2. ročníku					45.34 %	54.65 %	0.00 %	0.00 %
3.A	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	93.33 %	6.66 %	0.00 %	0.00 %
3.R	13.33 %	86.66 %	0.00 %	0.00 %	33.33 %	66.66 %	0.00 %	0.00 %
TERC	65.00 %	35.00 %	0.00 %	0.00 %	55.00 %	45.00 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 3. ročníku					60.00 %	40.00 %	0.00 %	0.00 %
4.A	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
4.R	17.64 %	82.35 %	0.00 %	0.00 %	17.64 %	82.35 %	0.00 %	0.00 %
SEXT	50.00 %	50.00 %	0.00 %	0.00 %	68.75 %	25.00 %	6.25 %	0.00 %
Celkem v 4. ročníku					59.57 %	38.29 %	2.12 %	0.00 %
5.A	91.30 %	8.69 %	0.00 %	0.00 %	86.95 %	8.69 %	4.34 %	0.00 %
KVIN	36.00 %	64.00 %	0.00 %	0.00 %	24.00 %	76.00 %	0.00 %	0.00 %
SEPT	33.33 %	66.66 %	0.00 %	0.00 %	25.00 %	75.00 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 5. ročníku					48.33 %	50.00 %	1.66 %	0.00 %
6.A	64.28 %	35.71 %	0.00 %	0.00 %	21.42 %	78.57 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 6. ročníku					21.42 %	78.57 %	0.00 %	0.00 %
7.A	54.54 %	45.45 %	0.00 %	0.00 %	36.36 %	63.63 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 7. ročníku					36.36 %	63.63 %	0.00 %	0.00 %

Přehled prospěchu třídy 4.R

maturitní zkouška 2022/23

řádný termín

zpracováno dne: 25. 8. 2023

Třídní učitel: Mgr. Skalková Vlasta

Počet žáků celkem: 17

z toho dívek: 13 chlapců: 4

Předmět

Počty známek

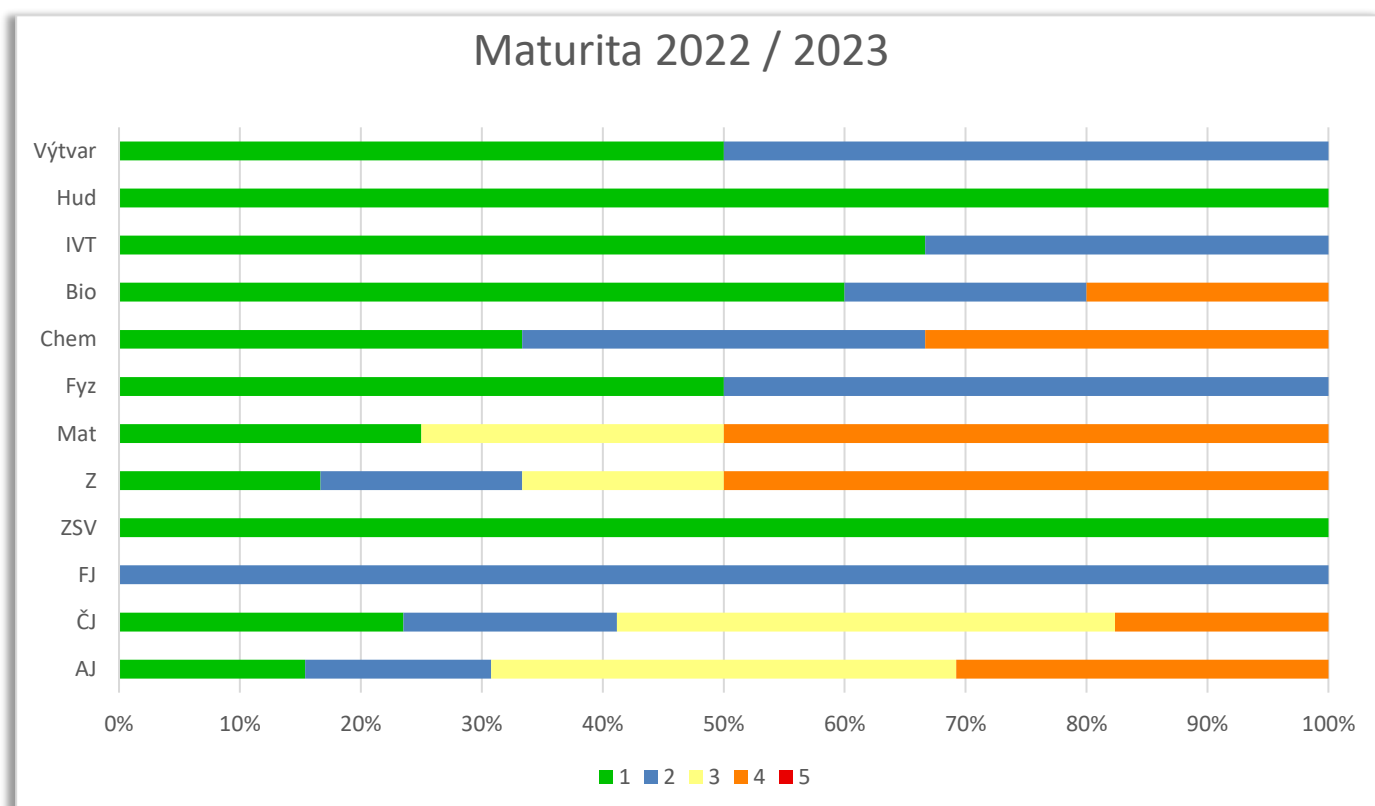
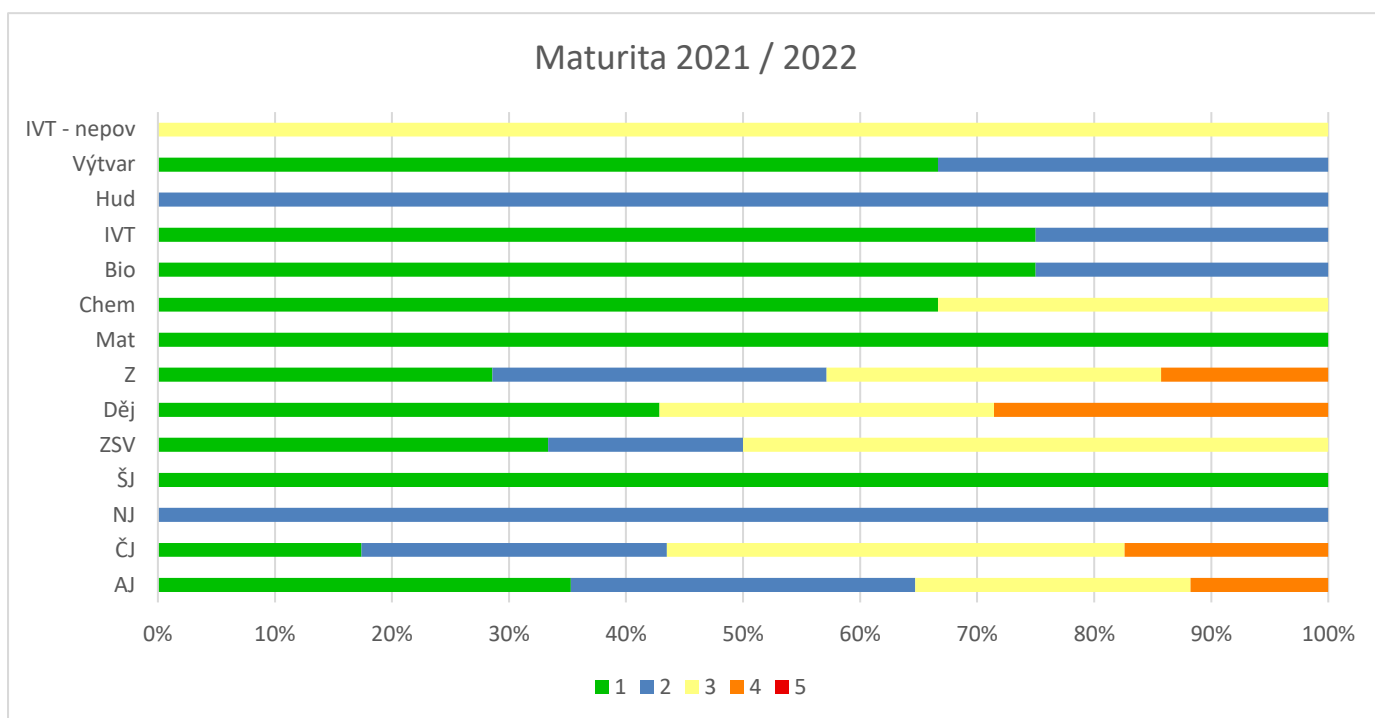
Průměr

1 2 3 4 5 U H

společná část - státní maturita										
Český jazyk a literatura	povinná	-	-	-	-	-	17	-		0.000
Anglický jazyk	povinná	-	-	-	-	-	17	-		0.000
profilová část										
Český jazyk a literatura	povinná	4	3	7	3	-	-	-		2.529
ústní zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
písemná zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
Anglický jazyk	povinná	2	2	5	4	-	-	4		2.846
ústní zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
písemná zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
Německý jazyk	povinná	-	-	-	-	-	-	2		0.000
ústní zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
písemná zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
Francouzský jazyk	povinná	-	1	-	-	-	-	-		2.000
ústní zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
písemná zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
Základy společenských věd	povinná	1	-	-	-	-	-	-		1.000
ústní zkouška		1	-	-	-	-	-	-		1.000
Zeměpis	povinná	1	1	1	3	-	-	-		3.000
ústní zkouška		1	1	1	3	-	-	-		3.000
Matematika	povinná	1	-	1	2	-	-	-		3.000
ústní zkouška		1	-	1	2	-	-	-		3.000
Fyzika	povinná	1	1	-	-	-	-	-		1.500
ústní zkouška		1	1	-	-	-	-	-		1.500
Chemie	povinná	1	1	-	1	-	-	-		2.333
ústní zkouška		1	1	-	1	-	-	-		2.333
Biologie/geologie	povinná	3	1	-	1	-	-	-		1.800
ústní zkouška		3	1	-	1	-	-	-		1.800
Informatika a výp. technika	povinná	2	1	-	-	-	-	-		1.333
ústní zkouška		2	1	-	-	-	-	-		1.333
Estetická výchova - hudební	povinná	1	-	-	-	-	-	-		1.000
ústní zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
praktická zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
Estetická výchova - výtvarná	povinná	3	3	-	-	-	-	-		1.500
ústní zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
praktická zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
Německý jazyk	nepovinná	-	-	-	-	-	-	1		0.000
ústní zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000
písemná zkouška		-	-	-	-	-	-	-		0.000

Celkový průměrný prospěch		2.355	S 0.000 P 2.355
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	4	
	prospěl	13	
	neprospěl	0	
	nehodnocen	0	

6.2 Výsledky maturitní zkoušky v porovnání školních roků



6.3 Testování

Škola aktivně zjišťuje výsledky vzdělávání.

Ve školním roce 2022/2023 jsme zvolili tato testování od společnosti Scio (doprovodné grafy na následujících stránkách):

6.3.1 Přijímačky na VŠ nanečisto, Scio

Cílem šetření je získání informací a podkladů k předpokládané úspěšnosti uchazečů při přijímacím řízení na VŠ. Výsledky byly vyhodnoceny společně s TU, KP, VP a vedením školy a sdíleny žákům i zákonným zástupcům.

6.3.2 Maturitní trénink 2022/2023, Scio

Cílem šetření je získání informací a podkladů k předpokládané úspěšnosti uchazečů při maturitních zkouškách. Maturitní trénink se uskutečnil v 2. pololetí školního roku, byl součástí přípravy na maturitní zkoušku. Žáci měli možnost ověřit si své znalosti před maturitou. Výsledky byly vyhodnoceny společně s TU, KP, VP a vedením školy a sdíleny žákům i zákonným zástupcům.

6.3.3 Národní testování 6. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, Scio

Cílem testování bylo získání vstupních dat pro primu a 6. třídu. Testovány byly OSP, Čj, M, Aj.

6.3.4 Národní testování 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, Scio

Cílem bylo získání průběžných dat pro kvartu (závěrečnou třídu nižšího stupně víceletého gymnázia). Testovány byly OSP, Čj, M, Aj.

6.3.5 Čtenářská a matematická gramotnost – IV. A, tercie, 2. ročník, Scio

Cílem bylo získání průběžných informací ve třídách IV. A, tercie, 2. ročník.

6.3.6 Mapování školní zralosti – I. A, II. A

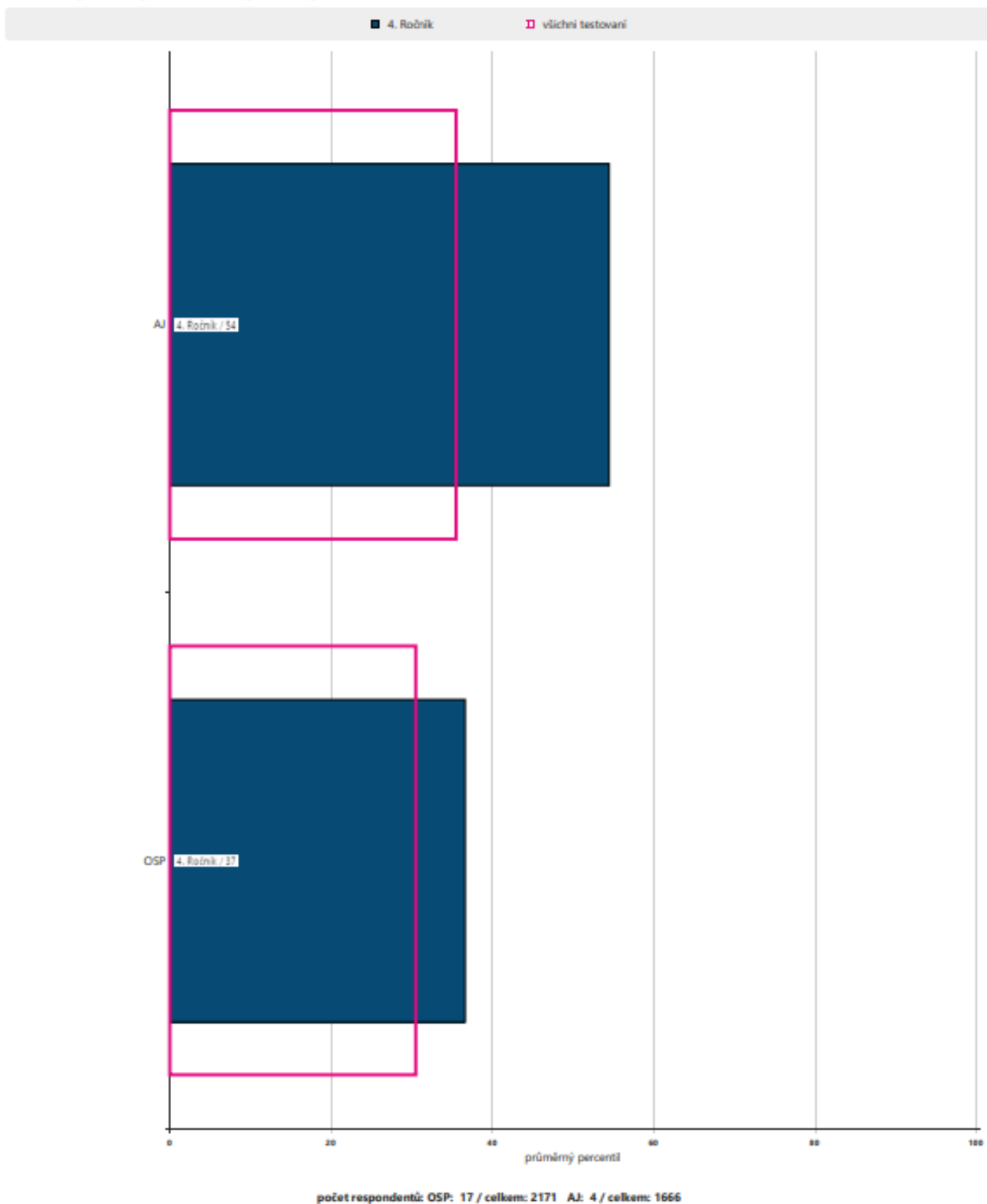
Cílem testování bylo získání vstupních dat pro 1. a 2. ročník ZŠ.

6.3.7 ČŠI testování gramotností

6.3.8 ČŠI testování tělesné zdatnosti u vybraných tříd

6.3.1 Přijímačky na VŠ nanečisto 2022/2023 (Scio)

Průměrný celkový percentil po jednotlivých třídách



6.3.2 Maturitní trénink 2022/2023, březen 2023 (Scio)

Název	Zapojeno žáků	Průměrná úspěšnost	Průměrné skóre
Anglický jazyk	15	86 %	81,5
Český jazyk	15	59 %	29,7
Matematika	5	51 %	25,6
Trénink poslechu AJ – 1. test	12	82 %	32,8
Trénink poslechu AJ – 2. test	11	88 %	35,4

Každý žák má přístup ke svým individuálním výsledkům (zprávám) po přihlášení uživatelským jménem a heslem na www.sciodat.cz.

6.3.3 Národní testování 6. tříd 2022/2023, říjen 2022 (Scio)

Prima

Využití studijního potenciálu (citace ze zprávy):

Výsledky vašich žáků v českém jazyce řadí vaši školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování. Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů. Výsledky vašich žáků v matematice řadí vaši školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování. Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Každý žák má přístup ke svým individuálním výsledkům (zprávám) po přihlášení uživatelským jménem a heslem na www.sciodat.cz.

Národní testování 6. tříd 2022/23



Škola: DGJLV (VG)

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o., Tábor

Český jazyk

Výsledky vašich žáků v českém jazyce řadí vaši školu mezi 10 % neúspěšnějších škol v testování.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly

výborné v částech:

- literatura a čtenářská gramotnost
- mluvnice
- sloh a komunikace

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly

výborné v částech:

- posouzení
- znalosti
- interpretace a získávání informací

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice řadí vaši školu mezi 10 % neúspěšnějších škol v testování.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly

výborné v částech:

- geometrie v rovině a v prostoru
- nestandardní aplikační úlohy a problémy
- čísla a početní operace
- závislosti, vztahy a práce s daty

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly

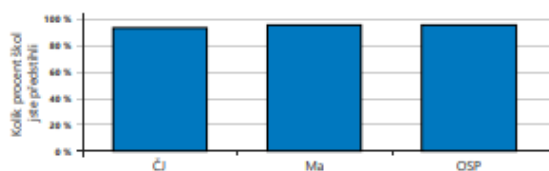
výborné v částech:

- znalosti
- aplikace
- porozumění

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

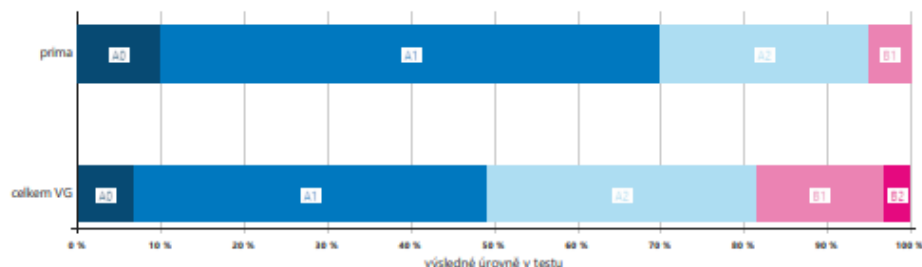
Jak si stojíme mezi ostatními? Relativní postavení školy



Jak výsledky správně číst a využívat?

- Zjistíte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka



Podrobné výsledky všech testů i jednotlivých tříd obsahuje analytická část zprávy.

VI. A

Využití studijního potenciálu (citace ze zprávy):

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s ním zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Každý žák má přístup ke svým individuálním výsledkům (zprávám) po přihlášení uživatelským jménem a heslem na www.sciodat.cz.

Národní testování 6. tříd 2022/23



Škola: DGLJV (ZŠ)

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o., Tábor

Český jazyk

60 % zúčastněných škol mělo v českém jazyce lepší výsledky než vaše škola.

Hodnocení podle části testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- sloh a komunikace

průměrné v částech:

- literatura a čtenářská gramotnost
- mluvnice

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly

průměrné v částech:

- posouzení
- znalosti
- interpretace a získávání informací

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s nimi zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice řadí vaši školu mezi 20 % škol s nejslabšími výsledky v testování.

Hodnocení podle části testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- závislosti, vztahy a práce s daty
- čísla a početní operace
- nestandardní aplikační úlohy a problémy
- geometrie v rovině a v prostoru

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly

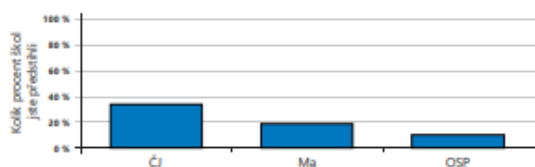
průměrné v částech:

- porozumění
- znalosti
- aplikace

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

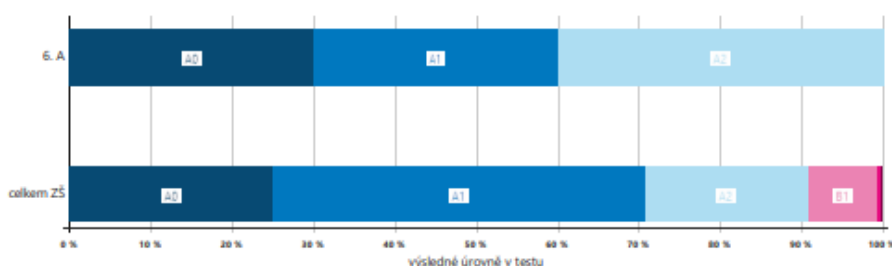
Jak si stojíme mezi ostatními? Relativní postavení školy



Jak výsledky správně číst a využívat?

- Zjistíte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka



Podrobné výsledky všech testů i jednotlivých tříd obsahuje analytická část zprávy.

6.3.4 Národní testování 9. tříd 2022/2023 (Scio), říjen 2022 – kvarta

Využití studijního potenciálu (citace ze zprávy)

Výsledky vašich žáků v českém jazyce řadí vaši školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování.

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s ním zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u 80 % zúčastněných škol.

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Relativní posun 6. - 9. ročník

Dle individuálních zpráv pro žáky velká většina žáků využívá svůj studijní potenciál optimálně.

Výjimky - hodnocení (9. třída):

Výsledek:

„Překonáváš se“: 10 žáků

„Máš na víc“: 3 žáci

Každý žák má přístup ke svým individuálním výsledkům (zprávám) po přihlášení uživatelským jménem a heslem na www.sciodat.cz.

Národní testování 9. tříd 2022/23

Škola: DGJLV (VG) Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o., Tábor

Český jazyk

Výsledky vašich žáků v českém jazyce řadí vaši školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly

výborné v částech:

- sloh a komunikace
- mluvnice

průměrné v částech:

- literatura a čtenářská gramotnost

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly

výborné v částech:

- interpretace a získávání informací
- posouzení

průměrné v částech:

- znalosti

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s nimi zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u 80 % zúčastněných škol.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly

výborné v částech:

- nestandardní aplikační úlohy a problémy

průměrné v částech:

- závislosti, vztahy a práce s daty
- číslo a proměnná
- geometrie v rovině a prostoru

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly

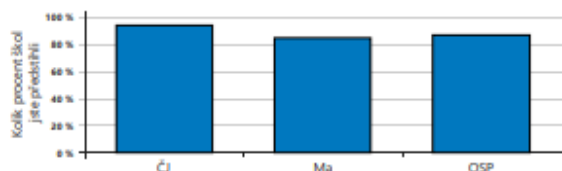
průměrné v částech:

- znalosti
- aplikace
- porozumění

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

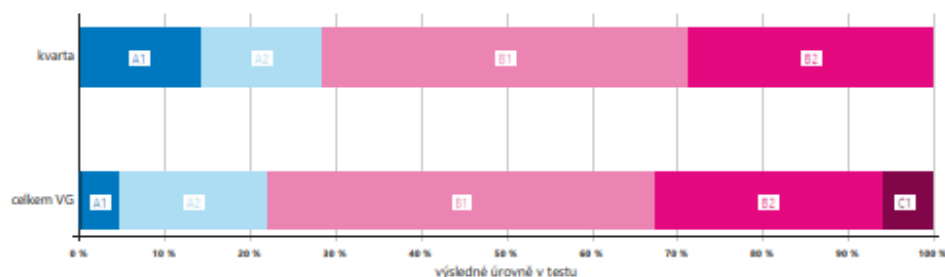
Jak si stojíme mezi ostatními? Relativní postavení školy



Jak výsledky správně číst a využívat?

- Zjistíte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka



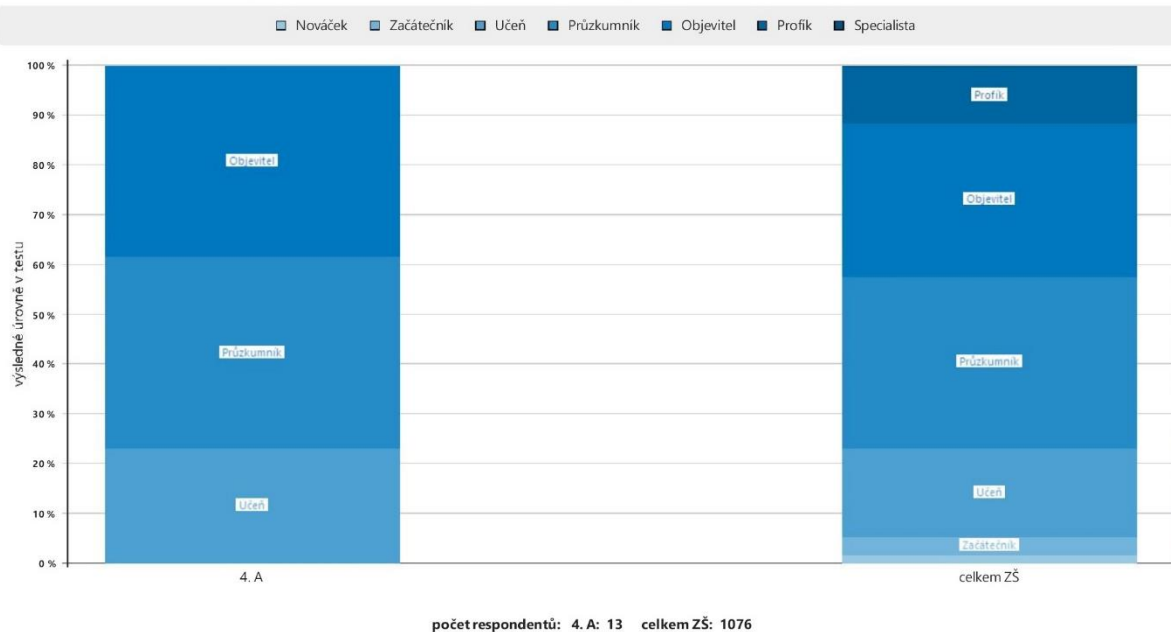
Podrobné výsledky všech testů i jednotlivých tříd obsahuje analytická část zprávy.

6.3.5 Čtenářská a matematická gramotnost

DGJLV (ZŠ) ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST 2022/23

Následující graf zobrazuje dosažené úrovně žáků ve vašich třídách, pro porovnání jsou zde zobrazeny také dosažené úrovně všech žáků stejného ročníku.

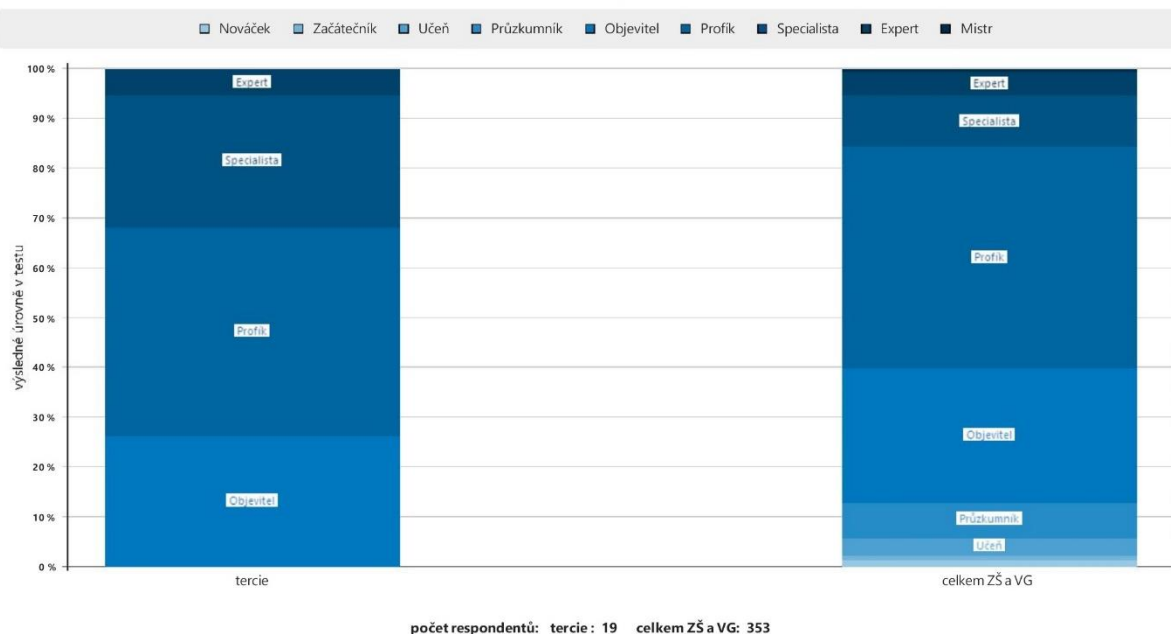
Rozložení úrovní testovaných žáků a srovnání s ostatními testovanými v testu ČG#1



DGJLV (ZŠ a VG) ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST 2022/23

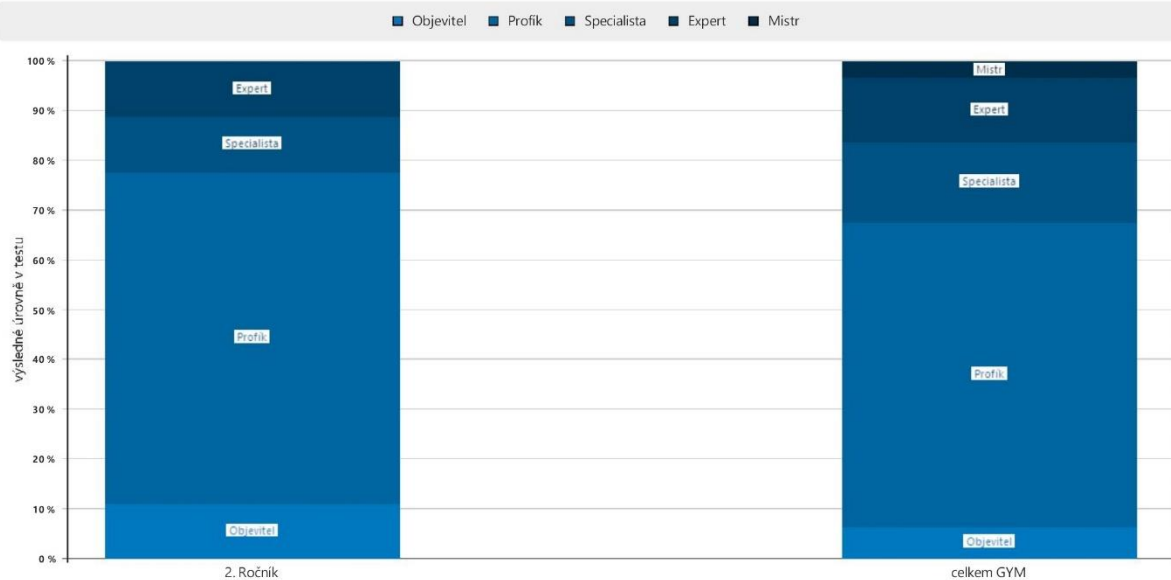
Následující graf zobrazuje dosažené úrovně žáků ve vašich třídách, pro porovnání jsou zde zobrazeny také dosažené úrovně všech žáků stejného ročníku.

Rozložení úrovní testovaných žáků a srovnání s ostatními testovanými v testu ČG#1



Následující graf zobrazuje dosažené úrovně žáků ve vašich třídách, pro porovnání jsou zde zobrazeny také dosažené úrovně všech žáků stejného ročníku.

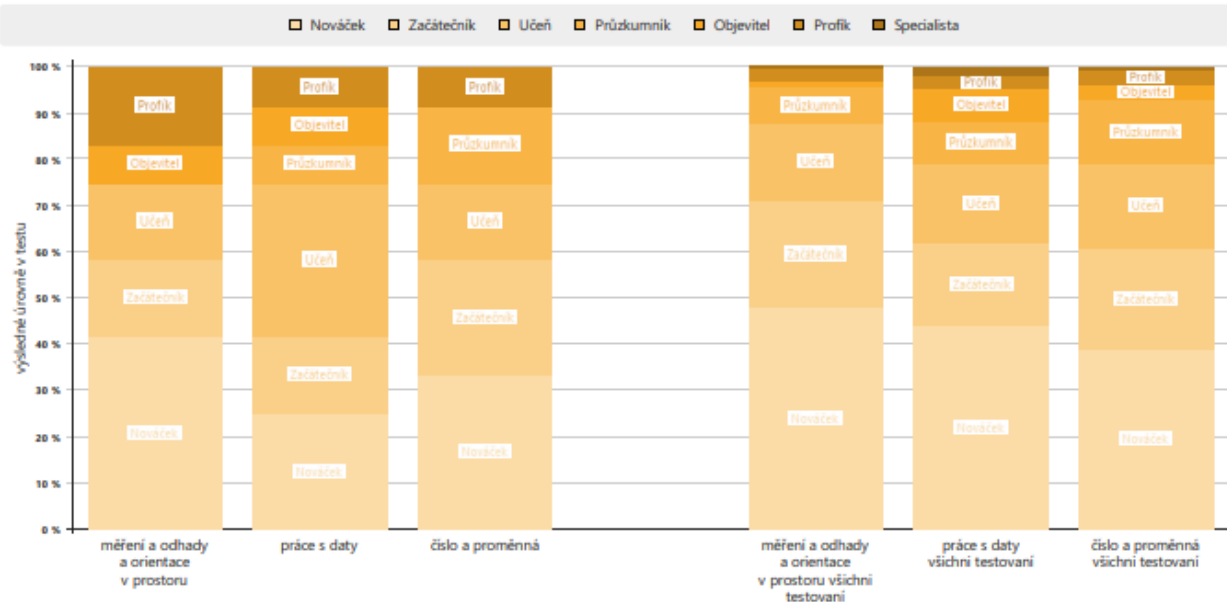
Rozložení úrovní testovaných žáků a srovnání s ostatními testovanými v testu ČG#1



počet respondentů: 2. Ročník: 18 celkem GYM: 31

Následující graf zobrazuje dosažené úrovně testovaných žáků ve vaší třídě v jednotlivých částech testu. Pro porovnání jsou zde uvedeny také úrovně všech žáků.

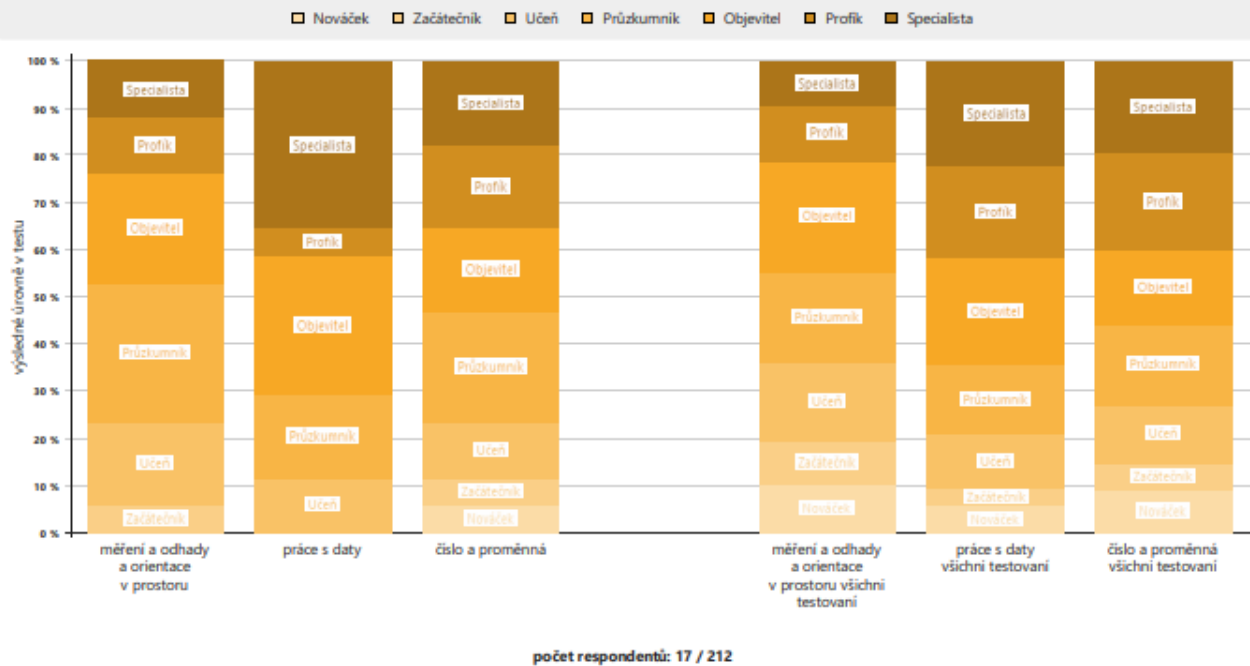
Rozložení úrovní žáků ve vaší třídě v jednotlivých částech testu matematické gramotnosti a srovnání s ostatními testovanými



počet respondentů: 12 / 571

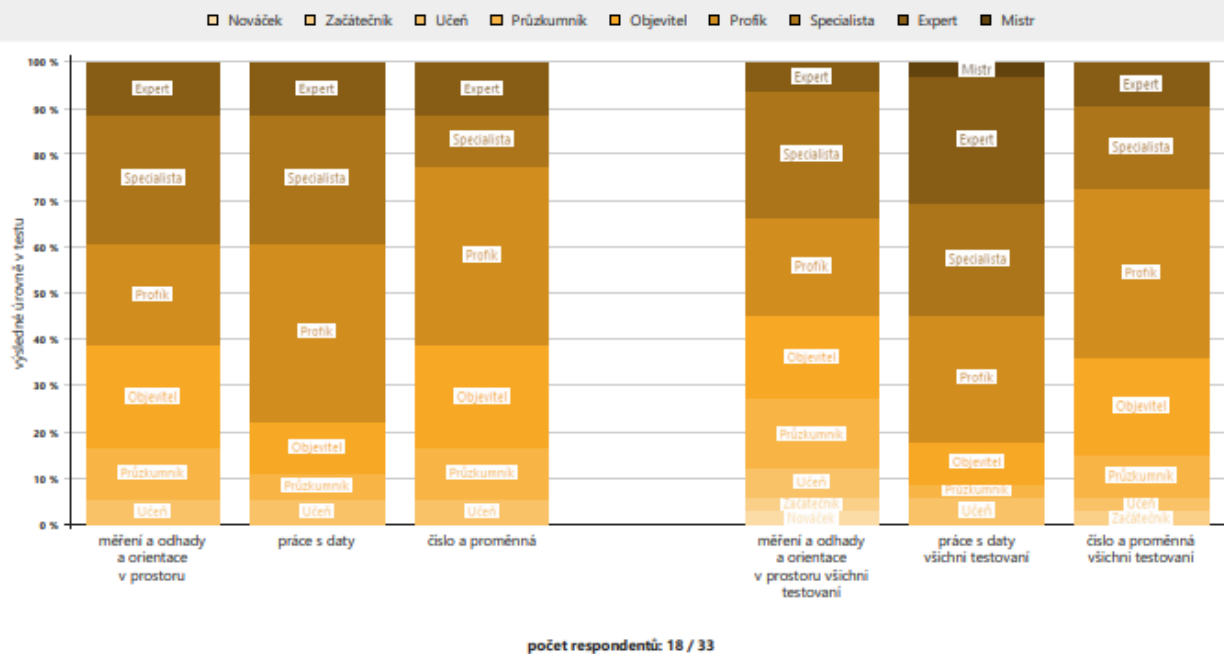
Následující graf zobrazuje dosažené úrovně testovaných žáků ve vaší třídě v jednotlivých částech testu. Pro porovnání jsou zde uvedeny také úrovně všech žáků.

Rozložení úrovní žáků ve vaší třídě v jednotlivých částech testu matematické gramotnosti a srovnání s ostatními testovanými



Následující graf zobrazuje dosažené úrovně testovaných žáků ve vaší třídě v jednotlivých částech testu. Pro porovnání jsou zde uvedeny také úrovně všech žáků.

Rozložení úrovní žáků ve vaší třídě v jednotlivých částech testu matematické gramotnosti a srovnání s ostatními testovanými



Závěry z testování Scio a přijetí opatření:

4. ročník

Pozitiva: nikdo nepodkročil minimální hranici úspěšnosti

AJ: celková úspěšnost 86 %, nejvyšší 98 – 99 % (u 2 žáků), 6 žáků nad 90 %, nejnižší 62 % (1 žákyně)

ČJ: 64 %, není vysoká úspěšnost, ale čekáme na percentil a celostátní výsledky na konci března. Nicméně budou ve výuce posíleny ty části ČJ, kde byla zaznamenána nižší úspěšnost.

Kvarta: vzhledem k žakovským výsledkům a potenciálu OSP jsou výsledky M a ČJ adekvátní, nebo i nadprůměrné. Scio konstatuje, že se se žáky pracuje optimálně. 3 žáci byli označeni „máš na víc“, tzn. u nich bude vyšší podpora. Vzhledem k průběžným výsledkům bylo od poloviny 11/22 vyhlášeno doučování z ČJ a M, v lednu zaznamenán již velmi malý zájem o ČJ a nízká docházka, ke konci pololetí bude doučování z ČJ zrušeno.

Prima a 6.A :

Scio testy pro primu a 6. A potvrdily dobrý potenciál třídy prima, který je nicméně nutno systematicky rozvíjet, zatímco žáci 6. A plně potvrdili, že jsou správně na ZŠ. Ve třídě 6. A je třeba rozvíjet a upevňovat učivo a studijní kompetence na základní úrovni.

Sdíleno s učitelským sborem na poradě dne 11.1.2023.

6.3.6 Mapování školní zralosti

Mapování školní zralosti: šk.rok 2022/23 ve třídě I.A bylo provedeno 14.10.2022.

Mapování školních dovedností: šk.rok 2022/23 ve třídě II.A bylo provedeno 10.10.2022.

Podrobné diagramy vztahující se jmenovitě ke každému žákovi a vyhodnocení třídy byly sdíleny na poradách učitelského sboru pro 1.stupeň. Z důvodu ochrany osobních údajů je zde neuvádíme.

6.3.7 ČŠI testování gramotností

Výsledky testování České školní inspekce

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o., Zavadilská 2472

REDIZO: 600008835

Základní popis reportu

Česká školní inspekce realizuje každoročně různě rozsáhlá **výběrová zjišťování** (tj. pouze na vybraném vzorku škol napříč ČR) výsledků žáků v různých ročnících a různých předmětech či vzdělávacích oblastech a gramotnostech. Výsledky zjišťování v agregované podobě na úrovni škol představují dílčí orientační informace o naplňování požadovaných výstupů vzdělávání v jednotlivých sledovaných oblastech rámcových vzdělávacích programů.

Tabulka prezentuje průměrné úspěšnosti dosažené v jednotlivých testech žáky školy, žáky všech škol v daném kraji a žáky všech zúčastněných škol v ČR (s uvedením počtů zahrnutých žáků; jen žáci bez speciálních vzdělávacích potřeb). Poslední sloupec tabulky slovně vyjadřuje vztah průměrné úspěšnosti žáků školy k průměrné úspěšnosti všech žáků v ČR (totéž je pro přehlednost indikováno barvou na začátku řádku příslušného testu).

Graf prezentuje rozložení výsledků žáků podle úspěšnosti (jaké podíly žáků dosáhly průměrných úspěšností 0–20 %, 21–40 %, 41–60 %, 61–80 %, 81–100 %; jen žáci bez speciálních vzdělávacích potřeb). Pro každou testovanou oblast (předmět, gramotnost) a ročník jsou uvedeny informace za školu, za všechny školy na území kraje a za všechny zahrnuté školy v ČR.

Bylo-li součástí zjišťování i vyhodnocení vztahu výsledků žáků k jejich socioekonomickému zázemí (vybraná zjišťování od roku 2022), je pod grafem odkaz na podrobnější report ukazující, jak žáci školy dopadli při zohlednění tohoto kontextového ukazatele.

Jak informace v reportu číst?

Výsledky jakéhokoliv testování nemohou samy o sobě bez dalších kontextových informací nikdy poskytnout informaci v tom smyslu, jestli je škola dobrá či špatná, zda plní či neplní kompletní cíle výuky, zda je výuka dané vzdělávací oblasti, předmětu či gramotnosti kvalitní či nekvalitní, tím méně zda jsou či nejsou kvalitní učitelé dané školy. Test vždy pokrývá jen malý výběr z těch cílů vzdělávání, které lze testem (elektronickým nebo papírovým) sledovat, a výstupy vzdělávání ověřitelné testem představují jen malou část ze všech výstupů zahrnutých do cílů výuky. Testování představuje navíc jednorázovou zkoušku s jen omezenou spolehlivostí výsledků – každý z žáků by při opakovaném řešení obdobného testu mohl dosáhnout méně či více odlišného výsledku, test coby měřicí nástroj má navíc svoji vlastní vnitřní limitovanou přesnost (reliabilitu). Proto je třeba přikládat každým výsledkům testování pouze přiměřenou váhu.

Forma, kterou Česká školní inspekce používá k vyjádření agregovaných výsledků školy, prezentuje podíly žáků, kteří dosáhli v testu slabého výsledku (úspěšnost za test do 20 %), podprůměrného výsledku (úspěšnost 21–40 %), průměrného výsledku (úspěšnost 41–60 %), nadprůměrného výsledku (úspěšnost 61–80 %) a výborného výsledku (úspěšnost nad 80 %). Zahrnutí jsou pouze žáci bez speciálních vzdělávacích potřeb (jakkoli jsou pro takové žáky připravovány upravené verze testů, při různosti forem a míry speciálních vzdělávacích potřeb není možné připravit testy odpovídající individuálním potřebám každého žáka).

Česká školní inspekce se při hodnocení škol neopírá o absolutní hodnotu výsledků ve výběrových zjišťováních – nahlíží na velikost zastoupení žáků se slabými a podprůměrnými výsledky v kontextu podmínek vzdělávání, posuzuje především to, zda škola s výsledky získanými z výběrových zjišťování pracuje, umí hledat a nalézat možné příčiny neuspokojivých výsledků, přijímá či nepřijímá v reakci na ně účinná a efektivní opatření apod. Stejný přístup by měli při hodnocení výsledků škol uplatňovat i zřizovatelé. Zřetel je hodný vždy ty případy, kdy podíl žáků školy se slabými a/nebo podprůměrnými výsledky je významně vyšší než odpovídá průměrným výsledkům za všechny zahrnuté školy v ČR. I číselně hůře vynívající výsledky mohou být školou vysvětleny – klíčové je, zda a nakolik škola promítá zjištění do průběhu vzdělávání a reflexe vlastní činnosti (autoevaluace).

Podrobnější informace o výsledcích

V modulu InspIS SET, v němž jsou inspekční zjišťování výsledků vzdělávání realizována, jsou školám k dispozici sestavy prezentující detailnější pohled na výsledky žáků – průměrné úspěšnosti v jednotlivých tematických částech testu, výsledky jednotlivých žáků, úspěšnost žáků v konkrétních dovednostech sledovaných v úlohách, výsledkové sestavy jednotlivých žáků apod. (*přihlášení do InspIS SET v roli Ředitel nebo Školní koordinátor, oddíl Certifikované testování, odkaz Výsledky v řádku příslušného testování*).

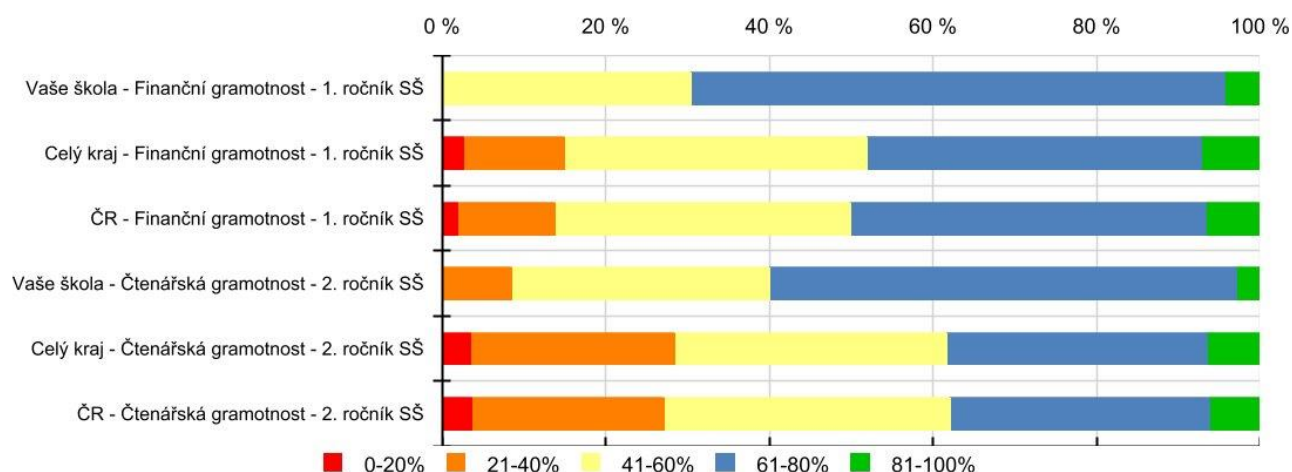
Výsledky testování České školní inspekce

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o., Zavadilská 2472

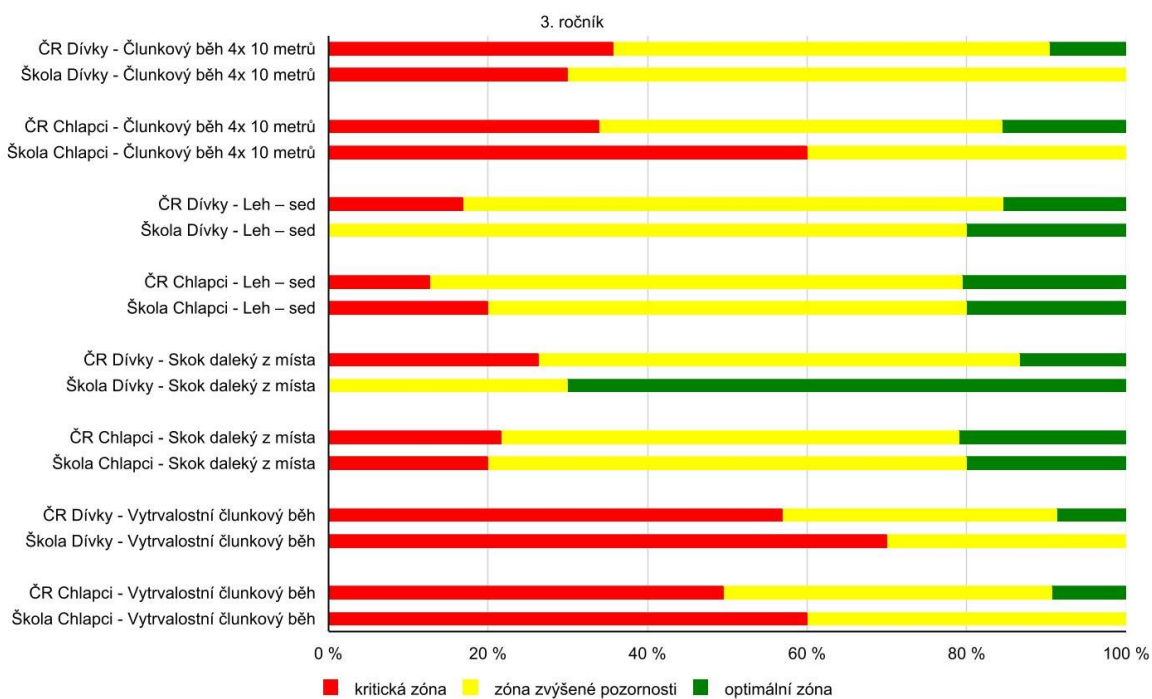
REDIZO: 600008835

Výběrové zjišťování výsledků žáků SŠ 2022/2023

test	škola		kraj		ČR		hodnocení
	žáků	úspěšnost	žáků	úspěšnost	žáků	úspěšnost	
Finanční gramotnost - 1. ročník SŠ	23	65 %	1658	58 %	26 351	59 %	výborné
Čtenářská gramotnost - 2. ročník SŠ	35	61 %	4803	53 %	69 624	výborné	



6.3.8 Testování tělesné zdatnosti žáků 2022

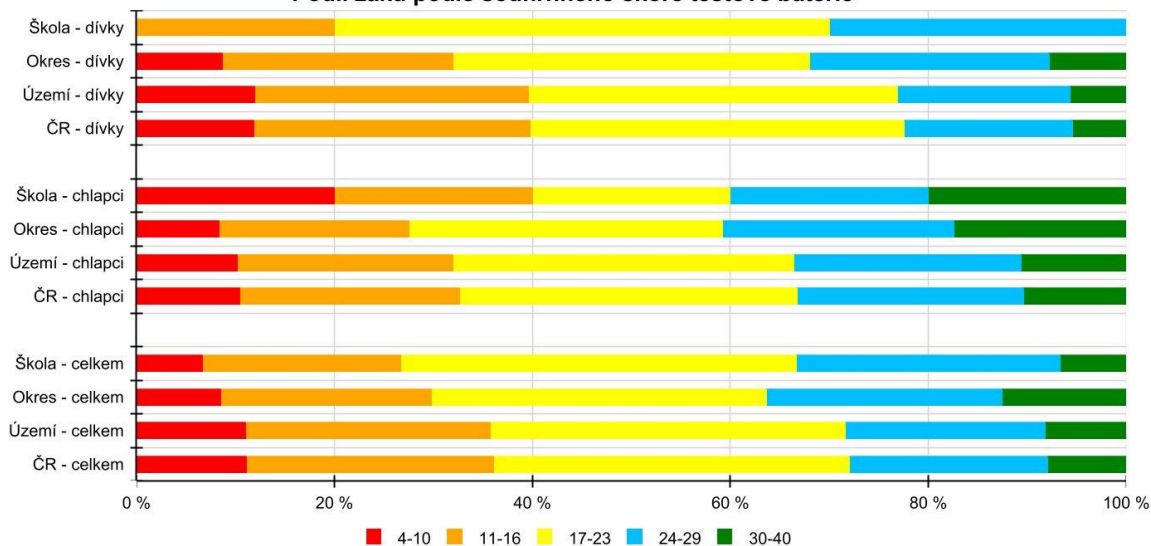


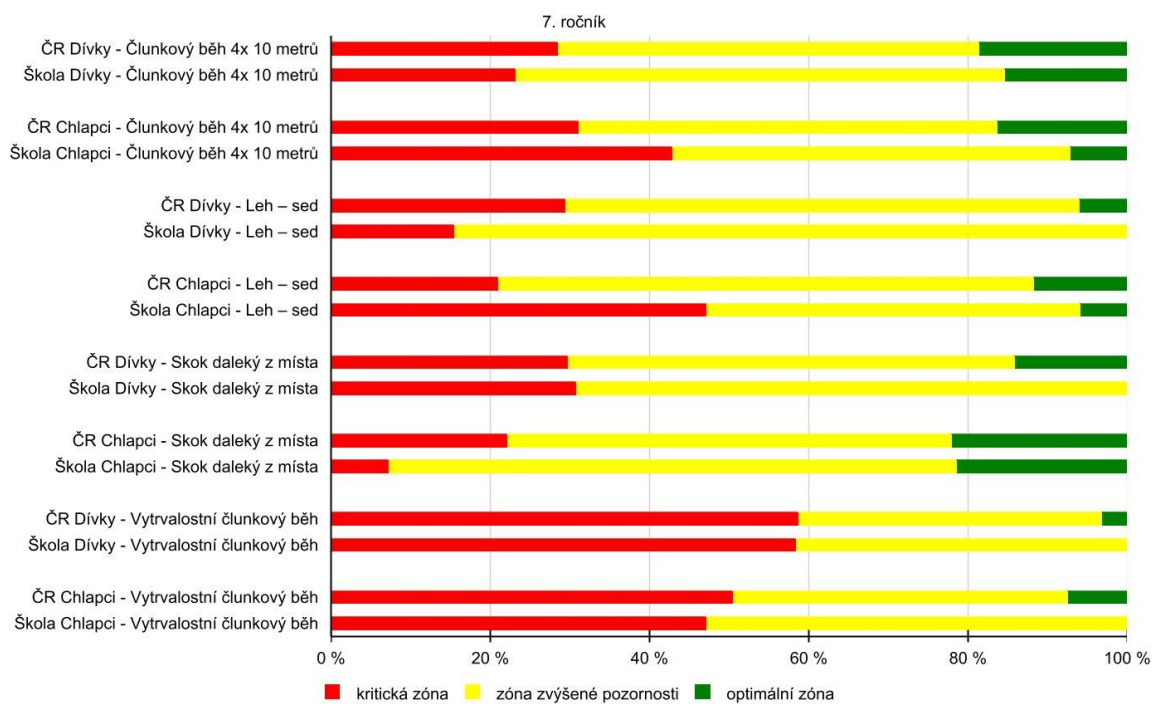
Testování tělesné zdatnosti žáků 2022

600008835, Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Disciplína	Pohlaví	Škola		ČR	
		Celkem žáků	Průměrný výsledek	Celkem žáků	Průměrný výsledek
Člunkový běh 4x 10 metrů	Dívky	10	14,1	50 592	14,0
	Chlapci	5	14,2	52 451	13,5
Leh – sed	Dívky	10	30	50 915	26
	Chlapci	5	27	52 827	28
Skok daleký z místa	Dívky	10	146	51 015	129
	Chlapci	5	143	52 889	139
Výtrvalostní člunkový běh	Dívky	10	20	49 682	23
	Chlapci	5	25	51 473	28

Podíl žáků podle souhrnného skóre testové baterie



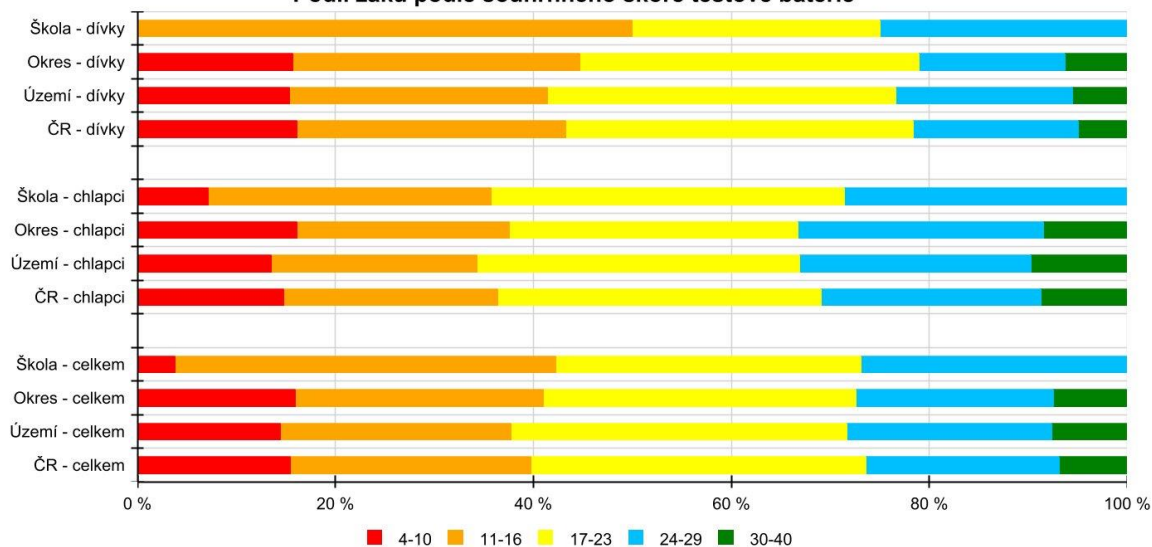


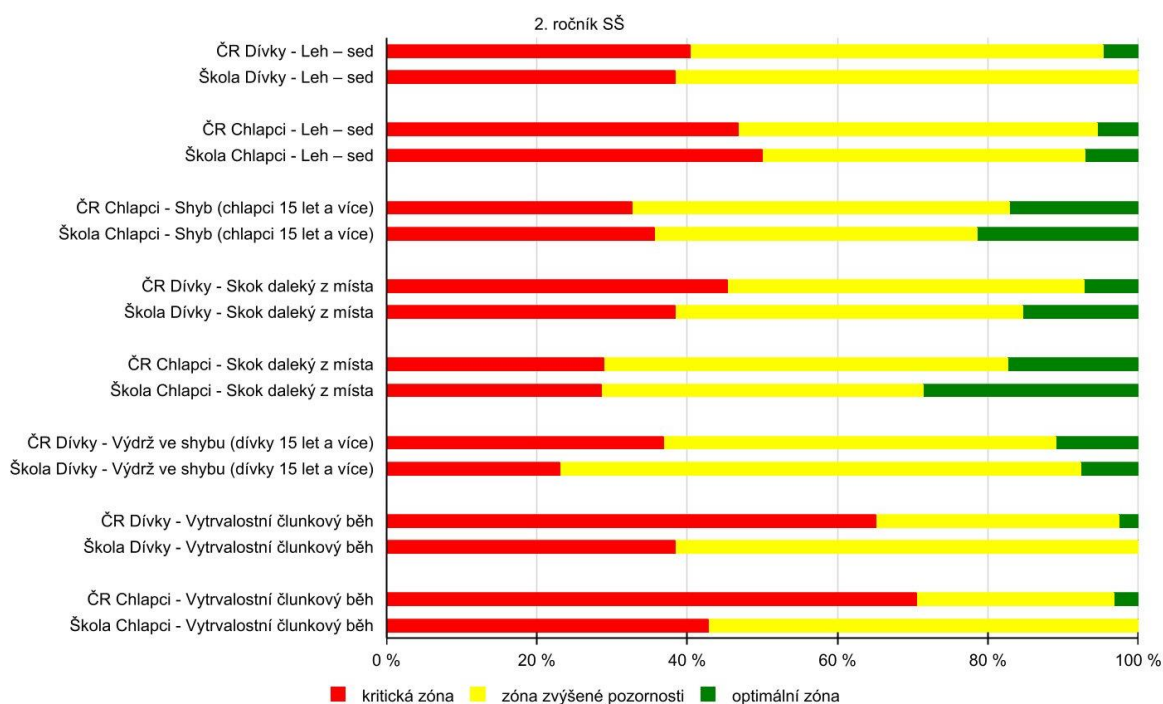
Testování tělesné zdatnosti žáků 2022

600008835, Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Disciplína	Pohlaví	Škola		ČR	
		Celkem žáků	Průměrný výsledek	Celkem žáků	Průměrný výsledek
Člunkový běh 4x 10 metrů	Dívky	13	12,6	50 863	12,5
	Chlapci	14	12,3	53 229	12,0
Leh – sed	Dívky	13	31	51 318	30
	Chlapci	17	25	53 474	34
Skok daleký z místa	Dívky	13	163	51 275	160
	Chlapci	14	182	53 535	174
Vytrvalostní člunkový běh	Dívky	12	33	49 902	30
	Chlapci	17	34	52 351	38

Podíl žáků podle souhrnného skóre testové baterie



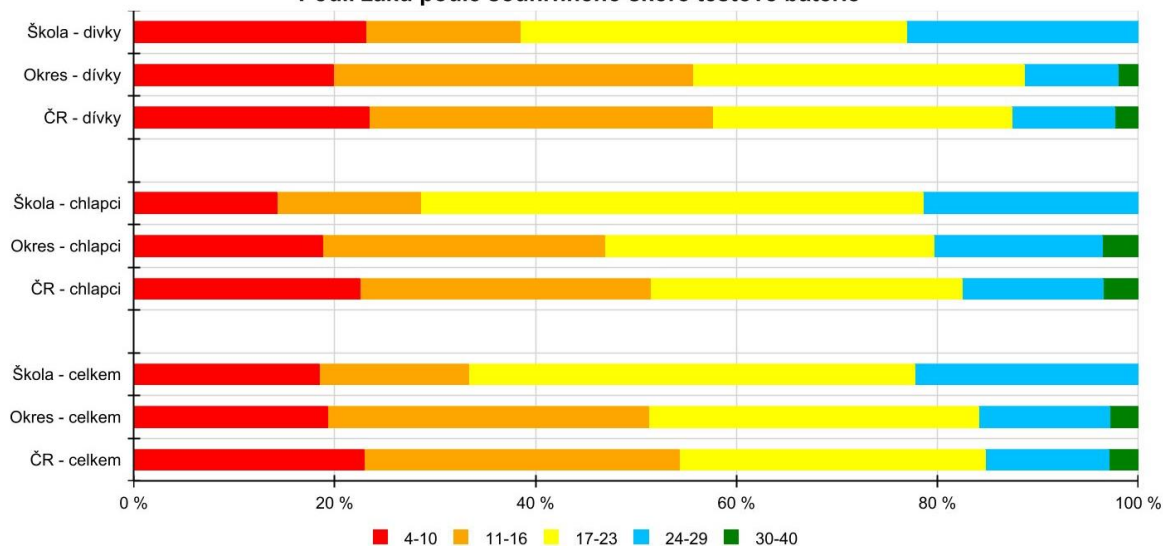


Testování tělesné zdatnosti žáků 2022

600008835, Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Disciplína	Pohlaví	Škola		ČR	
		Celkem žáků	Průměrný výsledek	Celkem žáků	Průměrný výsledek
Leh – sed	Dívky	13	29	42 917	30
	Chlapci	14	39	47 168	37
Shyb (chlapci 15 let a více)	Chlapci	14	5	46 894	5
Skok daleký z místa	Dívky	13	172	42 608	164
	Chlapci	14	217	47 112	211
Výdrž ve shybu (dívky 15 let a více)	Dívky	13	8	42 587	9
Vytvalostní člunkový běh	Dívky	13	38	40 624	29
	Chlapci	14	59	45 981	49

Podíl žáků podle souhrnného skóre testové baterie



6.3.8.1 Komentář k výsledkům testování tělesné zdatnosti žáků

III. A. – Kromě vytrvalostního člunkového běhu a disciplíny leh-sed u chlapců, kde jsou výsledky mírně (zanedbatelně) pod průměrem ČR, dosahují naši žáci průměrných až mírně nadprůměrných výsledků.

7. A, Sekunda – Kromě disciplíny leh-sed a vytrvalostního člunkového běhu u chlapců dosahují žáci mírně nadprůměrných výsledků v porovnání celorepublikovými výsledky.

2. ročník, Sexta – Kromě leh-sedu u dívek nad 15 let a výdrže ve shybu u dívek nad 15 let, dosahují naši žáci v porovnání s průměrem ČR mírného nadprůměru.

SHRNUTÍ:

Žáci Tabsg a Zš dosahují průměrných až mírně nadprůměrných výsledků v porovnání s ČR. Otázkou je, zda průměr tělesné zdatnosti ČR můžeme považovat za uspokojivý. Obecně lze konstatovat, že tělesná zdatnost žáků v ČR má klesající tendenci.

Disciplína leh-sed je disciplínou diskutabilní neboť při nesprávné technice může docházet k poškození zad a krční páteře a bolesti, která je varováním těla před poškozením a mnohdy také „brzdí“ výkon cvičícího.

K vytrvalostním disciplínám obecně (v našem případě vytrvalostní člunkový běh) lze konstatovat, že nejde tak ani o tělesnou dispozici cvičícího, jako o jeho psychiku. Ne nadarmo se říká, že limit vytrvalosti je „v hlavě“.

V budoucnu je třeba se v hodinách TV zaměřit na správnou techniku provádění disciplíny leh-sed a také na posílení volní složky osobnosti žáka, neboť tělesná výchova nemá za cíl pouze zvyšování fyzické zdatnosti žáků, nýbrž také soustavné posilování vůle cvičícího. Vytrvalost je o vůli podstoupit určitou úroveň diskomfortu (tělesné a psychické nepohody) po určitou dobu. Platí zde nepřímá úměrnost, tedy čím vyšší diskomfort, tím kratší je doba po kterou je cvičící ochoten jej snášet. Již v letošním roce jsem začal s tréninkem vytrvalosti a zařadil jsem 12 minutový běh. Provedeno na Stadionu Míru v Táboře. Výtečně byli hodnoceni chlapci, kteří za 12 minut uběhli 2 500 metrů a více. Kolegyně Mgr. Jana Lískovcová provedla totéž s dívkami.

SDíleno se sborem a vyučujícími TV na poradě sboru dne 28.8.2023.

Zpracoval: PhDr. Roman Varga

6.4 Výsledky přijímacího řízení na VŠ – školní rok 2022/2023

Zcela rovnoměrně rozloženo po celém spektru oborů – od medicíny, práv, přes filozofii, ekonomické obory i se zaměřením na management, pedagogické obory až po VŠCHT, zdravotně sociální obory, zemědělsky technologické obory, vojenské obory i VOŠ se speciálním oborem oční optik. K dalšímu studiu na VŠ nastupují všichni absolventi.

4. ročník – 17 STUDENTŮ

	medicína	práva	VŠCHT	filozofie	ekonomické a management	pedagogika	zdravotně sociální	zemědělsky technologické	vojenská	VOŠ
počet	1	1	2	1	5	3	1	1	1	1
% podíl	5,9 %	5,9 %	11,8 %	5,9 %	29,4 %	17,6 %	5,9 %	5,9 %	5,9 %	5,9 %

Zprávu zpracoval a kariérní poradenství v celém školním roce poskytoval:

Mgr. Zdeněk Novák, kariérní poradce, ve spolupráci s Mgr. Vlastou Skalkovou, TU třídy 4.ročník

7 Zprávy o práci v jednotlivých předmětových komisích = sekcích a vyhodnocení školního vzdělávacího programu za školní rok 2022/23

7.1 Vyhodnocení ŠVP

Školní vzdělávací program, zpracovaný pro všechny součásti školy - gymnázium čtyřleté, šestileté, osmileté, základní škola a školní družina, zaznamenal ve školním roce 2022/23 aktualizace. Převzal novou informatiku, odpovídající RVP, reflektoval změny výuky angličtiny a němčiny s rodilým mluvčím (rozdělení na konverzace) a další doplnění u volitelných předmětů. Názvy ani základní parametry žádného ze vzdělávacích programů se nezměnily a výuka probíhala zcela v souladu s těmito programy.

7.2 Zpráva o činnosti sekcí za šk. rok 2022/23

7.2.1 Zpráva o činnosti sekce Český jazyk a literatura

Schůze sekce se konaly pravidelně, a to i v době distanční výuky. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce. Vyučující předmětu: Mgr. Lenka Zedníková, Mgr. Jiřina Krejzová, Mgr. Marcela Marešová, Mgr. Daniela Mušínská, Mgr. Tereza Švadlenová Mgr. Jarmila Lambertová – jako vedoucí školní knihovny

Obecně

Učební plán

Všechny třídy pracovaly dle ŠVP a TP, kdy vlivem různých okolností a v případě potřeby mohlo dojít k určitým úpravám tematického plánu. Důraz byl kladen nejen na probrání učiva, ale také na jeho řádné osvojení, rozvoj samostatného myšlení, tvůrčí kreativity a důležitá byla i pozitivní motivace.

Způsob výuky

V průběhu roku byla vedena klasická prezenční výuka, ovšem v případě potřeby (dlouhodobější nepřítomnost žáků) se mohli žáci připojit on-line přes MS Teams, nebo jim byly zadány samostatné úkoly. Každý žák si vede své vlastní portfolio (většinou sešit, PS, PL). Během výuky byly kombinovány různé typy aktivit i výstupů. Žáci pracovali s on-line nástroji, učebnicemi, pracovními sešity, čítkami, prezentacemi, videi i dalšími obrazovými dokumenty, připravovali si referáty, byla využívána skupinová práce apod. Vyučující se snažili zapojovat všechny žáky.

Hodnocení

Je kombinováno formativní i sumativní hodnocení. Žáci mají u každého úkolu zpětnou vazbu, mohou se poučit ze svých chyb a radovat ze svého pokroku. V hodnocení je přihlíženo i ke schopnostem žáka a projevené snaze. Konečné výstupy z daného tematického okruhu hodnoceny standardním způsobem a vždy podle nastavených hodnotících kritérií, s nimiž byli žáci seznámeni na začátku školního roku.

Žáci se SVP

S žáky s SVP bylo pracováno v souladu s poradenskou zprávou a samozřejmě měli možnost kdykoli využít individuálních konzultací.

Činnost sekce

Sekce se scházela na pravidelných schůzkách v průběhu celého školního roku. Současně v rámci sekce docházelo i k vzájemnému sdílení poznatků a zkušeností, konzultovány byly různé učební postupy i problémy, jež se v průběhu roku vyskytly, sekce schvalovala i změny kritérií pro MZ a vytvořila návrhy témat pro písemnou část MZ. Členky sekce se účastnily i různých vzdělávacích seminářů – literárních či jazykových.

Zhodnocení podle jednotlivých tříd nižšího a vyššího gymnázia + ZŠ (6.A, 7.A)

ZŠ

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – 6.A

Mgr. Daniela Mušínská

Třída 6.A má 14 žáků. Z toho ji navštěvují 2 ukrajinské žákyně, žák, který dlouhodobě pobýval v zahraničí, dva žáci s SVP. Třída je tedy značně heterogenní. Ostatní žáci dosahují průměrných a podprůměrných výsledků a znalostí. Nároky na učební náplň jsou do jisté míry sníženy na nezbytný základ.

Žáci navštívili program v DON “Jak vzniklo divadlo?”, předvánoční divadelní představení (“A osel na něj funěl”) a promítání s besedou “Nicholas Winton - síla lidskosti”. Žáci ze 6.A se neúčastnili žádných jiných soutěží, ani akcí spojených s výukou ČJ.

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – 7.A

Mgr. Daniela Mušínská

Třída 7.A má 11 žáků. Z toho jednoho žáka z Ukrajiny, jednoho žáka s SVP. Žáci dosahují průměrných výsledků. V třídním kolektivu se pracuje dobře, žáci jsou většinou aktivní.

Žáci navštívili divadelní představení “Putování dobrého Hanse Böhma Evropou”, předvánoční divadelní představení (“A osel na něj funěl”) a promítání s besedou “Nicolas Winton - síla lidskosti”. Žáci se neúčastnili žádných soutěží, ani akcí spojených s výukou ČJ. Tematický plán byl obsahově splněn. Některá témata byla podle potřeby probrána v jiném časovém období, než je psáno v tematickém plánu.

NG

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – prima

Mgr. Adéla Dobešová

evaluace: Třída pracuje bystře a svižně, rychle se orientují a chápou, rádi čtou, většina ráda píše, spolupracují, dobře jim jdou větné rozbory

- využívali doučování z pravopisu

Akce:

- Jak se dělá divadlo
- Brundibár

Soutěže:

- Čapkoviny

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – sekunda

Mgr. Pavla Hesová

- TP dodržen, vše jsme stihli jak v gramatice, tak i ve slohu - ve slohu jsme napsali v každém pololetí jednu školní písemnou slohovou práci - v 1.pololetí popis, ve 2.pololetí vypravování
- v literatuře jsme se zaměřili na rozvoj čtenářských kompetencí (čtenářská dílna) - v 1.pololetí žáci četli knížky podle svého výběru, ve 2.pololetí jsme četli všichni jednu knihu (Život k sežrání, Mikael Olivier); žáci na konci pololetí odevzdali ke kontrole své čtenářské deníky, během každého pololetí měli zapsat dvě přečtené knihy dle předem stanovených kritérií zápisu
- opakovací testy byly zadávány vždy po probrání většího celku + průběžně byly testovány znalosti v pravopisu (menší pravopisná cvičení + 2 velké diktáty za pololetí)
- domácí úkoly byly zadávány přes Bakaláře, práce se žáky ve třídě je poměrně náročná, třída je hodně živá a počet žáků ve třídě je 25, ale dle mého názoru si učivo sekundy celkem slušně osvojili, nikdo není na vysvědčení hodnocen známkou dostatečně nebo nedostatečně
- návštěva divadla DON Tábor: 1.pololetí - divadelní představení A osel na něj funěl; 2.pololetí - divadelní představení Putování dobrého Hanse Böhma Evropou
- 1 žákyně se účastnila literární soutěže Čapkoviny (téma Kdybych tolik nespíchal, možná bych to stihl), mezi prvními oceněnými se neumístila, ale i tak jsme se i s dalšími žákyněmi naší školy, které do soutěže také poslaly povídku, zúčastnily slavnostního vyhlášení v Městské knihovně v Praze
- jeden žák se účastnil OK a KK recitační soutěže - okresní kolo (2.místo)

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – tercie

Mgr. Adéla Dobešová

evaluace: spolupracující, bystrá, většinu se velmi dobře orientuje v tématu, udělali posun v pravopisu i ve větných rozborech

Kulturní akce:

- Krása: Brundibár
- Sofokles: Antigona
- Fučíková: Shakespeare a Kafka – literární workshop (Shakespeare, Moliere, Čechov, Kafka)

Soutěže:

- Olympiáda ČJ školní kolo postup do okresního kola,
- Recitační soutěž postupová (postup do krajského kola: čestné uznání), Čtvrtlístek (1 žák čestné uznání)
- Talent jihočeského kraje, kategorie humanitní (1 žák čestné uznání)
- Cena Emila Kintzla – Šumava 1 žákyně

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – kvarta

Mgr. Tereza Švadlenová

Ve třídě kvarta byl splněn tematický plán, který je v souladu v ŠVP (RVP). Do výuky byly zařazeny nejrůznější metody práce - pravidelných hodin čtenářských dílen. Vzhledem k tomu, že se obsahově jedná o ročník, u kterého převažuje opakování a prohlubování učiva (poslední rok povinné školní docházky), byly do výuky včleněny i didaktické testy- nejen pro žáky, kteří se připravovali na JPZ.

Kvarta v hodinách spolupracovala, ale v kolektivu (početném - 26 žáků) se často objevovali žáci nesoustředění, problematické bylo plnění zadaných úkolů a nošení pomůcek. Ve třídě jsou 4 žáci s IVP - 3 žákyně UA a 1 žák (dyslexie, dysgrafie) - těm byla poskytována podpora dle PPP.

Třída se v rámci ČJ a MV zúčastnila těchto akcí:

- divadelní představení: Návěst na večírek (Divadlo Dokola); World of fake; Antigona (DON Tábor)
- exkurze: ČTK a Národní muzeum; JSNS (Cheiron Tábor)
- soutěže: Čapkoviny, okresní kolo olympiády z ČJ

VG

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – kvinta

Mgr. Adéla Dobešová

Kulturní akce:

- V. Havel: Prase
- Sofokles: Antigona

Soutěže:

- Olympiáda ČJ – školní kolo

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – sexta

Mgr. Tereza Švadlenová

Ve třídě byl splněn tematický plán (dle ŠVP/RVP). Třída je velmi aktivní, komunikativní, spolupracují v zásadě všichni žáci. Pracovní morálka je výborná i po stránce přípravy na výuku. Žáci se rádi účastní i mimoškolních kulturních akcí.

Ve třídě je 1 žák se IVP - byla mu poskytnuta podpora dle PPP (včetně asistentky).

Třída se v rámci ČJ a MV zúčastnila těchto akcí:

- divadelní představení: Prase (Divadlo Dokola); Návěst na večírek (Divadlo Dokola), World of fake; Jak jsem potkal ďábla (DON Tábor)
- exkurze: Národní divadlo, JSNS (Cheiron Tábor)
- mimoškolní akce (dobrovolné): SLAM POETRY (DON Tábor); divadelní představení Ajťáci (DrB Praha)

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – 2. ročník

Mgr. Tereza Švadlenová

Ve 2. ročníku byl splněn tematický plán (v souladu se ŠVP/RVP). Třída je spíše pasivní, ale v zásadě spolupracuje. Příprava na výuku se ve druhém pololetí zlepšila. Žáci byli testováni na čtenářskou gramotnost (Scio) - výsledky testování odpovídají celkovému průměru žáků gymnázií, kteří se do testování zapojili.

Třída se v rámci ČJ zúčastnila těchto akcí:

- divadelní představení: Prase (Divadlo Dokola); Návčik na večírek (Divadlo Dokola), World of fake; Jak jsem potkal ďábla (DON Tábor)
- exkurze: Národní divadlo, JSNS (Cheiron Tábor)
- mimoškolní akce (dobrovolné): SLAM POETRY (DON Tábor); divadelní představení Ajťáci (DrB Praha)

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – septima

Mgr. Lenka Zedníková

Ve třídě jsou momentálně tři žáci s SVP, kterým byla poskytována podpora dle PPP.

Tematický plán byl v průběhu roku upravován, některá látka přehozena na jiný termín, ale až na jedno dílčí téma ze slohu (řečnický styl) byl splněn. Nad rámec TP bylo začleněno i několik cvičných DT jako postupná příprava k MZ. Žáci byli v průběhu roku na hodinách poměrně aktivní a spolupracovali, a to jak při rozboru a interpretaci literárních děl, tak při ostatních aktivitách. Hodnocení probíhalo standardním způsobem, každý žák si rovněž připravil jeden referát na vybranou knihu z probírané látky, jejichž kvalita však byla různorodá (od výborných po podprůměrné). Součástí hodnocení byla ve 2. pololetí ročníková práce z literatury, ovšem její přínos a vhodnost jsou v souvislosti s volným využitím AI momentálně problematické.

Žáci byli ještě během 1. čtvrtletí informováni o navýšení počtu knih k ústní MZ na 25.

1 žákyně se zúčastnila okresního kola olympiády z českého jazyka a skončila 13.

Třída navštívila v DON 2 představení - Listování (Fotbalové deníky) a Jak jsem potkal ďábla, na obě následně žáci napsali svou reflexi.

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – 3. ročník

Mgr. Lenka Zedníková

Tematický plán byl v průběhu roku upravován, některá látka přehozena na jiný termín, ale až na jedno dílčí téma ze slohu (řečnický styl) byl splněn. Nad rámec TP bylo začleněno i několik cvičných DT jako postupná příprava k MZ. Žáci si na začátku roku zvykali na změnu vyučující, přechod byl však bezproblémový. Během hodin literatury byl kladen větší důraz na interpretaci literárních děl a ukázek z nich, přičemž pouze někteří žáci projevují samostatnou aktivitu, zbytek je poměrně pasivní, ale dá se aspoň částečně přimět ke spolupráci. Hodnocení probíhalo standardním způsobem, každý žák si rovněž připravil jeden referát na vybranou knihu z probírané látky, jejichž kvalita byla velmi dobrá. Součástí hodnocení byla ve 2. pololetí ročníková práce z literatury, ovšem její přínos a vhodnost jsou v souvislosti s volným využitím AI momentálně problematické.

Ve třídě není žádný žák s SVP.

Žáci byli ještě během 1. čtvrtletí informováni o navýšení počtu knih k ústní MZ na 25.

1 žákyně se zúčastnila okresního kola olympiády z českého jazyka.

Třída navštívila v DON 2 představení - Listování (Fotbalové deníky) a Jak jsem potkal ďábla, na obě následně žáci napsali svou reflexi.

Závěrečné hodnocení výuky – Český jazyk a literatura – 4. ročník

Mgr. Lenka Zedníková

Tematický plán byl zcela splněn. Žáci byli v průběhu roku na hodinách někdy pasivnější, ale spolupráce s nimi byla v podstatě dobrá. Hodnocení probíhalo standardním způsobem, každý žák si rovněž připravil jeden referát na vybranou knihu z probírané látky, jejich kvalita byla většinou ucházející. Žáci napsali i dvě školní slohové práce, jejichž zadání i hodnocení odpovídalo požadavkům pro písemnou část MZ, navíc měli možnost individuálně nosit i další písemné práce pro intenzivnější přípravu k MZ (někteří využili).

Třída navštívila v DON 1 představení - Listování (Fotbalové deníky), na které následně žáci napsali svou reflexi.

Závěrečné hodnocení výuky – Seminář z českého jazyka a literatury – 4. ročník

Mgr. Lenka Zedníková

Ve třídě byla jedna žákyně - cizinka, která měla upravené podmínky pro MZ (navýšení času, možnost využití jiných pomůcek oproti intaktním žákům). Tematický plán byl zcela splněn.

Seminář byl koncipovaný jako intenzivní příprava k MZ, a to zejména k DT a profilové ústní části. Na hodinách byla postupně opakována jak literatura, tak i mluvnice. V 1. pololetí žáci napsali i vlastní práci, jež byla zamyšlením nad jedním z děl jejich maturitního seznamu, a ve druhém pak ústně jedno z těchto děl interpretovali a k tomu si připravili i literárněhistorický kontext (obojí dle vlastního výběru). Průběžně byl rovněž procvičován DT, přičemž intenzita procvičování se s blížícím se termínem MZ stupňovala, žáci si napsali i cvičný DT od firmy SCIO.

Spolupráce byla někdy kolísavá, i když s blížícím se MZ se výrazně zlepšila, a velice důležitá byla velmi malá míra absence. Žáci pak při MZ čerpali i ze zkušeností, které získali při své účasti na výuce, a všichni MZ úspěšně složili.

Zpracovala a zapsala : vedoucí metodické sekce ČJ a literatura Mgr. Lenka Zedníková

Zpracovala: Mgr. Lenka Zedníková

7.2.2 Zpráva o činnosti sekce Matematika a její aplikace

5 - členná sekce. Porady sekce se konaly pravidelně, členové sekce vzájemně spolupracovali a navštěvovali se v hodinách při hospitacích. Výstupy z činnosti sekce byly prezentovány na pedagogických radách a ve zprávách o činnosti sekce.

Časová dotace matematiky je ve všech třídách gymnázia a 2. stupně ZŠ 4 hodiny týdně. Při výuce matematiky vedeme žáky k rozvoji matematických dovedností a finanční gramotnosti, podporujeme tvořivost a samostatnost žáků, respektujeme individuální potřeby žáků. Žákům pravidelně poskytujeme účelnou zpětnou vazbu, používáme sumativní i formativní hodnocení. Pro online komunikaci s žáky používáme systémy MS Teams a Bakaláři.

Soutěže

Ve školním roce 2022 / 2023 se nadaní žáci již tradičně zúčastnili Logické olympiády, Pythagoriády, Matematického klokana a Matematické olympiády. Do okresního kola Matematické olympiády postoupili 2 žáci, nejlepšího výsledku

dosáhl žák primy, který se umístil na 9. místě. V Matematickém klokanovi se v rámci okresního kola umístili 3 studenti v nejlepší desítce, a to konkrétně na 4., 5. a 7. místě.

Testování

Třída kvinta se umístila nadprůměrně v testování Finanční gramotnosti ČŠI. Svou zásluhu na tom má jistě i to, že během prvního ročníku se bere finanční matematika v rámci předmětu matematika. Žáci již rozumí základním pojmům jako je jednoduché a složené úročení, zdanění úroků, hypotékám, leasingům, druhům spoření, dluhopisům, akciím nebo spotřebitelským úvěrům. Celkové hodnocení třídy je podle ČŠI výborné.

Testování matematické gramotnosti se dále účastnily třídy 4.A ZŠ, tercie a 2. ročník SŠ. Testování probíhalo ve dvou vlnách s celkem slušným výsledkem ve srovnání s celorepublikovým průměrem. Největší problém dělá všem žákům bez rozdílu věku měření, odhady a orientace v prostoru a naopak nejlépe si vedou v proměnných, číslech a v práci s daty.

V 6.A proběhlo národní testování 6. tříd. Výsledky našich žáků v matematice řadí naši školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování. Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP se zjistilo, že v naší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Maturity

Z matematiky maturovalo 5 žáků, z toho 4 žáci v profilové části a 1 žákyně ve společné (státní) části. V profilové části všichni studenti prospěli, jedna žákyně s výborným prospěchem, ve společné části žákyně složila zkoušku s hodnocením 84% úspěšnosti.

Zpracovali: Mgr. Zdeněk Novák, Mgr. Jitka Musilová

7.2.3 Zpráva o činnosti sekce cizích jazyků

9 - členná sekce, 2 učitelky AJ na ZŠ, 4 učitelé / učitelky AJ a 1 učitel – autentický mluvčí AJ, 4 učitelky NJ, 1 učitelka FJ na 2.stupni ZŠ a gymnáziu. Schůze sekce se konaly pravidelně. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce.

Sekce se kromě výuky a maturitní přípravě věnovala realizaci projektů, účasti na zahraničních akcích, jazykových olympiádách a soutěžích a přípravě na složení mezinárodních jazykových certifikátů.

Aktivní role školy jako garanta setkávání učitelů cizích jazyků okresu Tábor v rámci pracovní skupiny MAP

Kromě realizace projektů, které jsou nedílnou součástí výuky a praktické aplikace cizích jazyků na naší škole a jsou popsány výše, bylo ve školním roce 2022/23 realizováno :

Kurzy prezenční i online formou, podle aktuálních opatření, pro žáky naší školy i z jiných škol k získání jazykových certifikátů v angličtině od „Movers“ po FCE a CAE, ve spolupráci s Evropským jazykovým centrem České Budějovice a v němčině (pod hlavičkou naší školy jako samostatného zkušebního centra) – Rakouský jazykový diplom, většinou úrovně B1 a B2.

Pro žáky nižšího i vyššího gymnázia se konala soutěž „Best in English“ : <https://tabsg.cz/2022/12/06/soutez-best-in-english/>, prosinec 2022, zapojeno 65 žáků.

Naše škola se zúčastnila soutěže Best in English, naši studenti si tak mohou porovnat své znalosti angličtiny se studenty na školách v zahraničí i v Česku. Cílem této akce je pak zvýšit schopnost efektivně komunikovat v angličtině.

Několik velmi zajímavých faktů k této soutěži – letos se do ní zapojilo více než 800 škol z celé Evropy, především z České republiky, Slovenska, Maďarska, Chorvatska, Srbska, Portugalska, Estonska, Lotyšska, Litvy, Slovinska a Polska. A v okrese Tábor byly do této soutěže zapojeny tři školy. A od nás se do soutěžního klání zapojilo deset našich studentů z tercie, kvarty, kvinty, sexty a 3. ročníku. Výsledky byly velmi kvalitní a účastníci byli spokojeni. A my, učitelé anglického jazyka, jsme na všechny tyto studenty velmi hrdí!

Jazykový certifikát z německého jazyka : 16.-17.3.2023, 5 žáků :

Naše škola nabízí unikátní možnost si složit mezinárodní německý jazykový certifikát ÖSD v “pohodlí” vlastní školy na našem vlastním certifikovaném zkušebním centru. Včetně přípravy, zkoušek nanečisto, přípravných materiálů a finálních zkoušek. Letos se pro zkoušky z němčiny v úrovni B1 na našem vlastním certifikovaném zkušebním centru “Rakouského jazykového diplomu” rozhodlo 5 studentek vyššího gymnázia. A jak taková zkouška probíhá?

Nejprve musely zvládnout písemný test, který trval více než tři hodiny a úkoly byly tentokrát na úroveň B1 poměrně náročné. O dva dny později se konaly ústní zkoušky, které sestávají z přípravy a předvedení prezentace a zvládnutí jazykové situace ve dvojici. Je k dispozici 15-20 minut času na přípravu a samotná zkouška trvá 15 minut. Všechny kandidátky zvládly zkoušky úspěšně a výsledkem byly krásné certifikáty osvědčující získání úrovně B1. Srdečně gratulujeme a maturantky mají nyní možnost si tímto certifikátem nahradit maturitní zkoušku a studentky septimy jsou motivovány pokračovat k získání certifikátu o úroveň vyšší, tedy B2, ve starší terminologii “malá státnice”.

Zpracovala: PhDr. Markéta Švadlenová

7.2.4 Zpráva z metodické sekce Člověk a příroda

Schůze sekcí se konaly pravidelně. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce.

- ve všech předmětech byly dodrženy tematické plány a splněn ŠVP
- daří se zařazovat praktickou výuku ve škole a žáci také absolvovali řadu exkurzí:

uskutečněné akce, podpora nadaných žáků :

- Hodina moderní chemie (tercie, kvarta, kvinta, 2. roč., sexta)
- žákovské projekty : kvarta – genetiky, vývoj jedince (Bio), sexta – prvoci (Bio)
- septima + 3.R – chemické látky v kosmetice (Che)
- Ing. Jan Bosák, Ph.D.- přednáška pro sextu, septimu, 3.R – vývoj léčiv, jejichž molekulová podstata vychází z přírodních produktů
- žákovské projekty v 3.R – ptáci (Bio), 3.R + septima – drogy x léčiva (Che)
- 3.R + septima – genetiky – společný projekt včetně lab. části – Che a Bio
- EVVO v rámci přírodovědných předmětů – Recyklace (studentský projekt žákyň 4.R, tutorské učení mladších spolužáků)
- přírodovědný klokan – sexta - 3 žáci se zúčastnili Přírodovědného klokana
- 13.6.23 Talent Akademie Jihočeských nadějí- Vintnerová – sexta, Smeták – 2.R (program pro nadstavbové vzdělávání mimořádně nadaných studentů na jihu Čech).

- geografická exkurze v rámci výletu do oblasti České tabule a vybraní jedinci mají geografickou exkurzi do Severní Evropy - Dánsko a Švédsko

olympiády:

- 1 žák (2.R) postoupil do okresního kola zeměpisné olympiády.
- školní kola olympiád se uskutečnily z biologie, chemie, zeměpisu
- 1 žák (prima) – 5. místo v astronomické olympiádě (republikové kolo)
-

maturitní zkouška :

fyzika : U maturitní zkoušky dosáhli těchto výsledků: 1 žák – výborný, 1 žák – chvalitebný.

zeměpis: maturovalo celkem 6 studentů s výsledky (výborný, chvalitebný, dobrý a třikrát dostatečný).

biologie : 3 žáci výborný, 1 žák chvalitebný, 1 žák dostatečný

chemie : 1 žák – výborný, 1 žák – chvalitebný , 1 žák – dostatečný

studenti se zapojili do projektu Erasmus:

Erasmus+ projekt: “Climate change” – meeting Konstanz (09/2022), meeting Pszczyna (10/2022),meeting Wels od 28.11. do 2.12. 2022, závěrečná schůzka koordinátorů (12/2022),Slovinsko

zpracovala vedoucí sekce přírodovědných předmětů, Mgr. J. Drbalová Vondrášková

Dále na škole pracují sekce Člověk a příroda, Člověk a společnost, Umění a kultura, Člověk a zdraví

8 Základní škola ve školním roce 2022/2023

1. A – 14 žáků - Mgr. Ivana Šádová, třídní učitelka
 - Mgr. Tereza Slavíková – Hudební výchova, Anglický jazyk
 - AP Alena Rácová

- 2.A – 14 žáků - Mgr. Iveta Křivková, třídní učitelka
 - Mgr. Tereza Slavíková – Hudební výchova, Anglický jazyk

3. A - 15 žáků - Mgr. Miluše Štemberková, třídní učitelka
 - Bc. Tereza Slavíková – Anglický jazyk

4. A - 14 žáků - Mgr. Iva Stradová, třídní učitelka
 - AP Barbara Novotná
 - Bc. Tereza Slavíková, Jaroslav Větrovský – Anglický jazyk

5. A – 23 žáků - Mgr. Winona Marie Svatkovská, třídní učitelka, Český jazyk, Výtvarná výchova, Pracovní činnosti
 - Mgr. Iva Stradová - Vlastivěda
 - Mgr. Kateřina Hejčová – Anglický jazyk
 - Mgr. Miluše Štemberková, Katřina Vorlová – Tělesná výchova
 - Mgr. Daniela Mušínská – Hudební výchova
 - Mgr. Kateřina Vorlová – Informatika
 - AP Lenka Hlavicová

Výuka pro školní rok 2022/23 probíhala v kmenových třídách dle platných rozvrhů a tematických plánů pro jednotlivé ročníky, vycházela ze ŠVP a RVP.

Od 1 třídy probíhá výuka Anglického jazyka:

1. a 2. třída – 1 hod + 1 hod NAJ/týdně

3. až 5. třída – 3 hod AJ/týdně

Od 1. třídy je zařazen kroužek Anglického jazyka a nově od 3. třídy kroužek Německého jazyka.

Nově byl zařazen do výuky ve 4. třídě předmět Informatika.

Byly prováděny kontrolní činnosti a hospitace a vzájemné hospitace v jednotlivých třídách, čtvrtletní a pololetní výstupy z profilových předmětů /ČJ, Ma, AJ/.

Žáci se zúčastnili preventivních programů: Etické dílny a dalších aktivit, které posílily komunikační a organizační schopnosti a dovednosti a pomohly k vytvoření zdravého třídního klimatu a upevnění vztahů ve třídě.

Od října do června probíhala Předškolní příprava pro budoucí první třídu. V prosinci jsme pro malé předškoláky a jejich rodiče uskutečnili Vánoční tvoření.

Další akce: exkurze, např. Jihočeské muzeum, Muzeum čokolády, Mobilní planetárium, výtvarný veletrh Kreativ, výstavy: např. výstava hub, kde si žáci osvěžili znalosti z přírodovědy a prvouky, V kouři a plamenech, Velikonoční výstava, Legiovlak, program nevidomých a slabozrakých osob..divadla a několik projektových dnů, např.: Mise

|Tajemný ostrov (4.A), Halloween, Zdravé zoubky, Pomněnkový den, Den Země., ve všech ročnících, ve spolupráci se školní družinou. (příloha)

Mezi sportovní aktivity byl zařazen plavecký a lyžařský výcvik, výuka bruslení.

V červnu se žáci 1. až 5. třídy zúčastnili školy v přírodě na Monínci a v resortu Březová.

Škola též aktivně zjišťuje výsledky vzdělávání.

Říjen: 1. A – mapování školní zralosti, ve spolupráci s PPP
2. A – mapování školních dovedností, ve spolupráci s PPP
3. až 5. A - logická olympiáda

Listopad: 3.A – testování tělesné zdatnosti (příloha)

Březen : 2. až 5. třída - matematická soutěž Klokan.

Květen: 4.A - SCIO testování.(příloha)

Po úspěšném složení přijímacích zkoušek 6 žáků bylo přijato na víceleté gymnázium (Prima), 8 žáků postupuje do 6. třídy, 8 žáků přechází na jinou školu a 1 žák opakuje ročník.

Ve 5. třídě v rámci zdravého školního klimatu se dokončil intervenční program s krajskou metodičkou prevence.

Ve školním roce 2022/23 bylo v základní škole evidováno 8 žáků se SVP, 2 žáci s IVP, (nadaný žák a žák vedený v SPC Týn nad Vltavou). O tyto žáky se stará výchovný poradce pro ZŠ ve spolupráci se školním asistentem, asistentem pedagoga a metodikem prevence. S asistentem pedagoga, rodiči, třídní učitelkou a výchovnou poradkyní, se konaly pravidelné schůzky, kde byla konzultována aktuální potřebná péče žáků. Od září probíhala pedagogická intervence a doučování žáků v jednotlivých třídách. Týkalo se to žáků se SVP, dále i žáků, kteří neměli potřebné zázemí nebo se přestěhovali z jiné školy. Těmto žákům byl vypracován PLPP, který byl průběžně vyhodnocován. Individuálně jsme pracovali s 8 UA žáky, kteří měli k dispozici školního asistenta a byla jim poskytována pedagogická intervence jak třídními učitelkami, tak i adaptačním koordinátorem nebo školním asistentem. Od listopadu 2022 školní asistent individuálně pracoval se žákem, který přešel z mezinárodní školy v Kataru. Žákům cizincům byl vypracován PLJP.

Žákům bylo po vyučování též nabídnuto opakování učiva formou doučování. Se školou úzce spolupracoval metodik prevence, který nabízel pravidelné konzultační hodiny a zajišťoval preventivní programy zaměřené proti šikaně (Etické dílny), komunikační hry ve třídách na stmelování kolektivu.

Třídní schůzky se konaly 4 krát za rok a individuální konzultace s rodiči probíhaly během celého školního roku.

8.1 Vzájemná spolupráce pedagogů na ZŠ

- Společné plánování provozu 1. st. ZŠ
- pravidelné provozní porady a pedagogické porady
- individuální konzultace dle potřeby se začínající učitelkou několikrát v týdnu
- komunikace s učitelkami probíhá emailem, ústně i telefonicky
- spolupráce s PPP, kontaktní pracovník: Mgr. Radka Cidlíková
- spolupráce s metodikem prevence PhDr. Romanem Vargou, společné konzultace
- spolupráce s AP a ŠA – společné konzultace a porady
- spolupráce s krajskou MP, společné konzultace

- vybírání vhodných programů a projektových dnů, které podporují zdravé klima třídy (Etické dílny, projektové dny, adaptační a sportovní aktivity, lyžařský výcvik, plavecký výcvik, bruslení..)

8.2 Hodnocení a kritéria hodnocení

- Využíváme sumativní, formativní i slovní hodnocení Scio, jak pro ukrajinské, tak i pro další žáky se SVP, V hodinách se hodnotí práce, aktivita, zájem o předmět, prezentace, drobné úkoly navíc, skupinová práce, projektové vyučování, mimořádný výkon. Zvláště jsou hodnoceni žáci se SVP. Vše je průběžně konzultováno a na pedagogické radě vyhodnoceno.
- Dětem jsou známá kritéria hodnocení.
- Na začátku roku se dětem zadává opakovací test z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, který se nebude hodnotit známkou – diagnostický účel. Testy se tvoří s ohledem na znalosti a dovednosti celé třídy i jednotlivců (žáci se SVP).
- Mezi další kritéria hodnocení patří míra úplnosti, ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných cílových znalostí, kvalita a rozsah získaných dovedností, míra uplatňování osvojených znalostí a dovedností, kvalita práce s informacemi, míra osvojení dovedností účinně spolupracovat, snaha a píle žáka, jeho přístup a postoj ke vzdělávání, samostatnost, tvořivost, originalita myšlení, kvalita komunikativních dovedností, míra osvojení účinných metod samostatného učení. Zaměřujeme se na individuální pokrok každého žáka (ne srovnávání se spolužáky) - Sebehodnocení je nedílnou součástí procesu hodnocení, považujeme jej za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit. Znamky na vysvědčení jsou v souladu s průběžným hodnocením žáků a jsou pravidelně kontrolovány. Žáci mají možnost vylepšit si známku po individuální konzultaci s vyučujícím. Žákům je nabízeno pravidelné doučování.

8.3 Komunikace s rodiči

- každá třídní učitelka – společná emailová skupina, kde třídní učitelka informuje průběžně rodiče o třídních schůzkách a o provozních informacích a akcích pořádaných školou, rodičům je každý měsíc zasíláno hodnocení učiva a výhledový plán následujícího měsíce i měsíční přehled akcí pořádaných školou. (příloha)
- třídní schůzky jsou 4krát ročně, konají se i schůzky mimořádné
- individuální konzultace jsou dle potřeby
- zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o situaci ve třídě
- v případě úrazu, jsou rodiče ihned informováni telefonicky a to i když dojde ke konfliktu mezi spolužáky
- Odchody, přestupy – průběžně řešíme, při zájmu rodičů o naši školu umožníme nahlédnout do výuky nebo strávit se třídou den / projektový den. Pokud rodič jeví zájem odejít ze školy, jednáme osobně, pátráme po příčinách, zda za tím není jenom třeba finanční situace – může pomoci Nadace – uhrazení školních akcí – nebo sociální stipendium. Jeví se nám, že je určitě více příchoďů než odchodů žáků. Vysoký počet žáků – sourozenců na škole, a to i 3 sourozenci například, na obou součástech školy.

8.4 Zpráva za školní družinu 2022/23

Školní družina se řídila celoročním plánem školní družiny, v souladu se ŠVP.

Kapacita ŠD je 55 míst rozdělených do 3 oddělení, vedených 3 kvalifikovanými vychovatelkami, ve druhém oddělení byla přítomna AP do 14.30 hod. u účastníka s IVP.

1. oddělení 14 účastníků (10 chlapců, 4 dívek)

2. oddělení 13 účastníků (8 chlapců, 5 dívek)

3. oddělení 28 účastníků (16 chlapců, 12 dívek)

Umístění ŠD 1. oddělení: kmenová třída

2. oddělení: přízemí školy herna ŠD

3. oddělení: kmenová třída v 1. patře.

Děti využívaly 6 kroužků zájmových činností (AJ, NJ, šachy, ukulele, kroužek šikovných rukou, sportovní hry). Kroužek Aj byl pro velký zájem 3 hodiny týdně, kroužek šachu a ukulele 2 hodiny týdně. Účastníci byli rozřazeni dle zkušenosti dětí. V rámci kroužků bylo obsazeno 85 míst (někteří z 55 účastníků ŠD se účastnili více kroužků). Na vedení se podílelo 7 kvalifikovaných pracovníků naší školy.

V tomto školním roce pro nás byl prioritou pobyt na čerstvém vzduchu. Maximálně jsme využívali naší novou přírodní zahradu s venkovní učebnou. Vycházky do okolí školy, sportovní areál Komora, dopravní hřiště nebo fotbalové hřiště na Blanickém předměstí. Uskutečnili jsme i několik odpoledních výletů do přírody: Knížecí rybník, Kozí hrádek, Holečkovy sady...

Realizovali jsme závěrečné aktivity projektu „Rovné šance“ – „Šablony“ – projektové dny v družině a mimo ni a vzájemné hospítace pedagogických pracovníků / pracovníc.

9 Prevence sociálně patologických jevů 2022/2023 a školní poradenské pracoviště

9.1 Hodnocení školního roku 22/23

V průběhu školního roku bylo postupováno v souladu s Plánem práce výchovného poradce a podle požadavků kolegů učitelů a potřeb žáků. Proces integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných) probíhal kontinuálně během celého školního roku. Na gymnáziu v tomto školním roce studoval 1 žák s IVP. Celkově sledujeme 11 žáků se SVP; 2 studenti uplatňovali PUP u maturity. VP průběžně spolupracovala s PPP, během celého roku zpracovávala podklady pro PPP. TU a ostatní vyučující byli seznámeni s novými skutečnostmi, plněním IVP a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu pedagogických rad.

V oblasti kariérového poradenství byl plán splněn ve všech bodech. Všechny plánované akce byly uskutečněny. Žákům i rodičům byly předávány potřebné informace k volbě SŠ a VŠ. Nabídky o možnostech studia byly taktéž zveřejněny na nástěnce výchovného poradce. Byla uskutečněna beseda o možnostech studia pro maturanty. Studenti se účastnili dnů otevřených dveří na VŠ. Proběhla také beseda s absolventy gymnázia, výměna zkušeností se studiem na VŠ. Ve spolupráci s KP byl vypracován přehled o úspěšnosti žáků v přijímacím řízení.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla uskutečněna individuální poradenská práce se žáky, rodiči a ped. pracovníky, průběžně během celého roku. VP úzce spolupracovala s MP. Během školního roku bylo s výchovně problémovými žáky pracováno individuálně, jejich zákonní zástupci byli pravidelně informováni o problémech svých dětí, byla projednávána a přijímána opatření k jejich nápravě formou pohovorů a konzultací. V případě neúspěchu těchto opatření byli rodiče zváni k projednání na výchovnou komisi ve škole. VP také sledovala zvýšenou omluvenou absenci žáků a ve spolupráci s dalšími pracovníky, zejména TU a VP informovali v průběhu pedagogických rad o absenci žáků a o přijatých opatřeních.

VP sledovala ve spolupráci s TU práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při zohlednění doporučení ŠPZ. Všichni pedagogičtí pracovníci se podíleli na screeningu žáků, kteří by mohli potřebovat zvýšenou péči, a výsledkem tohoto screeningu bylo odeslání 5 žáků do PPP.

Škola také monitoruje žáky cizince. V tomto školním studovalo na gymnáziu 10 těchto žáků včetně 2 žákyň UA. Žákům cizincům byla poskytována pedagogická intervence a celková zvýšená péče při výuce.

Škola také ve zvýšené míře pracuje s nadanými žáky, kdy v některých případech žáci navštěvují některé hodiny ve vyšších ročnících. Práce s nadanými žáky je také patrná z velmi dobrých výsledků školy v olympiádách a dalších soutěžích.

Zpracovala: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, VP pro gymnázium a druhý stupeň ZŠ

9.2 Metodika prevence rizikového chování na školách 22/23

Závěrečná zpráva za rok 2022/23

Ve školním roce 2022/23 byla realizována řada projektů zaměřených na prevenci rizikového chování žáků. Na začátku školního roku byl pro všechny nově vytvořené kolektivy zorganizován adaptační pobyt, jehož účelem bylo vzájemné seznámení a vytvoření dobrých vzájemných vztahů ve třídě. Pro úspěšné stmelení kolektivu byla využívána zážitková výuka, společná práce apod. Cíl se podařilo naplnit, přesto se v některých třídách vyskytly jevy, které bylo nutné řešit dalšími dílčími opatřeními a preventivními programy. Ve dvou třídách proběhl čtyř-blokový kurz zaměřený na stmelení, resp. zkvalitnění vztahů kolektivu nazvaný Zdravé klima třídy.

Další oblastí, na kterou bylo třeba se zaměřit zvláště na nižším stupni gymnázia, byla bezpečnost v kyberprostoru, a to především v souvislosti s tzv. kyberšikanou. V této souvislosti byly na nižším stupni gymnázia a 2.stupni ZŠ – ve třídách zařazovány workshopy zaměřené na možná rizika kyberprostoru, projekt Desatero pro primární prevenci zaměřeného na předcházení, rozpoznání i řešení rizikového chování u dětí a dospívajících – drogy, alkohol, šikana, domácí násilí, poruchy příjmu potravy atd. Ve třídě Kvarta a vyšším gymnáziu pak byl tento program nahrazen exkurzí s besedou „Revolution train“ / Drogy, šikana a návazné problémy a v návaznosti na to doplněn ještě konzultačním seminářem s Policií ČR. Projekty na prevenci rizikového chování a kriminality byly připraveny také pro třídy vyššího gymnázia. V těchto vyšších ročnících byl program dále doplněn o témata digitální a finanční gramotnosti.

Zároveň v rámci výuky ZSV probíhala ve všech třídách výuka zaměřená na některá témata oblasti prevence rizikového chování dle ŠVP, ve třídách ZŠ pak Etické dílny.

Celkově lze konstatovat, že jednotlivé projekty byly rovnoměrně rozloženy a uzpůsobeny potřebám jednotlivých tříd, a to zejména s ohledem na věk a vyspělost žáků. Programy splnily kýžený účel, ve škole se neobjevily žádné závažnější prohřešky či konflikty.

Vypracovala: Mgr. Markéta Duchoslavová, metodik prevence pro gymnázium a 2. stupeň ZŠ

9.3 Hodnocení plnění plánu práce Výchovné poradkyně ZŠ, školní rok 2022/23

V průběhu školního roku 2022/23 bylo postupováno v souladu s Plánem práce výchovného poradce, který byl vypracován výchovným poradcem a schválen vedením školy. Tento plán byl v průběhu školního roku rozšiřován a přizpůsobován aktuálním potřebám pedagogů a žáků. Zhodnocením předešlého školního roku kontroluji naplňování plánu a rekapituluji dosažené výsledky ve snaze zkvalitnit svoji činnost výchovného poradce.

V oblasti péče o žáky se SVP a žáky nadanými nebo mimořádně nadanými:

Ve školním roce 2022/23 bylo v základní škole evidováno 8 žáků se SVP, 2 žáci s IVP, (nadaný žák a žák vedený v SPC Týn nad Vltavou). O tyto žáky se stará výchovný poradce pro ZŠ ve spolupráci se školním asistentem, asistentem pedagoga a metodikem prevence. S asistentem pedagoga, rodiči, třídní učitelkou a výchovnou poradkyní, se konaly pravidelné schůzky, kde byla konzultována aktuální potřebná péče žáků. Od září probíhala pedagogická intervence a doučování žáků v jednotlivých třídách. Týkalo se to žáků se SVP, dále i žáků, kteří neměli potřebné zázemí nebo se přestěhovali z jiné školy. Těmto žákům byl vypracován PLPP, který byl průběžně vyhodnocován. Individuálně jsme pracovali s 8 UA žáky, kteří měli k dispozici školního asistenta a byla jim poskytována pedagogická intervence jak třídními učitelkami, tak i adaptačním koordinátorem nebo školním

asistentem. Od listopadu 2022 školní asistent individuálně pracoval se žákem, který přešel z mezinárodní školy v Kataru. Žákům cizincům byl vypracován PLJP.

Základní škola pomáhala jak žákům s SPU, tak i žákovi mimořádně nadaném. Tento žák navštěvoval 2 krát týdně hodinu matematiky v 5. třídě a vypracovával náročnější úkoly.

V průběhu října proběhlo v 1. třídě mapování školní zralosti a ve 2. třídě mapování školních dovedností žáků.

V oblasti metodické a informační činnosti:

Během celého školního roku byla poskytována pomoc pedagogickým pracovníkům školy při tvorbě plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů a jejich vyhodnocení, při vypracovávání posudků pro odborná vyšetření, při konzultacích s pracovníky ŠPZ, nastavování stupňů a zajišťování poskytování podpůrných opatření a hodin pedagogických intervencí, při předávání informací z oblasti kariérového poradenství, při jednáních se žáky a jejich zákonnými zástupci. V průběhu školního roku byly poskytovány informace o činnosti školy, školských i dalších poradenských zařízeních. V průběhu celého roku byly shromažďovány odborné zprávy a posudky o žácích, kterým byla poskytována podpůrná opatření, písemné záznamy z jednání se žáky i zákonnými zástupci, konzultace s pracovníky školských poradenských zařízení i dalšími odbornými pracovníky, záznamy konzultací nastavování PO i IVP, vedeny spisy žáků a další záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce.

V oblasti kariérového poradenství byl plán splněn v těchto bodech:

- Žákům i rodičům byly předány potřebné informace k přijímacím zkouškám a ke studiu. 6 žáků bylo přijato na víceleté gymnázium (Prima), 8 žáků postupuje do 6. třídy, 8 žáků přechází na jinou školu a 1 žák opakuje 5. třídu.
- Spolupráce s rodiči žáků především v oblasti poskytování informací o možnostech studia
- Vyhledávání informací o možnostech dalšího uplatnění žáků
- Spolupráce s poradenskými institucemi (PPP Tábor, SPC Týn nad Vltavou, RC Radost)

V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla uskutečněna:

- Individuální poradenská práce se žáky, rodiči a ped. pracovníky, asistentem pedagoga a metodikem prevence průběžně během celého roku. Konaly se pravidelné intervenční schůzky se zákonnými zástupci.
- Žáci všech ročníků ZŠ se zúčastnili komunikačních her ve třídě - preventivní programy zaměřené na vztahy ve třídě - Etické dílny, intervenčního programu, který byl zaměřený na zlepšení vztahů mezi žáky. Posílení komunikace, ohleduplnosti a schopnosti čelit tlaku vrstevníků, prevence šikany a agrese
- V 5. třídě proběhl dlouhodobý program vedený krajskou metodičkou prevence. Od této doby se ve třídě snížil počet konfliktů a jsou výrazně vidět pozitivní změny v chování některých žáků
- Projektové dny a stmelovací a zážitkové akce pro děti

VP úzce spolupracovala se AP, ŠA, TU, kontrolovala práci se žáky se SVP.

Zpracovala 29.6. 2023

Mgr. Ivana Šádová

9.4 Hodnocení plnění plánu práce Výchovné poradkyně gymnázia a 2.stupně ZŠ, školní rok 2022/23

V průběhu školního roku bylo postupováno v souladu s Plánem práce výchovného poradce a podle požadavků kolegů učitelů a potřeb žáků. Proces integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných) probíhal kontinuálně během celého školního roku.

Celkově sledujeme 16 žáků, kteří mají zprávu z PPP. Na gymnáziu v tomto školním roce studoval 1 žák s PO-3, který má vypracován IVP a pracuje s podporou asistentky pedagoga. Na 2. stupni ZŠ a gymnáziu sledujeme 12 žáků s PO-2 a 3 žáky s PO-1. Sledujeme i další žáky, kteří by mohli být ohroženi školním neúspěchem. Jednomu žákovi byla poskytnuta pedagogická intervence z českého jazyka.

V tomto školním roce 1 žákyně uplatňovala PUP u maturity (opravný termín z matematiky). VP průběžně spolupracovala s PPP, během celého roku zpracovávala podklady pro PPP. TU a ostatní vyučující byli seznámeni s novými skutečnostmi, plněním IVP a prací s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu pedagogických rad a ve skupině učitelů v Teams.

V oblasti kariérního poradenství byl plán výchovné poradkyně splněn ve všech bodech. Všechny plánované akce byly uskutečněny. Žákům i rodičům byly prostřednictvím KP + VP předávány potřebné informace k volbě SŠ a VŠ. Nabídky o možnostech studia byly taktéž zveřejněny na nástěnce výchovných poradců. Docházelo také k úzké spolupráci kariérní poradkyně pro ZŠ a VP. V tomto školním roce jsme uspořádali přijímačky na nečisto, s jejichž vyhodnocením jsme dále pracovali. Byla uskutečněna beseda o možnostech studia pro maturanty. Studenti se účastnili dnů otevřených dveří na VŠ. Proběhla také beseda s absolventy gymnázia, výměna zkušeností se studiem na VŠ. Ve spolupráci s KP byl vypracován přehled o úspěšnosti žáků v přijímacím řízení.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla uskutečněna individuální poradenská práce s žáky, rodiči a pedagogickými pracovníky průběžně během celého roku. VP úzce spolupracovala s MP a ŠPP. Během školního roku bylo s výchovně problémovými žáky pracováno individuálně, jejich zákonní zástupci byli pravidelně informováni o problémech svých dětí, byla projednávána a přijímána opatření k jejich nápravě formou pohovorů a konzultací. V případě neúspěchu těchto opatření byli rodiče zváni k projednání situace výchovnou komisí ve škole.

VP také sledovala zvýšenou omluvenou absenci žáků ve spolupráci s dalšími pracovníky, zejména TU. V průběhu pedagogických rad TU informovali o absenci žáků a o přijatých opatřeních.

VP sledovala ve spolupráci s TU práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při zohlednění doporučení PPP. Všichni pedagogičtí pracovníci se podíleli na screeningu žáků, kteří by mohli potřebovat zvýšenou péči. Výsledkem tohoto screeningu byla další práce s těmito žáky či po konzultaci s rodiči odeslání žáků do PPP.

Škola také monitoruje žáky cizince. S těmito žáky pracovala nově také koordinátorka výuky.

Žákům cizincům byla poskytována pedagogická intervence, doučování a celkově individuální péče při výuce. Celkově to na 2. stupni ZŠ a gymnáziu to bylo 7 žáků a to v 6.A – 3 žáci, v 7.A – 1 žák a v kvartě – 3 žákyně. Výuka probíhala 2 krát v týdnu. Školní koordinátorka (Daniela Mušínská) vedla skupinu žáků OMJ, doučování z ČJ, případně další dopomoc nebo informování vyučujících. Pracovali na porozumění běžným komunikačním situacím ve škole i mimo ni. Pracovali např. s podporou

kartiček, obrázků, prezentací, překladače, PC, online cvičení. Vyučující naukových předmětů pomáhají v porozumění těmto žákům například tak, že překládají v překladači celé prezentace a dávají jim je k dispozici. Využívána je také práce koordinátorky výuky. Pro žáky je vypracován plán jazykové podpory.

Škola ve zvýšené míře pracuje i s nadanými žáky, kdy v některých případech žáci navštěvují vybrané hodiny ve vyšších ročnících. Práce s nadanými žáky je také patrná z velmi dobrých výsledků školy v olympiádách a dalších soutěžích.

Zpracovala: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, VP pro gymnázium a druhý stupeň ZŠ

9.5 Plán minimální prevence na školní rok 2022/2023

Tento program byl vypracován na základě Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28) a Metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MŠMT-21149/2016), jakož i podle dalších doporučených dokumentů uvedených v závěru MPP a ve spolupráci s pedagogickými pracovníky Táborského soukromého gymnázia a ZŠ.

Minimální preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce s žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků školy. Minimální preventivní program je vyhodnocován průběžně a na závěr školního roku je hodnocena kvalita a efektivita zvolených strategií primární prevence. Je součástí ŠVP školy, je sestaven tak, aby se prevence rizikového chování u žáků stala přirozenou součástí školních osnov a výuky jednotlivých předmětů. Aktivity školy jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci, případně k zajištění včasné intervence nebo krizové intervence zejména v případech: traumatických zážitků - domácího násilí, šikanování, násilného chování, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování výchovy dítěte, experimentování s návykovými látkami (legální a nelegální návykové látky), rizikových stravovacích návyků vedoucích k poruchám příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).

Za efektivní primární prevenci považuje škola zejména kontinuální a komplexní programy, interaktivní programy v menších skupinách, vytváření dobrého klimatu ve třídě a skupině, především programy pomáhající odolávat žákům sociálnímu tlaku zaměřené na zkvalitnění komunikace, osvojování a rozvoj sociálně emočních dovedností a kompetencí, konstruktivní zvládání konfliktů a zátěžových situací, odmítání legálních a nelegálních návykových látek, zvyšování zdravého sebevědomí a sebehodnocení, posilování odvahy, stanovování realistických cílů, zvládání úzkosti a stresu.

Školní metodik prevence se podílí zejména na koordinaci a kontrole realizace preventivního programu školy. Jedná se zejména o aktivity zaměřené na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů. Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, v případě nutnosti kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a samozřejmostí je vedení písemných záznamů o činnosti. Metodik prevence poskytuje ve škole pravidelné

konzultační hodiny, a to každou středu od 9:45 do 11:25, mimo tuto dobu je k dispozici na e-mailové adrese jak dětem, tak i rodičům.

Trvalým záměrem programu primární prevence je:

- monitorovat skupiny žáků a studentů v jejich přirozeném prostředí a odhalovat případné rizikové projevy
- snižovat a minimalizovat výskyt rizikového chování
- zvyšovat schopnost žáků a studentů činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí
- mít dlouhodobý vliv na změnu chování
- pojmenovávat problémy z oblasti rizikového chování
- pomáhat studentům z nejohroženějších skupin či prostředí (minoritám, cizincům, dětem a žákům zdravotně či sociálně znevýhodněným) při ochraně jejich lidských práv a jejich začleňování do kolektivu třídy a školy
- podporovat zdravý životní styl a usilovat o předávání vyvážených informací a dovedností
- vést studenty k vzájemnému respektu a toleranci, vštěpovat jim hodnoty úcty a ohleduplnosti vůči druhým

Primární prevence rizikového chování u žáků se zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

- agrese, šikana, kyberšikana a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimedii, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie
- záškoláctví
- závislostní chování, užívání všech návykových látek (příloha č. 3)
- rizikové sporty a rizikové chování v dopravě, prevence úrazů
- spektrum poruch příjmu potravy
- negativní působení sekt
- sexuální rizikové chování
- pomoc dětem s poruchami autistického spektra

Při výskytu rizikového chování či sociálně patologického jevu postupuje škola v souladu s výše uvedeným doporučením MŠMT, které se mimo jiné zabývá i otázkou, jak postupovat a co dělat v konkrétním případě, poskytuje tak pedagogovi i dalším pracovníkům školy rámcový koncept postupu.

Obecné řešení při výskytu sociálně patologického jevu :

- každý přestupek je posuzován individuálně dle jeho závažnosti
- přestupky řeší TU s vedením školy, výchovným poradcem a školním metodikem prevence, zasedá výchovná komise
- po prvotním diskrétním šetření – rozhovory s viníky, případnými oběťmi a svědky jsou přizváni k řešení rodiče jmenovaných
- škola přijme potřebné opatření, může doporučit vyšetření u odborného psychologa a udělit kázeňské opatření:

1. napomenutí třídního učitele (NTU)
2. důtka TU
3. důtka ředitele školy
4. podmíněčné vyloučení ze studia (na VG)
5. vyloučení ze studia
 - o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy po projednání na pedagogické radě a se zákonnými zástupci žáka, a to nejpozději do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla. O všech výchovných opatřeních je zákonný zástupce žáka informován při osobním jednání, zároveň však i písemně v souladu s příslušnými právními předpisy

Školské poradenské pracoviště Táborské soukromé gymnázium a ZŠ, s.r.o.:

Pravidelně každý měsíc se konají schůzky školského poradenského pracoviště, kde jsou řešeny aktuální potřeby žáků či tříd. Zároveň probíhá průběžná spolupráce metodika prevence a obou výchovných poradců. Z každého setkání je pořízen a uložen zápis. V průběhu školního roku bude škola aktivně reagovat na vzniklé situace a hledat nejefektivnější řešení. Cílem je především pohoda a dobré klima v jednotlivých třídách, což je jeden z nejdůležitějších faktorů pro správný rozvoj kolektivu a s tím souvisejících školních úspěchů jednotlivých žáků. Škola bude též zohledňovat individuální a specifické potřeby jednotlivých žáků a pracovat s žáky ohroženými školním neúspěchem. Zároveň bude podporovat rozvoj a možnosti žáků nadaných a výjimečně nadaných

Škola vytváří co možná nejvíce rodinné prostředí, aby se zde studenti cítili bezpečně, snadno navazovali vzájemné přátelské vztahy, a to i napříč ročníky, a vytvořili si též důvěryplné vztahy s vyučujícími. Učitelé znají takřka všechny studenty jménem a jsou obeznámeni s jejich zázemím, resp. domácím prostředím a podmínkami, které studenti mají pro své studium. Aktuální obtíže jednotlivých studentů tak bývají ihned podchyceny a s porozuměním řešeny. Přátelské vztahy se utužují také v rámci mnoha akcí, které každoročně škola pořádá. Některých z nich se tradičně účastní i rodiče studentů. K rodinné atmosféře školy přispívá i fakt, že v řadě případů studují ve škole sourozenci.

Škola je otevřena žákům s různými povahovými individualitami, obtížemi s učením i s pozorností, hendikepovaným žákům i studentům z ciziny. Studenti prostředí školy vnímají převážně jako příjemné a důvěryhodné, což potvrzují sami v rozhovorech, ve kterých porovnávají naši školu s jinými školami podobného typu. Stejně je tomu i u jejich rodičů. I přes přetrvávající nedostatek dětí si škola stále zachovává značný zájem uchazečů o studium, velmi často jde o sourozence, příbuzné či kamarády stávajících studentů. Vztahy ve většině tříd jsou vesměs harmonické, dílčí problémy s kázní při hodinách se ihned řeší. V rámci školy fungují i třídy ZŠ, které se velmi dobře včlenily do chodu i klimatu školy.

Prostřednictvím školního vzdělávacího programu je třeba i v tomto školním roce posilovat u žáků kladný vztah ke škole, vzdělání, svým spolužákům a učitelům, nabízet pozitivní vzory chování a posilovat zdravé klima školy. Škola bude aktivně snižovat výskyt rizikového chování žáků a zároveň zvyšovat schopnost žáků a studentů činit zodpovědná rozhodnutí, s tím související schopnost umět pojmenovat problém z oblasti rizikového chování. Škola bude i nadále podporovat zdravý životní styl a prohlubovat u studentů pozitivní myšlení. Na dodržování plánu primární prevence na škole se aktivně podílejí všichni zaměstnanci školy. Škola bude podchycovat všechny projevy ukazující na možnou šikanu, učit žáky rozpoznávat její projevy a účinně se bránit, dále bude podporovat vzájemně vstřícné a empatické vztahy mezi studenty a vyučujícími při zachování dostatečně silné autority pedagogů, hledat zajímavé motivační postupy výuky a přesvědčit studenty o jednotném cíli nás všech. Nadále bude důsledně učit studenty respektovat pravidla školy a posilovat v nich pocit odpovědnosti za své chování i za svou připravenost na budoucí povolání.

Pro letošní školní rok je naplánováno několik akcí, které se budou soustředit právě na výše uvedené požadavky.

Na počátku školního se uskuteční adaptační program ve třídách prima, kvinta a v 1. ročníku. Program bude zaměřen na formování nových kolektivů a posílení těch stávajících, do kterých přibyli noví žáci.

Na 2. stupni ZŠ a na Gymnáziu se škola bude věnovat problémům při dospívání spojených mimo jiné s poruchami příjmu potravy. Proběhnou odborné besedy a jednotliví učitelé se zaměří na ohrožené žáky.

Velká pozornost bude věnována také žákům, u kterých byly zaznamenány určité problémy při distanční výuce v loňském roce z důvodu karantény, případně po ní. Škola tyto žáky bude podporovat a starat se o jejich duševní pohodu. Budou probíhat pravidelné konzultace s třídními učiteli, kteří budou monitorovat situaci. Žáci mají možnost kdykoliv se s problémy obrátit jak na svého třídního učitele, tak na další pedagogické pracovníky škol, zejména pak na výchovné poradce či metodika prevence. Po skončení případné distanční výuky bude stav zjišťován pomocí dotazníků a v případě potřeby řešen buď přímo ve výuce nebo mimo ni např. prostřednictvím ŠPP.

Na podzim je na programu série odborných workshopů s názvem „Desatero pro primární prevenci“ – vytvořených brněnským spolkem Presafe a podpořených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR – zacílených na 10 nejkritičtějších rizik spojených s prostředím a socializací dospívající mládeže. Jedná se o témata týkající se rizik spojených se šikanou, se zneužíváním dětí, s domácím násilím, se stalkingem, užíváním návykových látek včetně kouření a alkoholu i rizik vyplývajících s poruch příjmu potravy. Projekt je zaměřen na žáky a studenty ve věku 12 – 16 let, tedy žáky druhého stupně ZŠ, studentů víceletých gymnázií od primy do kvinty a 1. ročníku gymnázia. Program zahrnuje prezentaci krátkého hraného videoklipu inspirovaného skutečnými příběhy a následného vyplnění on-line kvízu a společné diskuze. Projekt by měl být realizován do konce roku 2021.

V plánu je též uvažováno o pokračování spolupráce s centrem primární prevence „Etické dílny“, jejichž programy jsou zaměřeny na žáky 1. – 9. tříd ZŠ. V minulých letech jsme tyto programy využili s velmi kladným ohlasem u dětí. V programech Etické dílny® je pomáháno dětem zorientovat se v sobě i ve světě kolem, učit se řešit každodenní problémy a obtížné situace bez nebezpečného experimentování a rizikového chování. K tomu lektori využívají interaktivní metody učení, hraní rolí, diskuse, skupinové hry apod. Děti samy mají nacházet vhodné odpovědi na mravní a hodnotové otázky a tvořivě se podílet na jejich řešení - nebyt jen pasivními posluchači, ale aktivními spolutvárci

Spolupráce s dalšími odborníky Táboře:

Radost, 778 407 724, Kpt. Nálepky 2393/93, 390 03 Tábor <http://www.rcradost.cz/>

PorCeTa, 603 801 108, 777 882 002, 602 470 159, Smetanova 1284 (Masarykův dům), 390 02 Tábor <http://www.porceta.cz/>

Pedagogicko-psychologická poradna, 381 211 795, 603 351 153, Martina Koláře 2118, Tábor 390 02
martina.kralova@pppcb.cz <https://www.pppcb.cz/tabor-sobeslav>

Orgán sociálně právní ochrany (pod MÚ), 381 486 418 (Bc. Petr Kunderát), Husovo náměstí 2938, Tábor 390 02

Farní charita Tábor, Auritus - centrum adiktologických služeb, Tábor, Klokotská 114, 390 01, www.auritus@auritus.cz,
+420 381 255 999,

Středisko výchovné péče – Výchovný ústav Černovice, SVP Tábor, Víděňská 2761, Tábor, www.vucernovice.cz,
604 206 353, Mgr. Petra Janů

Intervenční centrum, 731 619 842, Dobrovského 705, 390 01 Tábor ic.tabor@charitacb.cz <https://www.dchcb.cz/sluzby-a-projekty/intervencni-centrum/kontakt-a-provozni-doba/pracoviste-tabor/>

Ing. Monika Váchová 724 831 375, monika.vachova@pppcb.cz

Linka bezpečí dětí a mládeže 116 111

Linka pro rodinu a školu 116 000

Vypracovala: Mgr. Markéta Duchoslavová, metodik primární prevence v I.pol.šk.roku, s podporou PhDr. Romana Vargy, metodika prevence od 1.2.2023

9.6 Zpráva o činnosti školního metodika prevence rizikového chování

Výskyt sociálně patologických jevů – TABSG A ZŠ

Vyhodnocení období: leden 2023 – září 2023

Metodik primární prevence rizikového chování: PhDr. Roman Varga

Metodikem prevence nebyl na Táborském soukromém gymnáziu a základní škole, za uvedené období, zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů (dále jen SPJ). Veškeré jednání, které by SPJ mohlo vykazovat, bylo eliminováno již v počátku, převážně formou individuálních i skupinových konzultací.

Pro žáky školy jsou jedenkrát týdně, každé úterý a dle aktuální potřeby, vymezeny individuální konzultační hodiny, při kterých se mohou ŠMP svěřovat se svými problémy a nacházet společná řešení. Činnost ŠMP i školy jako takové je zaměřena převážně na preventivní opatření, proto nebyly SPJ doposud zaznamenány. Způsob detekce případných latentních SPJ probíhá formou pozorování v sociální skupině třídy a následných rozhovorů TU a ostatních pedagogických pracovníků se ŠMP. TU resp. pedagogický pracovník identifikuje případný problém, následně jej konzultuje se ŠMP a ten přijímá opatření, zejména zjišťuje konkrétní informace při individuálních nebo skupinových konzultacích. Aktivita k individuální či skupinové konzultaci je totiž oboustranná a může vycházet jak z potřeby žáka nebo třídy, tak ze strany ŠMP.

Prevence je dále realizována formou přednášek ve vybraných třídách a v uvedeném období byla zaměřena zejména na předcházení agresivity a šikany ve školním prostředí a formou kolektivních aktivit (například herní aktivity), které slouží ŠMP převážně k mapování sociálních vztahů ve skupině třídy s následným posilováním kladných vztahů v kolektivu.

Individuálně se žáci na ŠMP obraceli převážně při problémech souvisejících s dospíváním (subjektivně negativní vnímání sebe sama, vztahové problémy se spolužáky, nízká frustrační tolerance).

Školou byla v hodnoceném období organizována řada preventivních aktivit, které mají za cíl předcházet SPJ, včetně adaptačních aktivit na začátku školního roku, realizace školy v přírodě, exkurzí, účasti na sportovních soutěžích, apod.

PhDr. Roman Varga, MP

9.7 Zhodnocení práce školského poradenského pracoviště GY a ZŠ

ŠPP na Táborském soukromém gymnáziu a Základní škole se scházelo zpravidla 1x za 2 měsíce a vždy před pedagogickou radou a třídními schůzkami. Z těchto setkání byly pořizovány zápisy, které byly na následujícím zasedání vyhodnocovány a kontrolována přijatá opatření. ŠPP pracovalo ve školním roce 2022/23 ve složení :

Stálí členové a členky :

Markéta Švadlenová, ředitelka školy

Jitka Musilová, zástupkyně ředitelky pro GY a 2.st.ZŠ

Ivana Šádová, zástupkyně ředitelky a výchovná a kariérová poradkyně pro 1.stupeň ZŠ

Marek Švadlena, zástupce ředitelky pro GY a 2.st.ZŠ

Jaroslava Drbalová Vondrášková, výchovná poradkyně pro gymnázium a 2.stupeň ZŠ

Roman Varga, AP, metodik prevence od II.pololetí šk.roku

Markéta Duchoslavová, metodička prevence v I.pololetí šk.roku

Prizvaní členové a členky :

Kateřina Pekárková, kariérová poradkyně pro 2.st.ZŠ a koordinátorka vzdělávání

Daniela Mušínská, koordinátorka výuky ČJ žáků s OMJ

Zdeněk Novák, kariérový poradce pro gymnázium

Lenka Hlavicová, AP

Barbara Novotná, AP

Třídní učitelé a učitelky, školní zdravotníci, ostatní PP

Zhodnocení a shrnutí aktivit a práce ŠPP - Protože se jedná o vysoce důvěrné materiály a informace, zápis podrobného shrnutí je k dispozici v písemných materiálech ŠPP v zabezpečené složce v kanceláři školy a kdykoli k nahlédnutí jak pedagogickým pracovníkům a členům ŠPP, tak i kontrolním orgánům. Do výroční zprávy uvádíme pouze výtah a stručné shrnutí.

ŠPP – Základní škola

Na 1.stupni ZŠ bylo evidováno 7 žáků se SVP, z toho 2 žáci mají AP. Se zákonnými zástupci těchto 2 žáků probíhají každý měsíc schůzky, kde společně s vyučujícími konzultujeme a AP celkový prospěch i chování žáků a jejich aktuální potřeby.

5.A – na výstupu – spolupráce kariérové poradkyně, TU, výchovné poradkyně, se žáky a zákonnými zástupci. Konzultace individuální i skupinové k dalším možnostem studia i PŠD. Na gymnáziu pokračuje 7 žáků z této třídy – vysoká úspěšnost. Ostatní na naší nebo jiných ZŠ. Mezi žáky byly nicméně výrazné rozdíly v prospěchu i chování, proto budoucí VI.A je potřeba výrazně podpořit a sledovat.

2. st. ZŠ:

Byla poskytována podpora žákům ve třídách 6.A a 7.A, celkem 6 žáků stupně 1 až 3. Podpořeni žáci s OMJ formou kurzu a podpůrných pozic: koordinátorky začleňování ukrajinských žáků, koordinátorky vzdělávání, školní asistentky, metodika prevence.

Nižší GY :

Byla poskytována podpora žákům ve třídách prima až kvarta, celkem 8 žáků stupně 1 až 3. Podpořeni žáci s OMJ formou kurzu a podpůrných pozic : koordinátorky začleňování ukrajinských žáků, koordinátorky vzdělávání, školní asistentky, metodika prevence a kariérové poradkyně.

Třída na výstupu z PŠD - Kvarta :

Žákům se SVP byla poskytována podpůrná opatření vycházející ze zpráv PPP. Dále poskytováno po celý školní rok kariérové poradenství KP ve spolupráci s TU a zákonnými zástupci – byly zhodnoceny studijní možnosti žáků, provedeny testy profesní orientace a návštěvy DOD na jiných SŠ. Na jinou SŠ vykonalo úspěšně PZ a přechází 9 žáků, z toho 3 ukrajinské žákyně. Zhodnocení práce s žáky s OMJ : třídu navštěvují 3 žákyně z Ukrajiny, jejichž jazyková a komunikační úroveň i přístup ke studiu se vzájemně velmi liší, se ve druhém pololetí se intenzivně připravovaly na přijímací zkoušky na SŠ z českého jazyka. Postupné začleňování do výuky běžné ČJ za pomoci koordinátorky žáků s OMJ K. Pekárkové. Situace je také průběžně monitorována VP. Všem žákyním byla poskytnuta pomoc s volbou vhodné SŠ a úspěšným vykonáním PZ.

Vyšší GY :

Byla poskytována podpora žákům ve třídách kvinta, sexta, septima a 1.-4.ročník, celkem 11 žáků stupně 1 až 3., 1 žák s AP - poskytovaná podpůrná opatření vychází ze zprávy PPP. Ve třídě sexta jedna žákyně nebyla klasifikována, od září přestupuje na tříletý učební obor.

Zavedená podpůrná opatření pro žáky obecně jsou dostatečná. U žáků v předposledním ročníku - vzhledem k MZ v příštím roce bude vypracováno sdělení do PPP k zajištění uzpůsobení podmínek konání MZ.

Vypracovala : Jaroslava Drbalová Vondrášková, výchovná poradkyně pro 2. stupeň ZŠ a GYM

Kontrola : Markéta Švadlenová, Jitka Musilová

10 Statistika úrazovosti za obě součásti školy (ZŠ, SŠ)

10.1 Statistika

Celkový průměrný index úrazovosti v letech 2017 – 2022: 3,78

Průměrný index úrazovosti v roce 2020/21: 0,75 (covid, převážovala distanční výuka)

Průměrný index úrazovosti v letech 2017 – 2022 bez školního roku 2020/21: 4,54

Školní rok 2022/2023 k 31. 5. 2023

Počet úrazů celkem (ZŠ + SŠ) 7, z toho ZŠ 0, SŠ 7

- k šesti úrazům došlo při Tv, k jednomu o přestávce

Průměrný index úrazovosti: 2,32

Školní rok 2022/2023 – celkem 8 úrazů (z toho 1 ZŠ)

Index úrazovosti má sestupnou tendenci.

Procento úrazovosti se nám podařilo výrazně snížit.

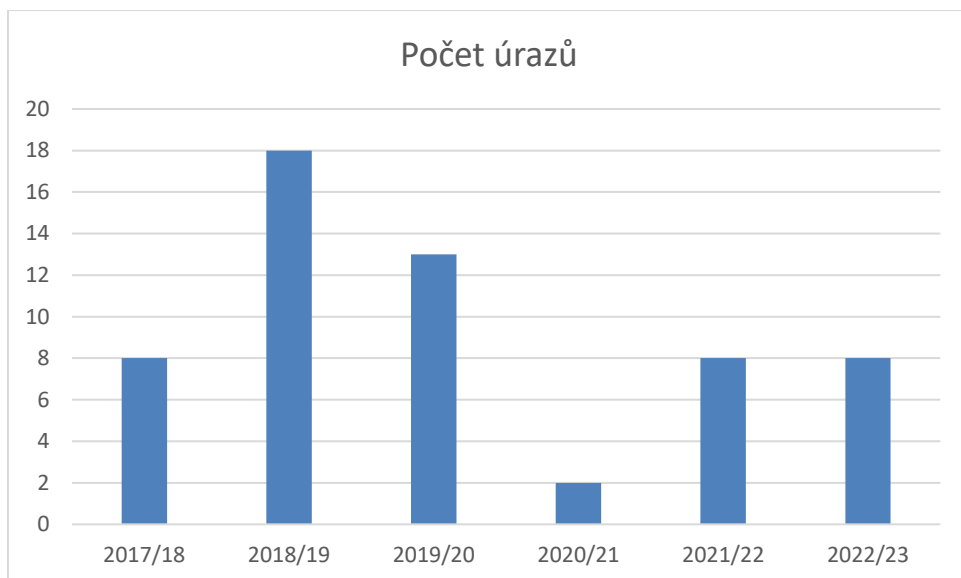
Přijatá opatření:

- menší počet žáků na jednoho učitele při Tv
- zpřesnění pokynů, vydání doplněné směrnice, doplnění školního řádu
- podrobnějšími formuláře Bezpečnostního pokynu k realizaci mimoškolních akcí

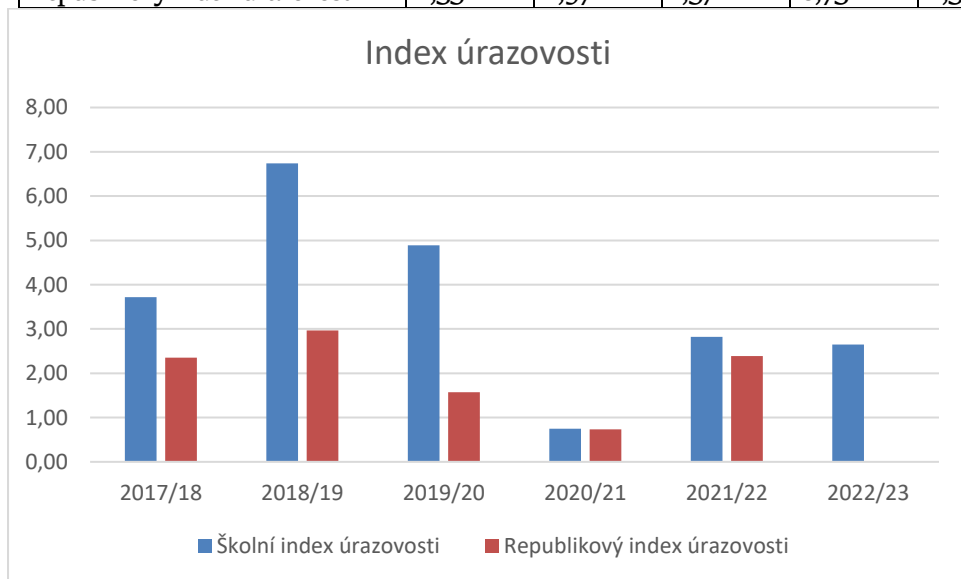
I nadále ovšem pokračují opatření ke zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví, projednávané na pedagogických radách a schůzkách předmětových komisí.

Školní úrazy důsledně evidujeme, což může přispívat k vyšším číslům ve srovnání indexu úrazovosti v ČR.

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Počet úrazů	8	18	13	2	8	8
Školní index úrazovosti	3,72	6,74	4,89	0,75	2,82	2,65
Republikový index úrazovosti	2,35	2,97	1,57	0,73	2,39	



	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Školní index úrazovosti	3,72	6,74	4,89	0,75	2,82	2,65
Republikový index úrazovosti	2,35	2,97	1,57	0,73	2,39	x



Záznamy o školních úrazech – statistika

Škola: Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

od 01.09.2022 do 31.08.2023

Rok	Počet žáků	Počet úrazů	Index úrazovosti - škola	Index úrazovosti - ČR
2017/18	215	8	3.72	2.35
2018/19	267	18	6.74	2.97
2019/20	266	13	4.89	1.57
2020/21	265	2	0.75	0.73
2021/22	284	8	2.82	2.39

11 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy ve školním roce 2022/23

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy bylo dle Koncepce zřizovatelky (Kap.2) v tomto roce zaměřeno na :

Zvýšení IT kompetencí pedagogického sboru

Bezpečnost práce (BOZP, kyberšikana a další rizikové sociálně patologické jevy, prevence a řešení školních úrazů, nakládání s chemickými látkami),

Zvýšení organizačních, administrativních a právních kompetencí vedení školy

Zvýšení metodických kompetencí členů Školského poradenského pracoviště (výchovné a kariérové poradenství, metodik prevence, asistent ve výuce)

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Matematika a její aplikace

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Jazyk a jazyková kompetence

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Člověk a příroda

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Člověk a společnost

Další vzdělávání provozních zaměstnanců školy bylo v tomto roce zaměřeno na : datové schránky, školní jídelnu a řízení školních financí. Celkově bylo proškoleny 5 provozních zaměstnankyň školy.

Podrobná tabulka s názvy, termíny a účastníky školení je součástí přílohy.

12 Zpráva o aktivitách Táborského soukromého gymnázia v oblasti environmentální výchovy a osvěty za školní rok 2022/2023

Dne 19.9.2022 absolvovali žáci primy a výběr žáků semináře z biologie výstavu hub v Botanické zahradě v Táboře.

V rámci projektu Erasmus žáci VG zkoumali v průběhu školního roku různé biotopy v exteriéru a v laboratoři také mikroskopovali vzorky zástupců našeho lesního ekosystému a vzorky tropických orchidejí. V rámci tohoto projektu se také na mezinárodní úrovni diskutovali o stavu životního prostředí v ČR i v celosvětovém měřítku. Při setkání v Kostnici (září 2022) diskutoval 5členný tým žáků TSG o problematice EVVO se studenty z Německa, Polska, Bulharska, Rakouska a Slovinska. Byli se podívat v čističce odpadních vod a také společně uklízeli les.

19.4.23 se 2 družstva z naší školy účastnila „Odpadové olympiády“, která byla pořádána ve spolupráci s koordinátorkou Zdravého města a SZeŠ. Žáci byli velmi úspěšní, kdy jsme obsadili 1. a 3. místo.

V celé škole probíhá třídění odpadů. Kontejnery jsou umístěny na chodbách, ve třídách mají navíc žáci k dispozici 3 různé barevné tašky, do kterých odpad třídí (dodalo město Tábor, odbor životního prostředí) a tak se v této problematice prakticky vzdělávají.

Žáci třetího a čtvrtého ročníku a oktávy prezentovali příslušným vyučujícím (biologie, chemie, zeměpisu apod.) své závěrečné práce, které jsou také zaměřené na udržitelnost a biodiverzitu v přírodě.

V průběhu dubna se uskutečnil projekt Recyklace. Jednalo se o studentský projekt žákyň 4.R, kdy probíhalo tutorské učení mladších spolužáků.

V červnu se uskutečnily exkurze po biotopech v Jihočeském kraji, kdy žáci zkoumali vzájemné vztahy mezi organismy a také pro kvintu návštěva Botanické zahrady v Táboře.

Zpracovala: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, metodik EVVO

13 Nadační fond Táborského soukromého gymnázia – Zpráva o činnosti 2022/2023

Celkově podpořil Nadační fond prostřednictvím svým i prostřednictvím obecně prospěšných aktivit žáků školy 142 žáků Táborského soukromého gymnázia a Základní školy, včetně žáků / žákyň ukrajinských.

- 1) Nadační fond je zřízen na podporu studentů Táborského soukromého gymnázia. Soustřeďuje se také na mimoškolní činnost studentů – Středoškolská odborná činnost. V uplynulém roce byli ve svých výzkumech podpořeni studenti se 3 výzkumnými pracemi (2 studentské týmy a 1 studentka individuálně). V rámci všech těchto akcí jsme rozvíjeli a dále pomohli vybavit „Školní centrum pro vědu a techniku“ v podobě laboratorních prostor a jejich zázemí, ale podpořili jsme i publikační a soutěžní činnosti obecně – ve spolupráci se školním vydavatelstvím.
- 2) Byl podán a úspěšně získán grant z NPO – doučování NNO ve výzvě 2023, ve výši 146.000,- Kč, na podporu předcházení školní neúspěšnosti žáků, pomocí doučování překonání sociálních a jazykových bariér, usnadnění přechodu na vyšší stupně vzdělávání. Tuto aktivitu bude Nadační fond prostřednictvím nasmlouvaných vyučujících realizovat až do konce kalendářního roku 2023.

Zpracoval: předseda Nadačního fondu Ing. Jan Komzák

14 Zpráva o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Škola je aktivní v řešení projektů zahraniční i domácí spolupráce (viz kap.2). Podílí se na veřejném životě města i na obecně prospěšných činnostech (Zdravé fórum města, uklidme Česko, zapojení do Místního akčního plánu MAP, členství učitelů v profesních pracovních skupinách na okresní, krajské a v 1 případě i na celostátní úrovni- SYPO, NPI). Škola spolupracuje se ZŠ (zejména v okolí) a aktivně spolupracuje se SŠ Jihočeského kraje i ČR – platforma Asociace ředitelů gymnázií celostátní i jihočeská, komora soukromých gymnázií Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

Škola pořádala dva dny otevřených dveří – v listopadu 2022 a v lednu 2023 - viz organizace školního roku. Škola pečuje o svou webovou stránku, o její aktuálnost a atraktivní vizuální podobu, tato domovská stránka se stala pravidelným a cenným zdrojem informací pro veřejnost i účastníky vzdělávání přímo na škole. Škola vydává několikrát ročně studentský časopis Soukromák, jenž se pravidelně umísťuje na předních místech v jihočeské i celostátní soutěži „Časopis roku“.

Škola pořádala během školního roku několik komunitně osvětových setkání pro rodiče ZŠ i SŠ, o své činnosti pravidelně informuje na řádných i mimořádných rodičovských schůzkách, konzultacích a dalších setkáních s účastníky ve vzdělávání. Ve škole fungují školská, rodičovská a „studentská“ rada na úrovni žákovského parlamentu. V listopadu 2022 se konal maturitní ples.

TSG a ZŠ dbá na pravidelné zapojení do charitativních a obecně prospěšných aktivit žáků na veřejnosti. Žáci pořádali v rámci zapojení do aktivity Cena vévody z Edinburghu (DofE) charitativní akci a podíleli se na aktivitách „Fórum zdravého města“ svými návrhy na zlepšení fungování města. Tyto návrhy byly též prezentovány mezinárodně – v partnerském městě Kostnici na 4denním Mládežnickém koncilu s environmentální tematikou naši žáci tvořili část delegace gymnazistů. (září 2023).

Školní časopis

Formování školy vždy utvářela kreativní tvorba a nejinak tomu bylo u vydávání školního časopisu, který se stal tradičním znakem našeho gymnázia. Studenti vždy přinášeli nové vize a nápady, ty se následně promítaly do směřování časopisu, od spíše reportážních po více uměleckou a literární tvorbu. I redakce a názvy časopisu se v průběhu času měnily: Měli jsme „Soukromák“, „Dvě hodiny v transu“ či „Střet“. Od roku 2015, kdy si časopis vzal na starost Mgr. Marek Švadlena, nepřetržitě vychází se znovuobnoveným názvem „Soukromák“.

„Vždy jsme byli jmenováni a s hrdostí říkali - kam chodíš? - na Soukromák!“ A proto je to přesně to pravé jméno pro náš časopis.“

Směřování a přínos moderního „Soukromáku“ je v informování široké veřejnosti, rodičů a žáků o akcích, které ve škole proběhly, rozhovory s absolventy či zajímavými osobnostmi. Zvláštní prostor věnujeme cestování a projektům, jako je například Erasmus+ či návštěvy partnerských škol v zahraničí. V některých číslech přidáváme i kulturní či historické články. Součástí je vždy bohatá a pestrá fotodokumentace.

Dobrá práce je vidět i na úspěších, při každém přihlášení do soutěže „Školní časopis roku“ jsme se umístili na druhé příčce v kraji (2016 a 2022). V soutěžním roce 2023 jsme dokonce vyhráli krajské kolo, umístili se mezi „10 nejinspirativnějšími školními časopisy v ČR“ a nyní se těšíme na soutěžní republikové kolo, kde doufáme uspějeme také.

15 Zpráva o provozu školní jídelny – výdejny při Táborském soukromém gymnáziu a Základní škole

15.1 Zpráva o činnosti

Vedením školy byla zřízena školní stravovna v přízemí školy a uvedena do provozu dne 29. 10. 1996. Hlavním důvodem zřízení byla skutečnost, že se v blízkém okolí nenachází vhodné stravování pro školní mládež.

Náklady na zřízení stravovny byly cca 250.000,- Kč. Vlastní výdejna je vybavena elektrickými výdejními pulty, velkokapacitní elektrickou myčkou, pracovními stoly a drobným vybavením (vše v nerez provedení). V květnu 2009 byl pořízen nový výdejní pult a ohřívač jídel v celkové hodnotě 57.300,- Kč. Vzhledem k navýšení počtu strážníků bylo zakoupeno také 8 thermoportů určených pro dopravu hotových jídel z varny do výdejny. Dále bylo zakoupeno drobné kuchyňské náčiní (naběračky, příbory, polévkové a kompotové misky, skleničky) a kovový regál na ukládání nádobí. V červenci 2019 jsme pořídili terminál a indetifikátor na karty v celkové hodnotě 46.211,11 Kč a v září 2019 jsme prodloužili licenční smlouvu v celkové hodnotě 9.469,46 Kč. Pořízení proběhlo z důvodu již zastaralého výdejního pultu a modernizace stravovny. V jídelně je 15 stolů a 57 míst k sezení, což splňuje hygienické předpisy na kapacitu podávaných jídel. Ohřev a výdej jídel je prováděn v souladu s normami především v haccp.

V září 2020 jsme rozšířili SW o stravu.cz (objednávání do 600 osob) + zavedení modulu – objednávání po internetu. Také jsme koupili 28.8.2020 talíře, polévkové misky, skleničky, příbory za celkovou cenu 7.460,-Kč. V září 2020 jsme prodloužili licenční smlouvu. V březnu 2021 jsme koupili nerezový pracovní stůl za 13.614,-kč. V září 2021 jsme koupili oblečení. V roce 2022 jsme kupovali váhu pro diabetičku, nové jídlonosiče pro bezlepkovou dietu. A v prosinci 2022 jsme kupovali novou myčku na nádobí.

Naše výdejna se stará o bezlepkovou dietu a nově o diabetiky.

Úklid v prostorách výdejny a jídelny je prováděn v souladu s hygienickými normami. Strava je dovážena z SPŠ strojní a stavební Tábor. Denně vydáváme cca 250 - 270 obědů. Žáci docházejí na obědy vždy po ukončení vyučování v rozmezí od 10⁴⁵ do 14⁰⁰.

Celý provoz zajišťují 1 vedoucí výdejny a 3 pracovnice. Vedoucí výdejny je pověřena vedením stravovny a veškerou účetní evidencí, která s provozem souvisí. Všechny pracovnice školní výdejny mají vysoké nároky na kvalitu stravy a hygienu celé stravovny.

Pravidelně vymalováváme jídelnu omyvatelnou barvou. Pravidelně máme školení „Hygienické minimum pro zaměstnance“.

Školní stravovna má velmi dobrou úroveň a pro žáky je nepostradatelnou součástí doplnění denního režimu ve správné výživě.

15.2 Celková kalkulace

Od 1.1. 2013: žáci do 15 let 30,- Kč ostatní 60,- Kč

žáci nad 15 let 32,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 31,- Kč, nad 15 let 33,- Kč.

Od 1.1.2014: žáci do 15 let 32,- Kč ostatní 60,- Kč

žáci nad 15 let 33,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,- Kč, nad 15 let 31,- Kč

Od 1.9.2015: žáci do 15 let 34,-Kč ostatní 67,-Kč

žáci nad 15 let 35,-Kč, žáci do 10 let 28,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,-Kč, nad 15 let 31,-Kč, děti do 10 let 24,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,-Kč, nad 15 let 33,-Kč, děti do 10 let 24,-Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 33,-Kč, nad 15 let 36,-Kč, děti o 10 let 28,-Kč

Ceny obědů ve školním roce 2017/2018 jsou pro žáky školy stejné jako v předchozím školním roce 2016/2017.

Pouze cena pro ostatní strávníky je snížena od 1.9.2016 na 64,- Kč za oběd.

Ceny obědů ve školním roce 2017/2018 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok.

Ceny obědů ve školním roce 2018/2019 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok.

Ceny obědů ve školním roce 2019/2020 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok

Ceny obědů ve školním roce 2020/2021 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok

Ceny obědů ve školním roce 2021/2022 v lednu se zdražily. Žáci do 15 let 40,- Kč ostatní 70,- Kč

Žáci nad 15 let 45,- Kč

Žáci 7-10 let 32,- Kč

Ceny obědů ve školním roce 2021/2022 se v září zdražily Žáci do 15 let 45,- Kč ostatní 75,- Kč

Žáci nad 15 let 55,- Kč

Žáci do 10 let 40,-Kč

Měsíční náklady pro rok 2021: 79. 867,- Kč (mzdy, energie, voda, teplo)

Ceny obědů ve školním roce 2022/2023 se v září zdražily Žáci do 15 let 45,- Kč ostatní 75,- Kč

Žáci nad 15 let 55,- Kč

Žáci do 10 let 40,-Kč

Měsíční hrubé náklady pro rok 2022: 108.825,-Kč (mzdy, energie, voda, teplo)

15.3 Přehled stravování

Stravování bylo zabezpečeno formou dovozu stravy:

od 29.10.1996 Střední odborné učiliště, Tábor,

od 1.10. 1997 firma Masna,

od 1.5. 1998 ZJ-fa Samec (do 10.6. 1998),

od 1.9. 1998 ISŠ stavební,

od 1.1. 2007 Střední průmyslová škola strojní a stavební

15.4 Počet odebraných obědů

14	MĚSÍC	ŽÁCI:	do 15 let	nad 15 let	do 10 let ZŠ	OSTATNÍ
15	ZÁŘÍ	1397	1040	1006	536	
16	ŘÍJEN	1714	1401	918	546	
17	LISTOPAD		1939	1493	1055	630
18	PROSINEC		1323	1060	766	497
19	LEDEN	1880	1514	1079	672	
20	ÚNOR	1540	1307	885	574	
21	BŘEZEN		1736	1365	1031	607
22	DUBEN	1309	1236	861	516	
23	KVĚTEN		1738	1427	1100	630
24	ČERVEN		1396	1083	910	573

16 Zpráva o BOZP

Během školního roku 2021 / 2022 proběhlo jako již tradičně školení všech pedagogických zaměstnanců školy na začátku školního roku. Školení provedl bezpečnostní technik Mgr. Zdeněk Novák. Během měsíce září 2021 byl proškolen v oblasti BOZP Mgr. Zdeněk Novák, v oblasti zdravotníka školy Mgr. Iva Šádová, v oblasti nakládání s chemickými látkami Mgr. Jan Komzák, Ing. Nina Bosáková, Ph.D a Ing. Michaela Haškovcová. Dále proběhlo i školení PO pro Mgr. Zdeňka Nováka. Všechna tato školení provedli odborní pracovníci a certifikované firmy.

Během distanční výuky byla vytvořena nová směrnice BOZP na homeoffice, která byla oficiálně prezentována na začátku druhého pololetí během online porady. Všechny revizní činnosti proběhly jako každý jiný rok v pravidelných intervalech a tyto revizní zprávy jsou uloženy v dokumentaci BOZP a PO.

Ve školním roce 2021 / 2022 byla řádně vedena Požární kniha a veškerá další dokumentace týkající se pravidelných kontrol PO a to vedením školy i bezpečnostním technikem. Tyto dokumenty jsou taktéž k nahlédnutí v kanceláři školy.

Vypracoval: Mgr. Zdeněk Novák, technik BOZP na TSG a ZŠ

17 Přílohy

- Notářský zápis (listinná verze)
- Výpis z obchodního rejstříku (listinná verze)
- Rozhodnutí MŠMT (listinná verze)
- Aktuální inspekční zpráva (listinná verze)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (listinná verze)
- Hospitace 2022/23
- Schválení výroční zprávy členy školské rady