**Plán práce 2023/2024**

[Plán schůzí](file:///C:/Users/bazant/Downloads/planprace_1516_02%20(4).doc#_OBSAH)

**Metodická sdružení, předmětové sekce:** přípravný týden, zpravidla 1 krát měsíčně

**Provozní porady:** zpravidla 1 krát měsíčně

**Pohovory s vedením školy:** dle plánu a rozpisu na nástěnce v kanceláři školy

**Pedagogické rady (termíny) :** 31. 8.2023, 1. 11.2023, 3 Q, 4 Q (bude upřesněno)

**Výchovná komise :** zasedá vždy před pedagogickou radou (s výjimkou přípravného týdne)

**Schůzky školského poradenského pracoviště :** zpravidla 1x měsíčně vždy v pátek v 7.15 v kanceláři ředitelky

**Vyhodnocování IVP, hospitační činnosti a osobních plánů :** v termínech stanovených porad

Provozní doba školy

Denně od 7.00 do 15.30 hodin (kancelář školy) a od 6,30 do 16.30 (školní družina)

Třídní schůzky, konzultační hodiny, zkoušky

Konzultační hodiny vyučujících : dle rozpisu a individuální domluvy

**Třídní schůzky a pedagogické rady**

**Září : 21. 9. 2023 prima NG a celá ZŠ s výjimkou 8.A,**

**Listopad: 1. 11. 2023 celá škola**

**Leden: středa 17.ledna 2024 celá škola, gymnázium formou konzultačních schůzek**

**Duben:** *bude upřesněno*

**Červen : středa 19.června 2024**

Přijímací zkoušky : termín odevzdání přihlášek do 1.kola je navržen na 20.únor 2024, počet přihlášek se zvýší ze 2 na 3, jednotná přijímací zkouška se nadále bude konat ve dvou termínech

Termín : pro 8leté gymnázium : úterý 16.dubna 2024, středa 17.dubna 2024, náhradní termíny 29.a 30.dubna

pro 4leté gymnázium : pátek 12.dubna 2024, pondělí 15.dubna 2024, náhradní termíny 29.a 30.dubna

Maturity :

Didaktické testy: 2.-7.května 2024

Písemné práce (z jazyků a dalších předmětů): úterý a středa 9.a 10.dubna 2024

Ústní maturitní zkoušky : od 20.května 2024

Zápis k základnímu vzdělávání : úterý a středa 9.a 10.dubna 2024

Dny otevřených dveří

Úterý 7.listopadu 2023 : (celorepublikový) Den otevřených dveří soukromých škol, v 9.00-15.30 hodin

Čtvrtek 11.ledna 2024 : Den otevřených dveří na TSG a ZŠ, v 13.00-16.30 hodin

Výchova a vzdělávání

## Zdraví, wellbeing, materiální vybavení školy.

1. Personální posílení výuky TV a její organizace (škola nemí vlastní tělocvičnu a je třeba vhodně organizovat pronájmy sportovišť a koordinovat s rozvrhem hodin). Zařazení prvků konceptu Aktivní školy dle doporučení ČŠI, žákovských dotazníků, vyhodnocení, přijetí opatření.
2. Zaměření na školní klima, preventivní aktivity, zdravý řivotní styl a duševní pohodu žáků. Pokračovat ve vhodných adaptačních aktivitách pro nově konsolidované třídy, při výskytu potíží aktivovat systém spolupráce v rámci modelu třídní uřitel – osstatní vyučující – vedení školy a školské poradenské pracoviště.
3. Aktivně informovat zákonné zástupce a veřejnost, rozvíjet informační system školy (informační panely a nástěnky ve společných prostorách školy pro jednotlivé třídy a vzdělávací program, aktualizované třídními a vedoucími sekcí každý měsíc, kvatlitní domovská stránka školy a školní časopis).
4. Rozvíjet atmosféru spolupráce, tolerance, respektu
5. Zahájit výuku v nově rekonstruovaných prostorách školy a upravit provozní řády a pravidla nakládání s pomůckami a vybavením.

## Poznatky a dovednosti

1. Sledování výsledků zejména na přechodech mezi jednotlivými stupni vzdělávání, přijímání vhodných opatření.
2. Péče o žáky se SVP, žáky nadané, žáky s OMJ.
3. Provázat teoretickou výuku s řadou mimoškolních aktivit jv okolí školy, v regionu, v zahraničí – v souladu s obsahem výuky a ŠVP.
4. Metoda 1-2-3 : Před jakoukoli (mimoškolní, mimořádnou) aktivitou provést přípravu na ni, realizovat samotnou aktivitu, posléze provést hodnocení, zpětnou vazbu mezi žáky i učiteli.
5. Rozvoj nové informatiky materiálně i metodicky.

## Oblast sociální, životních hodnot

## 

1. Rozvíjet atmosféru spolupráce, tolerance, respektu, vstřícnosti a pochopení
2. Žák a zákonný zástupce je náš partner ve spolupráci.
3. Důsledné dodržování stanovených pravidel.
4. Spolupráce napříč věkovými skupinami žáků, tutorské aktivity, peer aktivity
5. Důraz na udržitelnost, komunitní aktivity, péči o životní prostředí, prostředí školy a třídy

Pedagogičtí pracovníci

1. Zaměřit se na spolupráci metodických orgánů školy, v rámci vzdělávacích oblastí i mezi nimi, organizovat cíleně DVPP v oblasti rozvoje gramotností, oblasti nové informatiky a rozvoje kompetencí začínajících pedagogických pracovníků.
2. Posílit wellbeing pedagogických pracovníků, péči o jejich potřeby, pracovní prostředí, materiální podmínky, metodickou pomoc, systém řízení a jejich podpory. Poskytnout zahraniční kurzy a pobyty.
3. Spolupráce mezi jednotlivými školami v regionu a se zahraničními partnery

Rodičovská veřejnost

1. Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost jako službu pro rodiče / zákonné zástupce.
2. Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče. Nově zavedený system pravidelného shrnutí informací formou mailů / systému Bakaláři, od třídních učitelů pro zákonné zástupce. Na 1.stupni ZŠ každý měsíc, 2.stupeň ZŠ a gymnázium – kvartálně. Tyto informace slouží jako východí podklady k osobním jednáním se zákonnými zástupci (individuálním I formou třídních schůzek) a vyučujícím i vedení školy pro další plánování a vyhodnocování.
3. Používat a pravidelně aktualizovat nově nastavený informační system školy.

Oblast řízení

1. Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, kariéroví poradci, koordinátor doučování, koordinátor EVVO, vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí.
2. Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.
3. Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti a na rozvoj pohybových aktivit žáků, a to ve všech oblastech vzdělávání.
4. Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.
5. Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.
6. Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.
7. Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

# **[Nejdůležitější](file:///C:/Users/bazant/Downloads/planprace_1516_02%20(4).doc" \l "_OBSAH)** **[úkoly](file:///C:/Users/bazant/Downloads/planprace_1516_02%20(4).doc" \l "_OBSAH)** **[ve](file:///C:/Users/bazant/Downloads/planprace_1516_02%20(4).doc" \l "_OBSAH)** **[školním](file:///C:/Users/bazant/Downloads/planprace_1516_02%20(4).doc" \l "_OBSAH)** **[roce 2023/24](file:///C:/Users/bazant/Downloads/planprace_1516_02%20(4).doc" \l "_OBSAH)**

1. Zahájit provoz a výuku v nově rekonstruovaných prostorech, tomu přizpůsobit provozní řády – školní a organizační řád, případně další bezpečnostní pokyny
2. Dále pracovat na digitalizaci a na úpravě ŠVP zejména v oblasti informatiky – využít dotačních titulů “Digi pomůcky” a “Digi propast” Do konce kalendářního roku zintenzívnit práci s pořízeným vybavením pro ZŠ i GY, novými pomůckami pro robotiku a informatiku zakomponovat do ŠVP a tématických plánů, upravit zodpovědnost za inventář a řády učeben
3. Rozvíjet nastavenou spolupráci “uvádějící učitel” – “začínající učitel” – I vzhledem k vyššímu počtu nově přijatých, začínajících pedagogů.
4. Rozvíjet spolupráci v nově nastaveném modelu řízení školy (3 zástupci ředitelky – 1 pro 1.stupeň ZŠ, 1 pro mzdy a personalistiku, 1 pro suplování a akce školy)
5. Rozvíjet projekt Erasmus+ “Peace for Europe”v rámci naší školní akreditace E+, včetně monitorovací zprávy a závěrečné koordinační schúzky, podat žádost o nový (do února 24).
6. Realizovat další vlastní aktivity akreditace Erasmus (plnění 5 stanovených milníků rozvoje školy pomocí zahraničních aktivit)
7. Realizovat sledování průběhu výuky prostřednictvím vzájemných hospitací a sledování výsledků vzdělávání pomocí standardizovaných testovacích nástrojů (ČŠI, Scio ap.) ve vybraných rořnících, zejména na předělu mezi jednotlivými stupni vzdělávání. Zohlednit metodická doporučení ČŠI na aktuální školní rok, rozporacovat v metodických sdruženích.
8. Pokračovat v aktivitách místní spolupráce MAP (ZŠ – pracovní skupiny)
9. Pokračovat v rozvoji materiálního vybavení školy – podat žádost do program IROP
10. Podpořit žáky materiálně – v jihočeském programu na podporu mimoškolních aktivit žáků a prostřednictvím Nadačního fondu pro výchovy a vzdělání TSG , seznamovat s těmito aktivitami rodiče a veřejnost
11. Rozvíjet spolupráci učitel/ka – asistent/ka pedagoga, kteří působí ve třídách u žáků se SVP a OMJ a dále rozvíjet formy podpory těchto žáků.
12. Pokračovat v pilotáži kombinované výuky, na pravidelných setkáních porovnávat se zkušenostmi ostatních zapojených škol, s výsledky seznamovat učitelský sbor a přizpůsobovat strategické a provozní dokumenty
13. Zaměřit se na úspěšnost přechodu na jednotlivé vzdělávací stupně, u maturitních zkoušek a kariérní poradenství (vhodně nastavená práce kariérních ppradců a volba aktivit k profesnímu zaměření – snažit se respektovat společenskou poptávku)
14. Dokončit vybavení školní družiny a školní zahrady a rozvíjet zde vhodné aktivity
15. Zaměřit DVPP na rozvoje gramotností, novou informatiku, heterogenní skupiny žáků a podporu začínajících učitelů -učitelek

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2023**.**

PhDr. Markéta Švadlenová

Ředitelka školy