**ORGANIZACE  LYŽAŘSKÉHO  VÝCVIKU  ŠKOL  SE**

**ZAMĚŘENÍM  K  BEZPEČNOSTI  A  OCHRANĚ ZDRAVÍ  ŽÁKŮ  (BOZP)**

**------------------------------------------------------------------------------------------------**

(určeno pro vnitřní potřebu na lyžařských instruktorských kurzech)

BOZP žáků při výchově a vzdělávání ve škole a školských zařízení je dohled (dozor) velmi důležitým aspektem a v rámci prevence patří mezi zásadní činnost škol a školských zařízení bez ohledu na typ zřizovatele a je stanoven obecně závaznými předpisy (např. školský zákon, zákoník práce, občanský zákoník, vyhlášky MŠMT ČR, směrnice, metodické pokyny MŠMT ČR).

1. Školy a školská zařízení zajišťují BOZP a poskytují povinně nezbytné informace k jeho zajištění (§ 29 zák. č. 561/2004 Sb.).
2. Ředitelé škol a školských zařízení odpovídají za zajištění dohledu (dozoru) nad žáky a delegují vždy určeného pedagogického pracovníka (vedoucího kurzu), který osobně za dohled (dozor) a organizaci žáků při lyžařském výcviku odpovídá.
3. Vedoucí řídí, organizuje a je nadřízen jednotlivým instruktorům a osobám podílejících se na organizaci a výcviku lyžařského kurzu.

**I. PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM,  PREVENCE,  POUČENÍ  ŽÁKŮ  
  
A. Prevence rizik**

Při stanovení konkrétních preventivních opatření je nutné brát v úvahu:

* věk žáků,
* fyzické a duševní předpoklady žáků,
* **náročnost terénu,**
* **technické vybavení lyžařského areálu (vleky, sedačky apod.),**
* **lyžařská výzbroj žáků.**

**B. Poučení žáků – 3 fáze**

Škola seznamuje žáky s možným nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví, a to vždy před zahá-jením lyžařského kurzu. Tyto se v rámci poučení lze rozdělit do 3 časových fází:

– 1. fáze poučení BOZP – ve škole – děje se vždy ve škole (např. třídnická hodina, hodina tělesné výchovy), vychází se ze školního řádu školy, nařízení ředitelky školy, provozního řádu atp., zapíše se do třídní knihy,

**– 2. fáze poučení BOZP – v místě pobytu – vychází se ze specifických podmínek vlast-ního pobytu na horách – seznámení s řádem chaty (zákaz kouření atd.), poučení o cho-vání na sjezdových a běžeckých tratích (viz desatero FIS – příloha), seznámení s chová-ním na lanovkách a vlecích, seznámení s denním režimem,**

**– 3. fáze poučení BOZP – v rámci vlastní lyžařské výuky na svahu – instruktor vždy se-známí žáky s obsahem a organizací provedení vlastního lyžařského prvku (cvičení), zod-povídá vždy za vhodný výběr lyžařského terénu a postupuje dle metodiky daného lyžař-ského prvku (instruktor musí být odborně způsobilý – kompetentní – vést lyžařský výc-vik).**

**II. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ  LYŽAŘSKÉHO  KURZU  (INSTRUKTOR, ZDRAVOTNÍK,  NOČNÍ POHOTOVOST – DOZOR)**

Ředitelka školy odpovídá za personální obsazení lyžařského kurzu dostatečným počtem peda-gogů (instruktorů) a jmenuje vedoucího lyžařského kurzu z řad pedagogů své školy (zpravidla zkušeného tělocvikáře).

**A. Lyžařský instruktor – musí splňovat:**

* osoba starší 18 let (právní odpovědnost)
* je v pracovně právním vztahu k vysílající organizaci – zaměstnanec školy (pracovní smlouva), externí zaměstnanec školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – dohoda o provedení práce (max. 300 hod./kal. rok) a dohoda o pracovní činnosti (max. 20 hod./týdně)
* zdravotně způsobilý
* odborně způsobilý – je kompetentní vést **lyžařský** výcvik (učitel tělesné výchovy, instruk-tor lyžování (snowboardingu)
* výpis z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce)
* způsobilý k právním úkonům (svéprávný)

**B. Zdravotník lyžařského kurzu**

* v lyžařském kurzu základních škol (žáci do 15 let) při počtu nad 30 žáků je zdravotník povinný, do 30 žáků je zdravotník doporučený
* v lyžařském kurzu středních škol (žáci nad 15 let) je zdravotník bez ohledu počtu žáků doporučený
* osoba starší 18 let
* je v pracovně právním vztahu k vysílající organizaci (viz instruktor)
* odborně způsobilý – průkaz zdravotníka, středoškolské vzdělání (zdravotní sestra, vše-obecná sestra, dětská sestra atp.), vodní či báňský záchranář, student VŠ (medicíny) od 4. ročníků studia, lékař všech typů atestací, člen horské služby

**C. Noční pohotovost – dozor**

* noční pohotovost (dozor)  nad všemi žáky během nočního klidu (spánku) vykonává pouze jeden určený pracovník pro každou pohotovost zvlášť
* tato činnost se eviduje odděleně od práce instruktora

**D. Lékárnička – vybavení**

* vybavení lékárničky první pomoci musí respektovat odborné aspekty **s rizikovostí lyžař-ského výcviku a třeba ji konzultovat s praktickým (dětským) lékařem**
* obsahuje též traumatologický plán (postup při ošetření, důležitá telefonní čísla, seznam léků a jejich doba použitelnosti)
* zodpovídá vedoucí kurzu (popř. zdravotník kurzu)

**III. EVIDENCE ÚRAZŮ,  OHLAŠOVACÍ  POVINNOST,  POJIŠTĚNÍ**

a) veškeré úrazy se vždy zaevidují do tzv. knihy úrazů žáků, příp. knihy úrazů zaměstnanců

* při úrazech nutných k ošetření v nemocnici (např. zlomenina) se vydává též protokol o úrazu (nutné pro pojišťovnu)
* při úrazech je důležité oznámit tuto skutečnost neprodleně zákonným zástupcům žáka a vedení školy

b) pojištění žáků a učitelů (instruktorů)

* při lyžařském výcviku na území České republiky jsou žáci a učitelé (instruktoři) pojištěni vysílající organizací na úraz a odpovědnost
* při zájezdech konaných do zahraničí je nutné žáky a jejich doprovod připojistit na úraz a odpovědnost

**IV. POVINNOSTI ŽÁKŮ (ZÁKONNÝCH  ZÁSTUPCŮ)**

Žák musí doložit:

* zdravotní způsobilost
* doklad o bezinfekčnosti
* kartičku pojištěnce (v České republice stačí duplikát)
* potvrzení seřízení **lyžařského vázání ze servisu** (příp. nahradit čestným prohlášením zá-konných zástupců)
* zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotního stavu, případně o pravidelném užívání léků žáka během lyžařského výcviku
* doporučuje se před lyžařským kurzem (hlavně na základní škole) provést schůzku s rodiči a seznámit je s organizací lyžařského kurzu, výzbrojí a výstrojí žáka, ubytování atd.

**V. VLASTNÍ ORGANIZACE  A  SPECIFIKA LYŽAŘSKÉHO KURZU**

* **lyžařský výcvik (snowboarding) může být organizován na všech stupních základních a středních škol – vychází se ze specifikace a zaměření dané školy (např. sportovní školy) a důležitou roli zde hraje též finanční stránka školy**
* **lyžařský výcvik je koncipován na základě ŠVP vycházejícího z RVP a plánu práce školy, který je plně v kompetenci ředitele školy (školského zařízení)**
* veškeré náležitosti lyžařského kurzu (organizace, personální obsazení, seznámení žáků s BOZP, ubytování, financování, doprava, technická příprava) jsou připraveny před kurzem v písemné podobě a schváleny ředitelem školy
* na písemné přípravě **lyžařského kurzu** se vždy podílí pedagogický pracovník školy (ve-doucí kurzu) určený ředitelem školy
* **lyžařský kurz je organizován a časově rozdělen do jednotlivých výcvikových půldnů (včetně teoretické výuky, stravování, osobního volna, doby odpočinku atd.)**
* **třetí den se doporučuje půlden bez lyžařského výcviku (např. procházka, hry na sně-hu apod. (zejména na základních školách)**
* při zahájení kurzu je nutné žáky vždy rozdělit do jednotlivých družstev dle výkonnosti a zdravotní způsobilosti
* **maximální počet je 15 žáků v družstvu na jednoho instruktora**
* **i při počtu nižším než 15 žáků na lyžařském kurzu – vždy 2 instruktoři, již při počtu 30 žáků – 3 instruktoři – z důvodu případného zranění instruktora**
* tento počet se vždy snižuje s ohledem na věk, fyzickou a psychickou zdatnost atp.
* **za nepříznivých podmínek – déšť, silný vítr, mráz nižší než -12 ºC (v mateřské škole -10 ºC) se výcvik omezí nebo úplně nahradí teoretickou výukou na chatě (přednáška)**
* **výuku snowboardingu vede pouze instruktor s kompetencí (odborností) pro snow-board**
* **při běžeckém výcviku se řídíme též obecnými zásadami – nahlásit vedoucímu kurzu kam jedeme, kdy se vrátíme, vepředu jede vždy vedoucí družstva, vzadu nejlepší žák, jedeme vždy v pravé stopě, před výcvikem zkontrolujeme výzbroj a výstroj žáků, v průběhu přesunu kontrolujeme vždy počet žáků**

**Závěr**

Tento organizační stručný návod lyžařského kurzu a BOZP je doporučeným materiálem a vy-chází z obecně platných předpisů a dlouhodobé zkušenosti s pořádáním **lyžařských** aktivit (kurzy, výuka, **lyžařská škola**).

Použitý materiál:

* školský zákon č. 561/2004 Sb.
* zákoník práce
* občanský zákoník
* zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
* vyhláška č. 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
* metodický pokyn MŠMT ČR k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních MŠMT ČR vydaného pod č. j. 37014/2005-25

datum platnosti / účinnosti od 25.11.2022

PhDr. Markéta Švadlenová

ředitelka školy