



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



***Evaluace „Školního akčního plánu rozvoje vzdělávání“, který byl zpracován jako dokument pro evaluaci školy (plán autoevaluace),  
jednak jako ŠAP pro potřeby KAP a projektů „šablon“,  
za školní rok 2018/19***

## **Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022**

Název školy: Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Adresa školy: Zavadilská 2472, 390 02 Tábor

RED IZO školy: 600008835

Ředitel školy: Mgr. Markéta Švadlenová

Měsíc, rok: leden 2019 / **plán aktualizován v září 2019**

## Obsah

<b>1. Charakteristika školy .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Analýza stavu a potřeb .....</b>	<b>5</b>
2.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	5
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě .....	6
2.3 Podpora polytechnického vzdělání .....	6
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů .....	6
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	6
2.6 Podpora inkluze.....	7
2.7 Podpora ICT kompetencí.....	7
2.8 Podpora čtenářské gramotnosti.....	7
<b>3. Stanovení strategických oblastí.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Návrh řešení - školní akční plán.....</b>	<b>8</b>
4.1 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě .....	8
4.2 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	11
4.3 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů .....	13
4.4 Podpora polytechnického vzdělání .....	15
4.5 Rozvoj kariérového poradenství.....	17
4.6 Podpora ICT kompetencí.....	18
4.7 Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti .....	20
<b>5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP) .....</b>	<b>242</b>

## 1. Charakteristika školy

Škola je umístěna mezi centrem města a průmyslovou čtvrtí, dopravně dostupná MHD i dálkovými autobusy, nedaleko vlakového i autobusového nádraží, v blízkosti je velké parkoviště. Škola má k dispozici travnatý oplocený pozemek, perspektivně bude doplněn o herní prvky a sportovní hřiště. Spádová oblast naší školy je tábořský region, ale žáci k nám přicházejí i z celého Jihočeského kraje, někdy i z krajů sousedních. Dojíždějícím žákům se snažíme vyhovět úpravami rozvrhu (počátečních a koncových hodin). Školu navštěvuje do 5 % žáků cizích státních příslušníků.

Žáci s různou mírou podpůrných opatření : spolupracujeme s výchovným poradcem, zpracováváme Plán pedagogické podpory. Spolupráce s PPP, Arpidou, OSPODem, ošetřujícím lékařem, pedagogickým asistentem a dalšími odborníky.

**Zaměření školy:** gymnázium, žáci přicházejí po 5. třídě ZŠ a absolvují první 2 ročníky osmiletého gymnázia, kód oboru 7941K81 a pak přestupují do gymnázia šestiletého, kód oboru 7941K61 (odpovídá 8.ročníku ZŠ), kde je od 3.ročníku 6-letého studia (tj. odpovídá 1.ročníku SŠ) možnost složit si mezinárodní jazykové zkoušky. Ve 3.ročníku 6-letého studia (tj. odpovídá 1.ročníku SŠ) mají žáci možnost přestoupit do 4-letého všeobecného gymnázia. Nabídka je tedy gymnázium jazykové a všeobecné. Studium je ukončeno maturitou.

Škola má pro svoji činnost vytvořeny dobré materiální podmínky. Sídlí ve vlastní budově, kde hlavní i vedlejší, nově rekonstruovaná budova je bezbariérová s výtahem. Materiální vybavení učeben a kabinetů (lavice, židle, nábytek atd.) se dle možností obnovuje a doplňuje. Většinu učebnic zapůjčuje škola všem žákům zdarma. Další učební pomůcky a vybavení odborných učeben a laboratoře se neustále modernizuje a aktualizuje. V šatnách mají žáci k dispozici vlastní skříňku. V budově školy je 16 kmenových tříd, dále 2 učebny PC, učebna HV, výtvarná dílna, přírodovědná učebna, jazykové učebny, laboratoř, studovna, knihovna, fotoateliér, kancelář nadace, kanceláře vedení školy a sekretariátu a kabinety jednotlivých předmětů, výdejna obědů, šatny. Škola také disponuje vlastním oploceným pozemkem pro volnočasové aktivity žáků. Škola nemá vlastní tělocvičnu a proto si pronajímá tělocvičnu v Kvapilově ulici, atletický Stadion Míru, zimní stadion a plavecký bazén.

Škola plánuje modernizaci a zkvalitnění technického vybavení učeben a kabinetů. V současnosti je každá učebna vybavena buď interaktivní tabulí nebo prezentační technikou - dataprojektorem a tabulí nebo plátnem pro projekce a prezentace. Škola umožňuje využití přístupu k školnímu internetu během výuky i po ní, jak na školních PC a tabletech, tak i na vlastních zařízeních žáků. Hlavní budova školy je pokryta wi-fi sítí. K učebnicím jsou postupně pořizovány elektronické verze. Ve škole je kopírka pro potřeby žáků a dva kopírovací přístroje pro potřeby učitelů.

Škola má hygienické zázemí - šatny, sprchy, WC jsou v souladu s normami. Bezbariérové WC pro vozíčkáře, hygienickou kabinku. Žáci se stravují v malé jídelně - výdejně. Jídlo dovážíme z jiného školského zařízení.

Pro trávení volného času je k dispozici oplocený pozemek, vyhrazená učebna, studovna, knihovna. Škola disponuje následujícími odbornými učebnami: biologie, hudební výchova, chemie, ICT, výtvarná výchova, 2 družiny. Dále škola poskytuje žákům možnost pro připojení k internetu s využitím 48 pracovních stanic, specializované učebny, pracovní stanice ve třídách, bezdrátové připojení v celé škole. Učitelé mají k dispozici odborné kabinety. Škola v následujících oblastech úzce spolupracuje s externími specialisty: protidrogová prevence, sexuální výchova, věda a výzkum, zdravotní : Spolupráce s poradenskými zařízeními PPP, Porceta, Arpida, PČR Tábor, specializovanými společnostmi - se Záchranou službou Tábor a PČR Tábor, koordinuje výchovný poradce, školní preventista, školní zdravotník a vedení školy.

Na škole působí okolo 40 pedagogů, včetně ředitelky školy a jejího zástupce. Jsou v něm jak mladí učitelé, tak zkušení pedagogové. Na škole působí i 2 asistentky pedagoga a externí vyučující – odborníci z praxe.

Škola na mezinárodní úrovni spolupracuje s partnerskými školami :

BG a BRG Rohrbach, Rakousko

BG a BRG Wallererstrasse Wels, Rakousko

BG a BRG Untergriesbach, Německo

Gimnazija Škofja Loka, Slovinsko

Žáci a učitelé naší školy absolvují několik studijních výjezdů, výměnných pobytů a poznávacích zájezdů a exkurzí a sportovních akcí v zahraničí v každém školním roce.

**Využíváme většinu vyhlášených výzev MŠMT - projekty OPVK / OPVVV, IROP**

**Společné projekty na bázi spolupráce Česko-rakouské územní spolupráce a projektů Šablon a Erasmus+**

**Výměnné pobyty se uskutečňují pravidelně každý rok v rámci kurzu češtiny na partnerském Gymnáziu Rohrbach v Rakousku - 15 studentů navštíví Česko a 15 Rakousko.**

Pravidelné školní akce: akademie, mimoškolní akce (výlety, exkurze), projektové dny, třídní schůzky, vánoční slavnost akademie, den otevřených dveří, divadlo, sezónní besídky, lyžařské a sportovní zájezdy, školy v přírodě, vánoční a další školní akademie, reprezentační večírek školy, prezentační večery projektů pro rodiče a veřejnost, návštěvy pražských divadel, maturitní plesy, účast na akcích města : Zdravé město, fórum města Tábora, rodičovské schůzky, zasedání školské a rodičovské rady (=zástupci tříd), studentské rady, třídnické hodiny (dle typu orgánu 1 – 3x za pololetí).

Soutěže pro školy z okolí (min. 1x ročně soutěž „O Táborský stříbrný poklad“), „Voda – objekt a cíl našich výzkumů“, mikulášské nadílky pro děti z okolních MŠ a ZŠ, divadelní představení a vystoupení školního pěveckého sboru

Škola spolupracuje s institucemi:

místní a regionální instituce: Městská knihovna, Husitské muzeum, střední, základní, mateřské školy v okolí, gymnázium (vlastní součást školy), Město Tábor, neziskové organizace

obec/město: Spolupráce s Městem Tábor - jednotlivé vzdělávací a sportovní akce

rodičovská rada: 2 x za školní rok schůzka rodičů, volba zástupců rodičů do rodičovské i do Školské rady

střední školy: Samozřejmě spolupráce obou subjektů (ZŠ i gymnázium) pod jedním zřizovatelem

školská rada: Školská rada se schází 2 x ročně

studentská rada: studentská rada se schází 2-5 x ročně

školské poradenské zařízení: Spolupráce s PPP, Porcetou, Arpidou a dalšími - žáci individuálně integrování, nebo jejich poradenská zpráva využita ke zpracování a dodržování Plánu pedagogické podpory žáků s různou mírou podpůrných opatření.

Žák, který absolvuje naši školu, bude připraven především na náročné studium na vysoké škole. Kontakt se světem práce mu zprostředkovává kromě řady odborných exkurzí a práce v místních i mezinárodních projektech i týdenní praxe ve firmách a institucích. Praxe je absolvována v závěru 7. ročníku (septimy). Zároveň je učební plán rozšířen i o odborné předměty, které podporují praktický profil absolventa naší školy - finanční matematika, řada nepovinných předmětů. Škola vychovává zdravě ctižádostivého a sebevědomého jedince, který má všestranné zájmy a dovede řešit i náročné situace. Žáci budou vybaveni nejen důkladnou znalostí regionu, ale také znalostmi vytěženými z četných zahraničních cest a exkurzí. V naší škole je kladen důraz nejen na to, aby absolventi byli připraveni teoreticky, ale i morálními vlastnostmi, jako je zodpovědnost, tolerance, úcta a slušné vystupování a chování, aby si vybudovali prestiž ve společnosti, ve které budou žít.

#### **Výčet typických pracovních činností, pozic, či povolání:**

Po ukončení nižšího stupně gymnázia (prima - kvarta) žáci obvykle pokračují ve studiu na vyšším stupni gymnázia (kvinta - oktáva). Jeden nebo dva žáci po deváté třídě někdy odcházejí na střední odborné nebo umělecké školy.

Téměř všichni absolventi naší školy (prům. 92%) pokračují ve studiu na různých typech vysokých škol v ČR i zahraničí.

#### **Zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením nebo znevýhodněním**

Na základě zpráv školského poradenského zařízení vypracováváme IVP žáka – individualizace a diferenciaci výuky, stanovování různých forem i metod výuky, individuální konzultace, při hodnocení výsledků vzdělávání zohledňujeme druh, stupeň a míru postižení, využíváme speciálních pomůcek a vybavení, případně se snažíme o přidělení asistenta pedagoga, přizpůsobujeme program školních akcí tak, aby je mohl absolvovat i tělesně postižený žák a obecně reflektujeme potřeby těchto žáků. Hlavní budova školy i nově vybudovaný pavilon s odbornými učebnami jsou bezbariérové, s výtahem, WC pro vozíčkáře, hygienickou kabinou. Spolupracujeme s odborníky z jiných resortů a se školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště. Umožňujeme využívat podpůrných opatření při vzdělávání žáků, zajišťujeme pravidelnou komunikaci a zpětnou vazbu od zákonných zástupců i žáků, zajišťujeme učební pomůcky.

**Shrnutí 2018/19 :** V tomto školním roce nebyly plně obsazeny nebo realizovány úkoly školského poradenského pracoviště a jeho jednotlivých členů. Proto bylo **ve školním roce 2019/20 naplánováno** zaměřit se na plnohodnotnou práci tohoto školského pracoviště a nové obsazení funkcí jeho jednotlivých členů, jakož i důsledná kontrola jejich práce.

#### **Zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním – pomoc a podpora Nadačního fondu na podporu výchovy a vzdělání TSG**

Možnost doučování, pravidelnou komunikaci a zpětnou vazbu od žáků, spolupráci se školským poradenským centrem, s psychologem, speciálním pedagogem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky, učební pomůcky a učebnice, sociální stipendium.

**Shrnutí 2018/19 :** Pomocí sociálního stipendia, spolupráce s Nadačním fondem na podporu výchovy a vzdělání TSG, pomocí zapojení do podpůrných programů, sourozeneckých slev, doučování z programu šablony a dalších, ale i podpory nadaných žáků se dařilo umožnit studium i žákům sociálně znevýhodněným. **Podpůrné programy i spolupráce s Nadačním fondem na podporu výchovy a vzdělání TSG, budou pokračovat i ve školním roce 2019/20.**

## 2. Analýza stavu a potřeb

### 2.1 Rozvoj kariérového poradenství

Kariérové poradenství probíhá ve škole v rámci výchovného poradenství s určitými obtížemi, kariérový poradce nemá pro výkon této funkce odpovídající vzdělání, je součástí práce výchovného poradce, úzce spolupracuje s jednotlivými vyučujícími, existuje ale i interní systém pro poskytování služeb kariérového poradenství, do kterého jsou zapojeni vyučující a další pracovníci školy, ale i externí odborníci. Systematicky sledujeme předčasné odchody žáků a s výsledky sledování cíleně pracujeme. Většina vyučujících usiluje o vytváření pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi, či hlavně k dalšímu studiu. Individuální i skupinové poradenství je využíváno nejčastěji žáky vyšších ročníků, pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

**Shrnutí 2018/19 :** Pomocí projektu „Šablony SŠ“ bylo úspěšně realizováno poradenství zejména pro maturující žáky a žáky 3.ročníků. **Ve školním roce 2019/20 bude poradenství rozvíjeno jak na gymnáziu včetně víceletého (žáci kvarty), tak i na ZŠ, neboť je připraven k realizaci od září 2019 projekt „Šablony II“ jak pro ZŠ, tak i pro SŠ.**

### 2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Škola se zapojuje pravidelně do mezinárodních, přeshraničních a českých projektů na podporu podnikavosti. Škola učí žáky myslet kriticky, vnímat problémy ve svém okolí (každoroční zapojení do akce Fórum zdravého města), ve škole probíhají projektové dny, studenti 3.ročníku absolvují pravidelně týdenní praxi ve firmách a organizacích, z níž zpracovávají Zprávu o praxi. Někteří učitelé vy výuce směřují k rozvoji kompetencí k podnikavosti a iniciativě a někteří jsou připraveni na realizaci aktivit na podporu podnikavosti. Nemají ale v tomto směru žádné ucelené školení nebo vzdělání ani ucelené zkušenosti.

Škola umožňuje aktivní zapojení žáků do vedení vyučování a do života školy (studentská rada, den otevřených dveří, školní cestovní kancelář, akce školy).

**Shrnutí 2018/19 :** Pomocí projektu „Šablony SŠ“ byla úspěšně realizována podpora uvedených kompetencí. **Ve školním roce 2019/20 budou kompetence k podnikavosti rozvíjeny jak na gymnáziu včetně víceletého (žáci kvarty), tak i na ZŠ, neboť je připraven k realizaci od září 2019 projekt „Šablony II“ jak pro ZŠ, tak i pro SŠ. Zároveň se realizují dva projekty Erasmus+ (zahraniční partnerství škol), pod názvem „Inovativní občané“ a „Mladí vědci“, které tyto kompetence přirozeně rozvíjejí. Kromě zahraničních výjezdů jsou tyto projektové aktivity realizovány i v nových prostorách – přírodovědné a multimediální učebně.**

### 2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Postupně budujeme vhodné prostory a vybavení pro realizaci polytechnického vzdělávání. Přesto je ve výuce kladen důraz na využívání různých metod – skupinová práce, projektová výuka, laboratorní cvičení, exkurze, praxe ve firmách. Pozornost věnujeme výuce matematiky, která je pro technické vzdělávání nezbytná, a zapojujeme žáky do soutěží v oblasti především environmentální. U soutěží matematických a dalších přírodovědných ještě spatřujeme rezervy. V naší škole realizujeme aktivity nad rámec ŠVP, nepovinné předměty či kroužky s polytechnickým zaměřením (IVT, finanční gramotnost, environmentální

problematika, laboratorní práce). Podporujeme samostatnou práci žáků v oblasti polytechnického vzdělávání (soutěže s environmentální tematikou, SOČ, účast na regionálních přehlídkách studentských prací). Spolupracujeme v oblasti environmentální výchovy se ZŠ v okolí – realizace soutěže „O Táborský stříbrný poklad“ a „Voda – objekt a cíl našich výzkumů“

## 2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Škola má smlouvy se zaměstnavateli (řadou firem), ale ve smyslu spolupráce se školou a se zajišťováním např. jazykových kurzů pro zaměstnance těchto firem. Tyto kontakty ale dále využíváme pro spolupráci. Ve škole je vybraný pracovník, který se stará o spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery, vyjednává odborný výcvik, praxi, komunikuje s firmami. Zapojujeme odborníky z praxe do výuky – zatím v malé míře. Zapojujeme žáky do praktických aktivit, např. formou mezinárodních projektů – Erasmus+, Interreg, účast na akcích místní komunity nebo studentské praxe.

Celoroční podpora studentských odborných prací (konzultanti a témata) : **práce Nadačního fondu na podporu výchovy a vzdělání TSG**

## 2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Další vzdělávání je pro školu pouze příležitostná činnost, nemáme připravené programy dalšího vzdělávání. Spolupracujeme občasně s úřadem práce a se zaměstnavateli (studentské praxe, pořádání výuky cizích jazyků ve firmách). Někteří vyučující absolvovali vzdělávání v oblasti lektorských dovedností. Překážkami jsou nedostatečné vybavení, nedostatečné programové zpracování dokumentů tvorby, někdy malý zájem pedagogů a nedostatek finančních prostředků pro pracovníka, zajišťujícího další vzdělávání na škole.

**Ad. 2.3, 2.4, 2.5 : Shrnutí 2018/19 :** Pomocí projektu „Voda – objekt a cíl našich výzkumů“ bylo úspěšně rozvíjeno odborné i polytechnické vzdělání (žáci kvarty, 1. a 2.ročníků) a zahájena spolupráce se dvěma základními a dvěma středními školami v Táboře, stejně jako s městem Tábor (iniciativa Zdravé město). Generační rozdíly a problémy byly řešeny v bilaterálním česko-rakouském projektu přeshraniční územní spolupráce „Lidé s demencí – (ne) zajímavé téma pro mládež?“, kde se žáci seznámili s možnostmi a úrovní pečovatelských a odlehčovacích služeb pro seniory a pro pacienty s demencí, pomocí exkurzí a odborných besed v těchto zařízeních v Rakousku (Rohrbach, Ulrichsberg, Aigen) a v Táboře. Výstupy byly zpracovány do seminárních prací předmětu ZSV. **Ve školním roce 2019/20 bude podpora rozvíjena jak na gymnáziu včetně víceletého (žáci kvarty), tak i na ZŠ, neboť je připraven k realizaci od září 2019 projekt „Šablony II“ jak pro ZŠ, tak i pro SŠ.**

**Shrnutí 2018/19 :** Realizovaly se kurzy pro veřejnost – přípravné pro předškoláky, pro žáky ZŠ na přijímací zkoušky, jazykové kurzy různých věkových stupňů i jazykových úrovní. Zároveň budeme **ve školním roce 2019/20 v kurzech pokračovat a rozvíjet i spolupráci s neziskovkami a Úřadem práce na kurzech pro znevýhodněné dopsělé.**

## 2.6 Podpora inkluze

Škola spolupracuje aktivně se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi či specialisty (PPP Tábor a Benešov a Týn n.Vltavou, PorCeTA, SPC ČB). Vytvořit fungující školní poradenské pracoviště se nám podařilo až ve školním roce 2019/20. Součástí plánu jsou podmínky pro realizaci inkluzivního vzdělávání – zajišťování personální, odborné, materiální a finanční podpory dalšího vzdělávání. Všichni vyučující usilují o poskytování podpory všem žákům podle jejich individuálních potřeb, ale ve školním roce 2018/19 byly shledány nedostatky v komunikaci, v propojení předávání informací – zejména jejich písemného zpracování - mezi výchovným poradcem, třídními učiteli, asistentkou a vedením školy, v aplikaci informací a poznatků z poradenských zpráv do výuky. Do nového školního roku byly též zapracovány poznatky z inspekčního šetření ze dne 26.6.2019.

**2019/20 : Bylo doplněno a plně zprovozněno školské poradenské pracoviště, zajištěna funkce primárního preventisty, dva výchovní poradci (ZŠ a SŠ), dva kariéroví poradci (ZŠ a SŠ), zintenzivněna spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou a naplánována školení pro učitelský sbor a vedení školy.**

## 2.7 Podpora ICT kompetencí

**Shrnutí 2018/19 :** Škola realizovala projekt IROP na modernizaci prostor pro ICT kompetence – 3 odborné učebny. Pomocí projektu „Šablony SŠ“ byla úspěšně realizována podpora ICT kompetencí.

**Ve školním roce 2019/20 budou ICT kompetence rozvíjeny jak na gymnáziu včetně víceletého (žáci kvarty), tak i na ZŠ, neboť je připraven k realizaci od září 2019 projekt „Šablony II“ jak pro ZŠ, tak i pro SŠ. Zároveň se realizují dva projekty Erasmus+ (zahraniční partnerství škol), pod názvem „Inovativní občané“ a „Mladí vědci“, které tyto kompetence přirozeně rozvíjejí.** Dalším záměrem nyní bude, proškolit pracovníky, upravit ŠVP, získat kvalitní výukové materiály a posílit výuku s novými médii napříč vyučovacími předměty. Tyto **aktivity jsou realizovány i v nových prostorách – multimediální a PC učebně.**

## 2.8 Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti

Rozvíjející se oblast.

2018/19 :

Čtenářská gramotnost : Škola realizovala projekt IROP na modernizaci prostor – vznikla nová školní knihovna s prostorem čítárny pro gymnázium, knihovnička a čtenářský koutek pro ZŠ.

Matematická gramotnost : na nižším stupni gymnázia posílit akce a programy, na vyšším pokrývá zájemce finanční matematika, jejíž výstupy jsou částečně přenášeny i do hodin matematiky běžné.

2019/20 :

Dalším záměrem nyní bude posílit aktivity na rozvoj čtenářské i matematické gramotnosti tak, jak shora popsáno.



### 3. Stanovení strategických oblastí

#### **1. Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě**

2. Rozvoj škol jako center celoživotního učení
3. Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
4. Podpora polytechnického vzdělání
5. Rozvoj kariérového poradenství
6. Podpora ICT kompetencí
7. Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti

#### 4. Návrh řešení - školní akční plán

##### 4.1 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Podpořit kompetence k podnikavosti a iniciativě	A1: Aktivně spolupracovat s celorepublikovými iniciativami na podporu podnikavosti ve školách	Počet vyhledaných projektů	A 1.1	<b>Vyhledat vhodné projekty na celostátní nebo krajské úrovni</b>	Spolupráce s Hospodářskou komorou, určení zodpovědné osoby na škole	vlastní	06/2019	Vedení školy
		Počet odborných žákovských prací	A 1.2	Určit cílovou skupinu žáků	Spolupráce s výchovnou poradkyní	Vlastní + šablony (OPVVV)	09/2019	Výchovná poradkyně
		Počet ocenění ze soutěží	A 1.3	Stanovit konkrétní žákovské úkoly (ideálně zpracování odborných prací)	Motivace žáků, ICT a laboratorní vybavení,	OPVVV+ IROP	09/2019	Vedení školy + vyučující

					prezentační technika			příslušných předmětů
			A 1.4	<b>Provedení evaluace Cíle A1</b>			11/2018	Vedení školy
A2: Učit žáky myslet kriticky, vnímat problémy svého okolí, nacházet inovativní podnikatelská řešení	Počet realizovaných školení	A 2.1	<b>Naplánovat vzdělávání pedagogického sboru, realizace školení</b>	Spolupráce s odborníkem z praxe	OPVVV	10/2018	Vedení školy	
	Počet realizovaných exkurzí	A 2.2	<b>Spolupracovat s koordinátory místní komunity (městský úřad, Fond zdravého města, neziskové organizace), koordinovat priority s programovými prioritami města</b>	Plánovat aktivity školy v souladu s plánem akcí města, zde účast pedagogů a studentů	Vlastní + fondy města Tábora, OPVVV	02/2018	Vedení školy	
	Počet odborných žakovských prací	A 2.3	Stanovit konkrétní žakovské úkoly (ideálně zpracování odborných prací)	Motivace žáků, ICT a laboratorní vybavení, prezentační technika	OPVVV+ IROP	09/2019	Vedení školy + vyučující příslušných předmětů	
		A 2.4	<b>Realizovat besedy a exkurze</b>	Motivace žáků, ICT a laboratorní vybavení, prezentační technika	OPVVV+ IROP	01/2018	Vedení školy + vyučující příslušných předmětů	
		A 2.5	<b>Provedení evaluace Cíle A2</b>				11/2018	Vedení školy
A3: Realizovat projektové vyučování a projektové dny	Počet školení a provedených hospitací	A 3.1	<b>Naplánovat vzdělávání pedagogického sboru, realizace školení</b>	---	OPVVV, vlastní	10/2019	Vedení školy	
	Počet partnerských návštěv	A 3.2	<b>Realizovat hospitace na partnerských školách doma i v zahraničí</b>	Naplánování návštěv škol	Interreg, OPVVV, Fondy města	05/2019	Vedení školy + jednotlivé sekce	

		Zpracovaný plán projektového vyučování				Tábora		
		Počet realizovaných hodin a dnů projektového vyučování	A 3.3	Zahrnout do organizace školního roku plán projektových aktivit	---	---	09/2019	Vedení školy, spolupráce s vedeními ostatních škol
			A 3.4	Honorovat učitele za realizaci projektových dní a výuky	Dostatek finančních prostředků	OPVVV + vlastní	průběžně	Vedení školy
			A 3.5	<b>Provádět hospitační činnost, zaměřenou na projektovou výuku</b>	Časové možnosti vedení školy	OPVVV + vlastní	průběžně	Vedení školy
			A 3.6	<b>Provedení evaluace Cíle A3</b>	Nalezení vhodného evaluačního nástroje	OPVVV	11/2018	Vedení školy
A4: Organizovat konzultace, debaty a exkurze k problematice podpory podnikavosti	Počet školení Počet realizovaných besed Upravený ŠVP		A 4.1	<b>Naplánovat vzdělávání pedagogického sboru, realizace školení</b>	Dostatek finančních prostředků	OPVVV	Od 09/2019	Vedení školy
			A 4.2	<b>Organizovat spolupráci s odborníky z praxe prostřednictvím spolupracujících firem</b>	Časové možnosti zúčastněných stran	OPVVV	Od 02/2018	Vedení školy + vedoucí studentských praxí
			A 4.3	Získat další odborníky	Ochota ke spolupráci	Vlastní + OPVVV	Od 02/2019	Vedení školy + vedoucí studentských praxí
			A 4.4	Upravit ŠVP školy ve smyslu podpory podnikavosti	---	Vlastní + OPVVV	03/2019	Vedení školy + vedoucí

								sekcí + koordinátor ŠVP
			A 4.5	Zadat úkoly výchovnému poradci		Vlastní + OPVVV	05/2019	Vedení školy
			A 4.6	Provedení evaluace Cíle A4	Nalezení vhodného evaluačního nástroje	OPVVV	11/2018	Vedení školy

## 4.2 Rozvoj školy jako centra celoživotního učení

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvoj školy jako centra celoživotního učení	B1: Zlepšit plánování a realizaci dalšího vzdělávání pedagogů	Nový plán DVPP  Počet školení DVPP	B 1.1	Zahájit pravidelnou spolupráci s NIDV a dalšími institucemi	---	vlastní	06/2019	Vedení školy
			B 1.2	Vytvořit roční plán DVPP, seznámit s aktivitou pedagogický sbor	---	OPVVV	09/2019	Vedení školy
			B 1.3	Kontrolovat každý měsíc realizaci DVPP	---	vlastní	Cyklicky 2019	Vedení školy
			B 1.4	Uvést do DVPP i nové pracovníky	---	vlastní	průběžně	Vedení školy
			B 1.5	Provedení evaluace Cíle B1	Nalezení vhodného evaluačního nástroje	OPVVV	11/2018	Vedení školy
	B2: Zlepšit	Počet	B 2.1	Provést rekapitulaci spolupracujících VŠ,	---	vlastní	06/2019	Vedení školy

	spolupráci se zaměstnavateli a s vysokými školami	spolupracujících organizací a VŠ Šíře nabídky míst studentské praxe Počet realizovaných besed		<b>organizací a firem</b>				+ vedoucí studentských praxí
			B 2.2	<b>Stanovit termíny a příjemce studentské praxe</b>	---	vlastní	do konce dubna 2018	Vedení školy + vedoucí studentských praxí
			B 2.3	Aktualizovat nabídku a spolupráci na poli výuky jazykových kurzů pro firmy	---	vlastní	08/2019	Ředitelka školy
			B 2.4	Oslovit vedoucí pracovníky firem a zorganizovat besedy, vytvořit jejich harmonogram	---	OPVVV + vlastní	06/2019	Vedení školy + vedoucí studentských praxí
			B 2.5	<b>Provedení evaluace Cíle B2</b>	Nalezení vhodného evaluačního nástroje	OPVVV + vlastní	05/2018	Vedení školy + vedoucí studentských praxí
B3: Motivovat pedagogy k absolvování více kurzů lektorských dovedností	Počet školení Vytvořený harmonogram školení	B 3.1	Provedení rekapitulace dosaženého vzdělání a absolvovaných kurzů v pedagogickém sboru, zjištění potřeb školy	---	vlastní	06/2019	Vedení školy	
		B 3.2	<b>Provázet s Cílem B1</b>	---	OPVVV + vlastní + Erasmus+, KA1	06/2019	Vedení školy	
		B 3.3	<b>Na základě aktuální nabídky (spolupráce</b>	---	OPVVV +	06/2019	Vedení školy	

				s NIDV a dalšími) vytvořit harmonogram školení		vlastní		+ vedoucí sekcí
			B 3.4	Provedení evaluace Cíle B3	Nalezení vhodného evaluačního nástroje	OPVVV + vlastní	05/2018	Vedení školy + vedoucí sekcí
B4: Aktualizovat materiály pro výuku	Počet školení Počet aktualizovaných materiálů Počet zakoupených výukových materiálů	B 4.1	Zadat požadavek na kontrolu materiálů v pedagogické radě a dále na schůzkách sekcí jednotlivých vzdělávacích oborů	---	OPVVV	09/2019	Vedení školy + vedoucí sekcí	
		B 4.2	Shromáždění požadavků na aktualizaci materiálů	----	vlastní	09/2019	vedoucí sekcí	
		B 4.3	Hospitační činnost v jednotlivých vzdělávacích oborech	Časové možnosti vedení školy, prováděný mentoring	Vlastní + OPVVV	Průběžně do 06/2019	Vedení školy + vedoucí sekcí	
		B 4.4	Uspořádání školení na využívání elektronických a multimediálních výukových materiálů	Dostatečnost kompetencí	OPVVV	do 06/2019	Vedení školy + odborný lektor	
		B 4.5	Pořízení materiálů, jejich nasazení do výuky	---	OPVVV + vlastní	07-09/2019	Vedení školy + vedoucí sekcí + učitelé	
		B 4.6	Provedení evaluace Cíle B4, zpětná vazba	Nalezení vhodného evaluačního nástroje		06/2019	Vedení školy	

#### 4.3 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Podpora odborného vzdělávání	C1: Zlepšit nabídku odborných stáží pro učitele	Počet stáží Podaná projektová žádost	C 1.1	Zjištění potřeby odborných stáží v učitelském sboru	---	---	02/2018	Vedení školy
			C 1.2	Vyhledání vhodné možnosti podpory z aktuálních výzev, podání žádostí	Vyhlašované výzvy	Erasmus+ KA1	02/2018	Projektový koordinátor
			C 1.3	Přenos a sdílení získaných zkušeností	Možnost mentoringu	vlastní	průběžně	Mentoři
			C 1.4	Provedení evaluace Cíle C1, vyhodnocení projektu (pokud bude přijat)	Nalezení vhodného evaluačního nástroje	Erasmus+ KA1	06/2019	Vedení školy + vedoucí sekce + učitelé
	C2: Vytvořit ucelenou strategii spolupráce s institucemi	Zpracovaný plán spolupráce Počet spolupracujících škol	C 2.1	Zpracování plánu spolupráce se zaměstnavateli a partnery	---	vlastní	10/2019	Vedení školy + vedoucí studentských praxí
			C 2.2	Vytvořit pravidelnou spolupráci se školami v okolí (MŠ, ZŠ, SŠ)	---	OPVVV + vlastní	04/2018	Vedení školy
			C 2.3	Provázání s Cílem B2	---	OPVVV + vlastní	06/2019	Vedení školy
			C 2.4	Provedení evaluace Cíle C2	Nalezení vhodného evaluačního nástroje	OPVVV	12/2018	Vedení školy
	C3: Zmapovat i	Počet	C 3.1	Zlepšit komunikaci se spolupracujícími	---	vlastní	08/2019	Vedení školy



	nové potenciální partnery v regionu – i s ohledem na nabídku studentských praxí	spolupracujících firem Šíře nabídky míst studentské praxe		<b>firmami a oslovit nové</b>				+ vedoucí studentských praxí
			C 3.2	Zajistit přenos zkušeností ze studentských praxí do života školy a do další spolupráce s partnery	----	OPVVV	06/2019	Vedení školy + vedoucí sekcí +vedoucí studentských praxí

#### 4.4 Podpora polytechnického vzdělání

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Podpora poly-technického vzdělání	D1: Zlepšení vybavení učeben pro polytechnické vzdělávání	Podaná projektová žádost  Schválený a realizovaný projekt	D 1.1	<b>Provedení rekonstrukce prostor</b>	Schválení dotace	IROP + vlastní	11/2018	Vedení školy + stavební dozor
			D 1.2	<b>Realizace dodávky vybavení nových prostor</b>	Schválení dotace	IROP + vlastní	11/2018	Vedení školy
			D 1.3	Zlepšení technického zázemí stávajících prostor školy	Dostatek vlastních finančních prostředků + nalezení dalších zdrojů financování	Vlastní + další	11/2020	Vedení školy
	D2: Realizace společných akcí s okolními školami	Počet partnerských akcí	D 2.1	<b>Zahájení spolupráce se školami (vytipování konkrétních škol)</b>	Ochota škol ke spolupráci	OPVVV + vlastní	02/2018	Vedení příslušných škol

se zaměřením na polytechnické vzdělávání a na využití nového vybavení	Počet zapojených žáků	D 2.2	Zpracování harmonogramu společných akcí a soutěží	Ochota škol ke spolupráci, domluva termínů	vlastní	06/2019	Vedení školy + vedoucí sekcí
		D 2.3	<b>Realizace akcí a soutěží</b>	---	OPVVV + vlastní + fondy Města Tábora	Průběžně celoročně dle harmonogramu	Vedení školy + vedoucí sekcí + učitelský sbor
		D 2.4	<b>Provedení evaluace Cíle D2</b>	Nalezení vhodného evaluačního nástroje	OPVVV + vlastní	11/2018	Vedení školy + vedoucí sekcí
D3: Realizace odborných studentských prací a účast v soutěžích odborných dovedností	Počet odborných studentských prací	D 3.1	<b>Určit cílovou skupinu žáků</b>	---	vlastní	01/2018	Jednotliví učitelé
	Počet účastí na soutěžích	D 3.2	<b>Stanovit konkrétní žákovské úkoly (ideálně zpracování odborných prací), určení odborných garantů a oponentů prací,</b>	Shoda v pedagogickém sboru	vlastní	09/2019	Učitelé + vedoucí sekcí
		D 3.3	Vyhledání vhodných projektů (akcí, soutěží, odborných přehlídek) na celostátní nebo krajské úrovni	Nabídka daných akcí	vlastní	06/2019	Vedoucí sekcí
		D 3.4	<b>Realizace školních kol a prezentací žákovských prací, obeslání vyšších úrovní soutěží, přizvání odborníků z praxe</b>	Nabídka daných akcí	OPVVV + vlastní	Průběžně do 06/2018	Vedoucí sekcí + odborní konzultanti

			D 3.5	<b>Provedení evaluace Cíle D3</b>	Nalezení vhodného evaluačního nástroje	OPVVV + vlastní	06/2018	Vedení školy
--	--	--	-------	-----------------------------------	--	-----------------	---------	--------------

#### 4.5 Rozvoj kariérového poradenství

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Rozvoj kariérového poradenství	A1: Zajistit oddělení pozic kariérového a výchovného poradce	Vytvořená pozice kariérového poradce  Zpracovaný přehled agendy výchovného i kariérového poradce	A 1.1	<b>Zpracování přehledu agendy výchovného a kariérového poradce</b>	---	vlastní	06/2019	Výchovný poradce + vedení školy
			A 1.2	<b>Stanovení plánu a priorit obou poradenských činností</b>	---	vlastní	06/2019	Výchovný poradce + vedení školy
			A 1.3	<b>Nominace nové funkce kariérového poradce, realizace školení pro oba poradce</b>	Podání žádosti o financování nové pozice	OPVVV	Do 06/2019	vedení školy + oba poradci
	A2: Revize plánu komplexní kariérové orientace, jehož	Formulované potřeby nového plánu kariérového	A 2.1	<b>Zjištění stávajícího stavu plánu kariérového poradenství</b>	---	vlastní	09/2018	Výchovný poradce + vedení školy

	součástí je utváření pozitivního vztahu žáků k profesi, na kterou se připravují	poradenství Vytvořený nový plán kariérového poradenství	A 2.2	<b>Formulace potřeb pro nový plán</b>	---	vlastní	06/2019	vedení školy + oba poradci
			A 2.3	<b>Vytvoření nového plánu</b>	Podání žádosti o financování nové pozice	OPVVV	09/2019	vedení školy + oba poradci
	<b>A3: Zlepšení nabídky individuálního kariérového poradenství všem žákům, i s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami formou besed</b>	Počet besed s tematikou kariérového poradenství  Vytvořený dotazník na zjištění potřeb kariérového poradenství žákům	A 3.1	<b>Zjištění aktuálních potřeb žáků – zlepšení komunikace a spolupráce třídních učitelů s výchovným a kariérovým poradcem ; vedení školy zajistí komunikaci s partnerskými firmami</b>	Vytvoření vhodného evaluačního nástroje a diskuse v pedagogickém sboru	OPVVV	06/2019	vedení školy + oba poradci + třídní učitelé
			A 3.2	Spolupráce s externím odborníkem a se spolupracujícími institucemi	Žádost o financování	OPVVV	09/2019	vedení školy + oba poradci + třídní učitelé
			A 3.3	<b>Zacílení besed, exkurzí a dalších akcí kariérového poradenství na konkrétní nově zjištěné potřeby žáků</b>	Žádost o financování	OPVVV	06/2019	vedení školy + oba poradci + třídní učitelé

#### 4.6 Podpora ICT kompetencí

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
-------------	----------------	--------------------	-------	---------------------------------	-----------------	--------	-----------

Podpora ICT kompetencí	<b>E1: Zlepšení ICT vybavení pro ZŠ i SŠ</b>	<b>Podaná projektová žádost</b>  <b>Úspěšně realizovaný projekt</b>  <b>Počet vybavených učeben</b>	E 1.1	<b>Podání projektů a žádostí o financování, vyhledání vhodných výzev</b>	Vypsání vhodné projektové výzvy	IROP, OPVVV, vlastní	03/2018	Vedení školy, ICT technici, správci PC, projektový manažer
			E 1.2	<b>Realizace projektu</b>	Schválení projektové žádosti, spolupráce s MAPem Tábor	IROP, OPVVV, vlastní	05/2018	Vedení školy, ICT technici, správci PC, projektový manažer
			E 1.3	<b>Provedení pilotní výuky na novém vybavení</b>	Provázanost s Cílem E2	OPVVV, vlastní	09/2018	Vedení školy + pedagogický sbor
	<b>E2: Zvýšit ICT kompetence pedagogického sboru prostřednictvím školení</b>	<b>Počet školení</b>	E 2.1	<b>Zjištění potřeb pedagogického sboru a úrovně jeho kompetencí</b>	---	OPVVV, vlastní	06/2019	Vedení školy + externí odborník
			E 2.2	<b>Vytvoření harmonogramu školení</b>	---	vlastní	09/2019	Vedení školy
			E 2.3	<b>Realizace školení a postupné uplatnění nových kompetencí ve výuce – hospitační činnost vedení školy</b>	Provázat s Cílem B1	OPVVV, vlastní	Průběžně, do 12/2019	Vedení školy + pedagog. sbor
	<b>E3: Zlepšení zapojení ICT</b>	<b>Počet vyučovacích</b>	E 3.1	<b>Hospitační činnost, zjištění výchozího stavu využití, vytvoření dotazníku</b>	---	OPVVV, vlastní	10/2019	Vedení školy +

	techniky do výuky, využívání dostupných programů a aplikací	hodin s využitím nových nástrojů Počet školení						externí odborník
			E 3.2	Provázání s Cílem E 2.3 a s Cílem B1	---	OPVVV, vlastní	10/2019	Vedení školy + externí odborník
			E 3.3	Evaluace Cíle E3	---	OPVVV, vlastní	10/2019	Vedení školy + externí odborník

#### 4.7 Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti	F1: Zlepšit metodická školení pro učitele ZŠ i SŠ jednotlivých předmětů v problematice čtenářské a matematické gramotnosti	Počet školení Počet hospitací	F 1.1	Zjištění výchozího stavu a potřeb sboru, vytvoření nástroje na zjištění	Hospitační činnost, externí nástroje	OPVVV, vlastní	10/2019	Vedení školy + externí odborník
			F 1.2	<b>Realizace školení, mentorská činnost uvnitř sboru, vzájemné hospitace, tandemová výuka</b>	Výzvy OPVVV	OPVVV, vlastní	Průběžně do 09/2018	Vedení školy + pedagog.sbor, vedoucí sekcí

		F 1.3	<b>Evaluace zlepšeného stavu</b>	---	OPVVV, vlastní	10/2019	Vedení školy + ext. odborník	
F2: Uplatnění nových metod, zaměřených na zvýšení gramotností, ve výuce	Počet hodin s uplatněním nových metod	F 2.1	<b>Stanovení priorit – předměty, ročníky</b>	Konsenzus pedagog.sboru	OPVVV, vlastní	09/2019	Vedení školy + externí odborník	
		F 2.2	<b>Mentorská činnost</b>	---	OPVVV, vlastní	Průběžně do 12/2019	Vedení školy + vedoucí sekce + koordinátor ŠVP	
		F 2.3	Evaluace zlepšeného stavu	Vytvoření nástroje	OPVVV, vlastní	12/2019	Vedení školy + vedoucí sekce + koordinátor ŠVP	
		F 3.1	<b>Úprava ŠVP s ohledem na uplatnění zvýšené gramotnosti (MG, ČG)</b>	Upravený ŠVP	F 3.1	Stanovení priorit zlepšení a změny ŠVP	Vytvoření nástroje	OPVVV, vlastní
		F 3.2	Úprava ŠVP a pilotáž v praxi	Schválení ŠVP orgány školy	OPVVV, vlastní	08-10/2019	Vedení školy + vedoucí	

								sekcí + koordinátor ŠVP
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

## 5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

Tento školní akční plán odpovídá metodickému dokumentu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Krajské akční plány rozvoje vzdělávání (KAP) - Postupy KAP“ (příloha č. 2 k č. j.: MSMT – 7246/2015-2) a Metodice tvorby školního akčního plánu zpracované v rámci projektu P-KAP realizovaného Národním ústavem pro vzdělávání.

