

Vnitřní řád školní družiny

Řád školní družiny vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) a z vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vše v platném znění.

Obsah

- I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců**
- II. Vnitřní režim školní družiny**
- III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, předcházení patologickým jevům**
- IV. Zacházení s majetkem školní družiny**

I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Obecná ustanovení

Vychovatelé, účastníci a jejich zákonní zástupci, se shodli na respektování těchto zásad vzdělávání a výchovy:

- **stejný přístup bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, majetku či etnického původu**
 - **zohlednění potřeb jednotlivce - jeho individuální rozvoj**
 - **vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost**
 - **svobodné šíření poznatků - zachycení soudobého stavu poznání světa, pochopení zásad demokracie, základních lidských práv a svobod, pochopení a uplatnění rovnosti žen a mužů, poznání světových a kulturních hodnot a tradic**
 - **získání znalostí o životním prostředí, jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví** **spravedlivé hodnocení účastníků**
-

Účastníci mají právo

- **užívat zařízení školní družiny (ŠD)**
 - **zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě**
 - **podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD**
-

- **na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany a před působením návykových látek**
-

Účastníci mají povinnost

- **dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti**
 - **neopouštět svévolně školní budovu a celý areál školy nebo jiné místo, ve kterém probíhá činnost ŠD, plnit pokyny vychovatelů ŠD**
 - **plnit a respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem**
 - **dodržovat zásady slušného a kulturního chování, slušně se chovat k ostatním účastníkům, neužívat vulgárních výrazů a nadávek**
 - **chovat se slušně ke všem dospělým pracovníkům školy včetně slušného pozdravu; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení povinností účastníka**
 - **nepoškozovat majetek ŠD**
-

Zákonní zástupci mají právo

- **na informace o chování účastníka v ŠD**
 - **na informace o akcích pořádaných ŠD**
-

Zákonní zástupci mají povinnost

- **řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD**
 - **řádně zdůvodnit nepřítomnost účastníka v ŠD / v informačním zápisníku, osobně, telefonicky/**
 - **včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD**
 - **vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době**
 - **seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej**
-

Vychovatelé ŠD mají právo

- udělovat účastníkům pokyny a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním cílů výchovy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy
 - při jednání se zákonnými zástupci o záležitostech výchovy a vzdělávání jejich dětí, vyžadovat od nich spolupráci při plnění vnitřních předpisů ŠD
 - na slušné jednání ze strany účastníků a zákonných zástupců
 - při hrubém porušení chování účastníka ve ŠD konzultuje vychovatelka chování účastníka s třídní učitelkou, může podat návrh třídní učitelce na udělení kázeňského opatření
-

Vychovatelé ŠD mají povinnost

- pozorně vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání, či stížnost účastníků, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost získaných informací
 - na požádání zákonného zástupce účastníka s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jejich dětí
 - seznámit se a dodržovat vnitřní řád školy
 - seznámit účastníky a zákonné zástupce s řádem ŠD
 - dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže
 - vykonávat dohled nad účastníky
 - zachovávat mlčenlivost o osobních údajích účastníků i zákonných zástupců, dbát na pedagogický takt a vést předepsanou pedagogickou dokumentaci
-

II. Vnitřní režim školní družiny

Provozní doba ŠD

- družina je v provozu po celý školní rok. V období školních prázdnin provoz školní družiny je přerušen a neprobíhá.
-

Provozní doba školní družiny

- ranní družina 6. 30 – 7. 40 hodin

- odpolední 11.40 – 16.30 hodin

Vychovatelé školní družiny jsou povinni být na pracovišti 15 minut před zahájením činnosti školní družiny.

Lokalizace ŠD

- školní družina má dvě oddělení, první oddělení školní družiny má samostatnou učebnu, která svým vybavením a uspořádáním umožňuje různorodou činnost ŠD. Další oddělení je umístěno v kmenové třídě. Styk s rodičovskou veřejností je zabezpečen vchodovými kartami do budovy školy. Vychovatelky školní družiny mají rovněž mobilní telefon, aby byli v dosahu i při činnosti mimo budovu školy.
 - po 15:00 hodině jsou účastníci ze všech oddělení sloučeni do prvního oddělení, kde si účastníky vyzvednou rodiče (popř. odtud odchází domů dle zápisu na přihlášce do ŠD)
-

Přihlášení účastníka do ŠD, docházka do ŠD, odhlášení účastníka ze ŠD, vyloučení účastníka ze ŠD

- **zákonný zástupce účastníka žádá o zařazení svého dítěte do školní družiny podáním písemné přihlášky. O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. stupně, 1. – 3. třídy**
 - **přihlášení účastníka do ŠD během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny a nedojde v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 30 účastníků (dle vyhlášky č.74/2005, o zájmovém vzdělávání, §10, a dle zákona č.561/2004, školský zákon, §23, odst.3). Přihlásí-li zákoný zástupce dítěte účastníka do ŠD, je povinen dbát, aby tam účastník docházel pravidelně a včas**
 - **odhlášení účastníka ze ŠD se provádí na základě písemné odhlášky, kterou zákoný zástupce účastníka předá vychovatelům ŠD**
Pokud dojde během školního roku ke změně bydliště účastníka, odhlášení účastníka z docházky do ŠD, musí tuto skutečnost zákoný zástupce účastníka včas ohlásit vychovatelům ŠD.
Při vyzvedávání účastníků ze školní družiny není žádoucí vstup zákonných zástupců účastníků přímo do třídy.
 - **účastníka lze ze školní družiny vyloučit také po projednání se zákonnými zástupci účastníka, jestliže účastník svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny**
-

Platby za pobyt účastníka ve ŠD

1000,- Kč na rok při docházce 3 a více dnů v týdnu do ŠD

500,- Kč na rok při docházce maxim. 2 dny v týdnu

250,- Kč na rok při docházce maxim. 1 den v týdnu

Pokud žák není účastníkem ŠD a bude navštěvovat zájmové kroužky při ŠD, je úhrada úplaty dle počtu kroužků účastníka stejná.

Činnosti školní družiny a pravidla chování účastníků

- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností
 - po příchodu účastníků do družiny je odpočinková činnost odstraňující únavu z vyučování
 - rekreační činnost, která slouží k regeneraci sil, může mít také ráz aktivnějšího odpočinku jako je pobyt na hřišti, pohybové hry apod.
 - zájmová činnost má za cíl rozvíjet osobnost účastníka
 - sebezvzdělávací činnost, která zahrnuje přípravu na vyučování, je organizována formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách apod. Vypracování domácích úkolů je ponecháno na vůli účastníka, provádí jen se souhlasem zákonných zástupců
-

Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

Denní režim ŠD:

- 6.30 – 7.45 hod. - provoz ranní družiny
 - 11.40 – 13.00 hod. - příchod účastníků do školní družiny, relaxace, rekreační činnost
 - 13.00 – 14.00 hod. - rekreační činnosti, kroužky při ŠD, odchody
 - 14.00 – 15.00 hod. - vlastní činnost ŠD – sebezvzdělávací, zájmová, pobyt venku apod. V tuto dobu nelze vyzvedávat účastníky ze ŠD.
 - 15.00 – 16.30 hod. - rekreační činnost, odchody účastníků ze ŠD
-

III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, předcházení patologickým jevům

- za bezpečnost v družině od příchodu účastníka až do jeho odchodu zodpovídají vychovatelé družiny
-

- bezpečný přechod účastníka ze třídy po skončení vyučování do jídelny a školní družiny zajišťují třídní učitelé a pedagogický dozor na chodbách
 - opouštět místnost školní družiny může účastník pouze se svolením vychovatelů
 - k obědu odcházejí účastníci společně pod dohledem pedagogů, kteří při stolování ve školní jídelně dbají na kázeň, bezpečnost a hygienická pravidla
 - pokud má účastník omluvenku ze školní družiny na jeden den, je povinen tuto omluvenku před odchodem ze školy vychovatelce předložit. Vychovatelé uvolní účastníka pouze jeho osobním předáním osobám uvedeným na přihlášce ŠD nebo na základě písemného oznámení rodičů s uvedeným jménem, příjmením osoby, která účastníka mimořádně vyzvedne. Vychovatelé neuvolní účastníka v žádném případě pouze po telefonickém kontaktu s rodiči vždy musí dojít k osobnímu převzetí. Vychovatelé školní družiny nezodpovídají za účastníka, který svévolně odešel ze školy, přičemž se měl dostavit do školní družiny
 - při činnosti organizované mimo objekt školy, odpovídá za bezpečnost do počtu maximálně 25 účastníků jeden pedagogický pracovník
 - všichni účastníci ve ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat
 - při hrách ve ŠD nesmí účastníci ohrožovat bezpečnost ostatních účastníků a musí se vyvarovat konfliktních situací
 - každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ŠD hlásí účastníci vychovatelům ŠD ti, provedou o tomto zápis do knihy úrazů
 - vychovatelé ŠD musí přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevům a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
 - stane-li se účastník ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatele ŠD
 - mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují metodika prevence a ředitele školy
-

Pitný režim

- v době oběda je pitný režim zajištěn v prostorách školní jídelny, v ostatním čase je zajišťován pitný režim v prostoru družiny
-

Využívání dalších prostor školy školní družinou

- školní družina může při své činnosti využívat všech prostor základní školy, počítačovou učebnu, zahradu. Při odchodu z daných prostor je třeba, aby vychovatelé ŠD zajistili pořádek a zabezpečení majetku či uzamčení využívaných prostor.
-

Postup vychovatelů při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

- odchody a vyzvedávání účastníků jsou domluveny osobně s rodiči na začátku školního roku
 - odchody účastníků a způsob jejich odchodů je zapsán rodiči na přihlášce do ŠD. Pokud účastník neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván zákonným zástupcem, mohou vychovatelé ŠD předat účastníka jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce. Pokud účastník není do stanovené doby vyzvednut, spojí se vychovatel ŠD telefonicky s rodinou účastníka a dohodne další postup. Pokud se do jedné hodiny po ukončení provozu ŠD nepodaří kontaktovat zákonné zástupce, vynaloží vychovatelka veškeré úsilí k předání účastníka do jeho rodiny, požádá vychovatelka o pomoc policii ČR.
-

Pravidla styku se zákonnými zástupci účastníků

- dle potřeby je domluvena osobní schůzka zákonných zástupců, vedení školy a vychovatelů ŠD
-

IV. Zacházení s majetkem školy

- účastník může při činnosti používat vybavení školní družiny. Musí však být na věci opatrný. Poškodí-li účastník vybavení družiny, zajistí zákonný zástupce účastníka uvedení poškozené věci do původního stavu nebo poškozenou věc finančně nahradí
 - pokud dojde k poničení majetku, je povinnost účastníků tuto skutečnost nahlásit vychovateli
-

ÚČINNOST OD : 1.9. 2019

SCHVÁLIL:

