



Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor

**TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNÁZIUM
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor**



**VÝROČNÍ
ZPRÁVA O ŠKOLE**

ZA ŠKOLNÍ ROK 2020 - 2021

IČO: 25160184

Předkladatelka: Mgr. Věra Komzáková
zřizovatelka školy

Obsah

1	Základní údaje o škole	6
1.1	Součástí školy a přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku	6
1.2	Zaměření školy	7
1.3	Uplatnění absolventa	7
1.4	Požadavky na přijetí.....	7
1.5	Další informace o škole	7
1.6	Školné	8
1.7	Škola dále nabízí	8
1.8	Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, 7941K41 ŠVP-Všeobecné/Živé jazyky 9	
	G4 – živé jazyky	9
	G4 - všeobecné	10
1.9	Učební plán gymnázia se šestiletým studijním cyklem 7941K61 – ŠVP – živé jazyky	11
	G6 – nižší gymnázium.....	11
	G6 – vyšší gymnázium	12
1.10	Učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem 7941K81 – ŠVP – živé jazyky – nižší gymnázium	13
	G8 – nižší gymnázium.....	13
1.11	Učební plán ZŠ.....	14
1.12	Časový průběh a organizace školního roku 2020/2021 – původní plán	15
1.13	události školního roku 2020/21 – doplnění dalších akcí, skutečná realizace plánu v období uzavření škol.....	16
2	Koncepce rozvoje školy.....	21
3	Personální zabezpečení školy	23
3.1	Systém řízení školy 2020/21.....	23
3.1.1	4-členné užší vedení školy.....	23
3.2	Školská rada při TSG a ZŠ a další poradní orgány:	24
3.3	Rozdělení povinností (2020/21).....	27
3.3.1	Zřizovatelka školy a jednatelka s.r.o. – Mgr. Věra Komzáková	27
3.3.2	Ředitelka školy: PhDr. Markéta Švadlenová	27
3.3.3	Zástupkyně ředitelky školy – Mgr. Jitka Musilová	28
3.3.4	Zástupkyně ředitelky školy, výchovná poradkyně a kariérní poradkyně pro základní školu – Mgr. Ivana Šádová.....	28

3.3.5	Výchovná poradkyně – Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, Mgr. Ivana Šádová	29
3.3.6	Náplň práce asistenta - Lenka Hlavicová, Alena Rácová.....	31
3.3.7	Náplň práce vychovatelky školní družiny	31
3.3.8	Náplň práce kariérového poradce – Ing. Karel Krejza, Mgr. Ivana Šádová.....	32
3.3.9	Náplň práce školního metodika prevence – Mgr. Klára Foitová.....	32
3.3.10	Sekretariát TSG a ZŠ, s.r.o. Markéta Šmídová – sekretářka	33
3.3.11	Veronika Hudková – vedoucí školní výdejny obědů a administrativní pracovnice	34
3.3.12	Marcel Schworm – IT	34
3.3.13	Vedoucí sekci	34
3.3.14	Náplň práce pro učitele ZŠ / SŠ.....	35
3.3.15	Třídní učitelé:.....	35
3.4	Zaměstnanci školy k 1. 9. 2020	36
4	Údaje o přijímacím řízení, zápisu k základnímu vzdělávání, přehled počtů žáků podle zahajovacích výkazů a plánovaná kapacita.....	39
4.1	Protokol z přijímacího řízení na Táborské soukromé gymnázium a Základní školu – zápis k základnímu vzdělávání a přijímací řízení pro 4- a 8-leté gymnázium pro školní rok 2020/2021	39
4.2	Zápis k základnímu vzdělávání	39
4.3	Přijímací řízení na gymnázium.....	40
4.4	Počty žáků podle zahajovacích výkazů	43
4.5	Plánovaná kapacita	44
5	Základní škola ve školním roce 2020/2021.....	45
	Distanční výuka.....	46
	Hodnocení práce za období říjen - listopad 2020 - výuka na dálku - typ výuky – MS Teams....	46
	Hodnocení práce za období leden až květen 2021- výuka na dálku - typ výuky – MS Teams ..	46
	Hodnocení výuky na dálku – AJ na ZŠ	46
6	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	49
6.1	Testování.....	51
6.2	Výsledky přijímacího řízení na VŠ – školní rok 2020/2021	58
6.3	Úspěchy žáků a udělená stipendia za školní rok 2020/2021.....	58
7	Zprávy o práci v jednotlivých předmětových komisích = sekcích, zpráva o výuce na dálku	61
7.1	Zpráva o činnosti sekcí za šk. rok 2020/21.....	61
7.2.1	Zpráva o činnosti sekce Český jazyk a literatura	61
7.2.2	Zpráva o činnosti sekce Matematika a její aplikace	62
7.2.3	Zpráva o činnosti sekce cizích jazyků	63

7.2.4	Zpráva o činnosti sekce Člověk a příroda.....	65
7.2.5	Zpráva o činnosti sekce Člověk a společnost.....	67
7.2.6	Zpráva o činnosti sekce Umění a kultura.....	68
8	Prevence sociálně patologických jevů 2020/2021.....	70
8.1	Plán práce Výchovné poradkyně pro gymnázium 2020/2021	70
8.2	Hodnocení práce VP za školní rok 2019/20	70
8.3	Zhodnocení výsledků plánů prevence sociálně-patologických jevů ve školní roce 2019/2020	71
8.4	Činnosti metodičky primární prevence a školního poradenského pracoviště ve školním roce 2020/21, včetně doby uzavření škol a výuky na dálku.....	72
8.4.1	Výčet akcí a aktivit ve školním roce 2020/2021.....	73
9	Další vzdělávání pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy ve školním roce 2020/21.....	76
10	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	77
10.1	Účast žáků 2020/2021.....	77
10.2	Realizace zahraničních a místních projektů, spolupráce s městem a regionem.....	77
10.3	Zpráva o aktivitách Táborského soukromého gymnázia v oblasti environmentální výchovy a osvěty za školní rok 2019/2020	79
10.4	Nadační fond Táborského soukromého gymnázia – Zpráva o činnosti 2020/2021.....	79
11	Zpráva o provozu školní jídelny – výdejny při Táborském soukromém gymnáziu a Základní škole.....	81
12	Zpráva o BOZP.....	83
13	Přílohy	84

Školská rada TSG a ZŠ jednomyslně zvolila nové členy a od 5. 10. 2021 bude pracovat v níže uvedeném složení.

Školská rada TSG a ZŠ v usnášeníschopné většině projednala a schválila dne 5. 10. 2021 Výroční zprávu o škole.

Školská rada TSG a ZŠ projednala a vzala na vědomí novou verzi ŠVP, platnou od 1. 9. 2021, školní řády a další organizační směrnice s platností od 1. 9. 2021.

Předsedkyně školské rady :

Bc. Irena Ravandi, DiS (zřiz.)

Členové rady:

Mgr. Vlasta Vychodilová (zřiz.)

p. Pavla Jelínková (zřiz.)

Bc. Lenka Čápová (zák.zást.)

p. Šárka Hybnerová (zák.zást.)

Mgr. Ivana Šádová(uč.)

Mgr. Zdeněk Novák (uč.)

Mgr. Jitka Musilová (uč.)

Jakub Loskot (zletilý žák)

Jiří Suchomel (zletilý žák)

1 Základní údaje o škole

Název školy: TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNÁZIUM a ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.
Sídlo školy: Zavadilská 2472, 390 02 Tábor
Telefon: 381 282 830
Web: www.tabsg.cz
E-mail: info@tabsg.cz

IČO: 25160184

Identifikátor právnické osoby: REDIZO školy – 600008835

Zřizovatelka: Mgr. Věra Komzáková, jednatelka s.r.o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným

Vedení školy:

Ředitelka: PhDr. Markéta Švadlenová

Zástupkyně ředitelky: Mgr. Jitka Musilová

Zástupkyně ředitelky pro 1.st. ZŠ: Mgr. Ivana Šádová

Charakteristika školy:

Zařazení do sítě:

TSG bylo rozhodnutím MŠMT ČR zařazeno do sítě škol s platností od 1. 9. 1993.

Od 1. 9. 1999 má TSG povolenou rozšířenou výuku jazyků.

TSG a ZŠ se do Školského rejstříku zapisuje od 1.9.2015

1.1 Součásti školy a přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku

Gymnázium:

Gymnázium 8-leté, kód oboru 7941K81

Gymnázium 6-leté, kód oboru 7941K61

Gymnázium 4-leté, kód oboru 7941K41

Název ŠVP: „Dnes poznáváme, zítra uskutečňujeme!“

Celková kapacita gymnázia 200 žáků

IZO 000582875

Přehled kódů KKOV jednotlivých tříd : GYMNÁZIUM:

PRIMA - 7941K81

SEKUNDA - 7941K81

TERCIE - 7941K81

KVARTA - 7941K61

KVINTA - 7941K61

1. ROČNÍK - 7941K41

2. ROČNÍK - 7941K41

3. ROČNÍK - 7941K41

4. ROČNÍK - 7941K41

Základní škola:

Kód oboru 7901Co1

Název ŠVP: „Poznávání nás baví“

Kapacita 100 žáků

IZO 181067978

Přehled kódů KKOV jednotlivých tříd : ZÁKLADNÍ ŠKOLA:

- 1.A - 7901Co1
- 2.A - 7901Co1
- 3.A - 7901Co1
- 4.A - 7901Co1
- 5.A - 7901Co1

Školní družina

Celková kapacita 55 účastníků, IZO ŠD 181079461

Školní jídelna – výdejna, IZO 110034945

1.2 Zaměření školy

V současné době se ve všech oborech gymnázia vyučuje dle ŠVP – živé jazyky a ŠVP – všeobecné. Gymnázium všeobecné – čtyřleté. Gymnázium jazykové – orientované na rozšířenou výuku živých jazyků - osmileté, šestileté nebo čtyřleté, ukončené maturitou. V Základní škole při TSG je rozšířená výuka Aj.

1.3 Uplatnění absolventa

Možnost dalšího studia na vysoké škole, ukončené úplné středoškolské vzdělání s maturitou, možnost širokého pracovního uplatnění s využitím jazykového vzdělání, uplatnění praxe ve firmách, zkušeností z realizace projektů spolupráce a projektů mezinárodních, z obecně prospěšných projektů, kvalitního všeobecného přehledu.

1.4 Požadavky na přijetí

Velmi dobrý průměrný prospěch dle kritérií přijímacího řízení vyhlašovaných na aktuální školní rok (Gymnázium), absolvování zápisu k základnímu vzdělávání dle kritérií vyhlašovaných na aktuální školní rok (Základní škola)

1.5 Další informace o škole

Škola sídlí ve vlastní budově, Tábor, Zavadilská 2472.

Má k dispozici školní výdejnu.

Poskytuje možnost jazykových, kulturních i sportovních aktivit.

Poskytujeme jazykové kurzy pro firmy i veřejnost a přípravné kurzy pro přijímací řízení na střední školy, jazykové kurzy pro žáky ZŠ (6, 7, 8. třída).

Od roku 2006 je Táborské soukromé gymnázium, s.r.o. zkušebním centrem pro mezinárodní certifikáty – „Rakouský jazykový diplom“ (NJ) a anglické certifikáty od roku 2018 ve spolupráci s ELEC (Evropským centrem pro jazykové zkoušky) České Budějovice.

1.6 Školné

Základní škola

1.A	8.000,-
2.A- 3.A	9.000,-
4.A - 5.A	10.000,-
Družina	1.000,-
Zápisné	1.000,-

Střední škola

prima - kvarta	18.000,-
1.ročník - 4.ročník	20.000,-
oktáva	20.000,-
Zápisné	1.000,-

1.7 Škola dále nabízí

- přípravné kurzy pro ZŠ i gymnázium, včetně kurzů jazykových (zdarma nebo za zvýhodněné ceny)
- individuální přístup a výuku v menších skupinách
- 90 % učebnic poskytuje škola studentům zdarma
- stipendia: prospěchové, sociální, pro sourozence
- řadu kroužků a volnočasových aktivit zdarma – již v rámci školního
- mezinárodní certifikát – možnost získat zkoušky z angličtiny nebo z němčiny
- finančně zvýhodněná účast na zahraničních aktivitách a projektech
- systém doučování a konzultací v rámci školního

1.8 Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, 7941K41 ŠVP-Všeobecné/Živé jazyky

G4 – živé jazyky

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	4	4	4	4	16
	Konverzace v Aj	1	1			2
	Další cizí jazyk - Německý jazyk - Španělský jazyk - Francouzský jazyk - Ruský jazyk	3	3	3	3	12
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	1	7
	Fyzika	2	2	2	1	7
	Chemie	2	2	2	1	7
	Biologie/Geologie	2	2	2	1	7
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	1	1	4
	Dějepis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Estetická výchova - Hudební výchova - Výtvarná výchova	2	2	1		5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika a výpočetní technika	2	2	1		5
Volitelné vzdělávací aktivity	Seminář Čj a literatura				2	2
	Povinně volitelný seminář č.1			2	2	4
	Povinně volitelný seminář č.2				2	2
	Seminář v cizím jazyce/Seminář z matematiky - Seminář z cizího jazyka - Seminář z matematiky			2	2	4
Celkem hodin		33	33	34	32	132

G4 - všeobecné

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Konverzace v Aj	1	1		1	3
	Další cizí jazyk - Německý jazyk - Španělský jazyk - Francouzský jazyk - Ruský jazyk	3	3	3	3	12
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	1	7
	Fyzika	2	2	2	2	8
	Chemie	2	2	2	2	8
	Biologie/Geologie	2	2	2	2	8
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	1	1	4
	Dějepis	2	2	2	1	7
Umění a kultura	Estetická výchova - Hudební výchova - Výtvarná výchova	2	2	1		5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika a výpočetní technika	2	2	1		5
Volitelné vzdělávací aktivity	Seminář Čj a literatura				2	2
	Povinně volitelný seminář č.1			2	2	4
	Povinně volitelný seminář č.2				2	2
	Seminář v cizím jazyce/Seminář z matematiky - Seminář z cizího jazyka - Seminář z matematiky			2	2	4
Ostatní předměty	Přírodovědná cvičení	2	2			4
Celkem hodin		34	34	33	34	135

1.9 Učební plán gymnázia se šestiletým studijním cyklem 7941K61 – ŠVP – živé jazyky

G6 – nižší gymnázium

Vzdělávací oblast	Předmět	nižší stupeň		Dotace (nižší stupeň)
		tercie	kvarta	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	8
	Anglický jazyk	4	4	8
	Další cizí jazyk	3	3	6
	- Německý jazyk - Španělský jazyk			
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	8
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	4
	Fyzika	2	2	4
	Chemie	2	2	4
	Biologie/geologie	2	2	4
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	2
	Dějepis	2	2	4
Umění a kultura	Estetická výchova hudební	1	1	2
	Estetická výchova výtvarná	2	2	4
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika a výpočetní technika	1	1	2
Celkem hodin		32	32	64

G6 – vyšší gymnázium

Vzdělávací oblast	Předmět	Studium				Celkové dotace (vyšší gymnázium)
		kvinta	sexta	septima	oktáva	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	4	4	3	3	14
	Konverzace v Aj		1	1	1	3
	Další cizí jazyk - Německý jazyk - Španělský jazyk - Francouzský jazyk - Ruský jazyk	4	4	3	3	14
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	2	8
	Fyzika	2	2	2	1	7
	Chemie	2	2	2	1	7
	Biologie/Geologie	2	2	2	1	7
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	1	1	4
	Dějepis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Estetická výchova - Hudební výchova - Výtvarná výchova	2	2	1		5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika a výpočetní technika	1	2	1		4
Volitelné vzdělávací aktivity	Seminář Čj a literatura				2	2
	Povinně volitelný seminář č.1			2	2	4
	Povinně volitelný seminář č.2				2	2
	Seminář v cizím jazyce/Seminář z matematiky - Seminář z cizího jazyka - Seminář z matematiky			2	2	4
Celkem hodin		32	34	34	33	133

1.10 Učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem 7941K81 – ŠVP – živé jazyky – nižší gymnázium

G8 – nižší gymnázium

Vzdělávací oblast	Předmět	nižší stupeň				Dotace nižší stupeň
		prima	sekunda	tercie	kvarta	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	5	5	4	4	18
	Anglický jazyk	4	3	4	3	14
	Další cizí jazyk - Německý jazyk - Španělský jazyk	2	2	3	3	10
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	2	8
	Fyzika	2	2	2	2	8
	Chemie		1	2	2	5
	Biologie/geologie	2	2	2	2	8
Člověk a společnost	Základy společenských věd	1	1	1	1	4
	Dějepis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Estetická výchova hudební	1	1	1	1	4
	Estetická výchova výtvarná	2	2	2	1	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika a informační a komunikační technologie	Informatika a výpočetní technika	1	1	1	1	4
Celkem hodin		30	30	32	30	122

1.11 Učební plán ZŠ

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	9	9	8	8	7	41
	Anglický jazyk	1	1	3	3	3	11
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	5	5	24
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	3			7
	Přírodověda				1	2	3
	Vlastivěda				2	2	4
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Celkem hodin		21	22	24	25	26	118

Nepovinné předměty:

- anglický jazyk
- konverzace v anglickém jazyce

1.12 Časový průběh a organizace školního roku 2020/2021 – původní plán

Zahájení školního roku	1. 9. 2020 (úterý)
Opravné maturitní zkoušky	7. 9. 2020 (pondělí)
Táborská setkání 2020	11. – 13. 9. 2020 (pátek-neděle)
Zveřejnění nabídky předmětů profilové části MZ	15. 9. 2020 (úterý)
Pedagogická rada + Rodičovské schůzky	23. 9. 2020 (středa)
Školská rada	23. 9. 2020 (středa)
Evropský den jazyků	25. 9. 2020 (pátek)
Státní svátek	28. 9. 2020 (pondělí)
Burza škol	14. 10. 2020 v 8.00-17.00 (středa)
Státní svátek	28. 10. 2020 (středa)
Podzimní prázdniny	29. 10. a 30. 10. 2020 (čtvrtek, pátek)
Celorepublikový DOD soukromých škol	3. 11. 2020 (úterý)
Pedagogická rada	11. 11. 2020 (středa)
Státní svátek	17. 11. 2020 (úterý)
Maturitní ples 4. ročník	21. 11. 2020 (sobota)
Přihlášky k maturitní zkoušce	20. – 27. 11. 2020
Vánoční prázdniny	23. 12. 2020 – 3. 1. 2021
(Posledním vyučovacím dnem 2020 je úterý 22. 12. 2020 a vyučování opět začne v pondělí 4. 1. 2021)	
Lyžařský kurz nižší gymnázium	24. 1. – 29. 1. 2021 (neděle – pátek)
Klasifikační porada (pololetí)	20. 1. 2021 (středa)
Den otevřených dveří	26. 1. 2021 (úterý)
Konec 1. pololetí, vydání výpisů	28. 1. 2021 (čtvrtek)
Pololetní prázdniny	29. 1. 2021 (pátek)
Jarní prázdniny	8. 2. – 14. 2. 2021 (pondělí – pátek)
Lyžařský kurz vyšší gymnázium	21. 2. – 26. 2. 2021 (neděle – pátek)
Odevzdávání přihlášek na VŠ	28. 2. 2021 (neděle)
Zápis do 1. třídy	začátek dubna 2021
Maturitní zkoušky – písemná část	bude upřesněno
Velikonoční prázdniny	1. 4. 2021 (čtvrtek)
Státní svátek	2. 4. 2021 (pátek), 5. 4. 2021 (pondělí)
Klasifikační porada (3.Q.), uzavření známek maturantům	21. 4. 2021 (středa)
a rodičovské schůzky	duben 2021 (bude upřesněno)
1.kolo přijímacího řízení – pro gymnázium	30. 4. 2021 (pátek)
Vydání výročního vysvědčení – 4. ročník	1. 5. 2021 (sobota)
Státní svátek	bude upřesněno
Společná část maturitní zkoušky	8. 5. 2021 (sobota)
Státní svátek	květen – červen 2021
2. kolo přijímacího řízení – pro gymnázium	bude upřesněno
Maturity ústní – 4. ročník	květen – červen 2021
3. ročník – týdenní praxe	červen 2021
Předání maturitních vysvědčení	30. 6. 2021 (středa)
Zakončení školního roku 2020/2021 a vydání výročního vysvědčení	od 1. 7. 2021 (čtvrtek) do 31. 8. 2021 (úterý)
Hlavní prázdniny	1. 9. 2021 (středa)
Zahájení školního roku 2021/2022	

1.13 události školního roku 2020/21 – doplnění dalších akcí, skutečná realizace plánu v období uzavření škol

září 2020

- 1.9.2020 Slavnostní zahájení školního roku
- 3.9.,9.9. Adaptační kurz – seznamovací aktivity (třídy prima, 1.ročník)
- 3.9. Pochod Stříbrnou stezkou a výstup na Hýlačku (prima+sekunda)
- 9. 9. Rodičovské schůzky ZŠ
- 11.9. Beseda v knihovně „Pozor, v knihovně je kocour (5.A + sekunda)
- od 29.9. Intenzivní příprava všech vyučujících na přechod do distanční výuky

říjen 2020

- 1.10. Konference zástupců ředitelů jihočeských gymnázií, Český Krumlov, účast prezenčně Mgr. Jitka Musilová
- 1.10. Celostátní konference Radikální změny v praxi ředitele škol pro rok 2020/21, on-line, PhDr. Markéta Švadlenová
- od 1. 10. Logická olympiáda, probíhá postupně podle kategorií, vybraní žáci
- 2. 10. Spisovatelé do škol, beseda Petr Borkovec, Knihovna Tábor, 3. roč.
- 2. 10. Konference – Význam digitální gramotnosti v kontextu aktuálních požadavků na výuku na základních a středních školách, Č. Budějovice, Mgr. Z. Novák
- od 12. 10. Začátek distančního vzdělávání vyšší gymnázium
Žáci mají možnost zapůjčit si v případě potřeby školní notebook. Práce je zadávána průběžně přes Bakaláře a hodiny probíhají přes aplikaci TEAMS. Při výuce se postupuje podle aktuálního rozvrhu hodin. Žáci jsou za svou práci hodnoceni. Distanční výuka je povinná.
- od 14. 10. Začátek distančního vzdělávání nižší gymnázium + ZŠ
Žáci mají možnost zapůjčit si v případě potřeby školní notebook. Výuka probíhá podle rozvrhu hodin. Část hodin se odehrává online přes TEAMS, žáci a učitelé mohou nahrávat do TEAMS soubory, řešit úkoly. Část hodin je uskutečňována prostřednictvím zadaných úkolů, které žáci samostatně plní.
- 26. 10., 27. 10. (po,út) Volné dny podle ustanovení MSMT-39185/2020-1.
On-line výuka neprobíhá. Žákům jsou zadány úkoly.

listopad 2020

- 4. 11. Přípravné kurzy k přijímacím zkouškám na střední školy (začátek). Část výuky probíhá on-line v TEAMS, část tvoří zadané úkoly k vypracování. Úkoly učitelé kontrolují a při on-line výuce případně vysvětlují.
- 4. 11. Přípravný kurz AJ – PET + FCE, ON-LINE
- 7. 11. – 15. 11. Matematický klokan, 1. třída až 4. ročník
- 6. 11. Nabídka pomoci školní metodičky prevence při zvládání distanční výuky, možnost konzultace osobních problémů žáků (pro všechny žáky školy), rozesláno e-mailem
- 13. 11. Program „Nevypusť duši“, on-line, kvarta, kvinta, 1. r., 2. r. + třídní učitelky
- 16. 11. Pedagogická rada ZŠ
- 18. 11. Návrat do školy 1. A, 2. A
- 18. 11. Možnost individuálních konzultací 1 žák x 1 učitel
- 20. 11. Hodnocení a sebehodnocení žáků v dnešní škole, on-line seminář, Mgr. I. Šádová
- 25. 11. Návrat do školy čtvrtý ročník vyššího gymnázia

- 25. 11. Pedagogická rada GYMNÁZIUM
- 30. 11. Návrat do školy 3. A, 4. A., 5. A
- 30. 11. Návrat do školy nižší gymnázium (směnný provoz) tercie + kvarta (7-10.12. distanční výuka, následující týden od 14.12. prezenční výuka)
- 30. 11. Adaptační aktivity v rámci nástupu do škol - 4.A, 5.A - Mgr. Mikšíková Foitová

prosinec 2020

- 1. 12. – 4. 12. Prezenční výuka – TERCIE + KVARTA (celý týden od 30.11.)
- 1. 12. – 4. 12. Distanční výuka – PRIMA + SEKUNDA (celý týden od 30.11.)
- do 4. 12. Distanční výuka celé vyšší gymnázium
- 1. 12. Adaptační aktivity v rámci nástupu do škol - 2.A, 3.A 1. 12. (úterý)
- 2. 12. PorCeTa – adaptační a prezenční aktivity, KVARTA 7:55, TERCIE 10:00
- 7. 12. – 11. 12. Prezenční výuka 1. ročník, 2. ročník, PRIMA + SEKUNDA
- 7. 12. – 11. 12. Distanční výuka 3. ročník, kvinta, TERCIE + KVARTA
- 7. 12. Posouzení vývoje čtení a psaní na 1. stupni ZŠ, on-line seminář, Mgr. I.Šádová,
- 8. 12. Když se v matematice nedaří, on-line seminář, Mgr. I. Šádová
- 9. 12. PorCeTa – adaptační a prezenční aktivity, PRIMA 7:55, SEKUNDA 10:00
- 14. 12. – 18. 12. Prezenční výuka – 3. ročník, kvinta, TERCIE + KVARTA
- 14. 12. – 18. 12. Distanční výuka – 1. ročník, 2. ročník, PRIMA + SEKUNDA
- 18. 12. Beseda s poslankyní Ing. R. Maxovou, 3. ročník
- 19. 12. 2020 – 3. 1. 2021 Vánoční prázdniny

leden 2021

- 4.1.2021 Nástup do školy pouze ZŠ - I.A, II.A
- 4. 1. – 8. 1. Distanční výuka ZŠ III. A – V. A + celé gymnázium
- 5.1. Provozní porada ZŠ i gymnázia
- 12. 1. – 14.1. Burza škol JHK – online
- do 19. 1. do 12.00 hod. : Uzavření a zápis známek
- 18. 1. Třídní schůzka on-line 4. A
- 18. 1. Klasifikační porada ZŠ
- 20. 1. Klasifikační porada gymnázia (pololetí)
- 20. 1. Třídní schůzka on-line 1. A
- 21. 1. Třídní schůzka on-line 3. A
- 21.1. – 26.1. Třídní schůzky on-line gymnázium
- 26. 1. Den otevřených dveří – online
- 28. 1. Konec 1. pololetí, vydání výpisů
- 29. 1. Pololetní prázdniny
- do 31.1. : Zveřejnění kritérií přijímacího řízení na SŠ pro rok 2021/22

únor 2021

- 1. 2. Etická dílna online, prima
- 1. – 3. 2. Provedení tematického inspekčního šetření (distanční a prezenční výuka) na gymnáziu a základní škole
- únor Olympiáda ŠJ, školní kolo
- 3. 2. Etická dílna online, sekunda
- 5.2. Duševní zdravověda pro středoškoláky - webinář

- 8.2.-12.2. Jarní prázdniny
- 8.2.-12.2. Příměstský tábor dle platných epidemiologických opatření, přihlášené děti z 1. A a 2. A, 7:00 – 16:30
- 15. 2., 16.2. Olympiáda AJ, školní kolo online

březen 2021

Realizace šablon Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ v předmětech M a Čj.

- 1.3. 1. A, 2. A začátek distanční výuky
- 1.,8.,15.3. Proběhla skupinová supervize pro vedení školy
- 2. 3. Seminář - Objevte skrytý potenciál - nástroje kariérního poradenství pro práci s žáky, Mgr.I. Šádová
- 3. - 4. 3. Školení Zřetel (webinář) – šablona – Projektová výuka, Mgr. Hesová
- 4. 3. Olympiáda NJ JH
- 8.3.,9.3. Webinář – ovládněte sketchnoting, Mgr. Tereza Švadlenová
- 9. 3. Oblastní workshop ICT Podpora výuky na školách, Mgr. Drbalová Vondrášková
- 9. - 10. 3. Olympiáda NJ, okresní kolo
- 10. 3. Olympiáda ŠJ, krajské kolo
- 11. 3. Schůzka ŠPP
- 13. 3. Doškolení zdravotníků zotavovacích akcí, Mgr. I. Šádová
- 15. 3. Webinář „Čapková generace“, Mgr. M. Marešová, Mgr. L. Zedníková
- do 15. 3. Mezinárodní šetření PIRLS 2021 (ČŠI)
- 16. 3. Seminář Bouřlivé změny v zaměstnávání pedagogů, Mgr. J. Musilová
- 16. 3. Olympiáda M – Z6, Z7, Z8 – okresní kolo
- 16. 3. Seminář Efektivní hospitace, PhDr. M. Švadlenová
- 19. 3. Matematický klokan
- 19. 3. Provozní porada sboru – online MS Teams
- 23. 3. - 24. 3. Olympiáda AJ okresní kolo
- 23.3. 1.A - 16:00 – online třídní schůzka, 2.A – 17:00 – online třídní schůzka
- 24. 3. Olympiáda NJ krajské kolo
- 24.3. 3.A- 16:00 – online třídní schůzka, 4.A – 17:00 – online třídní schůzka
- 24.3. Supervize pro vybrané pedagogické pracovníky
- 25.3. 5.A – 17:00 – online třídní schůzka
- do 29. 3. Mezinárodní šetření PISA 2021 (ČŠI)
- 30.3. Schůzka okresní skupiny – vyučujících AJ a Nj (online)
- 29. - 31.3. Rodičovské schůzky nižšího gymnázia dle rozpisu
- 31. 3. Olympiáda M – Z9 – krajské kolo

duben 2021

Průběžně - 2.dávka očkování pro pedagogické i nepedagogické pracovníky školy

- 1. 4. - 30. 4. Zápis ZŠ
- 6. 4. Olympiáda ČJ, krajské kolo
- 9. 4. Provozní porada sboru k organizaci nástupu žáků do školy, 12:30
- 12. 4. Návrat ZŠ do školy, rotační výuka, 12.4.-16.4. prezenční výuka 1.-3.třída, distanční výuka 4.-5. třída
- 12. 4. Zápis ZŠ – on-line zápis s předškoláčky
- 13. 4. Adaptační aktivity po obnoveném nástupu do školy, 1.A, 2. A

- 14. 4. Adaptační aktivity po obnoveném nástupu do školy, 3. A
- 15. 4. Vedoucí školní družiny, on-line kurz, L. Hlavicová
- 15. 4. Zápisy ZŠ – on-line zápis s předškoláčky, od 14:00
- 16. 4. Seminář – vedoucí jídelny – V. Hudková
- 19. 4. -23. 4. Prezenční výuka 4.-5. třída, distanční výuka 1.-3.třída
- 20. 4. Adaptační aktivity po obnoveném nástupu do školy, 4.A, 5. A
- 20. 4. Výstava Sluneční králové on-line prima + část tercie
- 20. 4., 21. 4. Seminář Geocoaching, aneb jak koučovat hodiny zeměpisu, Mgr. M. Švadlena
- 20. 4. Klasifikační porada (3.Q)
- 21. 4. Webinar Čestina na dálku, Mgr. M. Marešová
- 21. 4. , 22. 4. Webinar Studium pro logopedické asistenty, L. Hlavicová
- 22. 4. Projektový den „Den země“ 4. A, 5. A
- 26. 4. Výstava Sluneční králové on-line (Z Abúsíru na onen svět) 1. ročník + kvinta
- 26. 4. – 30. 4. Prezenční výuka 1.-3.třída, distanční výuka 4.-5. třída
- 27. 4. Projektový den „Polytechnická výchova“, 1. A ,2. A
- 28. 4. Výstava Sluneční králové on-line sekunda + část tercie

květen 2021

- 3. - 7. 5. Prezenční výuka 4. A, 5. A (1. A, 2. A, 3. A, gymnázium - distanční výuka)
- 4. 5. Webinar - Studium pro logopedické asistenty, L. Hlavicová, 14:00 – 17:30
- 4. 5. Webinar Čestina na dálku, Mgr. L. Zedníková
- 4. 5. Předškolní příprava, Mgr. I. Šádová
- 5. 5. Webinar - Revize RVP - posílení výuky ICT, Mgr. J. Musilová
- 6. 5. Lektorovaný program Sluneční králové, on-line 3. ročník
- 5. 5., 6. 5. Jednotné přijímací zkoušky uchazeči z 5. a 7. třídy (1. a 2. řádný termín)
- 5. 5., 6. 5. Školní přijímací zkoušky, 4-letý obor (naše přijímací řízení)
- 6. 5. Setkání učitelů českého jazyka MAP II., Mgr. T. Švadlenová, Mgr. D. Mušínská
- 7. 5. Porada pedagogického sboru k nástupu nižšího gymnázia, MS TEAMS
- 7. 5. resp. 10. 5. Ukončení klasifikace 4. ročníku
- 10. 5. Webinar Česká próza po roce 1989, Mgr. L. Zedníková, Mgr. T. Švadlenová, Mgr. D. Mušínská
- 10. 5. Návrat do školy – třídy prima, tercie, od 7:00 testování pod dohledem třídních učitelek, pak přesun do tříd, výuka podle běžného prezenčního rozvrhu
- 10. – 14. 5. Prezenční výuka 1. A, 2. A, 3. A, prima, tercie (4. A, 5. A, sekunda, kvarta, vyšší gymnázium - distanční výuka)
- 11. 5. Interaktivní výstava v Národním muzeu "Z Abúsíru na onen svět" 2.r.
- 12. 5. Adaptační aktivity pro třídy prima a tercie – PorCeTa
- 12. 5. Soutěž - Soutěž čtenářů - online, prima
- 11.,12.5. Školní přijímací zkoušky, 8- a 6-letý obor (naše přijímací řízení)
- 13. 5. Ukončení výuky 4. ročníku
- 14. 5. Vydání výročního vysvědčení 4. ročník
- 17. 5. Návrat do školy – třídy sekunda a kvarta, od 7:00 testování pod dohledem třídních učitelek, pak přesun do tříd, výuka podle běžného prezenčního rozvrhu
- 17. – 21. 5. Prezenční výuka 4. A, 5. A, sekunda, kvarta (1. A, 2. A, 3. A, prima, tercie, vyšší gymnázium - distanční výuka)
- 17. 5. Adaptační aktivity pro třídy sekunda PorCeTa

- 18. 5. Předškolní příprava, Mgr. I. Šádová
- 24. – 28. 5. Prezenční výuka 1. A, 2. A, 3. A, prima, tercie (4. A, 5. A, sekunda, kvarta, vyšší gymnázium - distanční výuka)
- 24. 5. Didaktické testy – maturity – matematika, anglický jazyk
- 25. 5. Didaktické testy – maturity - český jazyk a literatura
- 26. 5. Didaktické testy – maturity - matematika rozšiřující, francouzský, německý, ruský a španělský jazyk
- 31. 5. – 4. 6. Prezenční výuka 4. A, 5. A, sekunda, kvarta (1. A, 2. A, 3. A, prima, tercie, vyšší gymnázium - distanční výuka)

červen 2021

- 1. 6. – 2. 6. Maturity ústní
- 1. 6. Dopravní hřiště 4. A
- 1. 6. Předškolní příprava
- 3. 6. Porada pedagogického sboru – PREZENČNĚ
- 3. 6. Přijímací řízení 2. kolo uchazeči z 5. třídy
- 4. 6. Přijímací řízení 2. kolo uchazeči z 9. třídy
- 7. 6. – 11. 6. Škola v přírodě 4. A
- 7. 6. Školení – Lapbook (ZVAS) Tábor, Mgr. Tereza Švadlenová
- 8. 6. Webinar Základní desaterou doporučení a strategií pro práci s dětmi, A. Rácová
- 11. 6. Předání maturitních vysvědčení
- 11. 6. Beseda s ředitelem BIS České Budějovice, vybraní žáci 2. a 3. Ročník
- 16. 6. Schůzka rodičů budoucích prvňáčků
- 17. 6. Dějepisná soutěž gymnázií on-line
- 17. 6. Přijímací řízení 2. kolo uchazeči z 5. třídy
- 18. 6. Přijímací řízení 2. kolo uchazeči z 9. třídy
- 18. 6. Školení Geogebra, Mgr. Z. Novák
- 21. 6. ZŠ projektový týden – Zeměráj – Kovářov
- 22. 6. ZŠ projektový týden – areál Komora
- 22. 6. Pedagogická rada
- 23. 6. ZŠ projektový týden – 5.A, 3.A turistika v přírodě / 1.A, 2.A, 4.A Velbloudí farma Záhostice u Chýnova
- 24. 6. Informační schůzky pro rodiče nových žáků
- 24. 6. ZŠ projektový týden – 1.A, 2.A, 4.A turistika v přírodě, / 5.A, 3.A Velbloudí farma
- 25. 6. ZŠ projektový týden – exkurze záchranná služba, 8:00 – 12:00
- 28.6.-29.6. Webinar – Studium pro logopedické asistenty, L. Hlavicová
- 30. 6. Zakončení školního roku 2020/2021 a vydání výročního vysvědčení

2 Koncepce rozvoje školy

Kvalitní školství a pestrá vzdělávací nabídka tvoří vedle veřejných také školy soukromé. Snažíme se tedy vytvořit školu, která by byla zdravou konkurencí pro školy státní a současně pro žáky a žákyně zdrojem vědomostí a návyků, zdrojem inovace a inspirace.

V souladu s koncepcí rozvoje jsme si stanovili několik milníků:

1) Elektronická komunikace, digitalizace materiálů, práce na platformách i v době prezenční výuky

Realizace : Od září 2020 pokračujeme v elektronizaci systémů, průběžné větší informovanosti rodičů, žáků, učitelů i veřejnosti. Toto se nám daří stálou prací a inovacemi na naší domovské webové stránce, ve školních časopisech i ročenkách, článcích v tisku, interně potom vyšším využitím komunikace přes datovou schránku, systém Bakaláři, velkoformátového informačního panelu Amos ve vestibulu školy, průběžnou obnovou zařízení – žákovských a učitelských notebooků (dílem z programu Šablony, dílem z vlastních zdrojů školy), pořizováním interaktivních tabulí a projektorů do všech kmenových tříd i odborných učeben. Tento cíl jsme si splnili a nyní pokračujeme v postupné údržbě a obnově těchto zařízení. Pokračujeme také ve výběru školení pro učitele.

Na jaře 2021 jsme se také přihlásili do pracovní skupiny pilotního ověřování kombinované výuky, organizované MŠMT, a zde sdílíme materiály a zkušenosti a vybíráme žáky, předměty a třídy pro kombinovanou výuku.

Digitalizace materiálů a práce v platformách : MS Teams zůstává zachován pro gymnázium, na ZŠ se od jara 2021 uskutečňuje přechod na Google Classroom, který nabízí uživatelsky lepší funkcionality pro ZŠ.

2) Rozvoj základní školy při TSG :

Jak výše uvedeno, školu tvoří 1. stupeň ZŠ (1. – 5. třída), osmileté, resp. šestileté gymnázium (prima až kvarta, odpovídá 6. – 9. ročníku ZŠ) a čtyřleté gymnázium jazykové a všeobecné (1. ročník – 4. ročník vyššího gymnázia)

Jako pilotní projekt zamýšlíme otevření jedné třídy II. stupně ZŠ. Zároveň bude výhledově požádáno o zvýšení stávající kapacity ZŠ (100 žáků) na 150 žáků.

3) Péče o vzdělávací, ale i o psychosociální stránku procesu

Koncepce preventivních akcí, působnost metodika prevence, výchovných a kariérních poradců a spolupráce a stálé vyhodnocování v rámci školského poradenského pracoviště, to je stálý úkol po období uzavření škol. Stejně jako evaluace ŠVP, péče o praktickou stránku vzdělávání, ať již ve školní laboratoři, PC pracovně, nebo na řadě odborných exkurzí a vzdělávacích besed. To vše napříč ročníky a tak, aby bylo možno vycházet z programů jednotlivých předmětů. A zvýšená spolupráce

se zákonnými zástupci – to je programem i cílem výuky po opětovném návratu do školy. (Viz plány práce s konkrétními akcemi).

4) Návrat k realizaci projektů :

Ve II.pololetí školního roku 2020/21 byly dokončeny a vyúčtovány oba projekty Erasmus+, u nichž bylo požádáno o prodloužení lhůty na realizaci a na podání závěrečné zprávy z důvodu uzavření škol. Zároveň byla úspěšná nová žádost projektu Erasmus+ pod názvem „Climate Change“, určená zejména pro žáky vyššího gymnázia (2020-2022).

Realizovali jsme také v rozsáhlém množství aktivit „Šablony II pro ZŠ“ a Šablony II pro SŠ“ u nichž bylo též požádáno o prodloužení lhůty na realizaci a na podání závěrečné zprávy z důvodu uzavření škol (červen, resp.červenec 2021). Zároveň byla úspěšná nová žádost projektu „Šablony III pro ZŠ“, které se budou realizovat od školního roku 2021/22, o šablony III pro střední školy požádáno nebylo.

Na podzim 2020 bylo požádáno o akreditaci projektů Erasmus+ evropského partnerství škol, tato akreditace byla mezi 70 úspěšnými školami v celé ČR schválena, s možností realizace těchto typů projektů až do 31.12.2027.

5) Pokračující rekonstrukce školní budovy

K celkovému rozvoji školy významně přispěla nová přístavba školy, kterou jsme uskutečnili v roce 2018 a která právě školu rozšířila o 3 odborné učebny – jazykovou s počítači, multimediální a odbornou přírodovědnou laboratoř.

Na jaře 2021 byla schválena žádost o dotaci na zateplení školy, výměnu oken a otopného a klimatizačního systému z programu OPPIK. Realizace bude následovat v létě 2022, do té doby se budou připravovat výběrová řízení a praktické kroky k uskutečnění tohoto projektu.

6) Obměna učitelského sboru

V učitelském sboru TSG dochází postupně ke generační obměně. Průběžně přicházejí noví vyučující, dílem čerství absolventi. Je zaveden institut uvádějícího a začínajícího učitele, pod metodickým vedením aktivity SYPO. Uvádějící a začínající učitel si zpracovávají plán práce a pravidelných hospitací a evaluace. Vedení školy se zaměřuje na hospitace u nových učitelů, ale i na jejich metodickou podporu a účinné začlenění do aktivit školy.

Každoročně naše koncepce a strategické dokumenty procházejí naší evaluací a kontrolou souladu se strategickými dokumenty rozvoje školství JČK a ČR, prioritami ČŠ1 a budoucí podobou maturitní zkoušky.

Mgr. Věra Komzáková, zřizovatelka

3 Personální zabezpečení školy

3.1 Systém řízení školy 2020/21

3.1.1 4-členné užší vedení školy

Vedení Táborského soukromého gymnázia a Základní školy tvoří ředitelka PhDr. Markéta Švadlenová ve spolupráci s jednatelkou s.r.o. a zřizovatelkou školy Mgr. Věrou Komzákovou (viz příložené povinnosti).

Dále je ve vedení školy zástupkyně ředitelky pro gymnázium Mgr. Jitka Musilová – administrativní a organizační záležitosti (viz příložené povinnosti) a zástupkyně ředitelky pro první stupeň základní školy Mgr. Ivana Šádová.

3.1.2 Předmětové sekce

Vyučující jednotlivých předmětů jsou rozděleni do 7 odborných sekcí, jejichž úkolem je:

- metodická spolupráce, účast na školeních DVPP, sdílení zkušeností z členství v okresních a krajských metodických kabinetech a komisích
- spolupráce s vedením školy
- propojení a návaznost tematických plánů
- vzájemné hospitace, kvalita a srovnatelnost výuky, kritéria hodnocení
- SOČ, soutěže, olympiády
- zabezpečení exkurzí, partnerská spolupráce se školami v zahraničí
- spolupráce při maturitách
- materiální zabezpečení výuky

Sekce jazyková zajišťuje zejména :

- garanci úrovně výuky jazyků
- práci na programech EU
- zahraniční spolupráci
- další vzdělávání vyučujících
- jazykové kurzy pro naše žáky i veřejnost a firmy, organizuje jazykové zkoušky a získávání jazykových certifikátů

3.1.3 Školské poradenské pracoviště

Vedení školy : PhDr. Markéta Švadlenová, Mgr. Jitka Musilová jako ředitelka a její zástupkyně se aktivně podílejí na práci pracoviště, úkolech pro jeho jednotlivé členy, pravidelné schůzky, zápisy a výstupy z nich

Výchovné poradkyně : pro gymnázium i ZŠ jsou oddělené funkce výchovných poradkyň Gymnázium – Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, pro ZŠ – Mgr. Ivana Šádová

V obou součástech školy fungují asistentky – po jedné asistentce na gymnáziu a na ZŠ :
Mgr. Mária Matoušková (ve II.A), Lenka Hlavicová (ve třídě kvarta)
Kariéroví poradci – pro gymnázium Ing. Karel Krejza, pro ZŠ Mgr. Ivana Šádová

3.1.4 Kariéroví poradci

V rámci projektů „Šablony“ byly zřízeny funkce kariérových poradců, kteří budou pracovat i po skončení projektů. Jejich funkce, účinnost jejich fungování a pracovní náplň se velmi osvědčily.

Kariérový poradce pro gymnázium : Ing. Karel Krejza (testy studijních a osobnostních předpokladů, spolupráce s ÚP, besedy bývalých absolventů, podávání přihlášek na VŠ, informování o Dnech otevřených dveří na VŠ)

Kariérová poradkyně pro ZŠ : Mgr. Ivana Šádová (testy studijních a osobnostních předpokladů pro další pokračování žáků 5.tříd do primy osmiletých gymnázií nebo na 2.stupně ZŠ, spolupráce s ÚP, organizace přípravných kurzů k přijímacím zkouškám na gymnázia, podávání přihlášek na gymnázia, informování o Dnech otevřených dveří na SŠ)

3.2 Školská rada při TSG a ZŠ a další poradní orgány:

Ve Školské radě pracují zástupci pedagogů, zástupci zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, zástupci zřizovatele. Školská rada se schází v podzimním a jarním termínu 2x ročně.

Předsedkyní školské rady je Bc. Irena Ravandi, DiS

Členové rady: Vlasta Vychodilová, Pavla Jelínková, Lenka Čápková, Šárka Hybnerová, Ivana Šádová, Zdeněk Novák, Jitka Musilová, Jakub Loskot, Jiří Suchomel

Školská rada projednala v roce 2020/2021 tyto dokumenty:

- personální zabezpečení TSG
- výsledky maturit a rozmístění studentů na VŠ a VOŠ
- výsledky kontrolní a inspekční činnosti
- projekt přístavby školy
- výsledky rozšířené výuky jazyků
- rozbor hospodaření (opakovaně)
- přijímací řízení
- výchovné a vzdělávací výsledky (opakovaně), výsledky prověrek a kontrol
- preventivní aktivity

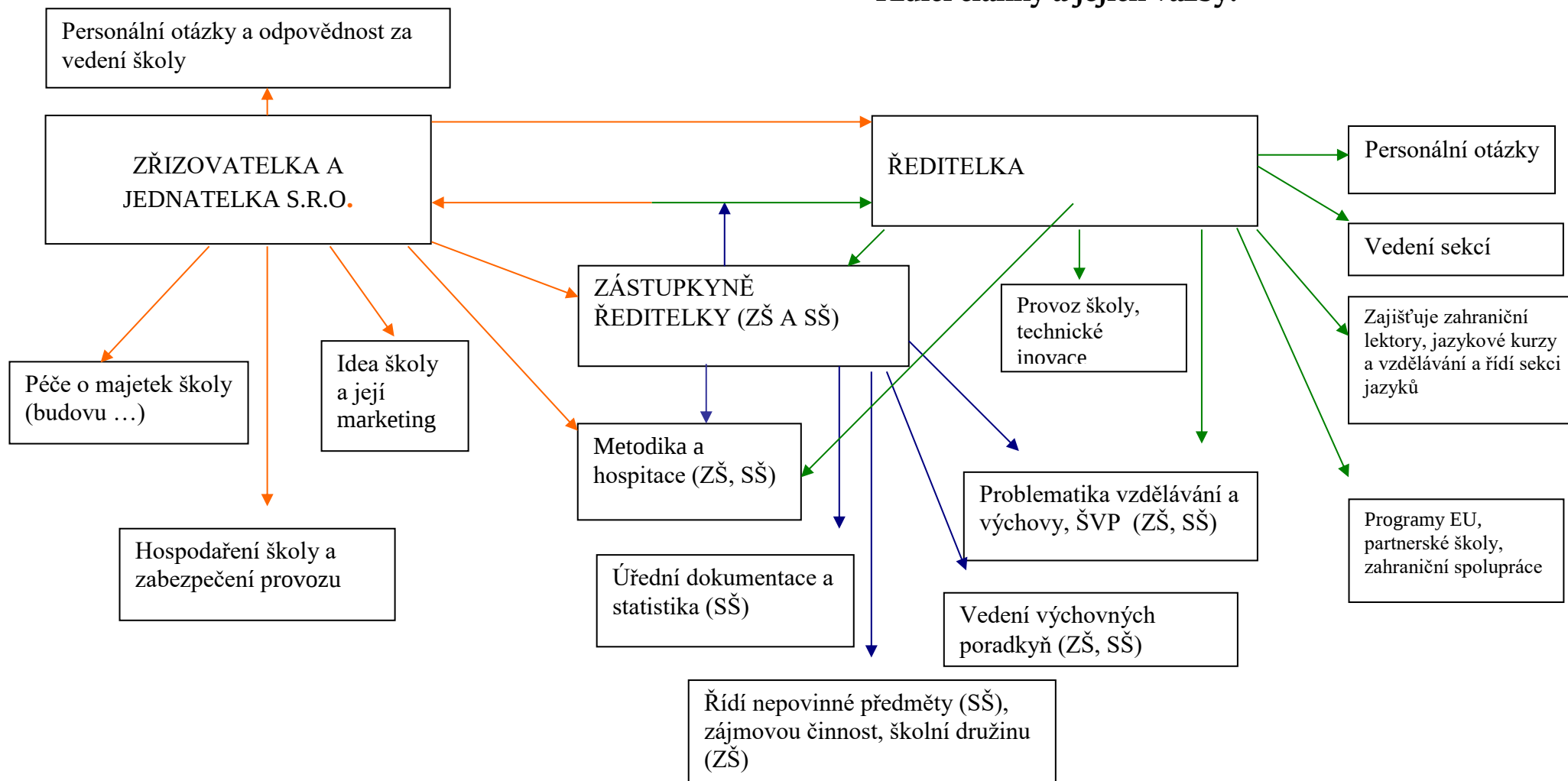
Škola má ustanovenou „Studentskou radu“, ve které pracují žáci jako zástupci jednotlivých tříd formou žákovského parlamentu a spolupracují se školou při řešení problémů žáků a jednotlivých tříd, přicházejí s názory, podílejí se na organizaci školních akcí, apod. Radu svolává ředitelka zpravidla 2-3x za pololetí.

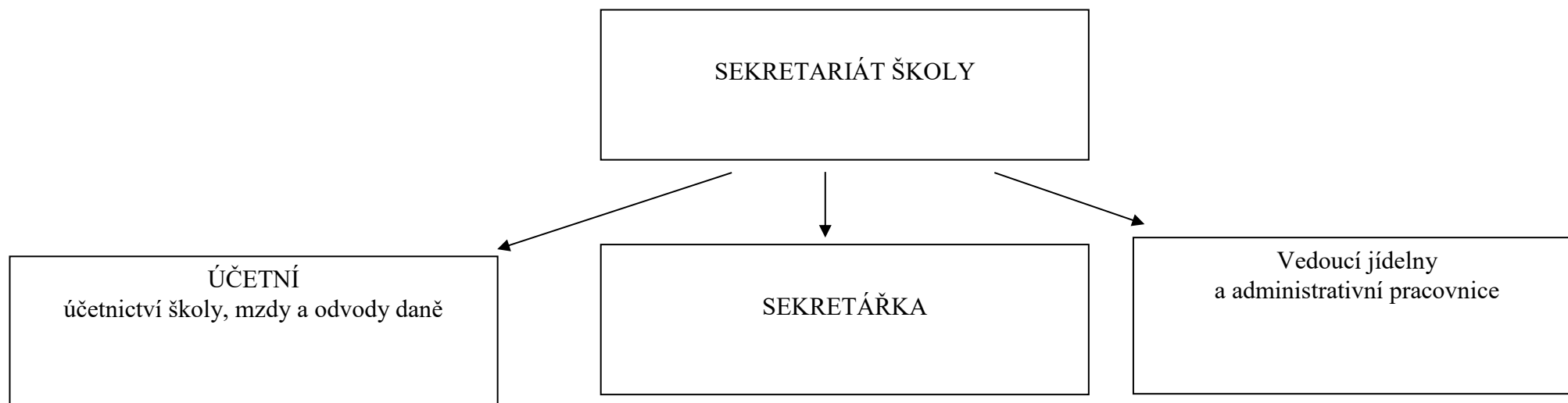
Škola má také ustanovenou „Rodičovskou radu“ ve složení:

volení zástupci jednotlivých tříd – za každou třídu zpravidla jeden rodič/zákonný zástupce, ředitelka školy, její zástupkyně. Rada se schází zpravidla před rodičovskými schůzkami, případně po jejich konání, a připravuje témata do schůzek nebo výstupy z nich, k projednání s ředitelkou školy.

Systém řízení školy

Řídící články a jejich vazby:





3.3 Rozdělení povinností (2020/21)

3.3.1 Zřizovatelka školy a jednatelka s.r.o. – Mgr. Věra Komzáková

Zodpovídá za školu a obchodní společnost, své pravomoce částečně přenáší na pověřené pracovníky (ředitelku školy a zástupkyně ředitelky) a řídí přímo tyto oblasti:

- 1) hodnotí činnost a výsledky celé školy – vedení školy, učitelského sboru i zaměstnanců a stanoví zásady odměňování všech pracovníků školy, podepisuje všechny dokumenty
- 2) potvrzuje personální zabezpečení školy a přijímá a propouští pracovníky školy
- 3) zabezpečuje péči o budovu a majetek školy, zodpovídá za finanční rozpočet a jeho plnění
- 4) zodpovídá za ideu a cíle vzdělávání ve škole a jejich marketink, určuje koncepci školy
- 5) spolu s ředitelkou školy zabezpečuje provoz školy a její hospodaření (kontrola státní dotace a jejího využití, kontrola školného), podílí se na zabezpečení materiální stránky výuky
- 6) spolu s ředitelkou školy a zástupkyní ředitelky zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy
- 7) spolu s ředitelkou školy a zástupkyní ředitelky doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 8) reprezentuje školu a v jednání s nadřízenými orgány
- 9) stanovuje termíny (spolu s ředitelkou školy) zápisu, přijímacího řízení a maturitních zkoušek, zodpovídá za jejich zajištění
- 10) stanoví zásady rozvrhu hodin, zajišťuje jeho zpracování spolu s pověřenými pracovníky
- 11) věnuje se žákům, talentovaným a úspěšným řešitelům olympiád, spolupracuje se Studentskou radou a Školskou radou

3.3.2 Ředitelka školy: PhDr. Markéta Švadlenová

Zodpovídá za provoz školy a řídí školu ve všech oblastech činnosti. Své pravomoce částečně přenáší na pověřené pracovníky (zástupkyně ředitelky, výchovný poradce, vedoucí sekce a sekretariát). Řídí přímo tyto oblasti:

- 1) činnost zástupkyně ředitelky a sekretariátu školy, podílí se na zpracování dokumentace školy a zodpovídá za vypracování ŠVP
- 2) spolu s jednatelkou s.r.o. zabezpečuje provoz školy a její hospodaření (kontrola využití státní dotace a školného), zastupuje jednatelku v její nepřítomnosti a podepisuje úřední dokumenty
- 3) spolu s jednatelkou s.r.o. a zástupkyněmi ředitelky školy zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy
- 4) spolu s jednatelkou s.r.o. a zástupkyněmi doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 5) v pravidelných (alespoň týdenních) intervalech poskytuje vzájemnou informační součinnost se zástupkyní ředitelky
- 6) přijímá a propouští pracovníky školy, hodnotí jejich výsledky ve spolupráci s jednatelkou s.r.o.
- 7) stanoví úvazky učitelů a pracovní náplně pověřených pracovníků,
- 8) reprezentuje školu na veřejnosti a v jednání s nadřízenými orgány
- 9) řídí sekce jednotlivých předmětů, zejména sekci cizích jazyků a zahraniční lektory cizích jazyků, řídí též přípravu a organizaci jazykových certifikátů
- 10) vykonává funkci koordinátorky školních projektů, organizuje zahraniční a výměnné pobyty
- 11) ve spolupráci se zástupkyněmi ředitelky zabezpečuje rozvoj školy a dodržování bezpečnosti práce a hygienických předpisů

- 12) stanoví zásady odměňování pracovníků, kontroluje jejich plnění
- 13) řídí porady vedení školy, pedagogické rady, provozní porady
- 14) řídí práci hospodářky a výdejny obědů – školní jídelny
- 15) ve spolupráci se zástupkyní ředitelky uvolňuje pracovníky na dovolenou, případně na další vzdělávání
- 16) věnuje se jazykově nadaným žákům a spolupracuje se Studentskou radou školy a Školskou radou

3.3.3 Zástupkyně ředitelky školy – Mgr. Jitka Musilová

- 1) jako zástupkyně ředitelky zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti v plném rozsahu odpovědnosti
- 2) v pravidelných (alespoň týdenních) intervalech poskytuje vzájemnou informační součinnost s ředitelkou školy ohledně všech činností, které řídí
- 3) organizačně zabezpečuje denní chod školy (zastupování učitelů, pořádání akcí, atd.),
- 4) podílí se na zpracování základní dokumentace školy a ŠVP
- 5) řídí administrativní zaměstnance, dbá na hygienu, pořádek
- 6) přímo řídí práci výchovného poradce
- 7) spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy
- 8) spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 9) zodpovídá za správné vedení předepsané pedagogické dokumentace, kontroluje její úroveň
- 10) podle pokynů ředitelky zabezpečuje mzdovou agendu
- 11) zpracovává statistická hlášení, případně kontroluje pověřené pracovníky
- 12) v rozsahu své kompetence zabezpečuje plnění úkolů školy a její úřední dokumentace, případně dalších úkolů

3.3.4 Zástupkyně ředitelky školy, výchovná poradkyně a kariérní poradkyně pro základní školu – Mgr. Ivana Šádová

- 1) organizačně zabezpečuje denní chod základní školy (zastupování učitelů, pořádání akcí, atd.), podílí se na zpracování základní dokumentace školy a ŠVP
- 2) dbá na hygienu, pořádek
- 3) podílí se na zpracování plánu školy a výroční zprávy o činnosti školy
- 4) spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 5) zodpovídá za správné vedení předepsané pedagogické dokumentace, kontroluje její úroveň
- 6) podílí se na zpracování statistických hlášení, případně kontroluje pověřené pracovníky
- 7) v rozsahu své kompetence zabezpečuje plnění úkolů školy a její úřední dokumentace, případně dalších úkolů
- 8) přímo řídí práci vychovatelek ve školní družině a zodpovídá za její provoz
- 9) poskytuje kariérové poradenství, základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků, individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a

poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek, poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

- 10) vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- 11) zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- 12) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplné znění ke dni 1. 1. 2020 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.
- 13) připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 14) podílí se na poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 15) zpracovává metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 16) zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 17) vytváří metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 18) předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 19) poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 20) shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 21) vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

3.3.5 Výchovná poradkyně – Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, Mgr. Ivana Šádová

- 1) koordinuje činnosti související se vzděláváním žáků s potřebou podpůrných opatření (SPV)
- 2) vytváří a evaluuje roční plán práce VP, iniciuje a doporučuje vzdělávací akce jak pro žáky, tak i pro učitele
- 3) koordinuje mezi vyučujícími různých předmětů tvorbu a konečnou podobu dokumentů - plánů
- 4) kontroluje, zda vyučující zohlednil ve své části zpracovávaného plánu všechna doporučení ŠPZ
- 5) dohlíží na realizaci podpůrných opatření doporučených danému žákovi v praxi
- 6) koordinuje spolupráci školy a školského poradenského zařízení nebo dalších institucí podílejících se na vzdělávání a výchově žáka.
- 7) spolupracuje s metodickou prevencí, asistentkami, třídními učiteli a vedením školy
- 8) pravidelně informuje pedagogický sbor
- 9) ve spolupráci s kariérovým poradcem zajišťuje kariérové poradenství (zpracování výsledků přijímacího řízení absolventů; volba vhodného pomaturitního vzdělávání; informační nástěnky pro maturanty – VŠ,

VOŠ; besedy, distribuce materiálů; vyplňování přihlášek; mapování situace na trhu práce; volba seminářů pro třetí ročníky apod.)

- 10) spolupracuje s kariérovým poradcem na poskytování kariérového poradenství, základního skupinového šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků, individuálního šetření k volbě povolání a individuálního poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek, poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- 11) vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření na 2. stupni.
- 12) zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- 13) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplné znění ke dni 1. 1. 2020 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.
- 14) připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 15) podílí se na poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 16) zpracovává metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 17) zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 18) vytváří metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 19) předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 20) poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 21) shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 22) vede písemné záznamy umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

3.3.6 Náplň práce asistenta - Lenka Hlavicová, Alena Rácová

Asistent pedagoga je v mnoha ohledech nezbytnou podmínkou úspěšné individuální integrace, a to alespoň v počátcích studia. Jedním z cílů integrace je adaptace studenta na běžný život, proto se má postupně snižovat úloha asistenta. Nelze však říci, jak dlouho bude student asistenta potřebovat, někdy 1 rok, někdy po celou dobu studia, to je zcela individuální. Náplň práce asistenta pedagoga stanovuje ředitel školy podle konkrétních potřeb studenta, vedení školy obvykle vychází z doporučení SPC. Konkrétní činnost je též zaznamenána v IVP. Náplň práce je pak doplněna dodatkem, že v případě nepřítomnosti studenta ve škole určuje práci ředitel školy (např. pomoc učitelů při přípravě pomůcek, kopírování různých materiálů, administrativní činnost, apod.).

1. dělá individuální práce se studentem podle instrukcí učitele (ve formě dohledu, verbální podpory, do vysvětlování, vizuální podpory)
2. pomáhá při adaptaci studenta:
pomoc při rozvoji sociálních dovedností
pomoc při orientaci v prostoru a čase
pomoc při řešení konfliktů mezi spolužáky
3. zprostředkovává komunikaci mezi rodinou a školou (vede nebo dohlíží nad vedením diáře, pravidelně konzultuje s rodiči, zprostředkovává konzultace mezi rodiči a učiteli, vede vlastní záznamy)
4. pomáhá studentovi v komunikaci a navazování sociálních vztahů
5. nacvičuje a rozvíjí komunikaci
6. podílí se na vytváření pracovních a hygienických návyků
7. zajišťuje bezpečnost studenta (při akcích mimo školu, při laboratorních pracích, při tělesné výchově apod.)
8. pomáhá usměrňovat problémové chování studenta (konzultuje se speciálním pedagogem, behaviorálním terapeutem možnosti této pomoci)
9. zajišťuje dohled (činnost) o přestávkách a volných hodinách
10. zajišťuje relaxaci
11. pomáhá při přípravě pomůcek a materiálů pro studenta
12. spolupracuje při tvorbě IVP (k tomu využívá své záznamy z pozorování studenta)
- pozoruje chování studenta (vede si o něm záznamy, zvláště o výrazných změnách v chování)
- sleduje studijní výsledky studenta (vede si o nich záznamy, zvláště o výrazných zlepšeních či zhoršeních v jednotlivých předmětech)
13. konzultuje s učiteli (výchovným poradcem, třídním učitelem, speciálním pedagogem) výsledky svých pozorování

3.3.7 Náplň práce vychovatelky školní družiny

1. dodržuje vnitřní řád, předpisy a nařízení vydané ředitelkou
2. sestavuje měsíční plán skupiny
3. upevňuje v dětech základní návyky společenského chování, návyky hygienické a pracovní, návyky samostatnosti a sebeobsluhy.
4. připravuje se na výchovnou činnost
5. do zaměstnání nastupuje 15 minut před začátkem pracovní doby, pokud ředitelka nenařídí jinak.
6. při obědě v jídelně dbá na zásady stolování, slušného chování.
7. vykonává dozor při hrách, sportovních činnostech, kulturních akcích, a při zájmových činnostech
8. spolupracuje s dalšími vychovateli
9. je povinna na žádost vedoucí vychovatelky převzít zástup za jiného vychovatele
10. odpovídá za svěřený inventář, vede o něm evidenci a dbá, aby majetek nebyl ničen, odpovídá za jeho stav

11. učí a vychovává podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnuje pozornost žákům se SVP
12. registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy
13. konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy
14. spolupracuje s rodiči, vede jednání s rodiči a žákem
15. respektuje práva dítěte
16. je kolegiální, zachovává mlčenlivost o všech pracovních záležitostech, o kterých se dozvěděl při výkonu své činnosti. Toto platí i po skončení pracovního poměru.
17. dodržuje zásady BOZP
18. podílí se na tvorbě a naplňování vzdělávacího plánu školní družiny.
19. vytváří odpočinkovou činnost – odstraňuje únavu, do denního režimu se děti zařazují po obědě.
20. řídí kolektivní nebo individuální činnost, jako organizovaná nebo spontánní aktivita.
21. v místnosti si s dětmi hraje, maluje, hraje s nimi stolní a společenské hry.
22. chodí s nimi na vycházky, na školní dvůr, dělá s dětmi pohybové aktivity a připravuje pro ně sportovní hry

3.3.8 Náplň práce kariérového poradce – Ing. Karel Krejza, Mgr. Ivana Šádová

1. koordinuje mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
2. vytváří základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
3. dělá individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství 4. poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků,
4. spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.

3.3.9 Náplň práce školního metodika prevence – Mgr. Klára Foitová

1. koordinuje tvorbu, kontrolu, evaluaci a participaci při realizaci minimálního preventivního programu školy. Koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
2. zprostředkovává metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledává a nastavuje vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
3. koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
4. vytváří individuální a skupinové práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
5. koordinuje přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
6. koordinuje se spoluprací školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s

poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

7. kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
8. shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
9. vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
10. zajišťuje a předává odborné informace o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
11. vytváří prezentaci výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností, vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
12. předává informace a zprávy o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
13. vede dokumentace, evidence a administrativu související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.
14. vyhledává a vytváří orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli, spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
15. připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními

3.3.10 Sekretariát TSG a ZŠ, s.r.o. Markéta Šmídová – sekretářka

- 1) plní úkoly podle pokynů jednatelky s.r.o., ředitelky školy a zástupkyně ředitelky
- 2) odpovídá za odeslání a evidenci došlé a odeslané pošty, zajišťuje její zapsání
- 3) vede evidenci žáků, zabezpečuje jejich pojištění a eviduje jejich omlouvání z vyučování
- 4) eviduje veškeré smlouvy s partnery
- 5) vede personální agendu a knihu úrazů
- 6) vede evidenci majetku, učebnic, knih a pomůcek
- 7) vykonává další administrativní práce pro potřeby vyučujících
- 8) spolupodílí se na organizaci zahraničních a výměnných pobytů a na administraci projektů
- 9) ve spolupráci s Marcelem Schwormem a třídními učiteli zpracovává školní matriku
- 10) vede evidenci elektronických karet (studentských i učitelských)
- 11) administruje programy „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“
- 12) spolupodílí se na organizaci zahraničních a výměnných pobytů a na administraci projektů
- 13) ve spolupráci se zdravotníkem školy odpovídá za obsah a uložení lékárničky v kanceláři školy

3.3.11 Veronika Hudková – vedoucí školní výdejny obědů a administrativní pracovnice

- 1) plní úkoly vyplývající z funkce vedoucí výdejny obědů – tzn. evidenci strávníků, zabezpečuje obědy od dodavatele, platby obědů (hotově i bezhotovostně), dbá na hygienu a bezpečnost ve školní jídelně (+ 3 pracovnice v provozu jídelny)
- 2) ve spolupráci se zdravotníkem školy odpovídá za obsah a uložení lékárničky v jídelně školy
- 3) vykonává administrativní práce podle pokynů jednatelky s.r.o., ředitelky školy a zástupkyně ředitelky
- 4) vede evidenci faktur a objednávek, zajišťuje jejich zapsání a podle pokynů i proplacení
- 5) sleduje a vyhodnocuje platby na bankovním účtu – školné, s podstatnými změnami seznamuje jednatelku s.r.o. a ředitelku školy
- 6) úzce spolupracuje s účetní TSG a ZŠ, s.r.o., provádí účetnictví pokladny
- 7) vede evidenci žáků, zabezpečuje jejich pojištění a eviduje jejich omlouvání z vyučování
- 8) eviduje veškeré smlouvy s partnery
- 9) vede personální agendu a knihu úrazů
- 10) ve spolupráci s ředitelkou školy jedná s úklidovými firmami a firmami zajišťující údržbu budovy

3.3.12 Marcel Schworm – IT

- 1) správa a údržba PC učeben, serveru, školních sítí (wi-fi i pevné sítě), softwarová údržba, správce systému Bakaláři (školní matrika), je zodpovědný za tisk výpisů, vysvědčení výročních i maturitních
- 2) zabezpečuje provoz informačního programu pro rodiče – elektronická žákovská knížka

3.3.13 Vedoucí sekcí

a) vedoucí sekce cizích jazyků

- 1) koncepčně řídí sekci cizích jazyků včetně učebnic a dalších materiálů
- 2) spolupracuje se zahraničními lektory, organizuje akce v rámci jazykové výuky
- 3) zabezpečuje spolupráci na programech a projektech EU včetně zahraničních zájezdů, jazykových zkoušek, jazykových kurzů, olympiád a dnů cizích jazyků
- 4) podílí se na tvorbě ŠVP pro celou školu, na plánech hospitační činnosti a jejím hodnocení

b) ostatní vedoucí sekcí

- český jazyk a jazyk. komunikace – ČJ a lit.
- matematika a její aplikace – M, IVT
- člověk a společnost – D, Zsv
- člověk a příroda – Z, Př, Fy, Ch, Bi
- umění a kultura – Hv, Vv
- člověk a zdraví – Tv

- 1) spolupracují s vedením školy a koncepčně řídí svou sekci v rámci ŠVP
- 2) zabezpečují spolupráci na programech a projektech EU
- 3) vykonávají a organizují hospitační činnosti, pracují jako uvádějící učitelé
- 4) organizují přípravu na soutěže a olympiády, jsou zodpovědní za nominaci kandidátů

3.3.14 Náplň práce pro učitele ZŠ / SŠ

Učitel vykonává především komplexní vzdělávací a výchovnou činnost ve všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětech spojenou s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, který pedagogický pracovník vytváří, a podle níž postupuje při výkonu své při pedagogické činnosti nebo spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací individuálních vzdělávacích plánů.

1. vykonává přímou vyučovací činnost ve stanoveném rozsahu
2. koná práce související s touto činností
3. řídí se platnou legislativou a vnitřními předpisy školy
4. účastní se chůze předmětných komisí, pedagogické rady a schůzí svolaných vedoucími pracovníky školy
5. plní příkazy ředitelky školy, zástupce ředitelky školy a vedoucího předmětové komise
6. zastupuje přechodně nepřítomného učitele nebo jiného pedagogického pracovníka v rámci sjednaného druhu práce dle pokynů zástupce ředitele školy
7. je přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem, rozvrhem dozorů, v době porad svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro případné přechodné zastupování jiného učitele, v době stanovené pro konzultace s rodiči, v době mimotřídní práce se žáky a dalším čase dle pokynů vedení školy
8. zabezpečuje organizačně akce školy
9. zajišťuje pořizování dokumentace žákovských soutěží, akcí školy apod.
10. sleduje přehled zastupování nepřítomných pedagogů a úkoly dané vedením školy (nástěnka ve sborovně školy, webové stránky školy, apod.)
11. dbá, aby jeho jednání a vystupování před žáky, rodiči i širší veřejností bylo v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným působením školy
12. hlásí vedení školy akce plánované mimo budovu školy
13. vykonává dohled a dozor nad žáky podle pokynů ředitele a podle zvláštních pokynů
14. vykonává dohled a dozor nad žáky při akcích organizovaných školou

3.3.15 Třídní učitelé:

Třídní učitel má vedoucí úlohu ve výchově žáků své třídy, spolupracuje se všemi vyučujícími třídy a koordinuje jejich činnost.

Třídní učitel zejména:

1. získává a shromažďuje poznatky o žácích a podle potřeby vypracovává jejich hodnocení (pro orgány péče o dítě, policii, soudy, OPPP, přijímací řízení atd.)
2. spolupracuje na tvorbě IVP, koordinuje zpracování tohoto plánu s vyučujícími jednotlivých předmětů, s výchovným poradcem, asistentem pedagoga, zástupkyní ředitelky a ředitelkou školy
3. sleduje chování třídy, docházku žáků své třídy, uvolňuje žáka na 1 den
4. sleduje celkový prospěch žáků třídy a v dohodě s ostatními vyučujícími koordinuje náročnější zkoušení a písemné (pololetní) práce žáků
5. vede třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy žáků a ostatní předepsanou pedagogickou dokumentaci týkající se žáků třídy a zodpovídá za správnost a úplnost zapsaných údajů (třídní knihu kontroluje a doplňuje týdně); zpracovává školní matriku třídy (systém Bakaláři)
6. aktualizuje data žáků ve třídě, změny hlásí do centrální evidence školy - určuje zasedací pořádek žáků ve třídě, dbá při tom především na zdravotní, hygienická a výchovná hlediska
7. pravidelně organizuje „třídní hodiny“ ve třídě, získává poznatky z pravidelných zasedání studentské rady
8. organizuje třídní schůzky s rodiči, je s nimi v co nejužším kontaktu, především při řešení vyučovacích a výchovných problémů či negativních jevů, ze schůzek pořizuje zápisy

9. uděluje pochvaly žákům třídy; žákům, kteří porušili školní řád, uděluje kázeňská opatření (napomenutí, důtku třídního učitele) a oznamuje udělení těchto trestů rodičům (prostřednictvím žákovské knížky, popř. jiným prokazatelným způsobem - písemným)
10. na jednání Pedagogické rady školy podává zprávu o třídě, navrhuje udělení pochval ředitelky školy i návrhy na tresty (důtku ředitelky školy) a snížené stupně z chování
11. předepsaným způsobem vyplňuje vysvědčení žáků třídy a rozdává jim je
12. provádí pravidelné proškolování a přezkušování žáků třídy (vždy na začátku pololetí) ze znalostí pravidel BOZP
13. pořizuje opisy vysvědčení žáků třídy a výpisy z třídního výkazu
14. koordinuje mimotřídní a mimoškolní činnost žáků třídy (např. nepovinné předměty, zájmové kroužky)
15. spolupracuje s výchovným poradcem školy, s metodikem prevence sociálně patologických jevů a vychovateli školní družiny
16. dbá na dodržování zásad a pravidel práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
17. dbá na vytvoření estetického a pracovního prostředí své třídy
18. organizuje školní výlet, třídní besídky a další kulturní, společenské a sportovní akce třídy (za své přímé účasti a po poradě s rodiči)
19. vybírá od žáků finanční částky potřebné na zaplacení školních pomůcek, výletů, kulturních představení apod., popřípadě za úmyslné poškození majetku školy, učitelů, spolužáků, vybrané finanční prostředky zúčtuje se sekretářkou

3.4 Zaměstnanci školy k 1. 9. 2020

Příjmení, jméno, titul	Datum narození	Zařazení	Kvalifikace	Kategorie	Vzdělání
Vedení školy:					
Komzáková Věra, Mgr.	4. 11. 1946	zřizovatelka/pedagog. pracovník	Čj - Vv	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Švadlenová Markéta, PhDr.	28. 2. 1967	ředitelka/pedagog. pracovník	Čj - Nj	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Musilová Jitka, Mgr.	21. 3. 1972	zástupkyně ředitelky/pedagog.pr.	M - Fy	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Šádová Ivana, Mgr.	16.7. 1966	zástupkyně řed. pro ZŠ/pedagog.prac.	1.stupeň ZŠ	HPP	PF – učitelství pro 1. stupeň ZŠ
Zaměstnanci:					
Arnold Sýkorová Marta, Mgr.	31.5.1977	učitelka/pedagog.prac.	Aj - Nj	HPP	Univerzita Palackého – učitelství pro SŠ
Žahourová Žaneta	21.1.1987	učitelka/pedagog.prac.	Ch - Bi	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Horská Tereza, Mgr.	20.2.1977	učitelka/pedagog.prac.	D - Vv	HPP	PF – učitelství pro 2. stupeň ZŠ
Vojáková Iva, DiS.	14.4.1989	vedoucí výdejny (mateřská dovolená)	-----	HPP	VOŠ
Tíkalová Adéla, Mgr.	25.7.1988	učitelka/pedagog.prac	Čj - Nj	HPP	PF – učitelství pro SŠ

Lambertová Jarmila, Mgr.	31. 7. 1959	učitelka/pedagog.prac.	Čj – Vv	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Pivokonský Tomáš	4. 2. 1982	vedení dramatického kroužku/ped.prac.	-----	DPP	SŠ
Rácová Alena	23.12. 1979	asistent pedagoga	----	HPP	SŠ
Novák Zdeněk, Mgr.	15. 9. 1980	učitel/pedagog.prac.	M – Z	HPP	PF – učitelství pro 2. stupeň ZŠ
Hudková Veronika	2. 8. 1981	vedoucí školní výdejny/provoz.zam.	-----	HPP	SŠ
Petrová Hana, Mgr.	10.1.1958	učitelka/pedagog.prac	Rj – Nj – D	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Švadlena Marek, Mgr.	15.6.1988	učitel/pedagog.prac.	Z	HPP	Přírodovědecká fakulta – G+geografie
Vanišová Radka, Mgr.	4. 12. 1980	učitelka/pedagog.prac	D – Aj	HPP	PF – učitelství pro SŠ; státní jazyková zk. – AJ
Drbalová- VondráškováJaroslava,Mgr.	15. 8. 1972	učitelka/pedagog.prac	M-Bi	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Zedníková Lenka, Mgr.	23. 6. 1978	učitelka/pedagog.prac	Čj – D	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Doubková Kristýna, Mgr.	11.11. 1990	učitelka/pedagog.prac	Šj	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Jonesová Jana, Mgr.	12.12.1963	učitelka/pedagog.prac	FJ-ČJ	DPP	UK – učitelství
Komzák Jan, Ing.	10. 6. 1942	lektor/pedagog.prac.	CH	DPP	VŠCHT Praha
Švadlenová Tereza Mgr.	16.10. 1987	učitelka/pedagog.prac.		DPP	PF – učitelství pro SŠ
Lískovcová Jana, Mgr.	15.12.1994	učitelka/pedagog.prac	Bi-Tv		PF – učitelství TV Přírodovědecká fakulta – učitelství biologie
Schworm Marcel	3.12.1975	technik IT/provoz.z.	-----	HPP	SŠ
Stradová Iva, Mgr.	18.5.1967	učitelka/pedagog.prac	1.st ZŠ	HPP	PF – učitelství pro 1. stupeň ZŠ
Marešová Marcela, Mgr.	3. 8. 1993	učitelka/pedagog.prac	Čj	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Tyllnerová Libuše, Mgr.	5.4.1947	učitelka/pedagog.prac	1.st ZŠ	DPP	PF – učitelství pro 1. stupeň ZŠ
Hlavicová Lenka	22.5.1970	asistent. + vychov./pedagog.prac	HPP	HPP	SSŠ pedagogiky a soc. služeb
Hesová Pavla Mgr.	25.7.1976	učitelka/pedagog.prac	1.st ZŠ, Nj	HPP	PF-učitelství všeob. vzděl. předmětů

Štemberková Miluše, Mgr.	26.1.1980	učitelka/pedagog.prac	ZŠ	HPP	PF – učitelství pro 1. stupeň ZŠ
Slavíková Tereza	30.1.2000	ŠD	ŠD	DPP	SŠ
Tobiášková Dana	26. 10. 1982	účetní/provozní zam.		DPP	SŠ
Šetek David, Ing., MBA, BBA	13.9.1986	učitel/pedagog.prac.	IVT	DPP	VŠ – Central European Management Institute
Bozadžievová Jana, Mgr.	19. 7. 1966	učitelka/pedagog.prac	ZŠ	HPP	PF – učitelství pro 1. stupeň ZŠ
Mušinská Daniela, Mgr.	8.10.1991	učitelka/pedagog.prac	Hv-ČJ	HPP	PF – učitelství pro 1. a 2. stupeň ZŠ a SŠ
Borshchuk Mariya	7. 6. 1969	pomocná síla ve školní výdejně/provozní zam		HPP	kuchařské učiliště Ukrajina
Šmídová Markéta	12.6.1978	administrativní pracovnice/provozní zam.	----	HPP	SSOŠ – ekonomika a podnikání
Mgr. Krejzová Jiřina	16. 5. 1957	učitelka/pedagog.prac	Aj	HPP	PF – učitelství pro školy I. cyklu
Mgr. Matoušková Mária	25. 9. 1978	vychovatelka ve ŠD/pedagog.prac.		HPP	PF – předškolní pedagogika
Ptáčnicková Alice	24.11.1982	pomocná síla ve školní výdejně/provozní zam		HPP	SŠ – zdravotní škola
Strašíková Daniela	16.5.1979	pomocná síla ve školní výdejně/provozní zam	----	HPP	ZŠ
Krystiánová Miroslava, Mgr.	2.12.1975	učitelka/pedagog.prac	AJ	HPP	PF – učitelství pro 1. a 2. stupeň ZŠ a SŠ
Ing. Krejza Karel	11. 1. 1953	učitel/pedagog.prac.	Fy	DPP	ČVUT – elektrotechnologie, učitelská způsobilost

4 Údaje o přijímacím řízení, zápisu k základnímu vzdělávání, přehled počtů žáků podle zahajovacích výkazů a plánovaná kapacita

4.1 Protokol z přijímacího řízení na Táborské soukromé gymnázium a Základní školu – zápis k základnímu vzdělávání a přijímací řízení pro 4- a 8-leté gymnázium pro školní rok 2020/2021

4.2 Zápis k základnímu vzdělávání

Základní škola :

informace o zápisu do budoucí I.A pro školní rok 2021/22

V rámci NEDISKRIMINAČNÍCH opatření a dodržení doporučení MŠMT, aby zápis probíhal celý měsíc duben, měli rodiče možnost posílat přihlášky k základnímu vzdělávání dítěte od 1. 4. do 30.4. 2021, poštou nebo (především) elektronicky. Uchazeči se celý rok mohli připravovat i v přípravném kurzu, který pro předškoláky pořádáme ZDARMA, 1x měsíčně prezenční formou, v období září až leden a duben až červen 2020/21, v období únor až březen 2021 byly schůzky realizovány distančně online přes MS Teams.

Jediným kritériem zápisu byla kapacita třídy (18-20 žáků), v případě nadlimitního počtu přihlášených by bylo přistoupeno k losování. To ale nebylo nutné, k zápisu se přihlásilo 18 dětí a svůj úmysl nastoupit potvrdilo finálně 13 z nich. Zápis měl i DOBROVOLNOU online motivační část, jak ji popisuje § 3a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, s využitím on-line nástroje, které škola využívá pro on-line výuku – MS Teams. Tuto možnost jsme nabídli uchazečům na bázi DOBROVOLNOSTI, kdy byly dětem / rodičům zaslána motivační část zápisu (1 list), který si mohli stáhnout, vytisknout a připravit svému dítěti k vyplnění K TERMÍNU ONLINE SCHŮZKY. Rodiče obdrželi pozvánky e-mailem na konkrétní čas s odkazem do aplikace MS TEAMS a s dítětem byl za přítomnosti jeho rodičů proveden online rozhovor (jednalo o rozhovor paní učitelky se zapisovaným dítětem, který trval nejvýše 15 minut. Rozhovor byl zaměřen na motivování dítěte pro školní docházku a orientační posouzení jeho školní připravenosti. Pohovor vedla budoucí učitelka 1.třídy a zástupkyně pro 1.stupeň ZŠ. Této motivační části zápisu se zúčastnily všechny přihlášené děti, jen jedna uchazečka této možnosti nevyužila. Rodiče si mohli v předstihu rezervovat čas, který by jim nejvíce vyhovoval, a po celou dobu příprav schůzky i v jejím průběhu byl k dispozici náš IT specialista k telefonickým i mailovým konzultacím a odstraněním případných technických problémů (připojení, MS TEAMS, kamery, mikrofony). Veškeré informace byly rodičům uchazečů zasílány elektronickou poštou a byly též k dispozici na naší domovské stránce : <https://tabsg.cz/event/zapis/>. Pokud rodič žádal o odklad povinné školní docházky pro své dítě, byla mu poskytnuta metodika postupu, zveřejněn vzorový formulář a náležitosti této žádosti. (Zákonný zástupce dokládá doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a odborného lékaře nebo klinického psychologa). Výsledky zápisu byly zveřejněny na téže stránce, vyvěšeny po dobu min.2 měsíců, a zasílány rodičům elektronicky. Informační schůzka rodičů nově nastupujících prvňáčků se konala 1.6.2021.

Ve smyslu doporučení MŠMT se zápis konal ve dnech: 1. dubna až 30. dubna 2021
Počet přihlášených: 18 (z toho 1 ke dni 1.9.2021 nešestiletý uchazeč)
Zpětvzatých přihlášek: 1
Přijato: 17
Odklad: 0
Svůj úmysl skutečně nastoupit oznámilo: 14 (3 uchazeči oznámili nástup na jinou školu)

Výsledkem zápisu k základnímu vzdělávání byla pro školní rok 2021/22 tato třída:
1.A, počet žáků 12

Přijímací komise zasedala ve dnech 16. dubna 2021 a 30. dubna 2021.
Do spisu bylo možno nahlédnout ve dnech 16. dubna 2021 a 30. dubna 2021 v 8 – 10 hodin.

Přijímací komise :

PhDr. Markéta Švadlenová,
Mgr. Ivana Šádová,
Mgr. Iva Stradová,
Mgr. Jana Bozadžievová,
Mgr. Miluše Štemberková.

4.3 Přijímací řízení na gymnázium

Gymnázium :

informace o přijímacím řízení do 8-letého, 6-letého a 4-letého gymnázia s nástupem ve školním roce 2021/22

Pro uchazeče z 5., 7. i 9.ročníků ZŠ se od 1.11.2020 konal přípravný kurz k přijímacímu řízení – každý týden 2 hodiny matematiky střídavě s 2 hodinami češtiny. Kurz byl veden prezenčně, od prosince do března 202/21 online, závěrečné hodiny v dubnu opět prezenčně. Kurz považujeme za velmi důležitý i ve chvíli, kdy školy nevypisují přijímací zkoušky od CERMATu nebo obecně z češtiny a z matematiky. Kurz je totiž jednou z mála příležitostí, kdy si své znalosti můžete doplnit, shrnout, porovnat se žáky jiných škol a s externím učitelem gymnázia. Proto může být přípravný kurz i dobrým startem do dalšího středoškolského studia.

Jednotná přijímací zkouška (pro uchazeče z 5 a 7. tříd)

Pouze pro 1. kolo: Jednotná přijímací zkouška se konala formou písemného didaktického testu z předmětu Český jazyk a literatura a z předmětu Matematika. Součástí přijímacího řízení na naši školu je i školní přijímací zkouška ve formě vyplnění motivačního dotazníku a motivačního online pohovoru s každým uchazečem, k tomuto termínu byli uchazeči pozváni na základě podané přihlášky e-mailem.

Počet přijímaných (do oborů vyučovaných na gymnáziu)

***4-leté 7941K41** – gymnázium (živé jazyky) – přijímali jsme **20** uchazečů (po 9. třídě ZŠ) – celkem v obou kolech **63 přihlášených, 20 odevzdalo zápisový lístek**

***6-leté – 7941K61** – gymnázium (živé jazyky) – do třídy 6-letého studia jsme **vyhlašovali přijímací řízení na 5 míst do běžící třídy. 8 přihlášených, 2 žákyně odevzdaly zápisový lístek.**

***8-leté – 7941K81 – gymnázium (živé jazyky)- přijímali jsme 25 uchazečů (po 5. třídě ZŠ) – celkem v obou kolech 88 přihlášených, 25 žáků odevzdalo zápisový lístek**

Požadavky na přijetí na naše gymnázium : Kritéria pro přijetí v 1. kole – víceleté gymnázium

Maximum 150 bodů, z toho:

- 100 bodů za jednotnou státní přijímací zkoušku
- 50 bodů za vyplnění motivačního dotazníku a motivační pohovor, z toho až 10 bodů za prospěch v pololetí 4. a 5. ročníku ZŠ (osmileté gymnázium)

Body za prospěch

o 10 bodů – prospěch s průměrem 1,00 ; o 7,5 bodů – prospěch s vyznamenáním ; o 5 bodů – prospěch do průměru 1,5 ; o 2,5 – prospěch do průměru 2,00

Ke splnění kritérií je třeba dosáhnout alespoň 75 bodů. Pro cizince je minimální počet získaných bodů 50.

Kritéria pro přijetí v 1. kole – čtyřleté gymnázium

Maximum 100 bodů, z toho:

- 60 bodů za vyplnění motivačního dotazníku a motivační pohovor
- 40 bodů za prospěch v pololetí 8. a 9. ročníku ZŠ

Body za prospěch: 40 bodů – prospěch s průměrem 1,00 ; 30 bodů – prospěch s vyznamenáním ; 20 bodů – prospěch do průměru 1,5 ; 10 – prospěch do průměru 2,00

Ke splnění kritérií bylo třeba dosáhnout alespoň 50 bodů. Pro cizince byl minimální počet získaných bodů 40.

Termín konání Jednotné přijímací zkoušky i našeho přijímacího řízení:

* termín konání Jednotné přijímací zkoušky pro uchazeče z 5. a 7. třídy : 5. – 6. 5. 2021 (1. a 2. řádný termín)

* termín konání našeho přijímacího řízení pro uchazeče z 5. a 7. třídy : Naše školní přijímací zkouška ve formě motivačního pohovoru konala ve dnech 11.-12. května 2021, online přes aplikaci MS Teams. Mailem uchazeči dostali odkaz na schůzku v daném čase a motivační dotazník k vyplnění. Pohovor trval maximálně 10 minut.

*do spisu bylo možné nahlédnout před zveřejněním výsledků zkoušky dne 20. 5. 2021 od 10-12 hodin

*zápisový lístek bylo potřeba odevzdat do 5 pracovních dnů od 20.5.2021

* termín pro uchazeče z 9. třídy : (jednotné přijímací zkoušky jsme nevyhlásili): Naše školní přijímací zkouška ve formě motivačního pohovoru konala ve dnech 5. – 6. 5. 2021, online přes aplikaci MS Teams. Mailem uchazeči dostali odkaz na schůzku v daném čase a motivační dotazník k vyplnění. Pohovor trval maximálně 10 minut.

*do spisu bylo možné nahlédnout před zveřejněním výsledků zkoušky dne 18. 5. 2021 od 10-12 hodin

*zápisový lístek bylo potřeba odevzdat do 5 pracovních dnů od 19.5.2021

2. kolo přijímacího řízení bylo vyhlášeno již v průběhu měsíce května, konalo se (pro komfort uchazečů) ve dvou termínech, 3. a 17.6.2021, formou motivačního pohovoru, bylo možno již prezenčně po předložení negativního výsledku testu. Kritéria pro přijetí v 2. kole – osmileté, šestileté i čtyřleté gymnázium :

Maximum 100 bodů, z toho:

- 60 bodů za vyplnění motivačního dotazníku a motivační pohovor
- 40 bodů za prospěch v pololetí 4. a 5. ročníku ZŠ (osmileté gymnázium), 8. a 9. ročníku ZŠ (čtyřleté gymnázium), v pololetí 6. a 7. ročníku ZŠ (šestileté gymnázium)

Body za prospěch : 40 bodů – prospěch s průměrem 1,00 ; 30 b. – prospěch s vyznamenáním ; 20 b. – prospěch do průměru 1,5; 10 b. – prospěch do 2,00

Ke splnění kritérií bylo třeba dosáhnout alespoň 50 bodů. Pro cizince byl minimální počet získaných bodů 40.

Online pohovor nahradil prezenční část přijímacího řízení, kdy uchazeči vyplní motivační dotazník a pak je s nimi veden (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky) pohovor dle předem stanovených kritérií. Uchazečům / jejich rodičům byly zaslána písemná část motivačního dotazníku (1 list), který si mohli stáhnout, vytisknout a připravit k vyplnění K TERMÍNU ONLINE SCHŮZKY. Rodiče obdrželi pozvánky e-mailem na konkrétní čas s odkazem do aplikace MS TEAMS a s uchazečem byl (byla možnost i za přítomnosti jeho rodičů) proveden online rozhovor. Po celou dobu příprav schůzky i v jejím průběhu byl k dispozici náš IT specialista k telefonickým i mailovým konzultacím a odstraněním případných technických problémů (připojení, MS TEAMS, kamery, mikrofony). Veškeré informace byly rodičům uchazečů zasílány elektronickou poštou a byly též k dispozici na naší domovské stránce : <https://tabsg.cz/info-pro-uchazece/>. Do spisu bylo možné nahlédnout před zveřejněním výsledků zkoušky dne 18.6.2021 od 11:30-12:30 hodin. Zápisový lístek bylo potřeba odevzdat do 5 pracovních dnů od 18.6.2021. Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny na téže stránce, vyvěšeny po dobu 1 měsíce, a zasílány rodičům elektronicky (negativní rozhodnutí poštou, do vlastních rukou). Informační schůzka rodičů nově nastupujících žáků tříd „prima“, „tercie“ a 1.ročník se konala 24.6.2021.

Pomocná hodnotící kritéria motivačního dotazníku - FORMY:

20-15 bodů : Všechny otázky zodpovězeny, věty s výstižnými, souvislými a logickými formulacemi, širší slovní zásobou, širokým spektrem jazykových prostředků, bez pravopisných chyb, promyšleně a strukturovaně zdůvodněné a prezentované

14 - 9 bodů : Všechny otázky zodpovězeny úplně nebo dílčím způsobem, formulace stručné, opakující se výrazy - omezenější slovní zásoba a spektrum jazykových prostředků, některé pravopisné chyby

3. 8 - 0 bodů: Některé otázky nezodpovězeny, použití jazykových prostředků na bazální úrovni, pravopisné chyby

Pomocná hodnotící kritéria motivačního dotazníku - OBSAHU:

1. 20-15 bodů : Všechny otázky zodpovězeny, věty s logickou výstavbou, výstižnými, souvislými a logickými informacemi, motivace a plány do budoucna zaměřené k určitému cíli, prezentované široké spektrum zájmů nebo hlubší zájem o některý obor, uvedena motivace ke zlepšení a kritické a výstižné zhodnocení svých silných a slabých stránek

2. 14- 9 bodů : Všechny otázky alespoň zčásti zodpovězeny, chybějící nebo nedostatečná argumentace, vylíčení motivace a plánů do budoucna zůstalo pouze v obecné rovině, částečně stručné nebo nelogické nebo nejasně prezentované, nezdůvodněné nebo rozporuplné

3. 8- 0 bodů : Některé otázky zodpovězeny jen částečně nebo ponechány bez odpovědi, banální či opakující se výrazy, nevýstižné informace, motivace a plány do budoucna neuvedené, neschopnost postihnout své silné a slabé stránky a svou motivaci a zájem o studium

Motivační pohovor : Všechny otázky zodpovězeny, věty s výstižnými, souvislými a logickými formulacemi, širší slovní zásobou, širokým spektrem jazykových prostředků

Výsledkem přijímacího řízení na gymnázium byly pro školní rok 2021/22 tyto třídy :

Třída prima, počet žáků 25

Třída 1.ročník, počet žáků 21

Třída tercie (s 2 novými žákyněmi), počet žáků 22

Přijímací komise :

PhDr. Markéta Švadlenová

Mgr. Věra Komzáková

Mgr. Jitka Musilová

4.4 Počty žáků podle zahajovacích výkazů

údaj k 30. 9. 2020:

Celkem **181** + **84** = **265**
 GYMN. ZŠ

Víceleté gymnázium:

Ročník	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Celkem
Osmileté	24	21	24	-	-	-	-	-	69
Šestileté	-	22	11	-	-	-	-	-	33

Čtyřleté gymnázium:

Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
	17	17	26	19	79

ZŠ:

Ročník	I.	II.	III.	IV.	V.	Celkem
	16	12	22	13	21	84

Kapacita stanovená Rozhodnutím MŠMT ČR:

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Kapacita k 1. 9. 2015 střední škola 200 žáků
Kapacita k 1. 9. 2015 základní škola 100 žáků

4.5 Plánovaná kapacita

Gymnázium

Školní rok	Čtyřleté gymnázium	Osmileté gymnázium	Šestileté gymnázium	Celkem	Plánovaná kapacita stravování
2021/2022	79	71	50	200	200
2022/2023	60	90	50	200	200
2023/2024	60	90	50	200	200

Základní škola

Školní rok	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída	6./7./8. třída	Celkem	Plánovaná kapacita stravování
2021/2022	12	15	13	22	16	8	86	100
2022/2023	20	15	15	15	22	10	97	100
2023/2024	20	20	15	15	15	12	97	100

5 Základní škola ve školním roce 2020/2021

Výuka pro školní rok 2020/21 probíhala v kmenových třídách dle platných rozvrhů a tematických plánů pro jednotlivé ročníky, vycházela ze ŠVP.

Od 1 třídy probíhá výuka anglického jazyka:

1.a 2. třída – 1 hod + 1 hod nepovinné AJ/týdně

3. až 5. třída – 3 hod AJ/týdně

Byly prováděny kontrolní činnosti a hospitace a vzájemné hospitace v jednotlivých třídách, pololetní výstupy z profilových předmětů /ČJ, Ma, AJ/.

Byly plně realizovány aktivity Šablon II pro ZŠ – kariérní poradce, školní asistent, doučování, badatelský klub, klub komunikace v cizím jazyce (AJ), nové metody a tandemová výuka pro učitele, výuka pomocí IT a projektové dny jak v ZŠ, tak i ve školní družině.

Žáci se zúčastnili, preventivních programů Etické dílny, komunikačních her ve třídě, exkurzí, několika projektových dnů ve škole i mimo školu.

Ve školním roce 2020/21 bylo v základní škole 6 žáků se SVP, 1 s IVP a AP, 1 žák mimořádně nadaný. O tyto žáky se stará výchovný poradce pro ZŠ ve spolupráci se školním asistentem, asistentem pedagoga a metodikem prevence. S asistentem pedagoga, rodiči, třídní učitelkou a výchovnou poradkyní, se konaly pravidelné schůzky, kde byla konzultována aktuální potřebná péče žáků.

Základní škola podporovala jak žáky se SVP, tak i žáky nadané a mimořádně nadané. Tito žáci mohli navštěvovat různé vyučovací hodiny ve vyšších ročnících.

Žákům bylo po vyučování též nabídnuto opakování učiva formou doučování a P.I. Na konci 1. pololetí proběhlo ve všech třídách závěrečné sebehodnocení žáků a vlastní hodnocení distanční výuky.

Se školou úzce spolupracoval metodik prevence, který nabízel pravidelné konzultační hodiny a zajišťoval preventivní programy zaměřené proti šikaně (Etické dílny), komunikační hry ve třídách na stmelování kolektivu.

Základní škola nabídla také budoucím školákům kurz Předškolní přípravy.

Třídní schůzky se konaly 3 krát za rok a individuální konzultace s rodiči probíhaly během celého školního roku.

Školní družina

Školní družina se řídila celoročním plánem školní družiny, který byl v souladu se ŠVP.

Kapacita ŠD je 55 míst rozdělených do 3 oddělení, vedených 3 kvalifikovanými vychovatelkami.

1. oddělení 16 účastníků (11 chlapců, 5 dívek)

2. oddělení 26 účastníků (12 chlapců, 14 dívek)

3. oddělení 13 účastníků (10 chlapců, 3 dívky)

Oddělení využívají samostatnou třídu v přízemí pro 1 odd., samostatnou třídu v 1. patře 2.odd. a kmenovou třídu v 1. patře.

V obou vlnách uzavření škol / 14.10 - 18.11.2020, 1.3. - 9.4.2021 ., / i v době rotační výuky/12.4. - 7. 5.2021/ z důvodu Covid -19 ŠD nabídla žákům volnočasové aktivity formou online družiny 2 krát týdně. Po navrácení žáků do škol na rotační výuku a následně prezenční ŠD byla v provozu ve formě přizpůsobené požadavkům na homogenitu skupin., ŠD po tuto dobu probíhala v kmenových třídách.

Děti využívaly 7 kroužků zájmových činností jakmile to pandemická situace dovolila. V rámci kroužků bylo obsazeno 90 míst. Na vedení se podílelo 5 kvalifikovaných pracovníků naší školy.

V ŠD proběhly i 4 projektové dny jak ve škole tak i mimo ni. Dětem jsme v rámci projektů nabídli aktivity s různými odborníky z praxe/ myslivec, fotograf, kameraman/ tak polytechnické vzdělávání na za tímto účelem zakoupené velké dřevěné stavebnici, možnost práce s PC s IT technikem.

Distanční výuka

Od 14.10. 2020 – Distanční výuka

V průběhu distanční výuky bylo všem žákům nabídnuto zapůjčení školních notebooků a tabletů. Distanční výuka probíhala pomocí aplikací MC Teams . Po celou dobu on line výuky byl k dispozici ICT technik, výchovný poradce, školní asistent o asistent pedagoga. Během distanční výuky probíhalo hodnocení formativně a žákům byla poskytnuta zpětná vazba. Každá třídní učitelka vypracovávala měsíční hodnocení výuky na dálku.

Hodnocení práce za období říjen - listopad 2020 - výuka na dálku - typ výuky – MS Teams

Žáci pracují přes platformu MS Teams 2 až 3 hodiny každý den od 7,55 hod. – Český jazyk, Matematika, 2 krát v týdnu Anglický jazyk a 1 krát Vlastivěda a Přírodověda, Prvouka. Žákům jsou zasílány výukové materiály, videa a odkazy. Každou středu probíhají videokonference s rodiči nebo kdykoli v průběhu celého týdne individuální konzultace pro žáky s SVP. On line výuky se účastní všichni žáci.

Od 30.11. 2020 - osobní přítomnost všech žáků ve škole – dopolední činnosti se účastní téměř všichni žáci ostatním je nabídnuta distanční výuka současně v dopoledních hodinách, odpoledne pak individuální videohovory a komunikace s dětmi i zákonnými zástupci. Výuku online byla hodnocena pozitivně, žáci plní zadané úkoly, jsou samostatní (zhodnotili i rodiče), učivo zvládají téměř sami, bez dopomoci rodičů. Hodiny jsou efektivní. Učivo je i nadále vysvětlováno a probíráno dle osnov. Kontrolu byla prováděna každý den a zpětně byla zasílána žákům úspěšnost. Mezi žáky je výborná komunikace, žáci neztratili mezi sebou sociální kontakty. Navzájem si pomáhají, posílají si i sami různé výukové materiály. Hodnocení prací je formativní, smajlíkem, pochvalou, sebehodnocením.

Hodnocení práce za období leden až květen 2021- výuka na dálku - typ výuky – MS Teams

Žáci pracují na MS Teams. Vyučování probíhá každý den od 7.55 hod. - střídání profilových předmětů – ČJ, M , Vlastivěda.Přírodověda, Prvouka. Žákům jsou také zasílány náměty doporučené činnosti z VV, Prč a TV. Hodiny jsou efektivní, děti pracují a zadané úkoly plní. Učivo dle tematického plánu je probráno a vysvětleno.

Hodnocení výuky na dálku – AJ na ZŠ

Výuka angličtiny na dálku probíhá formou zadávání úkolů přes e-mail rodičů a od 25. 5. následnou kontrolou prostřednictvím online hodiny přes Skype jednou týdně. V případě potřeby mají žáci či jejich rodiče možnost využít individuálních online konzultací. Žáci pracují s pracovními sešity Happy House. Úkoly jsou zaměřené zejména na opakování slovní zásoby a poslech (písničky, příběhy, pohádky). V rámci online hodin přes Skype je kladen důraz na mluvení. Žáci si též mohou opakovat a procvičovat látku pomocí online verze učebnice Happy House na webových stránkách Oxford University Press. Nad rámec učebnice mají žáci k dispozici soubor s odkazy na online cvičení, písničky a videa, která se úrovní a tematikou vztahují k probíranému učivu. Jedná se o odkazy zejména z webových stránek Škola s nadhledem, Super Simple či The Singing Walrus. Dále mají žáci k dispozici soubor odkazů na pohádky v angličtině, jako jsou např. Snow White, Sleeping Beauty, Cinderella a mnoho dalších.

Hodnocení žáků probíhá formativně, s určením a sledováním jejich individuálního pokroku, případně splnil/nesplnil. Kladně se hodnotí zejména jejich snaha a aktivní účast na online hodinách. Žáci často sami zhodnotí svůj pokrok či se zhodnotí navzájem mezi sebou. Třídní učitelky jsou průběžně informovány o průběhu výuky na dálku.

Výchovné a kariérové poradenství na ZŠ v roce 2020/21

V průběhu školního roku bylo postupováno v souladu s Plánem práce výchovného poradce a podle aktuálních požadavků učitelů a potřeb žáků.

Ve školním roce 2020/21 bylo v základní škole evidováno 7 žáků se SVP, 1 žák s IVP, 4 žáci s SPU, 1 žák odloženo doporučení na 3 měsíce, 1 žák mimořádně nadaný. O tyto žáky se stará výchovný poradce pro ZŠ ve spolupráci se školním asistentem, asistentem pedagoga a metodikem prevence. S asistentem pedagoga, rodiči, třídní učitelkou a výchovnou poradkyní, se konaly pravidelné schůzky, kde byla konzultována aktuální potřebná péče žáků. Od 1. Února probíhala Pedagogická intervence v jednotlivých třídách i ve školní družině. Týkalo se to žáků se SVP, dále žáků, kteří při DV méně spolupracovali, neměli potřebné zázemí nebo se přestěhovali z jiné školy.

Základní škola pomáhala jak žákům s SPU, tak i žákům nadaným a mimořádně nadaným. Tito žáci mohli navštěvovat různé vyučovací hodiny ve vyšších ročnících a vypracovávali náročnější úkoly. Během distanční výuky jim byly zadávány úkoly navíc.

8-leté – 7941K81 – gymnázium (živé jazyky) – z 5.třídy ZŠ – následné studium Prima - 11 žáků

- 1 žák státní gymnázium gymnázium Pierra de Coubertina
- 6. třída – 4 žáci
- 4 žáci - přestup na běžnou základní školu

V oblasti kariérového poradenství byl plán splněn v těchto bodech:

- Žákům i rodičům byly předány potřebné informace k přijímacím zkouškám a ke studiu.
- spolupráce s rodiči žáků především v oblasti poskytování informací o možnostech studia
- vyhledávání informací o možnostech dalšího uplatnění žáků
- spolupráce s poradenskými institucemi

V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla uskutečněna:

- individuální prezenční i online poradenská práce se žáky, rodiči a ped. pracovníky, asistentem pedagoga průběžně během celého roku.
- Žáci všech ročníků ZŠ se zúčastnili komunikačních her ve třídě - preventivní programy zaměřené na vztahy ve třídě, posílení komunikace, ohleduplnosti a schopnosti čelit tlaku vrstevníků, prevence šikany a agrese
- projektové dny prezenčně i distančně

V průběhu distanční výuky bylo všem žákům nabídnuto zapůjčení školních notebooků a tabletů. Distanční výuka probíhala pomocí aplikací MC Teams. Hodnocení žáků probíhalo formativně, VP úzce spolupracovala se AP, ŠA, TU, kontrolovala práci se žáky se SPU a průběh PI.

Zpracovala : Mgr. Ivana Šádová, výchovná a kariérová poradkyně na ZŠ

Enviromentální výchova na základní škole

během roku průběžně probíhá péče o okolí školy a školní zahradu v rámci projektu **Přírodní zahrady** – vysazování rostlin a péče o vegetaci. Děti využívají přírodní prvky k výuce např. hmatový chodník, hmyzí hotel, vyvýšené záhony k pěstování rostlin a bylin.

Škola se věnuje třídění odpadů. Kontejnery jsou umístěny na chodbách, ve třídách mají navíc žáci k dispozici recyklační tašky, do kterých odpad třídí.

Během školního roku jsme pořádali regionální přírodovědné vycházky do Botanické zahrady v Táboře, Holečkových sadů, vodní nádrži Knížecí rybník, Jordánu, apod.

22.4. 2021 proběhl celodenní projekt **Den Země**. Od 7. 6. Do 11.6. 2021 se 4.třída zúčastnila **Školy v přírodě na Monínci**, jejíž součástí byla beseda na téma ochrana životního prostředí v chráněné oblasti. V rámci projektového týdne od 21.6. do 25.6. 2021 se žáci byli zapojeni do zážitkového programu **Země ráj v Kovářově**, navštívili **Velbloudí farmu v Záhosticích**. Na Badatelském kroužku využili nově vybavenou laboratoř ke zkoumání rostlin.

Zpracovala : Mgr. Ivana Šádová, výchovná a kariérová poradkyně na ZŠ

6 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled prospěchu 4. ročníku

maturitní zkouška 2020/21

zpracováno dne: 27. 9. 2021

Třídy zahrnuté do přehledu:

4.R

Předmět		Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	U		
společná část - státní maturita									
Český jazyk a literatura	povinná	1	11	6	1	–	–	19	2.368
Anglický jazyk	povinná	7	5	2	1	–	–	15	1.800
Matematika	povinná	–	2	1	1	–	–	4	2.750
Seminář z matematiky	nepovinná	1	–	–	–	1	–	2	3.000
profilová část									
Český jazyk a literatura		–	–	–	–	–	17	0	0.000
ústní zkouška		–	–	–	–	–	–	0	0.000
písemná zkouška		–	–	–	–	–	–	0	0.000
Anglický jazyk		–	–	–	–	–	12	0	0.000
ústní zkouška		–	–	–	–	–	–	0	0.000
písemná zkouška		–	–	–	–	–	–	0	0.000
Český jazyk a literatura	povinná	2	–	–	–	–	–	2	1.000
ústní zkouška		2	–	–	–	–	–	2	1.000
písemná zkouška		–	–	–	–	–	–	0	0.000
Anglický jazyk	povinná	–	1	1	–	–	1	2	2.500
ústní zkouška		–	1	1	–	–	–	2	2.500
písemná zkouška		–	–	–	–	–	–	0	0.000
Francouzský jazyk	povinná	1	–	–	–	–	1	1	1.000
ústní zkouška		1	–	–	–	–	–	1	1.000
písemná zkouška		–	–	–	–	–	–	0	0.000
Základy společenských věd	povinná	3	–	–	–	–	–	3	1.000
ústní zkouška		3	–	–	–	–	–	3	1.000
Dějepis	povinná	1	1	4	1	–	–	7	2.714
ústní zkouška		1	1	4	1	–	–	7	2.714
Zeměpis	povinná	2	6	–	3	–	–	11	2.364
ústní zkouška		2	6	–	3	–	–	11	2.364
Matematika	povinná	2	–	–	–	–	–	2	1.000
ústní zkouška		2	–	–	–	–	–	2	1.000
Chemie	povinná	2	–	1	–	–	–	3	1.667
ústní zkouška		2	–	1	–	–	–	3	1.667
Biologie/geologie	povinná	4	3	–	–	–	–	7	1.429
ústní zkouška		4	3	–	–	–	–	7	1.429
Estetická výchova - výtvarná	povinná	2	1	–	–	–	–	3	1.333
ústní zkouška		2	1	–	–	–	–	3	1.333
praktická zkouška		–	–	–	–	–	–	0	0.000

Celkový průměrný prospěch 2.025 ^{S 2,184} p 1.878

Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	6
	prospěl	13
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Přehled prospěchu ve školním roce 2020/21 <i>Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s. r. o., Zavadilská 2472, 390 02 Tábor 2</i>								
1. pololetí								
Třída	Prosp ěli s vyzn.		Nepro s- pěli	Nekla si- fiková ni	Prosp ěli s vyzn.	Prospěli	Nepro s- pěli	Nekla si- fiková ni
1.A %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00	100.00 % 0.00 %	0.00 %	0.00 %	
1.R %	56.25 %	43.75 %	0.00 %	0.00	50.00 % %	50.00 %	0.00 %	0.00
PRIM %	86.95 %	13.04 %	0.00 %	0.00	91.30 % %	8.69 %	0.00 %	0.00
Celkem v 1. ročníku					81.81 %	18.18 %	0.00 %	
	81.81 %	18.18 %	0.00 %		0.00 %			
2.A %	92.30 %	0.00 %	0.00 %	0.00	100.00 % 0.00 %	0.00 %	0.00 %	
2.R %	41.17 %	58.82 %	0.00 %	0.00	41.17 % %	58.82 %	0.00 %	0.00
KVAR %	68.18 %	31.81 %	0.00 %	0.00	72.72 % %	27.27 %	0.00 %	0.00
SEKU %	71.42 %	28.57 %	0.00 %	0.00	76.19 % %	23.80 %	0.00 %	0.00
Celkem v 2. ročníku					71.23 %	28.76 %	0.00 %	
	67.12 %	31.50 %	0.00 %		0.00 %			
3.A %	95.45 %	0.00 %	0.00 %	0.00	95.45 % 0.00 %	0.00 %	0.00 %	
3.R %	46.15 %	53.84 %	0.00 %	0.00	46.15 % %	53.84 %	0.00 %	0.00
KVIN %	36.36 %	63.63 %	0.00 %	0.00	45.45 % %	54.54 %	0.00 %	0.00
TERC %	50.00 %	50.00 %	0.00 %	0.00	62.50 % %	37.50 %	0.00 %	0.00
Celkem v 3. ročníku					63.85 %	34.93 %	0.00 %	
	59.03 %	39.75 %	0.00 %		0.00 %			
4.A %	76.47 %	5.88 %	0.00 %	0.00	88.23 % 0.00 %	5.88 %	0.00 %	
4.R %	42.10 %	57.89 %	0.00 %	0.00	42.10 % %	57.89 %	0.00 %	0.00
Celkem v 4. ročníku					63.88 %	33.33 %	0.00 %	
	58.33 %	33.33 %	0.00 %		0.00 %			
5.A %	95.00 %	5.00 %	0.00 %	0.00	90.00 % 0.00 %	10.00 %	0.00 %	
Celkem v 5. ročníku					90.00 %	10.00 %	0.00 %	
	95.00 %	5.00 %	0.00 %		0.00 %			

6.1 Testování

Z důvodů získání počátečních, průběžných a výstupních dat jsme ve školním roce 2020/21 zvolili několik kategorií testování žáků.

- 1) **Od společnosti Scio** bylo z důvodu získání vstupních dat pro třídu **prima** (novou třídu osmiletého gymnázia) zvoleno **Národní testování 6.tříd** a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií.
- 2) **Od společnosti Scio** bylo z důvodu získání průběžných (v případě několika odcházejících žáků po ukončení povinné školní docházky na jinou střední školu i výstupních) dat pro třídu **kvarta** (závěrečnou třídu nižšího stupně osmiletého gymnázia, kdy bude ukončena povinná školní docházka) zvoleno **Národní testování 9.tříd** a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií.
- 3) **Od společnosti Scio** bylo z důvodu získání závěrečných dat pro třídu **4.ročník** (maturitní třídu gymnázia) zvolen **Maturitní trénink**. Účast byla dobrovolná, testování probíhalo online.
- 4) **Vlastní dotazník k sebehodnocení žáků a hodnocení distanční výuky** byl zadán žákům a rodičům na konci 1. pololetí 2020/2021 ve všech třídách základní školy a v primě – 1. ročníku gymnázia.

Hodnocení byla vesměs velmi pozitivní, což i odpovídá naší velké snaze o to, aby žáci byli dobře připraveni a aby se tato náročná doba zvládla. Dotazník byl příležitostí, kdy rodiče mohli své děti pochválit. Žáci se mohli zamyslet nad tím, co všechno zvládli, a nebylo toho málo.

1) – 2) Národní testování 6. a 9. tříd 2020/2021 (SCIO)

Žáci primy se ve školním roce 2020/2021 zúčastnili Národního testování 6. tříd, žáci kvarty Národního testování 9. tříd. Testovány byly OSP, Čj, M, Aj. Cílem testování bylo získání informací o studijních předpokladech a výsledcích žáků.

Výsledky všech žáků v českém jazyce řadí naši školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování. Výsledky žáků v matematice jsou lepší než u 80 % zúčastněných škol.

Porovnáním výsledků jednotlivých testů s výsledky OSP bylo zjištěno, že na naší škole je studijní potenciál žáků využíván dobře. Výsledky žáků jsou většinou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s žáky velmi dobře pracují a žáci pracují nad své možnosti.

Zde jsou výsledky testování:

Výsledky testování

Národní testování 6. tříd

za rok **2020/2021**

Škola:

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Název a popis projektu:

Národní testování 6. tříd – srovnávací testování z ČJ, MA, OSP, AJ

Cílová skupina:

6. ročník ZŠ a odpovídající ročník VG

Datum šetření:

podzim 2020

Počet zapojených žáků školy:

24

Počet zapojených škol / žáků celkem:

95 / 3877

Výsledky:

VG	Test	kolik procent škol jsme předstihli		počet žáků	počet výborných výsledků *	využití potenciálu
		95 %	92 %			
	český jazyk			24	8	vysoké ↑
	matematika			24	11	vysoké ↑
	obecné studijní předpoklady	89 %		24	4	

Vaše poznámky:

* výborným výsledkem je rozněmeno 15 % nejlepších žáků

Národní testování 6. tříd 2020/21



Škola: DGJLV Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o., Tábor

Český jazyk

Výsledky vašich žáků v českém jazyce řadí vaši školu mezi 10 % neúspěšnějších škol v testování.

Hodnocení podle části testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- mluvnice
- sloh a komunikace
- literatura a čtenářská gramotnost

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- znalosti
- posouzení
- interpretace a získávání informací

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s ním zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u 80 % zúčastněných škol.

Hodnocení podle části testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- čísla a početní operace
- nestandardní aplikační úlohy a problémy
- závislosti, vztahy a práce s daty

průměrné v částech:

- geometrie v rovině a v prostoru

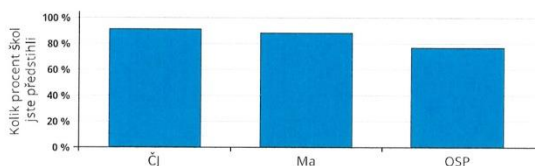
Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- znalosti
- aplikace
- porozumění

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s ním zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

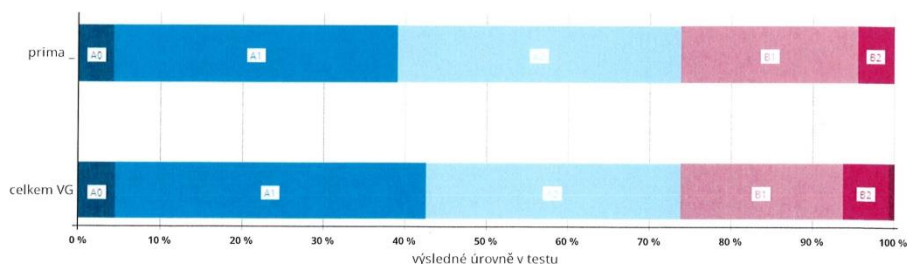
Jak si stojíme mezi ostatními?
Relativní postavení školy



Jak výsledky správně pochopit a využít?

- Zjistíte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berte v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu z Anglického jazyka



Podrobné výsledky všech testů i jednotlivých tříd obsahuje analytická část zprávy.

Výsledky testování

Národní testování 9. tříd

za rok **2020/2021**

Škola:

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Název a popis projektu:

Národní testování 9. tříd – srovnávací testování z ČJ, MA, OSP, AJ

Cílová skupina:

9. ročník ZŠ a odpovídající ročník VG

Datum šetření:

podzim 2020

Počet zapojených žáků školy:

21

Počet zapojených škol / žáků celkem:

384 / 11393

Výsledky:

Test	kolik procent škol jsme předstihli		počet žáků	počet výborných výsledků *	využití potenciálu
VG					
český jazyk	96 %		20	7	vysoké ↑
matematika	89 %		21	6	přiměřené →
obecné studijní předpoklady	90 %		21	6	

Vaše poznámky:

* výborným výsledkem je rozuměno 15 % nejlepších žáků

Národní testování 9. tříd 2020/21



Škola: DGJLV Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o., Tábor

Český jazyk

Výsledky vašich žáků v českém jazyce řadí vaši školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování.

Hodnocení podle části testu

Z hodnocení **tematických** části testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- mluvnice
- sloh a komunikace
- literatura a čtenářská gramotnost

Z hodnocení **dovednostních** části testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- znalosti
- posouzení
- interpretace a získávání informací

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván dobře. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá úrovni jejich studijních předpokladů, učitelé s ním zřejmě velmi dobře zacházejí a žáci pracují nad svoje možnosti.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u 80 % zúčastněných škol.

Hodnocení podle části testu

Z hodnocení **tematických** části testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- číslo a proměnná
- závislosti, vztahy a práce s daty
- nestandardní aplikační úlohy a problémy

průměrné v částech:

- geometrie v rovině a prostoru

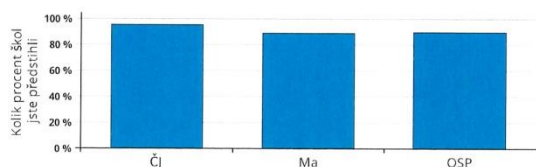
Z hodnocení **dovednostních** části testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- znalosti
- porozumění
- aplikace

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

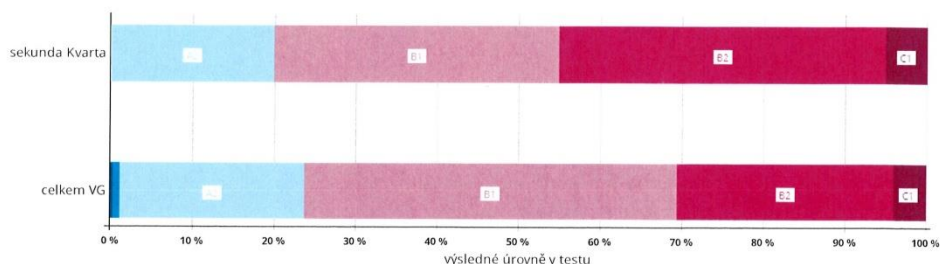
Jak si stojíme mezi ostatními?
Relativní postavení školy



Jak výsledky správně pochopit a využít?

- Zjistěte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berete v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu z Anglického jazyka



Podrobné výsledky všech testů i jednotlivých tříd obsahuje analytická část zprávy.

3) Maturitní trénink 2020/2021 (SCIO)

Součástí náročné přípravy na státní maturitu z Čj, M, Aj byl maturitní trénink. Žáci měli možnost si vyzkoušet řešení didaktických testů z uvedených předmětů.

Výsledky testování

Maturitní trénink

za rok 2020/2021

Škola:

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Název a popis projektu:

Maturitní trénink – příprava na státní maturitu z ČJ, MA a AJ

Cílová skupina:

4. ročník SŠ a odpovídající ročník VG

Datum šetření:

2020/2021

Počet zapojených žáků školy:

16

Počet zapojených škol / žáků celkem:

125 / 2463

Výsledky:

Test	kolik procent škol jsme předstihli	počet žáků	počet výborných výsledků *
G4 český jazyk	83 %	12	6
matematika	96 %	1	1
anglický jazyk	53 %	10	1

Vaše poznámky:

* výborným výsledkem je rozuměno 15 % nejlepších žáků

www.scio.cz, s.r.o.
Pobřežní 34, 186 00 Praha 8
e-mail: scio@scio.cz
www.scio.cz

SCIO
vzdělávání pro budoucnost

4) Dotazníkové šetření

Dotazník k sebehodnocení žáků a hodnocení distanční výuky byl zadán žákům a rodičům na konci 1. pololetí 2020/2021 ve všech třídách základní školy a v primě – 2. ročníku gymnázia.

Hodnocení byla vesměs velmi pozitivní, což i odpovídá naší velké snaze o to, aby žáci byli dobře připraveni a aby se tato náročná doba zvládla. Dotazník byl příležitostí, kdy rodiče mohli své děti pochválit. Žáci se mohli zamyslet nad tím, co všechno zvládli, a nebylo toho málo.

I když žáci a rodiče hodnotili toto období jako velmi náročné, přistoupili k němu jako k výzvě posunout se někam dále. Distanční výuka není sice plnohodnotná v porovnání s prezenční výukou, ale žáci se naučili zejména daleko větší zodpovědnosti, samostatnosti, trpělivosti, plánovat si vlastní učení, organizovat si čas a samostatně řešit problémy, zdokonalili se v práci s PC, naučili se pracovat v MS Teams. Negativně vnímali nedostatek pohybu a chybějící osobní kontakt se spolužáky a učiteli.

6.2 Výsledky přijímacího řízení na VŠ – školní rok 2020/2021

4.ročník – 19 STUDENTŮ

POČET	Vysoká škola - zaměření						
	Humanitní	Ekonomické	Pedagogické	Lékařství	Technické	Přírodovědné	Zahraníční
absolventů	2	2	2	3	1	4	1
% podíl	10,5%	10,5%	10,5%	15,8%	5,3%	21,1%	5,3%
celkem	79%						

K dalšímu studiu na VŠ nastupuje celkem 15 absolventů, 1 student nastupuje na roční studium AJ v pomaturitní formě, 1 student bude studovat specializovaný obor na SŠ, 2 studenti nastoupí do zaměstnání.

6.3 Úspěchy žáků a udělená stipendia za školní rok 2020/2021

Příjmení a jméno	Třída	Za:	Částka Kč:
Žákyně	prima	Výborný prospěch a reprezentaci školy	1.000,-
Žákyně	prima	Výborný prospěch a reprezentaci školy	1.000,-
Žák	prima	Výborný prospěch a reprezentaci školy	1.000,-
Žák	sekunda	2. místo v okresním kole konverzační soutěže v Aj (kategorie I.B)	1.000,-
Žákyně	sekunda	3. místo v okresním kole konverzační soutěže v Aj (kategorie I.B)	1.000,-
Žákyně	tercie	Za vynikající prospěch	500,-
Žákyně	tercie	Za vynikající prospěch a reprezentaci školy (projekt Erasmus+)	1.000,-
Žákyně	tercie	Za vynikající prospěch a reprezentaci školy (projekt	1.000,-

		Erasmus+)	
Žák	kvarta	2. místo v okresním kole konverzační soutěže v angličtině (kategorie II.B)	1.000,-
Žákyně	kvarta	Za vynikající prospěch	500,-
Žákyně	kvarta	Za vynikající prospěch	500,-
Žák	kvarta	Za vynikající prospěch	500,-
Žákyně	kvarta	Za vynikající prospěch	500,-
Žákyně	kvarta	Za vynikající prospěch	500,-
Žákyně	kvarta	Za vynikající prospěch a za reprezentaci školy – 3. místo v olympiádě z Aj v okresním kole	1.000,-
Žákyně	kvarta	Za vynikající prospěch a za práci v projektech školy	1.000,-
Žákyně	kvinta	Za vynikající prospěch a prezentaci školy	1.000,-
Žák	1.ročník	Za vynikající prospěch a účast v projektu Erasmus+	1.000,-
Žalud Jan	1.ročník	Účast v ústředním kole dějepisné olympiády	3.000,-
Žákyně	1.ročník	Za výborný prospěch	500,-
Žákyně	1.ročník	Za výborný prospěch, 3. místo v krajském kole matematické olympiády	2.000,-
Žákyně	1.ročník	Za výborný prospěch a účast v projektu Erasmus+	1.000
Žák	2.ročník	3. místo v okresním kole konverzační soutěže v angličtině (kategorie III.A) a za reprezentaci školy	2.000,-
Žákyně	2.ročník	Za výborný prospěch a reprezentaci školy	1.000,-
Žák	2.ročník	Za výborný prospěch a reprezentaci školy	1.000,-
Žák	3.ročník	Za vynikající prospěch a získání certifikátu v programování jazyku Python	2.000,-
Žák	3.ročník	Za vynikající prospěch a za účast na celostátní dějepisné soutěži gymnázií	1.000,-
Žákyně SVP	3.ročník	Za vynikající prospěch a účast na dějepisné olympiádě gymnázií, SOČ na téma Globální terorismus a teroristické útoky – 1. místo v kraji	3.000,-

Žákyně	3.ročník	Za vynikající prospěch	500,-
Žákyně	3.ročník	Za vynikající prospěch	500,-
Žákyně	3.ročník	Za vynikající prospěch	500,-

Stipendium bude studentům poskytnuto slevou na školném pro rok 2020/2021, absolventům vyplaceno v hotovosti.

7 Zprávy o práci v jednotlivých předmětových komisích = sekcích, zpráva o výuce na dálku

7.1 Zpráva o činnosti sekcí za šk. rok 2020/21

7.2.1 Zpráva o činnosti sekce Český jazyk a literatura

Schůze sekce se konaly pravidelně, a to i v době distanční výuky. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce. Vyučující předmětu: Mgr. Lenka Zedníková, Mgr. Jiřina Krejzová, Mgr. Marcela Marešová, Mgr. Daniela Mušínská, Mgr. Tereza Švadlenová Mgr. Jarmila Lambertová – jako vedoucí školní knihovny

ZHODNOCENÍ ČINNOSTI SEKCE BĚHEM VÝUKY VE ŠKOLNÍM ROCE 2020 – 2021 obecně

Učební plán. Všechny třídy pracovaly dle ŠVP a TP, ale s přihlédnutím k okolnostem distanční výuky, proto v případě potřeby docházelo k úpravám tematického plánu. Důraz byl kladen nejen na probrání učiva, ale také na nepřetěžování žáků, střídání aktivit a pozitivní motivaci.

Komunikace, zadávání úkolů. S žáky je komunikováno především prostřednictvím MS Teams (on-line hodiny, zadávání úkolů, běžná komunikace a domlouvání se s žáky), úkoly zadávány i v Bakalářích (třídní kniha) a zde vedena i oficiální komunikace, marginálně využívány ostatní nástroje (třídní/osobní e-maily, WhatsApp, Messenger).

Způsob výuky. Výkladové části probíhaly převážně během on-line hodin, samostatné úkoly byly zadávány na off-line hodiny (většinou stanoven delší časový úsek na splnění). V rámci možností byly i během distanční výuky dodržovány hodiny v souladu se stálým rozvrhem (on-line výuka samozřejmě v menším rozsahu, a tak aby zejména mladší žáci neměli příliš on-line hodin za sebou). Rozvrh byl předem domluven a pevně stanoven, tudíž žáci měli jasnou představu, jak a kdy budou hodiny probíhat. Každý žák si vedl své portfolio (většinou sešit, PL) – zkontrolováno po návratu na prezenční výuku. Během výuky jsou kombinovány různé typy aktivit i výstupů. Žáci pracují s on-line nástroji, učebnicemi, pracovními sešity, čítankami, prezentacemi, videi i dalšími obrazovými dokumenty, připravují si referáty, je využívána i skupinová práce apod. Vyučující dělají maximum pro zapojení všech žáků.

Hodnocení. Bylo kombinováno formativní i sumativní hodnocení. Žáci mají u každého úkolu zpětnou vazbu, mohou se poučit ze svých chyb a radovat ze svého pokroku. V hodnocení se projevuje včasné plnění úkolů, pečlivost ve vypracování, vždy je přihlíženo i ke schopnostem žáka a projevené snaze (zde převážně formativní hodnocení). Konečné výstupy z daného tematického okruhu hodnoceny i sumativně, kontrolní testy zadávány převážně přes MS Forms. Distanční výuka byla rovněž průběžně vyhodnocována tak, aby reagovala i na aktuální potřeby žáků.

Žáci se SVP. Žáci se SVP zvládali výuku i úkoly bez výraznějších omezení a pracovali dobře. V případě potřeby měli více času na vypracování úkolů a samozřejmě měli možnost využít individuální konzultace (toto platilo i pro žáky bez SVP).

ZHODNOCENÍ MATURIT

V maturitní třídě 4. ROČNÍK – 2020-2021 (Mgr. Lenka Zedníková) : Distanční výuka probíhala formou on-line hodin přes MS Teams 4x týdně. Látka byla doplňována samostatnými úkoly, zaměřenými zejména na interpretaci textů a procvičování k MZ, všechny úkoly byly vždy individuálně opraveny a poskytnuta zpětná vazba (zde převážně formativní hodnocení). V rámci distanční i prezenční výuky (jak to vyšlo časově) si každý žák připravil jeden referát na vybranou knihu z probírané látky (možnost i písemného zpracování). Žáci byli hodnoceni pomocí opakovacích on-line testů vytvořených v MS Forms a v rámci prezenční výuky písemnými testy (sumativně), hodnoceny byly i přednesené referáty či aktivita během hodin (zde spíše formativně). Žáci měli v případě potřeby možnost individuálních konzultací. Během distanční výuky byl prostor věnován zejména literatuře, v rámci slohu a mluvnice šlo spíše o opakování a procvičení látky k MZ. Náplň hodin byla průběžně upravována v souvislosti se změnami MZ. Tematický plán byl zcela naplněn, příprava k MZ byla úspěšná a všichni MZ z českého jazyka a literatury složili.

Zpracovala: Mgr. Lenka Zedníková

7.2.2 Zpráva o činnosti sekce Matematika a její aplikace

4 - členná sekce. Schůze sekce se konaly pravidelně, a to i v době distanční výuky. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce.

HODNOCENÍ VÝUKY NA DÁLKU

Výuka Matematiky v období Výuky na dálku:

V době distanční výuky učitelé matematiky s žáky komunikovali zejména prostřednictvím Bakalářů, Skypu. Učitelé zadávali žákům domácí práce a poskytovali žákům pravidelně účelnou zpětnou vazbu. Důraz byl kladen na individuální pokrok žáků, bylo používáno především formativní hodnocení.

Výuka IVT v období výuky na dálku:

Ve všech třídách museli žáci čelit novým výzvám v podobě propojení informačních technologií a vzdělávacího procesu.

Ve třídě tercie a kvarta došlo k propojení učiva matematiky a informačních a komunikačních technologií. Ve výuce matematiky se žáci seznámili se základy statistiky, s čtením s porozuměním statistických dat z mediálních zdrojů a s vytvářením grafů z těchto dat. Při výuce využili také programy, které toto umožňují. V rámci rozvíjení nadaných žáků zpracovávali grafy např. s využitím programu Excel.

IVT 1., 2., 3. ročník

Každé úterý měl pan učitel z prostor školy živé vysílání na zvolené téma. Vysílal 5x pro všechny ročníky, které učil. Po každém vysílání dostávali žáci elektronický test pro vyplnění, který byl známkován.

Podle známek bylo vidět, že úroveň žáků byla různá, někteří měli např. jen jednu známku, ale z živého vysílání ani jednu. Všichni nakonec získali minimálně 3. Testy posílal p. učitel emaily a ze streamů měli žáci záznamy, aby si je mohli vyplnit i později, když se zrovna vysílání nemohli účastnit z jakéhokoli důvodu.

ZHODNOCENÍ MATURIT

Ve školním roce 2019 / 2020 maturovalo z matematiky celkem 8 studentů (4 z profilové a 4 ze státní maturitní zkoušky z matematiky). Z IVT maturovalo v profilové části celkem 6 studentů. Všichni maturanti uspěli.

MATEMATICKÉ SOUTĚŽE

Školní rok 2019 / 2020 příliš soutěžím nepřál. Žáci se zúčastnili Logické olympiády, která proběhla v září, dále soutěže Genius Logicus, u které nedošlo bohužel k celkovému zhodnocení a Václav Měřínský se účastnil i Matematické olympiády – okresního kola, které ovšem také nebylo dokončeno. V Pythagoriádě postoupili ze školního kola také Václav Měřínský a Ondřej Klíma. Okresní kolo již neproběhlo.

Zpracovali: Mgr. Zdeněk Novák, Mgr. Jitka Musilová

7.2.3 Zpráva o činnosti sekce cizích jazyků

9 - členná sekce. Schůze sekce se konaly pravidelně, a to i v době distanční výuky. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce.

Přes opětovné uzavření škol od poloviny října 2020, střídavou výuku v prosinci 2020 (pro nižší gymnázium) a opětovný návrat na poslední týdny školního roku od dubna do června 2021 se podařilo naplnit výstupy i cíle předmětu Anglický jazyk jako (první) Cizí jazyk zcela. V předmětech Německý a Francouzský jazyk došlo částečně k redukci některých výstupů. Opakovacími aktivitami, shrnutím a testováním se zpětnou vazbou je na začátek nového školního roku naplánováno opětovný návrat do běžného režimu výuky.

Jak jsme pracovali během online nebo střídavé výuky ?

AJ : Samostatné úkoly byly zaměřené zejména na poslech, čtení a psaní. V rámci online hodin byl kladen důraz na mluvení. Nad rámec učebnice jsme pracovali s výukovými videi na Youtube, interaktivními aktivitami (British Council Kids, ISL Collection, ESL Games plus apod).

Hodnocení žáků probíhalo slovně i pomocí opakovacích testů. Kladně se hodnotil zejména jejich zodpovědný přístup k samostatné práci a aktivní účast na online hodinách.

Třídní učitelky byly o práci žáků pravidelně informovány. Po návratu žáků do školy byl kladen důraz na zajištění psychosociální pohody žáků, na shrnutí učiva a ústní projev. Přejechod z distanční výuky na prezenční výuku žáci zvládli většinou bez větších potíží.

Na opakování a prohlubování slovní zásoby měli žáci v květnu a v červnu zdarma přístup do aplikace Wocabee. Během výuky jsme tuto aplikaci využívali též k hraní her a psaní testů. V novém školním roce se tedy mohou rozhodnout, zda chtějí pokračovat s placenou verzí.

NJ a FJ: Během výuky byli zapojeni všichni žáci - pro větší interakci bylo využito např. skupinové práce na Teams, kvízů na Kahootu apod.; dále byla zařazována výuková videa, písničky, soutěže, dialogy, kreativní činnost (např. Vytvoření akrostichu). Lepší interakci se žáky a mezi žáky také hodně napomáhaly zapnuté kamery během online hodin. Zpětná vazba byla žákům poskytována komentářem k zadaným úkolům, pomocí kvízů vytvořených v aplikaci Forms a Kahoot! Úkoly byly zadávány jak do Zadání v Teamsech, tak současně i do Bakalářů (pro informaci rodičů). Do výukových materiálů na Teamsech byly nahrávány podpůrné výklady gramatiky.

ŠJ : Distanční výuka španělštiny ve 3. ročníku probíhala formou online hodin přes MS Teams dvakrát týdně. Jednu vyučovací hodinu pracovali žáci samostatně. V případě potřeby měli žáci možnost využít individuálních online konzultací. Úkoly byly zadávány prostřednictvím „zadání“ v MS Teams a paralelně též v systému Bakaláři.

Žáci pracovali s učebnicí Aventura 2 v prvním pololetí, s učebnicí Aventura 3 v druhém pololetí. Úkoly byly zaměřené zejména na poslech, čtení a psaní. V rámci online hodin byl kladen důraz na mluvení. Nad rámec učebnice jsme pracovali s výukovými videi na Youtube, například s kanálem Español con Juan a Español con Vicente či s dokumentárními videi zaměřenými na realie Latinské Ameriky. K procvičování gramatiky sloužily online cvičení například z webové stránky aprenderespanol.org. K prohlubování znalostí žáci sledovali seriál Extra en Español.

Žáci pokračovali ve svém portfoliu, ve kterém mají opravené úkoly psané ve Wordu, všechny audio nahrávky, odkazy na zhlédnutá videa a odkazy na splněná online cvičení. Kontrola jejich portfolia probíhala v rámci online hodin nebo zasláním print screenu obrazovky počítače.

Hodnocení žáků probíhalo zejména slovně, alespoň jeden minimální výstup byl hodnocen známkou. Kladně se hodnotil zejména jejich zodpovědný přístup k samostatné práci a aktivní účast na online hodinách. Žáci často sami zhodnotili svůj pokrok či se zhodnotili navzájem mezi sebou.

Třídní učitel byl informován o průběhu distanční výuky. Tato skupina pracovala výborně, úkoly plnila včas a kvalitně, všichni žáci se účastnili online hodin. V této skupině nebyl žádný žák se SVP.

Po návratu žáků do školy byl kladen důraz na zajištění psychosociální pohody žáků a poté na opakování učiva. Následně se navázalo na distanční výuku a pokračovalo v učebnici. Přechod z distanční výuky na prezenční výuku žáci zvládli bez problémů.

Za účelem opakování a prohlubování zejména slovní zásoby měli žáci v květnu a v červnu zdarma přístup do aplikace Wocabee. Během výuky jsme tuto aplikaci využívali též k hraní her a psaní písemek.

Přechod na prezenční výuku proběhl bez problémů, výuka probíhala opět v hodinové dotaci 4/5 h (AJ) 2/3 h.(FJ, NJ, ŠJ – jako Další cizí jazyk) týdně; přechod probíhal pomocí her a soutěží, kdy se opakovalo probrané učivo a navazovalo se na další.

Pro online výuku byly využívány nebo v prostředí MS Teams sdíleny aplikace Englishme.cz, platformy goethe.de, dw.com, "Na dálku" –

<https://nadalku.msmt.cz/cs>, <https://www.msmt.cz/...lku>, <https://www.edukacnilaborator.cz/...pdf>. Žákům s SPU bylo nabízeno online i prezenční doučování, někteří z nich využili, jiní si zvolili formu osobní konzultace, byly probrány problémové oblasti ve vědomostech, procvičováno + pomoc s domácími úkoly; v některých případech došlo i ke zlepšení v zasílání úkolů + v práci při hodině; díky této individuální práci jsme v některých případech předešli komisionálním zkouškám a došlo k podpoře žáka a prevenci školní neúspěšnosti.

Výuce jazyků ale velmi napomáhají a podporují ji další aktivity, které škola v bohaté míře realizuje – šablony pro ZŠ i SŠ, zahraniční výměny – část z nich se konala online, pro mezinárodní prezentační dny připravovala řada žáků své úkoly a prezentace, které pak zprostředkovali v angličtině svým mezinárodním spolužákům z partnerských škol.

Kromě realizace projektů, které jsou nedílnou součástí výuky a praktické aplikace cizích jazyků na naší škole a jsou popsány níže, bylo ve školním roce 2020/21 realizováno :

Kurzy **prezenční i online formou**, podle aktuálních opatření, pro žáky naší školy i z jiných škol k získání jazykových certifikátů v angličtině od „Movers“ po FCE a CAE, ve spolupráci s Evropským jazykovým centrem České Budějovice a v němčině (pod hlavičkou naší školy jako samostatného zkušebního centra) – Rakouský jazykový diplom, většinou úrovně B1 a B2. Kurzy probíhaly i v době uzavření škol, a to online, a na základě kurzů se v červnu 2020 podařilo žákům naší školy získat i anglické certifikáty – úroveň „Movers“ (5.třída ZŠ a prima gymnázia) – 5 žáků, úroveň „FCE“ (1. a 2.ročník gymnázia) – 4 žáci

Účast, a to i v online formě, v okresním a krajském kole olympiád z cizích jazyků – angličtina (2. a 3. místo v okresním kole v kategorii I.B, 2. a 3. místo v kategorii II.B a 3. a 6. místo v kategorii III.A), a němčina (1. a 2. místo v kategorii I.B v okresním kole, 5.místo v kategorii II.B v kole krajském)

Aktivní role školy jako garanta setkávání učitelů cizích jazyků okresu Tábor v rámci pracovní skupiny MAP (1 prezenční schůzka v září 2020, 3 schůzky online v listopadu, únoru a červnu 2021)

V rámci aktivit MAP byla i realizována výuka s rodilými mluvčími (angličtiny a francouzštiny) ve výuce. Jako rodilí mluvčí byla **online** angažována vyučující AJ a FJ, žijící dlouhodobě ve Francii.

Maturita z cizích jazyků (angličtina, 1 maturantka z FJ) – úspěšnost viz tabulka výsledků maturantů

Zpracovala: PhDr. Markéta Švadlenová

7.2.4 Zpráva o činnosti sekce Člověk a příroda

5 - členná sekce. Schůze sekce se konaly pravidelně, a to i v době distanční výuky. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce.

Ve školním roce se na naší škole rozběhl nový projekt Erasmus+ pod názvem „Climate Change“, během kterého byly uskutečněny 3 online projektové schůzky, zaměřené na prezentování témat zpracovaných jednotlivými žáky v angličtině mezinárodním skupinám, v rámci umožněných individuálních konzultací byly ve školní laboratoři uskutečněny laboratorní práce a demonstrace a streamovány ostatním spolužákům a dokonce 2 videofilmy v angličtině, prezentující výsledky těchto laboratorních úkolů. Byl také vytvořen koutek „Climate Change“. V závěru školního roku bylo uskutečněno několik projektových dnů – ve škole i mimo školu, s exkurzemi a s doplněním praktické složky výuky.

Zhodnocení distanční výuky přírodovědných předmětů

Výuka – Výuka se konala v souladu se základními body tematických plánů se zaměřením na opakování, získání, prohloubení a praktické uplatnění základních znalostí, dovedností. Výuka je přizpůsobena možností žáků. Soustředili jsme se zejména na základní znalosti a dovednosti. Žákům byla poskytována zpětná vazba k dosahování pokroku (tj. co se naučili, v čem se zlepšili, v čem chybují a jak postupovat dále). Žákům byla poskytnuta možnost opravy a přepracování úkolů. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za svoji práci.

Fyzika, biologie, chemie a zeměpis jsou v učebním plánu v rozsahu 2 hodiny týdně, jedna z těchto dvou hodin byla realizována jako on-line. Skupinová výuka proběhla ve všech předmětech sekce (projektové práce). Řešení úkolů bylo vždy probíráno na on-line hodinách. Při videohovorech jsme při aktivní práci žáků využívali např. whiteboard, chat (fyzika, chemie). K větší přehlednosti si žáci vytvářeli portfolia, dvojí formou – papírovou či digitální.

Pro motivaci žáků byly využívány krátké dokumenty na YouTube aj. Jako zdroj informací pro výpisky žáci používají učebnici, prezentaci v PowerPointu, pracovní sešit, google, wikipedia.

Zadávání úkolů - probíhalo vždy prostřednictvím MS TEAMS- zadání a současně v Bakalářích (informace pro rodiče). 1-2x týdně (podle obsahu učiva). Žákům byl určen termín na dodání úkolů. Byly zadávány různé typy úkolů (např. pokus, zpracování prezentace a pracovního listu na určité téma, pracovní listy k ověření získaných znalostí a dovedností).

Typy úloh – pokus, prezentace (tvorba), pracovní list (tvorba + doplnění), testy s výsledky, pracovní sešity k učebnicím, výpisky z učebnicového textu.

Žákům byla posílána prezentace, která obsahovala vždy nové učivo (vzorové vyřešené příklady, odkazy na zajímavé videa, která byla předmětem studia). Na každé on-line hodině - procházeno a dovysvětleno vše potřebné. Dále žáci vyplňovali pracovní listy, případně pracovní sešit. Žáci si vytvářeli vlastní prezentace s pracovními listy, které sloužily k ověření znalostí (teamová práce). Doporučené výukové materiály byly zasílány. Žáci natáčeli videa s žákovskými pokusy.

Metody hodnocení

Kritéria hodnocení se soustředí převážně na **formativní hodnocení**. Do hodnocení je zahrnuto dodržení termínu odevzdání práce, její kvalita a správnost řešení.

Žákům se SVP byla poskytnuta **individuální podpora** přes program MS TEAMS

Žáci se SVP pracovali bez omezení a učivo zvládali bez problémů. Žáci byli často vyzýváni, aby se pokusili odpovědět na otázky, měli dostatek času na vypracování úkolů. Pokud se jim nepovedla písemná práce, měli šanci na opravný termín, na kterém jsme se společně domluvili.

Jednotlivé odpovědi jsme hodnotili formativně (v podstatě jsme hodnotili pouze aktivní zapojení do distanční výuky a ne správnost odpovědí). Později jsme formativní hodnocení převáděli do sumativního podle počtu zaslaných odpovědí. Formativně jsme se zaměřili na práci s chybou, sebehodnocení.

Aktivita žáků – probíhala u většiny žáků od začátku na velmi vysoké úrovni. Jen malá část žáků dodávala vytvořené úkoly po termínu nebo vůbec. S organizací a rozvrhnutí úkolů měli problém převážně děti z nižšího gymnázia. Problémy se vyřešily díky komunikaci a spolupráci s rodiči. Žáci se velmi brzy naučili organizovat si práci.

Zhodnocení návratu žáků do škol:

Fyzika

Po návratu na prezenční výuku jsme se zaměřili na opakování, spolupráci, prohloubení znalostí a dovedností získaných při distanční výuce. Výukové materiály měli žáci i nadále k dispozici v MS Teams. Rozvíjeny byly zejména komunikační dovednosti. Prostřednictvím MS Teams byla nadále poskytnuta podpora jednotlivým žákům, kteří nenastoupili na prezenční výuku. Základy jednotlivých tematických celků byly ve všech třídách (kromě kvinty) probrány.

Na začátku školního roku 2021/2022 se zaměříme na opakování a prohloubení znalostí a dovedností.

Zeměpis

Květnový návrat žáků se v rámci vyučovaných předmětů odehrával bez písemných prací, které žáci ve všech případech stihli ještě v rámci distanční výuky. Témata výuky byly vedeny v řádném čase a zaměřovaly se na dokončení posledních témat. Žáci pracovali především s atlasem, důraz byl veden na chápání tématu a propojení s předchozími probranými tématy v rámci distanční výuky. Společně došlo ke kontrole žákovských portfolií. Žáci dále tvořili vlastní práci - skupinovou či samostatnou, jednalo se buďto o prezentace, referáty, pracovní listy či tvorbu map, vypracování úkolů z poslaných videí, vypracování úkolů z brainstormingů a taktéž z ústních znalostí při hodině. Opakovacím výstupem pak byla práce s atlasem zaměřená na praktické dovednosti z daných témat (viz. výše). V posledních hodinách pak došlo k opakování celého druhého pololetí a na závěr i diskuze o výuce a tématech v příštím školním roce.

Seminář ze zeměpisu - Všichni žáci po návratu do školy úspěšně odmaturovali, viz tabulka prospěchu.

Chemie

Během prezenční výuky jsme se zaměřili na opakování znalostí a dovedností získaných během distanční výuky. Dále na probírání nové látky podle tematického plánu. Vzhledem k náročnosti a pochopení probíraného učiva na distanční výuce nebyl dodržen tematický plán. Při opakování a prohloubení znalostí žáci pracovali především s pracovními listy. Byly jim pouštěny různé výukové videa, kterými si upevňovali získané vědomosti. V rámci opakování samostatně, nebo ve skupinách tvořili prezentace, referáty. Na začátku prezenční výuky byly překontrolovány ve všech třídách žákovské portfolia. Žáci se SVP zvládali návrat na prezenční výuku bez jakéhokoli problému.

Seminář z chemie – Během distanční výuky proběhla ve škole osobní konzultace. Po návratu studenti úspěšně odmaturovali se známkami 1-3.

Na začátku školního roku 2021/2022 se zaměříme na opakování a získání nových znalostí z předchozího roku.

Biologie

Z předmětu biologie proběhl přechod z distanční výuky na výuku prezenční hlady. Žáci měli zájem pracovat opět ve školním prostředí, což bylo znát i na jejich aktivitě. Probrané učivo z distanční výuky bylo zopakováno formou pracovních listů, či tvorbou žákovských prezentací. Následně byly během prezenční výuky žákům zasílány prezentace s novou látkou, aby je kdykoliv mohli využít jako studijní materiál. Nemuseli se tak soustředit pouze na psaní poznámek, ale mohli se plně věnovat nové látce. Žákům byly také často pouštěna výuková videa, kde bylo vše

vysvětlené záživnou formou. Při opakování probrané látky, např. formou testu, měli žáci dostatek času na vypracování odpovědí. Žáci se SVP zvládali učivo bez větších problémů. Jednotlivé tematické celky byly ve všech třídách (kromě kvinty a 1. ročníku) probrány.

Seminář z biologie - Studenti 4.ročníku byli velmi úspěšní u maturity, kde dosáhli výborných výsledků.

K větší přehlednosti si žáci během výuky na dálku vytvářeli portfolia, ve dvojí formě – v papírové či digitální.

Práce se žáky se SVP – byly zohledněny potřeby a možnosti jednotlivých žáků. Většina těchto žáků ale prokazovala velkou snahu a dobrou zdatnost v práci na PC.

Konzultace v době, kdy byly umožněny konzultační hodiny pro nižší a vyšší stupeň gymnázia. O konzultace žáci projevíli velký zájem. Zejména na nižším stupni gymnázia.

Náplní hodin bylo opakování a prohlubování probraného učiva.

Aktivita žáků – probíhala u většiny žáků od začátku na velmi vysoké úrovni. Jen malá část žáků dodávala vytvořené úkoly po termínu nebo vůbec.

Zpracovala: Mgr. Žaneta Žahourová

7.2.5 Zpráva o činnosti sekce Člověk a společnost

5 - členná sekce. Schůze sekce se konaly pravidelně, a to i v době distanční výuky. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce.

I když byl školní rok 2019 – 2020 ovlivněn nepříznivou epidemiologickou situací, proběhlo v rámci sekce Člověk a společnost mnoho zajímavých akcí. Jako každoročně jsme vyslali svého zástupce do okresního kola dějepisné olympiády a všichni studenti, kteří si jako profilovou maturitní zkoušku vybrali dějepis a základy společenských věd, úspěšně odmaturovali. Rovněž vyučující se v průběhu školního roku stačili zúčastnit několika vzdělávacích seminářů. Pokračoval projekt Erasmus+ Innovative citizens – nejprve návštěvou zahraničních škol v ČR, poté v prosinci v Polsku, bohužel k poslednímu setkání ve Slovinsku na jaře 2020 již vlivem pandemie nedošlo.

Na podzim žáci třetího a čtvrtých ročníků navštívili Muzeum komunismu, kde si připomněli období nejen totalitního Československa a seznámili se i s četnými perzekuce, jimž byli občané naší země vystaveni. Touto výstavou a návštěvou interaktivní kupole na Karlově náměstí si žáci připomněli třicetileté výročí sametové revoluce, jemuž naše škola věnovala mnoho dalších aktivit napříč sekcemi. Jejich završením byl „Sametový happening“ dne 18. 11. 2019, kdy žáci 2. ročníku přečetli před celou školou svůj projev k událostem 17. 11. 1989 a symbolicky jsme si pak všichni společně zacinkali klíči. V prosinci 2019 1. ročník navštívil i výstavu o sametové revoluci v Národním muzeu. Prohlídka probíhala velmi interaktivním způsobem, všichni žáci se snažili co nejvíce zapojit a poté si ještě prohlédli nový tunel propojující historickou a novou budovu Národního muzea a videomapping zobrazující Václavské náměstí od vzniku světa až do roku 1989. Druháci se zase zúčastnili workshopu Zítřka celá země v Českých Budějovicích v rámci projektu Příběhy našich sousedů.

V lednu 2020 dostali vybraní žáci z prvního, druhého a třetího ročníku příležitost být diváky i přímými účastníky živého natáčení programu Focus V. Moravce, jemuž předcházela i prohlídka prostor ČT. Žáci třetího ročníku měli zase možnost na vlastní oči vidět průběh soudního přelíčení a promluvit si s jeho soudcem, to vše na Okresním soudu v Táboře. V únoru 2020 se pětice žáků z 1. a 2. ročníku jako již tradičně účastnila projektu Mladého fóra, tentokrát byla tématem infrastruktura a velmi důležitá byla i vzájemná spolupráce mezi týmy.

V březnu 2020 se vybraní žáci 1., 2. a 3. ročníku pustili do dalšího projektu, stali se součástí archeologického výzkumu hrobky Jana Jiřího ze Švamberka (tento projekt pokračuje i ve školním roce 2020 – 2021). Podstatou je účast na samotném archeologickém průzkumu, diskuze s archeology, možnost zasáhnout do samotného bádání,

překlad německých textů, sepsání reportáže a možnost výtvarně se podílet na rekonstrukci Švamberského sarkofágu.

Bohužel k dalším plánovaným aktivitám již nedošlo. Od března se přešlo na distanční výuku, v rámci sekce byl vytvořen její plán a následně sepsána i shrnující zpráva o činnosti sekce během distanční výuky. Po částečném uvolnění opatření a omezeném návratu žáků do škol se ještě před prázdninami žáci nižšího gymnázia stihli seznámit s krásami Tábora a při společné procházce si ukázali některé táborské pamětihodnosti a zajímavá místa. Žákyně třetího ročníku, Dilara Demir, se zúčastnila školního kola SOČ, ve kterém zvítězila a postoupila se svojí prací (téma: „Globální terorismus“) z oblasti politologie do krajského kola, kde získala 1. místo.

Zpracovala: Mgr. Lenka Zedníková

7.2.6 Zpráva o činnosti sekce Umění a kultura

Sekce je 4-členná. Konalo se 5 schůzí sekce a výstupy ze schůzí byly prezentovány na pedagogických radách sboru. Z toho 3 schůze byly konány v průběhu distanční výuky ohledně organizace, fungování a klasifikace předmětů EV a EH.

V r. 2020/21 byly vyučovány povinně estetické výchovy (výtvarné a hudební) pro žáky primy až kvarty, jako povinně volitelný předmět pro žáky Kvinty až Septimy, seminář z Dějin umění a Seminář z Dějin Hudby pro žáky 3. a 4.ročníku jako povinně volitelný předmět. Dramatická výchova jako nepovinný kroužek pro všechny žáky školy mohla fungovat pouze do poloviny října 2020. Zájemci o fotografii měli v plánu navštěvovat Fotografický kroužek a hudebně nadaní žáci měli zájem být součástí Školního sboru - tato možnost ovšem byla přesunuta až na následující školní rok.

V Estetické výchově se naši žáci učí poznávat různé styly umění a jeho historii. Žáci využívají své individuální schopnosti a dovednosti v hudební, výtvarné i dramatické výchově. Estetické výchovy na naší škole jsou výchovy multikulturní a působí zároveň jako psychohygiena při náročném studijním programu. Studenti se učí pracovat individuálně i ve skupinách, učí se komunikaci v kolektivu a zároveň toleranci k uměleckému vyjádření.

Kombinace distanční a prezenční výuky.

1. Probíraná látka byla přizpůsobena možností domácího tvoření. Ve škole se využívaly různorodější materiály a techniky, dle TP. V HV byl zákaz zpěvu, probíraná látka byla přizpůsobena.
2. Metody: Teams, Bakaláři, Email, Messenger, Vide, prezentace, fotografie, internet, on- line prohlídky galerií, muzeí, památek, koncertů, hra na hudební nástroje....apod.
3. Hodnocení - formativní za plnění zadané práce v době distanční i prezenční výuky, aktivitu v hodině a snahu.
4. SVP- úkoly byly zadávány s ohledem i na SVP, v oblasti umění však tito studenti mají spíše velmi zajímavý projev, což je výhodou. K úkolu bývá připojena rozšiřující náročnější část pro nadané studenty.
5. Studenti mají své portfolio, umělecké práce – zkontrolováno.
6. Se studenty, s třídními učiteli i s rodiči zpětná vazba funguje. Nicméně v sekci Kultura a Umění všichni bez problémů své úkoly plnili.

7. Seminář Dějin umění a individuální konzultace pro maturitní ročník začali probíhat dle pokynů MŠMT a ředitelky školy. Maturity z EV-V všichni úspěšně absolvovali.

Shrnutí:

Výuka EV a EH: Zde se snažíme zadávat velmi jednoduché úkoly většinou na větší časový úsek. Úkoly bývají propojené s jinými předměty či aktivitou tak, aby byli studenti co nejméně zatěžováni (Viz. Bakaláři - Domácí úkoly) s přihlédnutím k možnostem jaké doma mají. Obě výchovy se vedeme na dobrovolné bázi . právě v tomto náročném umění se snažíme studentům ukázat umění jako možnost odpočinku, uvolnění, odreagování a relaxace a jejich možnosti využití různých uměleckých technik, tak jak každému individuálně vyhovuje. Každý týden jim zároveň posíláme nové zajímavé odkazy na online koncerty, online prohlídky galerií, muzeí či architektury, kterých je v této době mnoho zdarma. Tímto způsobem se snažíme v oblasti umění maximálně využít možnosti, které tato doba nabízí a naučit studenty samostatnou orientaci v jejich vyhledávání.

V době prezenční výuky jsme navázali na TP. Základní techniky a obsah učiva dle TP byl z uměleckých předmětů splněn . Poslední týden jsme zařadili umění jako součást projektových dnů.

Vedoucí sekce Mgr. Tereza Horská

Zpracovaly: Mgr. Věra Komzáková, Mgr. Tereza Horská

8 Prevence sociálně patologických jevů 2020/2021

8.1 Plán práce Výchovné poradkyně pro gymnázium 2020/2021

1. Proces integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných)
 - ve spolupráci s TU vyhledávat žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost
 - zajistit přípravu podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinovat poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními
2. Studium po maturitě:
 - informace o možnostech studia (VŠ, VOŠ, JŠ)
 - beseda o možnostech studia pro maturanty
 - beseda pro maturanty se studenty VŠ
 - dny otevřených dveří na VŠ, seznamy škol
 - beseda s absolventy gymnázia, výměna zkušeností se studiem na VŠ
 - zpracování přehledu o úspěšnosti žáků v přijímacím řízení
3. Výběr budoucích žáků gymnázia
 - příprava a aktualizace propagačních materiálů školy
 - informační schůzky pro rodiče a žáky ze ZŠ – potenciální zájemce o studium na gymnáziu (informace o přijímacích zkouškách, obsahu studia, volitelných předmětech) cizích jazycích atd.)
 - burza středních škol v Táboře (hotel Palcát) – 16.10.2019
 - dny otevřených dveří na naší škole - **Celorepublikový DOD soukromých škol** (5. 11.2019), DOD na TSG 28. 1. 2020
4. Prevence sociálně patologických jevů
 - individuální poradenská práce se žáky, rodiči a ped. pracovníky
 - krizová intervence v akutních situacích s jednotlivci i třídními kolektivy
 - ankety TU, záznamy o pohovorech s žáky, rodiči
 - speciální programy pro třídy, dle potřeby a nabídky programů
 - pravidelné třídnické hodiny
 - příprava a organizace prožitkových kurzů pro nově nastupující žáky
5. Spolupráce s rodiči
 - spolupráce s rodiči maturantů a nově nastupujících žáků - řešení výchovných problémů žáků
6. Absence žáků:
 - sledování zvýšené omluvené absence, ověřování zdůvodnění absence
 - evidence neomluvené absence, výchovných opatření
7. Spolupráce s PPP
 - vyšetření žáků v PPP, průběžná spolupráce s PPP

Zpracovala - výchovná poradkyně pro gymnázium: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková

8.2 Hodnocení práce VP za školní rok 2019/20

Hodnocení práce VP za školní rok 2019/20

V průběhu školního roku bylo postupováno v souladu s Plánem práce výchovného poradce a podle požadavků kolegů učitelů a potřeb žáků.

Proces integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných) probíhal kontinuálně během celého školního roku. Na gymnáziu v tomto školním roce studovali 4 žáci s IVP. Celkově sledujeme 19 žáků se SVP; 3 studenti uplatňovali PUP u maturity. VP průběžně spolupracovala s PPP, během celého roku zpracovávala podklady pro PPP. TU a ostatní vyučující byli seznámeni s novými skutečnostmi, plněním IVP a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu pedagogických rad.

V oblasti kariérového poradenství byl plán splněn ve všech bodech. Všechny plánované akce byly uskutečněny. Žákům i rodičům byly předávány potřebné informace k volbě SŠ a VŠ.

Nabídky o možnostech studia byly taktéž zveřejněny na nástěnce výchovného poradce. Byla uskutečněna beseda o možnostech studia pro maturanty. Studenti se účastnili dnů otevřených dveří na VŠ. Proběhla také beseda s absolventy gymnázia, výměna zkušeností se studiem na VŠ. Ve spolupráci s KP byl vypracován přehled o úspěšnosti žáků v přijímacím řízení.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla uskutečněna individuální poradenská práce se žáky, rodiči a ped. pracovníky, průběžně během celého roku. VP úzce spolupracovala s MP. Během školního roku bylo s výchovně problémovými žáky pracováno individuálně, jejich zákonní zástupci byli pravidelně informováni o problémech svých dětí, byla projednávána a přijímána opatření k jejich nápravě formou pohovorů a konzultací. V případě neúspěchu těchto opatření byli rodiče zváni k projednání na výchovnou komisi ve škole, popř. byly opakované výchovné problémy předávány k projednání Oddělení péče o dítě místně příslušného obecního úřadu.

VP také sledovala zvýšenou omluvenou absenci žáků a ve spolupráci s dalšími pracovníky vyvozovala z zjištěných skutečností následná řešení, např. PPP u dvou žáků nižšího gymnázia. TU a VP informovali v průběhu pedagogických rad o absenci žáků a o přijatých opatřeních.

V průběhu distanční výuky za spolupráce všech vyučujících naše škola nastavila způsob vzájemné komunikace žáků a pedagogů (systém Bakaláři, který umožňuje přímo a přehledně zadávat domácí úkoly a také třídní e-mail.) Komunikace probíhala mezi jednotlivými pracovníky školy, třídními učiteli a vedením školy plynule a pravidelně. Hodnocení úkolů probíhalo tak, že pedagogové poskytovali žákům zpětnou vazbu ke splněným úkolům, a to zejména formativně, případně za delší časové období sumativně.

VP sledovala ve spolupráci s TU přiměřenost úkolů pro žáky s SVP při zohlednění doporučení ŠPZ. VP vypracovala tabulku plnění úkolů těmito žáky a případné obtíže v zvládnutí přidělených úkolů, komunikaci s rodiči či psychické problémy žáků plynoucí z distanční výuky.

Zpracovala Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková

8.3 Zhodnocení výsledků plánů prevence sociálně-patologických jevů ve školní roce 2019/2020

Jako nejdůležitější práce v oblasti prevence se osvědčila těsná spolupráce TU i vedení školy s třídními kolektivy, s jednotlivci i rodiči, díky které se daří udržovat klidnou atmosféru ve třídách, hlavně na 2. stupni. Pravidelné třídnické hodiny probíhají 1x za měsíc ve všech třídách. Docházka dospělých studentů je pečlivě monitorována, motivace k pravidelné docházce je posilována důsledným uplatňováním požadavků k nutné procentuální účasti jako podmínce pro běžnou klasifikaci. Řešení kázeňských problémů a projevů hrubého chování se řeší ihned, což také napomáhá příznivému klimatu školy.

Dalším důležitým faktorem posilující prevenci sociálně patologických jevů jsou adaptační programy, resp. pobyty. Vybrané třídy, a to prima a 1. ročník, spolu stráví 3 dny v přírodě, kde se pod odborným vedením věnují kolektivním činnostem vedoucím k lepšímu poznávání a nastolení příznivého klimatu ve třídě.

Ve výuce (zejména ZSV, AJ, NJ, Bi, Z, CH, Čj a literatura, Vv, Hv) jsou zařazena témata: drogy a návykové látky, zdravý životní styl, AIDS, trávení volného času, šikana, kyberšikana, mezilidské vztahy, osobnost a problematické

životní situace, řešení konfliktů, zneužívání a týrání dětí, násilí na dětech a ženách, sexuální výchova, záškoláctví, prostituce, bezdomovectví, nezaměstnanost, výchova k různosti a toleranci – sociální různost, protiprávní chování a trestání mladistvých, poruchy příjmu potravy, deprese. Mimo běžný rámec výuky probíhají další akce. V tomto školním roce proběhly akce, které v prosinci připravily Etické dílny, a to pro žáky 1. - 5. tříd ZŠ. Děti se učily důležitým principům dobrého kamarádství a jejich aplikaci, jak se postavit vůči chování vedoucímu k šikaně, jak projevit své emoce a potřeby, jak se vcítit do emocí druhých. Společné hry měly děti povzbudit k vzájemným pozitivním vztahům. V rámci programu „Jak být dobrým kamarádem“ si děti udělaly test, jak má vypadat dobrý kamarád, a formou hry hledaly vodítka, jak se stát dobrým kamarádem. Na závěr zde byl nápad vyrobit pro kamaráda dárek, který ho potěší. Paní učitelky tento prvek využily v rámci výtvarných výchov. Většinu témat výše uvedených programů již samy v rámci svých hodin s žáky probíraly a přínosné bylo jejich zopakování s jiným lektorem a jiným způsobem, konkrétně za využití maňáskové loutky. Některé sociální hry pak s dětmi hrály v rámci různých příležitostí. Byla dohodnuta další spolupráce v rámci primární prevence s cílem podpořit dobré klima ve všech třídách.

Na nižším gymnáziu byly řešeny konkrétní problémy žáků pomocí konzultačních hodin metodika prevence. Situace byla konzultována s rodiči a společně se našlo řešení spočívající mimo jiné v kontaktu s pracovníky Rodinného centra Radost. Vyřešení situace mělo dobrý vliv i na celkové klima ve třídě.

Výborný ohlas měla série preventivních programů, které byly objednány u Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem a proběhly dne 24.1.2020 v primě, sekundě a tercii. Témata byla: „Alkohol a kouření“ a Hravě o pohlavních chorobách“.

Všechny třídy jsou průběžně monitorovány třídními učiteli a v případě výskytu jakéhokoliv problému či náznaku rizikového chování, ihned jsou zahájeny kroky k nápravě počínaje šetřením situace, zhodnocením a nastavením vhodného řešení konče.

Na jaro 2020 se plánovaly další preventivní programy a sociální a komunikační hry na prvním stupni ZŠ. Bohužel k nim již nedošlo vzhledem ke vzniklé karanténě. Nadále se však mapovala situace žáků, jak zvládají domácí výuku na dálku, a to ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi a TU. Došlo k zadání dotazníků a následnému hodnocení. Někteří žáky byli v průběhu karantény hospitalizováni, a tak se jim poskytla průběžná pomoc a podpora ve výuce. Dvě žákyně měly psychické problémy z pocitu osamění, nadále bude řešeno případně i další školní rok.

8.4 Činnosti metodiky primární prevence a školního poradenského pracoviště ve školním roce 2020/21, včetně doby uzavření škol a výuky na dálku

V uplynulém školním roce škola velmi aktivně plnila svůj stanovený preventivní plán pro všechny třídy. Vzhledem k faktu, že opět v polovině října nastalo uzavření škol a převažovala distanční výuka téměř po zbytek roku, nemohly proběhnout všechny plánované akce v původní formě. Přesto jsme se snažili poskytnout studentům různé akce výukového i odpočinkového charakteru, a to v online formě. Kromě duševní zdravotní péče proběhly akce na téma rodina či jak nevypustit duši v této náročné době. Všechny zmíněné programy se vždy setkaly s výborným ohlasem a pro studenty to bylo příjemné zpestření všedních online dnů. Ke konci školního roku jsem pro studenty primy a sekundy uspořádala program zaměřený na problematiku související s filmem „V síti“, který jsme si v rámci programu pouštěli a diskutovali o něm.

Jako metodik prevence jsem se také zúčastnila několika online webinářů – např. na téma Kyberdítě a jeho prostor nebo psychopatologie žáků.

Během celého roku jsem učitelům školy zasílala materiály získané z webinářů týkající se žáků, ale i jich samotných s ohledem na zachování duševního zdraví. Žáci a jejich rodiče měli k dispozici internetové odkazy a návody, jak i oni mohou svým dětem pomáhat v době odloučení od spolužáků.

Po celou dobu distanční výuky jsem byla k dispozici studentům i rodičům na mailu, čehož někteří rodiče využili a společně jsme vyřešili jejich problémy. Ke konci školního roku první i druhý stupeň nastoupil do školy na běžné denní studium a mohly se konat připravované akce včetně školy v přírodě. Pro studenty vyšších ročníků převládala distanční forma studia téměř do konce června a bude jim v následujícím školním roce věnována vyšší pozornost, a to ve smyslu monitoringu třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a metodikem prevence. Zaměřit bychom se měli na psychické poruchy související s odloučením od kolektivu, na poruchy příjmu potravy a na možné nebezpečí plynoucí z kyberšikany.

8.4.1 Výčet akcí a aktivit ve školním roce 2020/2021

3., 4. a 9. září proběhl Adaptační program ve třídě Prima, Kvinta a v 1. ročníku pod vedením odborníků ze střediska PorCeTa, o.p.s. Tábor. Program byl zaměřen na adaptační a kolektivní hry, protože v těchto třídách došlo buď k vytvoření nového kolektivu či k malým změnám v kolektivu.

11.9. byl ve třídě 3. A realizován preventivní program MP zaměřený na komunikační hry, zlepšení klimatu ve třídě a na upevnění pravidel ve třídě.

Od 12.10. škola opět přechází na distanční výuku.

13.11. byl pro třídy Kvartu a Kvintu a následně pro 1. a 2. ročník připraven preventivní program z cyklu „Nevypušť duši“, který proběhl **online** přes Youtube a platformu Mentimeter.

19.11. online workshop na téma „Rodina a virtuální svět“ účastnila jsem se jako MP, téma zaměřeno na primární prevenci v oblasti užívání mobilních telefonů, tabletů, PC atd. s důrazem na rizikové aplikace a platformy a s tím související závislost.

26.11. webinář pořádaný ZVAS v délce 2 hodiny pro MP a učitele, tématem bylo zvládání náročných situací spojených s distanční výukou.

30.11. ve 4. a 5. třídě proběhl **prezenčně preventivní program** MP zaměřený na snadnější návrat žáků a navázání vzájemné komunikace po několikátýdenním odloučení

1.12. pokračovaly adaptační a komunikační hry MP ve 2. a 3. třídě v souvislosti s návratem žáků do školy

2. a 9.12. proběhl **prezenčně preventivní program** v Primě, Sekundě, Tercií a Kvartě – pořádaný Porcetou Tábor.

15. a 16.12. byly MP provedeny **prezenčně** další kunikační hry zaměřené na stmelení kolektivu a udržení dobrého klimatu ve třídě.

1.2. Etické dílny - ve třídě Prima uspořádán preventivní program s názvem „Rodina a dnešní doba“ - 2 hodiny **online**

3.2. Etické dílny - stejný program ve třídě Sekunda

4.2. třídnická hodina MP se 4. A – kommunikace a hry online

5.2. organizace „Nevypušť duši“ připravila **online program** pro tercií s názvem „Duševní zdravotvėda“

13.4. adaptační aktivity a hry MP prezenčně v souvislosti s opěťovaným návratem dětí do školy v 1. a 2. třídě

14.4. adaptační aktivity a hry MP prezenčně ve 3. třídě – zde zaměřeno mimo jiné i na přípravu dětí na novou třídní učitelku od září 2021, která byla aktivit přítomna a některých se i aktivně zúčastnila.

20.4. adaptační aktivity a hry MP prezenčně ve 4. a 5. třídě

21.5. ve 3. a 4. třídě proběhly dvouhodinové adaptační a komunikační hry **prezenčně**. Konkrétně ve 3. třídě byl kladen důraz i na stmelení kolektivu a znovu na přípravu dětí na příští rok v souvislosti s novou třídní učitelkou.

26.5. – adaptační aktivity MP prezenčně v 1. a 2. třídě

10.6. kunikační hry a aktivity MP se 4. třídou v rámci Školy v přírodě na Monínci

23.6. kunikační aktivity a hry MP pro 3. třídu v rámci školního výletu po Táboře

- 24.6. komunikační hry a aktivity MP pro 4. třídu v rámci školního výletu po Táboře
25.6. preventivní akce MP prezenčně v souvislosti s filmem „V síti“ pro Primu a Sekundu

Za spolupráce všech pedagogů, napříč předměty a za spolupráce školského poradenského pracoviště, pokračovali všichni vyučující školy v nastavených způsobech užití prostředků a pravidel vzájemné komunikace při on-line vzdělávání podle doporučení MŠMT.

Třídní kniha je od září 2019 vedena v elektronické podobě prostřednictvím systému Bakalář. Vyučující i žáci mají zajištěný přístup do systému, hodiny jsou dle rozvrhu průběžně zapisovány.

Hlavním kritériem systému on-line vyučování je funkčnost zvoleného způsobu komunikace, a to s ohledem na podmínky školy a rodin. Platforma prostředí Bakaláři a především MS Office 365 začala být rozvíjena, ukázala se jako velmi efektivní řešení a pro všechny vyučující se stala výchozí, základní platformou k výuce na dálku. IT technik vytvořil průběžně školní účty všem pedagogům i žákům novým i stávajícím od září 2020.

Komunikace je základ

V první řadě byla zachovaná plynulá komunikace mezi vedením školy a učiteli. Pravidelně se konaly porady vedení školy - ředitelky a zástupkyň obou součástí školy. Následovala komunikace s učiteli v rámci předmětových komisí. Řešila se koordinace výukových aktivit, předávaly se informace mezi učiteli, sdílely se zkušenosti. K tomu složila **sdílená Google tabulka pro každou třídu, administrovaná třídním učitelem**, do které každý vyučující zapisoval důležité milníky výuky na dálku – úkoly, výstupy, hodnocení. Důležitá byla vzájemná podpora. K individuálním konzultacím či k řešení jednotlivých záležitostí se kromě videohovorů využívaly i audiohovory a chatování. Zápisy z porad byly prováděny v písemné formě a zprostředkovány všem účastníkům mailem a **vystaveny v učitelské skupině na MS Teams**.

Škola se postupně také zabývala potížemi studentů, s ohledem na jejich individuální technické problémy, žákům a rodičům však, vzhledem k dlouhodobému vzdělávání na dálku, od počátku zapůjčovala notebooky pro žáky i učitele pro distanční vzdělávání z domova. Podpora psychické pohody byla vyhodnocena jako velmi důležitá. Viz akce minimálního preventivního programu ve zprávě školní metodičky prevence.

Vlastní výuka

K vlastní výuce slouží prostředí Bakaláři (informace pro rodiče) a především MS Teams (úkoly pro žáky, komunikace se žáky i učiteli). Výuka probíhala prezenčně a on-line, podle zvláštního rozvrhu hodin, prostřednictvím audio a videohovorů, zadáváním úkolů, sdílením řešení a postupů. Aplikace jsou naplněny materiály do výuky. Obsahují textové dokumenty, prezentace, fotografie, odkazy na videa apod. Materiály mohou žáci využívat během samotné on-line výuky, ale také v průběhu domácí přípravy a na výuce prezenční. Rozvrh hodin byl upraven. Hodiny s třídním učitelem jsou důležité pro možnost vzájemné komunikace, pro sdílení zkušeností, pro průběžné vyhodnocování zapojení žáků i pro jejich podporu.

Obsah vzdělávání je koordinován ve spolupráci s vyučujícími – **viz výše – sdílená Google tabulka**. Vzhledem k omezení počtu hodin a ke změně ve způsobu vzdělávání bylo nutné se dohodnout na prioritách a pravidlech. Podstatný je výběr toho nejdůležitějšího z obsahu ŠVP, který je realizovatelný vzděláváním na dálku. Klíčová je přiměřenost úkolů. Smyslem výukových aktivit není primárně sběr podkladů pro klasifikaci.

Informovanost

Webová stránka školy okamžitě přejímala vyhlášená opatření a organizační opatření MŠMT, formulovala z nich jednotná a jasná pravidla pro všechny účastníky vzdělávání. Většina textů byla také posílána mailem zákonným zástupcům na jejich osobní mailové adresy. Jednotliví třídní učitelé pak zpřesňovali a doplňovali informace. Do činnosti on-line školy se kromě poradenské technické činnosti vedení školy a IT technika a správce sítě velmi aktivně zapojilo i školní poradenské pracoviště - výchovné poradkyně, asistentky, metodička prevence, kariéroví poradci. Žáci i jejich zákonní zástupci měli možnost se vyjádřit, přednést návrhy a připomínky k chodu školy, ke způsobu výuky, jak neformálně, tak i formou dotazníků, které předložilo vedení školy.

Podpora žáků

Škola se snaží, aby vzdělávání bylo i za podmínek nouzového stavu komfortní a motivující. Přizpůsobuje výuku možnostem žáků, tyto možnosti nepřeceňuje, avšak zároveň studenty a jejich vlastní zodpovědnost nepodceňuje. Stále je kladen velký důraz na zpětnou vazbu – přímo v konkrétních vyučovacích hodinách, ale také na pravidelných třídnických hodinách.

Zvláště citlivá je oblast přípravy maturantů, poskytování konzultací a průběhu přijímacích zkoušek. Přes určité obtíže při zavádění on-line výuky představuje tato neplánovaná situace pro další prezenční výuku příležitost skokově zvýšit schopnosti učitelů a žáků využívat digitální technologie k podpoře moderního způsobu výuky, s přihlédnutím k dalšímu využití nabytých zkušeností v profesní praxi absolventů.

Zpracovaly: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková (výchovná poradkyně pro gymnázium),
Mgr. Klára Foitová (metodička prevence),
PhDr. Markéta Švadlenová (ředitelka školy)

9 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy ve školním roce 2020/21

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy bylo dle Koncepce zřizovatelky (Kap.2) v tomto roce zaměřeno na :

Zvýšení IT kompetencí pedagogického sboru

Bezpečnost práce (BOZP, kyberšikana a další rizikové sociálně patologické jevy, prevence a řešení školních úrazů, nakládání s chemickými látkami),

Zvýšení organizačních, administrativních a právních kompetencí vedení školy

Zvýšení metodických kompetencí členů Školského poradenského pracoviště (výchovné a kariérové poradenství, metodik prevence, asistent ve výuce)

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Matematika a její aplikace

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Jazyk a jazyková kompetence

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Člověk a příroda

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Člověk a společnost

Další vzdělávání provozních zaměstnanců školy bylo v tomto roce zaměřeno na : datové schránky, školní jídelnu a řízení školních financí. Celkově bylo proškoleny 5 provozních zaměstnankyň školy.

Podrobná tabulka s názvy, termíny a účastníky školení je součástí přílohy.

10 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

10.1 Účast žáků 2020/2021

Kromě výběrového zjišťování výsledků žáků, zapojení se do testování ČŠI, vědomostních testů a pilotáže SCIO, přípravných maturitních testů CERMAT a dalších, se škola zapojila do převážné většiny vyhlašovaných (online) olympiád a soutěží vyhlašovaných MŠMT.

Konala se (dílem prezenčně, dílem distančně, dle aktuálních opatření) školní kola olympiád z českého i cizích jazyků, matematiky, biologie, chemie, fyziky, dějepisu a zeměpisu. Na okresní úroveň soutěže se pak probíjeli žáci v olympiádě z českého i cizích (AJ, NJ) jazyků. Nižší stupeň gymnázia se úspěšně účastnil Pythagoriády, žáci vyššího gymnázia potom Ekonomické olympiády, soutěže Genius Logicus, školního i krajského kola SOČ – Středoškolské odborné činnosti, řady soutěží literárních na místní a regionální úrovni.

Tyto aktivity jsou také podrobně popsány ve zprávách z jednotlivých předmětových sekcí v kapitolách 7.2.

10.2 Realizace zahraničních a místních projektů, spolupráce s městem a regionem

10.2.1 Spolupráce s komunitou :

Spolupráce se základními a středními školami v regionu.

Práce ve skupině Místního akčního plánu MAP, která sdružuje ředitele a učitele ZŠ okresu Tábor. (Schůzky pravidelně 6x ročně, školení ředitelů).

Učitelé cizích jazyků okresu Tábor se sdružují a scházejí ve skupině pod záštitou MAP (schůzky v září a prosinci 2020, lednu 2021, červnu 2021).

Účast na festivalu Tabook, podpora čtenářské gramotnosti ve spolupráci s Knihovnou Tábor a dalšími (2 besedy v roce 2020/21)

10.2.2 Realizace projektů :

Erasmus+ (mezinárodní partnerství škol podpořené Evropskou komisí) : **2018—1-AT01-KA229-039196_6 pod názvem „Educating Innovative and Creative European Citizens“, 1.9.2018-31.8.2020, prodloužen do 28.2.2021, výše podpory 574.177,76 Kč, 5 partnerských škol** (kromě našeho gymnázia jako partnera ještě rakouské gymnázium Wels-koordinátor projektu, slovinské gymnázium Škofja Loka, německá střední škola v Kostnici, polské lyceum Pszczyna, sicilská střední škola Palermo). Zaměřeno na digitální dovednosti, aplikované na poznání památek a turistických atraktivit regionu, občanské kompetence a aktivity žáků.

Erasmus+ (mezinárodní partnerství škol podpořené Evropskou komisí) : **2018—1-CZ01-KA229-048218_1 pod názvem „Young Scientists“, 1.9.2018-31.8.2020, prodloužen do 28.2.2021, výše podpory 875.958,80 Kč, 3 partnerské školy** (kromě našeho gymnázia rakouská základní škola Lembach a německá základní škola Neustadt u Weidenu). Zaměřeno na přírodovědné poznání žáků nižšího gymnázia ve spolupráci s 2.stupněm zahraničních ZŠ, společná práce v laboratoři, poznání témat „Les a biosféra“, „Voda a půda“.

Nově požádáno a schváleno: Erasmus+ (mezinárodní partnerství škol podpořené Evropskou komisí) : **2020-1-AT01-KA229-077982_5 pod názvem „Climate Change“, 1.9.2020-31.8.2022, výše podpory 26 723 EUR, 5 partnerských škol** (kromě našeho gymnázia jako partnera ještě rakouské gymnázium Wels-koordinátor projektu, slovinské gymnázium Škofja Loka, německá střední škola v Kostnici, polské lyceum Pszczyna, bulharské gymnázium Thomas Jefferson School v Sofii). Zaměřeno na environmentální témata, aplikované na poznání rizik a výhod regionu, občanské kompetence a aktivity žáků.

Šablony pro ZŠ (projekt OPVK) „**Rozvoj digitálních kompetencí učitelů a žáků**“, realizace **1.5.2019 – 30.4.2021, prodloužen do 30.6.2021, výše podpory 674.392,- Kč, reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0012676** podporované aktivity : Školní asistent ve výuce i ve školní družině, kariérový poradce, ICT ve výuce, podpora gramotností žáků i učitelů, badatelské, jazykové a šachové kluby, projektové dny a komunitní setkávání a vzdělávání rodičů

Šablony pro SŠ (projekt OPVK) „**Dovednosti pro budoucí kariéru**“, realizace **1.6.2019 – 31.5.2021, prodloužen do 31.7.2021, výše podpory 872.202,- Kč, reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0013066**, podporované aktivity : Školní asistent ve výuce i ve školní družině, kariérový poradce, ICT ve výuce, zapojení odborníka z praxe do výuky, podpora gramotností žáků i učitelů, projektové dny a podpora IT kompetencí

Nově požádáno a schváleno: Šablony pro ZŠ (projekt OPVK) „**Rovné šance pro všechny žáky**“, realizace **1.7.2021 – 30.6.2023**, podporované aktivity : Školní asistent ve výuce i ve školní družině, ICT ve výuce, podpora gramotností žáků i učitelů, projektové dny a komunitní setkávání a vzdělávání rodičů

Nově požádáno a schváleno : Investiční projekt „**Energeticky úsporná opatření v objektu školy TSG a ZŠ**“, reg.č. CZ.01.3.10/0.0/0.0/20_370/0025655 30.3.2021-30.6.2023 s rozpočtem ve výši **10 498 601,74 a 50% podporou dotace, na zateplení školní budovy, výměnu oken a otopných a klimatizačních systémů.**

Projekt OP Životní prostředí: „**Obnova přírodní zahrady Táborského soukromého gymnázia a Základní školy**“. Projekt reg.č.: 1190700008, koordinátor projektu: SFŽP ČR, délka projektu: **07/2020 – 12/2021**, celkové způsobilé výdaje: 397 291,40 Kč , **výše příspěvku SFŽP ČR: 337 697,69 Kč, výše příspěvku žadatele: 59 593,71 Kč** má za cíl obnovit přírodní zahradu okolo školy, doplnit ji o hravé a environmentální prvky k porozumění života a přírody kolem nás a umožnění aktivit pracovních činností – práce na školní zahradě (Vyvýšené záhony, lavičky, stromy a rostliny, ptáčí budky, pocitový chodníček, venkovní přírodní učebna s mikroskopy).

Žáci ZŠ a gymnázia budou mít za úkol vyjádřit svůj názor ohledně výběru vhodného typu listnatého stromu (lípa nebo platan) určeného pro výsadbu vybranou formou podle jejich věku (úvaha, prezentace, obrázek). Budování jednotlivých přírodních prvků, ať už osazení ptačích budek, záhonů, výsadba stromu bude vždy realizováno formou malého komunitního setkání, „happeningem“.

Projekt "**Dětský klub a příměstské tábory v Táborském soukromém gymnázium a ZŠ**"

reg.č.: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_107/0016402 poskytovatel projektu: Evropské strukturální fondy / OP Zaměstnanost délka projektu: **07/2020 – 12/2022**. Dětský klub bude sloužit potřebám rodičů a které z kapacitních důvodů již nemohou navštěvovat školní družinu. Zároveň během dvouleté realizace uspořádá 5 příměstských táborů v termínu jakýchkoli prázdnin. Tento počet příměstských táborů se nám za dodržení aktuálních opatření podařilo zrealizovat již v daném školním roce, a to jeden příměstský tábor pro dvě homogenní skupiny o jarních prázdninách (8.-12.2.2021), a čtyři turnusy v červencových a v srpnovém termínu. Za velkého zájmu žáků i rodičů. V projektu – tedy v činnosti Dětského klubu průběžně ve školním roce - i v organizaci příměstských táborů budeme pokračovat o všech prázdninách ve školním roce 2021/22, vyjma prázdnin vánočních.

10.3 Zpráva o aktivitách Táborského soukromého gymnázia v oblasti environmentální výchovy a osvěty za školní rok 2019/2020

Dne 12.11. absolvovali žáci primy a výběr žáků semináře z biologie výstavu hub v Botanické zahradě v Táboře.

V rámci projektu Erasmus žáci zkoumali v průběhu školního roku různé biotopy v exteriéru a v laboratoři také mikroskopovali vzorky zástupců našeho lesního ekosystému a vzorky tropických orchidejí. V rámci tohoto projektu se také na mezinárodní úrovni diskutovali o stavu životního prostředí v ČR i v celosvětovém měřítku.

V celé škole probíhá třídění odpadů. Kontejnery jsou umístěny na chodbách, ve třídách mají navíc žáci k dispozici 3 různě barevné tašky, do kterých odpad třídí (dodalo město Tábor, odbor životního prostředí) a tak se v této problematice prakticky vzdělávají.

Žáci třetího a čtvrtého ročníku a oktávy prezentovali příslušným vyučujícím (biologie, chemie, zeměpisu apod.) své závěrečné práce, které jsou také zaměřené na udržitelnost a biodiverzitu v přírodě.

V červnu se uskutečnily exkurze po biotopech v Jihočeském kraji, kdy žáci zkoumali vzájemné vztahy mezi organismy a také pro 1. ročník a kvintu návštěva Botanické zahrady v Táboře.

Zpracovala: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, metodik EVVO

10.4 Nadační fond Táborského soukromého gymnázia – Zpráva o činnosti 2020/2021

V uplynulém školním roce, ale i v předchozích letech se škola zaměřila na péči nejen o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také na žáky nadané. Dařilo se zejména v oboru chemie, životního prostředí, cizích jazyků – AJ, NJ, ale také v přírodovědných oborech – SOČ – úspěchy v krajském kole (společenské vědy).

V květnu 2021 se žákyně 3. ročníku zúčastnila přehlídky SOČ v Českých Budějovicích měla možnost účastnit se prezenčně svou prací o globálním terorismu a obsadila 1. místo ve své kategorii. Péče o nadané žáky se nám daří, a proto byl vytvořen i systém kroužků a doučování, případně besed k získávání a upevňování dalších vědomostí.

Celkově podpořil Nadační fond prostřednictvím svým i prostřednictvím podaných projektů (MŠMT, EUREGIO, Město Tábor) 122 žáků Táborského soukromého gymnázia a Základní školy.

- 1) Nadační fond je zřízen na podporu studentů Táborského soukromého gymnázia. Soustřeďuje se také na mimoškolní činnost studentů – **Středoškolská odborná činnost**. V uplynulém roce byli ve svých výzkumech podpořeni studenti se 3 výzkumnými pracemi (2 studentské týmy a 1 studentka individuálně). I za doby uzavření škol jsme využili možnosti individuálních konzultací, bylo natočeno a streamováno laboratorní video na téma „Struktura kořenu orchideje“ a „Struktura jehlice smrku“ s postupy, které tak mohlo být sdíleno přes platformu MS Teams a YouTube se všemi žáky. Video jsou umístěna na domovské stránce školy www.tabsg.cz.

- 2) V rámci všech těchto akcí jsme rozvíjeli a dále pomohli vybavit **„Školní centrum pro vědu a techniku“** v podobě laboratorních prostor a jejich zázemí, ale podpořili jsme i publikační a soutěžní činnosti obecně – ve spolupráci se školním vydavatelstvím.

Zpracoval: předseda Nadačního fondu Ing. Jan Komzák

11 Zpráva o provozu školní jídelny – výdejny při Táborském soukromém gymnáziu a Základní škole

Vedením školy byla zřízena školní stravovna v přízemí školy a uvedena do provozu dne 29. 10. 1996. Hlavním důvodem zřízení byla skutečnost, že se v blízkém okolí nenachází vhodné stravování pro školní mládež.

Náklady na zřízení stravovny byly cca 250.000,- Kč. Vlastní výdejna je vybavena elektrickými výdejními pulty, velkokapacitní elektrickou myčkou, pracovními stoly a drobným vybavením (vše v nerez provedení). V květnu 2009 byl pořízen nový výdejní pult a ohřívač jídel v celkové hodnotě 57.300,- Kč. Vzhledem k navýšení počtu strážníků bylo zakoupeno také 5 thermoportů určených pro dopravu hotových jídel z varny do výdejny. Dále bylo zakoupeno drobné kuchyňské náčiní (naběračky, příbory, polévkové a kompotové misky, skleničky) a kovový regál na ukládání nádobí. V červenci 2019 jsme pořídili terminál a indetifikátor na karty v celkové hodnotě 46.211,11 Kč a v září 2019 jsme prodloužili licenční smlouvu v celkové hodnotě 9.469,46 Kč. Pořízení proběhlo z důvodu již zastaralého výdejního pultu a modernizace stravovny. V jídelně je 15 stolů a 57 míst k sezení, což splňuje hygienické předpisy na kapacitu podávaných jídel. Ohřev a výdej jídel je prováděn v souladu s normami především v haccp.

V září 2020 jsme rozšířili SW o stravu.cz (objednávání do 600 osob) + zavedení modulu – objednávání po internetu. Také jsme koupili 28.8.202 talíře, polévkové misky, skleničky, příbory za celkovou cenu 7.460,-Kč. V září 2020 jsme prodloužili licenční smlouvu. V březnu 2021 jsme koupili nerezový pracovní stůl za 13.614,-kč. V září 2021 jsme koupili oblečení.

Úklid v prostorách výdejny a jídelny je prováděn v souladu s hygienickými normami. Protože 11. března 2020 byl Covid a tím se uzavřela jídelna, jsme vydezinfikovali celou výdejnu a jídelnu aby byla v provozu v červnu, kdy se otevřela škola jen pro 1.stupeň základní školy.

Strava je dovážena z SPŠ strojní a stavební Tábor. Denně vydáváme cca 250 obědů. Žáci docházejí na obědy vždy po ukončení vyučování v rozmezí od 11²⁵ do 14⁰⁰.

Celý provoz zajišťují 1 vedoucí výdejny a 3 pracovnice. Vedoucí výdejny je pověřena vedením stravovny a veškerou účetní evidencí, která s provozem souvisí. Všechny pracovnice školní výdejny mají vysoké nároky na kvalitu stravy a hygienu celé stravovny.

Školní stravovna má velmi dobrou úroveň a pro žáky je nepostradatelnou součástí doplnění denního režimu ve správné výživě.

Celková kalkulace:

Od 1.1. 2013: žáci do 15 let	30,- Kč	ostatní	60,- Kč
žáci nad 15 let	32,- Kč		

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 31,- Kč, nad 15 let 33,- Kč.

Od 1.1.2014: žáci do 15 let	32,- Kč	ostatní	60,- Kč
žáci nad 15 let	33,- Kč		

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,- Kč, nad 15 let 31,- Kč

Od 1.9.2015: žáci do 15 let	34,-Kč	ostatní	67,-Kč
žáci nad 15 let	35,-Kč,	žáci do 10 let	28,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,-Kč, nad 15 let 31,-Kč, děti do 10 let 24,- Kč

PŠ si fakturuje za žákovský oběd do 15 let 30,-Kč, nad 15 let 33,-Kč, děti do 10 let 24,-Kč

Ceny obědů ve školním roce 2017/2018 jsou pro žáky školy stejné jako v předchozím školním roce 2016/2017. Pouze cena pro ostatní strávající je snížena od 1.9.2016 na 64,- Kč za oběd.

Ceny obědů ve školním roce 2017/2018 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok.

Ceny obědů ve školním roce 2018/2019 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok.

Ceny obědů ve školním roce 2019/2020 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok.

Ceny obědů ve školním roce 2020/2021 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako předchozí školní rok.

Měsíční náklady: 79.000,- Kč (mzdy, energie, voda, teplo)

Přehled stravování

Stravování bylo zabezpečeno formou dovozu stravy:

od 29.10.1996 Střední odborné učiliště, Tábor,
od 1.10. 1997 firma Masna,
od 1.5. 1998 ZJ-fa Samec (do 10.6. 1998),
od 1.9. 1998 ISŠ stavební,
od 1.1. 2007 Střední průmyslová škola strojní a stavební

Počet odebraných obědů

<u>MĚSÍC</u>	<u>ŽÁCI:</u>	<u>do 15 let</u>	<u>nad 15 let</u>	<u>do 10 let ZŠ</u>	<u>OSTATNÍ</u>
ZÁŘÍ		1579	1220	1176	499
ŘÍJEN		674	508	438	209 covid
LISTOPAD		34	49	263	153 covid
PROSINEC		590	421	860	343
LEDEN		37	0	569	306 covid
ÚNOR		20	0	448	219 covid
BŘEZEN		0	0	0	0 covid
DUBEN		103	0	576	236 covid
KVĚTEN		900	449	1064	442
ČERVEN		1284	1034	1141	491
ZÁŘÍ		1460	1682	1170	508
ŘÍJEN		0	0	0	0

Zpracovala: Veronika Hudková, vedoucí školní výdejny

12 Zpráva o BOZP

Během školního roku 2020 / 2021 proběhlo jako již tradičně školení všech pedagogických zaměstnanců školy na začátku školního roku. Školení provedl bezpečnostní technik Mgr. Zdeněk Novák. Během měsíce září 2020 byl proškolen v oblasti BOZP Mgr. Zdeněk Novák, v oblasti zdravotníka školy Mgr. Iva Šádová, v oblasti nakládání s chemickými látkami Mgr. Jan Komzák a Mgr. Žaneta Žahourová. Dále proběhlo i školení PO pro Mgr. Zdeňka Nováka. Všechna tato školení provedli odborní pracovníci a certifikované firmy.

Během distanční výuky byla vytvořena nová směrnice BOZP na homeoffice, která byla oficiálně prezentována na začátku druhého pololetí během online porady. Všechny revizní činnosti proběhly jako každý jiný rok v pravidelných intervalech a tyto revizní zprávy jsou uloženy v dokumentaci BOZP a PO.

Ve školním roce 2020 / 2021 byla řádně vedena Požární kniha a veškerá další dokumentace týkající se pravidelných kontrol PO a to vedením školy i bezpečnostním technikem. Tyto dokumenty jsou taktéž k nahlédnutí v kanceláři školy.

Vypracoval: Mgr. Zdeněk Novák, technik BOZP na TSG a ZŠ

13 Přílohy

- Notářský zápis (listinná verze)
- Výpis z obchodního rejstříku (listinná verze)
- Rozhodnutí MŠMT (listinná verze)
- Aktuální inspekční zpráva (listinná verze)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (listinná verze)
- Časopis „Soukromák“ (originální listinná verze)
- Schválení výroční zprávy členy školské rady způsobem *per rollam*



Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor

**TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNAZIUM
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor**



ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

ZA ŠKOLNÍ ROK 2020 - 2021

IČO: 25160184

č. ú.: ČSOB Tábor – 111800019/0300

Předkladatelka: Mgr. Věra Komzáková
zřizovatelka školy

Celkové výnosy a náklady za rok 2020

VÝNOSY:

- státní dotace	Kč	18.686.657,-
- školné	Kč	3.745.086,-
- příjmy od studentů	Kč	179.666,-
- jiné provozní výnosy	Kč	82.305,13
- účelové dotace	Kč	208.664,73
- projekty	Kč	1.161.315,15
- ostatní	Kč	669.220,-

celkem Kč 24.732.910,01

NÁKLADY:

- investiční	0
- neinvestiční	Kč 21.329.368,06
mzdové náklady vč. OON	Kč 12.452.207,-
z toho platy	Kč 11.468.896,-
OON	Kč 983.311,-
- zákonné odvody	Kč 4.115.485,-
- provozní náklady celkem	Kč 5.278.186,06
z toho učebnice a uč. pom.	Kč 354.884,95
opravy a údržba	Kč 126.722,19
energie	Kč 542.620,02
cestovné	Kč 261.998,94
služby pošt	Kč 16.020,-
telefon a internet	Kč 131.546,54
nájemné	Kč 28.168,05
ostatní provoz. náklady	Kč 3.816.225,37,-

Celkem Kč 21.329.368,06

Hospodářský výsledek Táborského soukromého gymnázia a Základní školy, s. r. o., Zavadilská 2472, Tábor činil za rok 2020 zisk ve výši 3 403 541,95 Kč.

D. Kouřáková

Táborské soukromé gymnázium
a Základní škola, s.r.o.

Zavadilská 2472, Tábor 390 02
IČO: 251 60 184 • tel. 381 282 830
www.tabsg.cz

V Táboře 6.4.2021
Zpracovala: Dana Tobiášková



Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor



TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNAZIUM A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s. r. o.
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor
www.tabsg.cz

Finanční úřad pro Jihočeský kraj
Územní pracoviště v Táboře
Budějovická 2923
390 02 Tábor

V Táboře 8.4.2021

Věc: Specifikace příjmů za rok 2020

státní dotace	18.686.657,-
ostatní dotace-účelové	208.664,73
projekty	1.161.311,15
školné	3.745.086,-
příjmy ostatní	196.068,-
dary	32.000,-
úroky	3,13
příjem za stravné	669.220,-
z toho zaměstnanci	71.889,-
žáci	597.331,-
nájemné	33.900,-
pojistné plnění	0

Celkem 24.732.910,01

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.
Zavadilská 2472, Tábor 390 02
IČO: 251 69 184 • tel. 381 281 000
www.tabsg.cz

V. Komzáková
Mgr. Věra Komzáková
jednatelka

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2020/2021

Název právnické osoby: Tábořské soukromé gymnázium a Základní škola s.r.o.

IČO: 25160184

č./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle výhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
a	b	c	d	
1	Přijatá dotace na školní rok 2020/2021	20 468 637,00		
2	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace, v tom:	20 468 637,00		
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	12 494 789,00		
4	v tom: a) mzdy	11 911 300,00	579 190,00	
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	583 489,00		
6	Odvody na zákonné pojištění	3 843 917,00	195 766,00	
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	4 129 931,00		
8	účetnice a účetní pomůcky	445 365,00		
9	softwarové vybavení	46 413,00		
10	IT vybavení	88 375,00		
11	nakup vody, paliv, energie	280 104,00		
12	služby pošt a telekomunikací	141 668,00		
13	daně a poplatky	516 940,00		
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	47 631,00		
15	nájemné*	15 044,00		
16	opravy a udržování	138 836,00		
17	cestovné	41 334,00		
18	ostatní materiál a služby	2 368 221,00		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Dana Lobiášková

Schválil: Mgr. Věra Komárková

Telefon: 608 967 372

Datum: 4.10.2021

Vysvětlivky:

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2020/2021, tj. na období 1.9.2020 - 31.8.2021

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2020/2021

ř. 19 Vysvětlující komentář k nemulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2020/2021

sl. c, d Právnická osoba vyplní za školní rok 2020/2021

Příloha č. 2

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2020/2021

Název a adresa právnické osoby: Táborské soukromé gymnázium a Základní škola s.r.o., Zavadilská 2472, 390 02 Tábor
IČO: 25160184 REID IZO: 600008835

F.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijaté dotace na školní rok 2020/2021	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace
F./aL	a	b	c	d	e
1.		Materská škola			
2.	181067978	Základní škola	60/40	7 291 080,00	7 291 080,00
3.	582875	Šitcdni škola	60/30	11 911 001,00	11 911 001,00
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stavice zájmových činností			
10.	181079461	Školní družina	60/40	935 212,00	935 212,00
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVV			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internat			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.	110034945	Školní jídelna - výdejna	60/40 : 50/30	331 344,00	331 344,00
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.					
27.					
Celkem za právnickou osobu (ř. 1 až 25):				20 468 637,00	20 468 637,00
Rozdíl (aL d - e):					0

Vysvětlivky:

- sl. b. Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti
sl. c. Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.
sl. d. Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2020/2021, tj. na období 1.9.2020 - 31.8.2021 na jednotlivou školu/školské zařízení
sl. e. Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převážující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2020/2021

č. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace necrovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Dana Loháňková

Telefon: 608 967 372

Schválil: Mgr. Věra Komzáková

Datum: 4.10.2021

V. Komzáková

O.S.P. Táborské soukromé gymnázium a
základní škola, s.r.o.
Zavadilská 2472, Tábor 390 02
tel. 751 60 194 • tel. 381 282 830
www.tbsg.cz

ROZVAHA

v plném rozsahu ke dni

31.12.2020

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Identifikační číslo

25160184

Sídlo nebo místo podnikání účetní jednotky

Zavadišská 2472, 390 02 Tábor

v celých tisících Kč

Položka	AKTIVA	Řádek	Běžné účetní období			Minulé období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
	AKTIVA CELKEM	001	13 259	-3 214	10 045	9 135
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Stálá aktiva	003	10 457	-3 128	7 329	7 622
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	27	-18	9	18
1.	Nehmotné výsledky vývoje	005				
2.	Ocenitelná práva	006	27	-18	9	18
1.	Software	007	27	-18	9	18
2.	Ostatní ocenitelná práva	008				
3.	Goodwill	009				
4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010				
5.	Poskytnuté zálohy na dlouh.nehm.maj.a nedokončený dlouh.nehm.maj.	011				
1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012				
2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013				
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	014	10 430	-3 110	7 320	7 604
B. II. 1.	Pozemky a stavby	015	9 035	-2 114	6 921	7 181
1.	Pozemky	016	61		61	61
2.	Stavby	017	8 974	-2 114	6 860	7 120
2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	1 193	-996	197	254
3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019				
4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	020				
1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	021				
2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	022				
3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023				
5.	Poskytnuté zálohy na dlouh.hm.maj.a nedokončený dlouh.hm.maj.	024	202		202	169
1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	025				
2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026	202		202	169
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	027				
B. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028				
2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	029				
3.	Podíly - podstatný vliv	030				
4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	031				
5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032				
6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033				
7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	034				
1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	035				
2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	036				

Položka	AKTIVA	Řádek	Běžné účetní období			Minulé období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
C.	Oběžná aktiva	037	2 771	-86	2 685	1 483
C. I.	Zásoby	038				
C. I. 1.	Materiál	039				
2.	Nedokončená výroba a polotovary	040				
3.	Výrobky a zboží	041				
1.	Výrobky	042				
2.	Zboží	043				
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044				
5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	045				
C. II.	Pohledávky	046	1 761	-86	1 675	1 426
C. II. 1.	Dlouhodobé pohledávky	047				
1.	Pohledávky z obchodních vztahů	048				
2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049				
3.	Pohledávky - podstatný vliv	050				
4.	Odložená daňová pohledávka	051				
5.	Pohledávky - ostatní	052				
1.	Pohledávky za společnosti	053				
2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054				
3.	Dohadné účty aktivní	055				
4.	Jiné pohledávky	056				
C. II. 2.	Krátkodobé pohledávky	057	1 761	-86	1 675	1 426
1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	1 527		1 527	1 354
2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059	86	-86		
3.	Pohledávky - podstatný vliv	060				
4.	Pohledávky - ostatní	061	148		148	72
1.	Pohledávky za společnosti	062				
2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063				
3.	Stát - daňové pohledávky	064	35		35	
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	113		113	72
5.	Dohadné účty aktivní	066				
6.	Jiné pohledávky	067				
C. II. 3.	Časové rozlišení aktiv	068				
1.	Náklady příštích období	069				
2.	Komplexní náklady příštích období	070				
3.	Příjmy příštích období	071				
C. III.	Krátkodobý finanční majetek	072				
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	073				
2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	074				
C. IV.	Peněžní prostředky	075	1 010		1 010	57
1.	Peněžní prostředky v pokladně	076	47		47	41
2.	Peněžní prostředky na účtech	077	963		963	16
D.	Časové rozlišení aktiv	078	31		31	30
D. 1.	Náklady příštích období	079	31		31	30
2.	Komplexní náklady příštích období	080				
3.	Příjmy příštích období	081				

Položka	PASIVA	Řádek	Běžné účetní období	Minulé období
	PASIVA CELKEM	082	10 045	9 135
A.	Vlastní kapitál	083	1 726	-1 178
A. I.	Základní kapitál	084	100	100
A. I. 1.	Základní kapitál	085	100	100
2.	Vlastní podíly (-)	086		
3.	Změny základního kapitálu	087		
A. II.	Ážio a kapitálové fondy	088		
A. II. 1.	Ážio	089		
2.	Kapitálové fondy	090		
1.	Ostatní kapitálové fondy	091		
2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	092		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	093		
4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	094		
5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	095		
A. III.	Fondy ze zisku	096		
A. III. 1.	Ostatní rezervní fondy	097		
2.	Statutární a ostatní fondy	098		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	099	-1 261	-1 581
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	100	-754	-732
2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	101	-507	-849
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	102	2 887	303
A. VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	103		
B. + C.	Cizí zdroje	104	6 076	8 125
B.	Rezervy	105		
B. 1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	106		
2.	Rezerva na daň z příjmů	107		
3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	108		
4.	Ostatní rezervy	109		
C.	Závazky	110	6 076	8 125
C. I.	Dlouhodobé závazky	111	644	816
C. I. 1.	Vydané dluhopisy	112		
1.	Vyměnitelné dluhopisy	113		
2.	Ostatní dluhopisy	114		
2.	Závazky k úvěrovým institucím	115		
3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	116		
4.	Závazky z obchodních vztahů	117		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	118		
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	119		
7.	Závazky - podstatný vliv	120		
8.	Odložený daňový závazek	121		
9.	Závazky - ostatní	122	644	816
1.	Závazky ke společníkům	123	644	816
2.	Dohadné účty pasivní	124		
3.	Jiné závazky	125		

Položka	PASIVA	Řádek	Běžné účetní období	Minulé období
C. II.	Krátkodobé závazky	126	5 432	7 309
C. II. 1.	Vydané dluhopisy	127		
1.	Vyměnitelné dluhopisy	128		
2.	Ostatní dluhopisy	129		
2.	Závazky k úvěrovým institucím	130	1 187	2 082
3.	Krátkodobé přijaté zálohy	131		
4.	Závazky z obchodních vztahů	132	201	356
5.	Krátkodobé směnky k úhradě	133		
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	134		
7.	Závazky - podstatný vliv	135		
8.	Závazky - ostatní	136	4 044	4 871
1.	Závazky ke společníkům	137		
2.	Krátkodobé finanční výpomoci	138		1 250
3.	Závazky k zaměstnancům	139	908	811
4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	140	582	852
5.	Stát - daňové závazky a dotace	141	2 417	1 796
6.	Dohadné účty pasivní	142	124	162
7.	Jiné závazky	143	13	
C. III.	Časové rozlišení pasiv	144		
C. III. 1.	Výdaje příštích období	145		
2.	Výnosy příštích období	146		
D.	Časové rozlišení pasiv	147	2 243	2 188
D. 1.	Výdaje příštích období	148		
2.	Výnosy příštích období	149	2 243	2 188

Právní forma účetní jednotky :	společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání nebo jiné činnosti :	Provozování soukromých středních škol a základní školy
Sestaveno dne :	10.10.2021
Podpisový záznam statutárního orgánu :	
	Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o. Zavadilská 2472, 390 02 Tábor IČO: 251 60 140, DIČ: CZ251 60 140 C 6883 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích <i>V. Komráčková</i> Věra Komráčková Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT

v plném rozsahu ke dni

31.12.2020

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Identifikační číslo

25160184

v celých tisících Kč

Sídlo nebo místo podnikání účetní jednotky

Zavadijská 2472, 390 02 Tábor

Položka (tis. Kč)	TEXT	Řádek	Skutečnost v účetním období	
			Běžné účetní období	Minulé období
I.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	001	3 925	3 939
II.	Tržby za prodej zboží	002		
A.	Výkonová spotřeba	003	3 397	4 125
1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	004		
2.	Spotřeba materiálu a energie	005	1 733	1 562
3.	Služby	006	1 664	2 563
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	007		
C.	Aktivace (-)	008		
D. -	Osobní náklady	009	16 567	16 006
1.	Mzdové náklady	010	12 378	12 051
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	011	4 189	3 955
1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	012	3 897	3 784
2.	Ostatní náklady	013	292	171
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	014	415	475
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	015	415	389
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	016	415	389
2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	017		
2.	Úpravy hodnot zásob	018		
3.	Úpravy hodnot pohledávek	019		86
III.	Ostatní provozní výnosy	020	20 808	18 966
1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	021		
2.	Tržby z prodaného materiálu	022		
3.	Jiné provozní výnosy	023	20 808	18 966
F.	Ostatní provozní náklady	024	735	1 482
1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	025		
2.	Prodaný materiál	026		
3.	Daně a poplatky	027		4
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	028		
5.	Jiné provozní náklady	029	735	1 478
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	030	3 619	817

Položka	TEXT	Řádek	Skutečnost v účetním období	
			Běžné účetní období	Minulé období
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly	031		
1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	032		
2.	Ostatní výnosy z podílů	033		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	034		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	035		
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého fin. maj. - ovládaná nebo ovládající osoba	036		
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	037		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	038		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	039		1
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	040		
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	041		1
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	042		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	043	66	264
1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	044		
2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	045	66	264
VII.	Ostatní finanční výnosy	046		3
K.	Ostatní finanční náklady	047	149	149
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	048	-215	-409
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	049	3 404	408
L.	Daň z příjmů	050	517	105
1.	Daň z příjmů splatná	051	517	105
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	052		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	053	2 887	303
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	054		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	055	2 887	303
*	Čistý obrát za účetní období	056	24 733	22 909

Právní forma účetní jednotky :	společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání nebo jiné činnosti :	Provozování soukromých středních škol a základní školy
Sestaveno dne :	10.10.2021
Podpisový záznam statutárního orgánu :	
Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o. Zavadilská 2472, Tábor 390 02 IČO: 251 62 184 • tel. 381 282-830 C 6883 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích	
<i>Věra Komzáková</i> Věra Komzáková	
Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.	