**Táborské soukromé gymnázium a Základní škola s.r.o., se sídlem Zavadilská 2472, 390 02, IČ 25160184, zaps. u KS ČB, v odd. C, vl. č. 6883**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**S m ě r n i c e**

**vydaná k povinnému testování zaměstnanců proti Covidu 19**

**A)     Testování zaměstnanců**

1)   Obchodní společnost bude provádět antigenní testy 1x týdně po dobu nejméně 1 měsíce, a to počínaje dnem ……………… 2021.

2)   Za účelem snížení rizika rozšíření nákazy jsou zaměstnanci povinni provádět své testování samostatně v místě svého pobytu, a to co v nejkratší době, jež předchází před jejich odchodem do zaměstnání.

3) Testování bude zorganizováno tak, aby bylo ukončeno nejpozději do pátku, v mimořádných případech, jako je nemoc apod., do pondělí následujícího týdne.

4)   Pro identifikaci testovacích sad používat pouze osobní čísla zaměstnanců ze seznamu.

5)   Rozdání testovacích sad podle seznamu bude proveden pověřenou osobou, a to p. Veronikou Hudkovou, v předstihu před výkonem vlastní pracovní činnosti zaměstnanců, a to v učebně č. 102, v přízemí budovy /ve vstupním vestibulu/.

6) Zaměstnankyně určená pro provádění testování seznámí testovaného s postupem testu.

**Postup testování**

a)  Zaměstnanec je povinen si odebrat proti svému podpisu každé pondělí / nebo dle pokynů vedení školy testovací sadu s návodem na použití (při prvním převzetí testovací sady),

b) Každé pondělí ráno provede zaměstnanec na své osobě dle návodu požadovaný test,

c)  V případě negativního výsledku testu, použitou testovací sadu vrátí s podpisem do evidenčního seznamu určenému a pověřenému zaměstnanci na pracovišti,

d)  V případě pozitivního výsledku bude

-  bezodkladně informovat svého ošetřujícího lékaře o výsledku testu a postupuje podle pokynů lékaře,

-  současně bude zaměstnanec telefonicky informovat o pozitivním výsledku svého testu jednatelku společnosti a ředitelku školy,

e)       V případě „neplatného“ testu (viz návod)

-  zaměstnanec testovací sadu s „neplatným“ výsledkem odevzdá se svým podpisem do evidenčního seznamu určenému a pověřenému zaměstnanci,

- zaměstnanec následně obdrží náhradní testovací sadu a na místě provede opakovaný test. V případě negativního výsledku odevzdá testovací sadu určenému a pověřenému zaměstnanci a neprodleně se zapojí do pracovního procesu. V případě pozitivního výsledku ihned opustí prostory společnosti a o testu informuje svého ošetřujícího lékaře. O výsledku opakovaného testu informuje určený zaměstnanec ředitelku školy, který vydal náhradní testovací sadu. Testovací sadu s pozitivním výsledkem si zaměstnanec ponechá pro potřebu ošetřujícího lékaře.

3)  Nedodržení a porušení shora uvedených pravidel bude posuzováno jako hrubé porušení pracovní kázně, z čehož budou vyvozeny důsledky vyplývající z obsahu zákoníku práce.

**B)      Testování externích návštěv**

1)   Externí návštěvy jsou povolovány jen ve zcela výjimečných případech (např. servis, mimořádné práce k zajištění provozuschopnosti společnosti).

2)   Pokud návštěvník nedisponuje prokazatelným dokladem o provedeném platném testu proti Covidu 19 vystavenému nejdéle před 7 dny, je povinen postoupit před vstupem do prostor školy antigenní test. Do budovy může být návštěvník vpuštěn pouze po prokázání negativního testu.

3)   Návštěvník se smí v budově pohybovat pouze v předem určeném prostoru, aby bylo dosaženo co nejúčinnějšího snížení možnosti rizika infekce. Jakmile pominou důvody návštěvy, je povinen návštěvník budovu a prostory výrobního subjektu opustit.

**C)      Evidence výsledků testů, vyúčtování zdravotním pojišťovnám**

1)   Náklady na pořízení antigenních testů půjdou na vrub obchodní společnosti. S měsíčním vyúčtováním vztahů vůči zdravotním pojišťovnám uplatní společnost za tuto akci nárok na úhradu příspěvku státem.

2)   Za tím účelem je povinen odpovědný zaměstnanec předat vždy po ukončení testů dokumentaci účetní společnosti, které provede vyúčtování oprávněné části nákladů příslušné zdravotní pojišťovně.

**D)     Likvidace použitých antigenních testovacích sad**

1)   Použité testovací sady jsou odkládány do černého plastového obalu, pytle o síle stěny min. 2 mm. Po ukončení sběru použitých sad je tento pytel zavázán a uložen do kontejneru k likvidaci s ostatním komunálním odpadem.

**E)     Závěrečná ustanovení**

1) S touto lokální právní normou budou seznámeni všichni zaměstnanci společnosti, a to prostřednictvím vedení školy. Obsah této směrnice bude přístupný na webu školy a v prostředí MS Teams ve skupině Učitelé. K nahlédnutí je uložena v sekretariátu školy.

2) Směrnice nabývá platnosti dnem jejího vydání a účinnosti dne 5. dubna 2021. Její platnost a účinnost trvá do odvolání.

V Táboře dne 5. dubna 2021

Za TSG a ZŠ, s.r.o.

Mgr. Věra Komzáková, jednatelka