

Vydání stejnopisu nebo opisu vysvědčení

Jak postupovat při ztrátě vysvědčení

žádost o vydání stejnopisu ročníkového vysvědčení, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Na základě písemné žádosti žadatele o vydání stejnopisu za ztracené nebo zničené ročníkové vysvědčení, vysvědčení o maturitní zkoušce vyhotoví škola na základě údajů v příslušné dokumentaci „Stejnopis“.

Žádost je třeba podat v sekretariátu školy na formuláři – tel: 381 282830 nebo v naskenované podobě (JPG, PDF) na e-mail : info@tabsg.cz.

ŽÁDOST O VYDÁNÍ STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ KE STAŽENÍ: <https://tabsg.cz/upload/zadost-o-vydani-stejnopisu.pdf>

První je nutno poslat žádost na sekret @tabsg.cz, pokud bude v archivu dokument nalezen, budete vyzváni k zaplacení poplatku.

Poplatek za jeden stejnopis:

- vyzvednutí osobně v sekretariátu školy (v době od 8:00 – 14:00 hod) – poplatek činí 100 Kč
- při nezaplacení poplatku nebude stejnopis vydán
- kolek činí 50 Kč, který zakoupíte na poště

Lhůta pro vyřízení žádosti je 30 dnů. Jakmile bude stejnopis připraven k vyzvednutí, budete kontaktováni na telefon uvedený v žádosti.