**Vnitřní řád Dětského klubu**

**Táborské soukromé gymnázium a Základní škola s.r.o.**

## Údaje o škole

**NÁZEV ŠKOLY:**Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o. **ADRESA ŠKOLY:**Zavadilská 2472, Tábor, 39002 **JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY:**Mgr. Markéta Švadlenová **KONTAKT:**e-mail: sekret@tabsg.cz, web: www.tabsg.cz **IČ:**25160184 **IZO:**25160184 **RED-IZO:**600008835 **KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP:**Mgr. Věra Komzáková, Mgr. Dana Tobiášková, Mgr. Lenka Macháčková

## Zřizovatel

**NÁZEV ZŘIZOVATELE:**Mgr. Věra Komzáková **ADRESA ZŘIZOVATELE:**Větrovy 76, 39001 Tábor **KONTAKTY:**komzakova@tabsg.cz; 603851534

**Údaje o projektu**

**NÁZEV PROJEKTU : Dětský klub a příměstské tábory v Táborském soukromém gymnáziu a ZŠ**

Projekt z Operačního programu Zaměstnanost

Registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/19\_107/0016402

 Prioritní osa OPZ: 1. 2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci.

 Dětský klub bude sloužit potřebám rodičů, kteří mají zaměstnání nebo je hledají a jsou registrovaní na ÚP, v procesu rekvalifikace, případně působí jako OSVČ (v hlavní činnosti).

## Platnost dokumentu

**PLATNOST OD:**1. 7. 2020 **DO:** 31.12.2020

Vnitřní řád Dětského klubu byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 novely č.82/2015 Sb., č. 178/2016 Sb. a č. 230/2016 školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – /školský zákon/ a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Řád Dětského klubu je součástí organizačního plánu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim Dětského klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Žádné ustanovení nesmí být v rozporu s obecně platnými právními normami.

**Obsah:**

1. Všeobecné ustanovení
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníka
3. Provoz a vnitřní režim Dětského klubu
4. Podmínky zajištění bezpečnosti
5. Podmínky zacházení s majetkem
6. Dokumentace

1. Všeobecné ustanovení

Dětský klub je otevřen v rámci projektu „Dětský klub a příměstské tábory v Táborském soukromém gymnáziu a ZŠ“. Projekt je financovaný Evropskou unií. Dětský klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Dětský klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, které ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním Dětského klubu je zajištění výchovně vzdělávacích činností, rekreační a relaxační činnosti dětí a dohledu nad dětmi. Činnost Dětského klubu je určena pro děti prvního stupně základní školy.

Pobyt dětí v Dětském klubu si zákonní zástupci nehradí.

**2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků**

**Účastníci jsou povinni** –

* dodržovat vnitřní řád Dětského klubu a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
* dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
* řádně docházet do Dětského klubu, pro přihlášené účastníky je docházka povinná
* chovat se slušně k dospělým i k jiným účastníkům
* chodit čistě a vhodně oblečen
* chránit své zdraví a svých spolužáků
* chránit majetek Dětského klubu před poškozením
* nenosit do Dětského klubu cenné předměty, šperky, mobilní telefony mít stále u sebe, odkládat je na místo tomu určené
* ztrátu věcí hlásit neprodleně vychovatelce

 **Účastníci mají právo**

 - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

* + na vzdělání a na svobodu myšlení
	+ na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
	+ být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v klubu
	+ požádat o pomoc nebo radu

 **Zákonný zástupce je povinen**

 - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích účastníka

 - dokládat důvody nepřítomnosti účastníka

 - dostavit se na výzvu do Dětského klubu k projednání otázek a problémů týkajících se účastníka

 **Zákonný zástupce má právo**

 - být seznámen s vnitřním řádem Dětského klubu

 - na informace o průběhu zájmového vzdělávání

 - podílet se na akcích pro veřejnost organizovaných Dětským klubem

 - využívat školské služby a poradenství

**3. Provoz a vnitřní režim Dětského klubu**

* Přihlašování a odhlašování do Dětského klubu
* přihlášení účastníka do Dětského klubu probíhá na základě vyplnění a odevzdání Přihlášky a dokumentů spojených s realizací projektu.
* po přijetí se na účastníka vztahují veškerá práva a povinnosti účastníka Dětského klubu - o přijetí rozhoduje ředitel školy
* odhlášení z Dětského klubu se děje písemným dokladem, který doručí vychovatelce zákonný zástupce nebo účastník, s přesným datem ukončení docházky do Dětského klubu a podpisem zákonného zástupce

**Provozní doba Dětského klubu**

 Dětský klub je otevřen každý školní den po celý školní rok. V době prázdnin nebo mimořádného volna klub bude otevřen pouze v době konání příměstských táborů.

Provozní doba dětského klubu

 Pondělí 12.00 – 16.30

 Úterý 12.00 – 16.30

 Středa 12.00 – 16.30

 Čtvrtek 12.00 – 16.30

 Pátek 12.00 – 16.30

**Provozní doba příměstského tábora**

V průběhu jarních a letních školních prázdnin během realizace projektu uskutečníme 5 turnusů příměstských táborů pro žáky celého 1. stupně Táborské soukromé ZŠ a G Tábor, každý s kapacitou 15 žáků. Jednotlivé turnusy budou mít různou délku dle délky prázdnin, nejvýše však 5 dní. Na realizaci této aktivity se bude podílet převážně personál Dětského klubu, který má adekvátní zkušenosti. Turnusy budou plánovány dle poptávky. Pro realizaci táborů budeme využívat zázemí dětského klubu a budeme také využívat venkovních prostor a okolí školy.

Bude vždy přizpůsobena požadavkům rodičů, nejdéle však do 16.30 hod

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti**

**Podmínky bezpečnostní a hygienické**:

Kapacita zařízení je 40 míst.

Učebna klubu má 112 m2 (8mx14m)

V této učebně je žákům k dispozici interaktivní tabule, notebooky, relaxační prvky.

Žáci jsou pravidelně poučováni o kázni a bezpečnosti, o nebezpečí úrazů, zvláště při pohybu na schodech a pobytu venku. Poučení jsou provázána s každodenní činností ve školním klubu.

Žáci nesmí manipulovat bez dozoru s jakýmikoliv ostrými či jinak nebezpečnými předměty,

Je kladen důraz na dodržování školního řádu, řádu školního klubu, řádů odborných učeben…

**Popis personálních podmínek**

Ve školním klubu pracuje vychovatelka (pedagogický pracovník školy).

V rámci klubu mají účastníci možnost navštěvovat zájmové útvary. Ty jsou vedeny odborně, pedagogickými pracovníky školy.

**Pitný režim**

Pitný režim účastníkům zajišťují především jejich zákonní zástupci, při nedostatku je k dispozici filtrovaná voda a účastníci si mohou koupit také různé nápoje ve školním automatu. Pití je zajištěno denně při podávání obědů.

Veškeré problémy a požadavky řeší zákonní zástupci účastníků s vychovatelkou Dětského klubu.

**Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka z Dětského klubu**

 Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do doby ukončení provozu Dětského klubu, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- nejdříve se snaží telefonicky spojit se zákonnými zástupci účastníka

- nezdaří-li se telefonické spojení, informuje o této situaci ředitelku nebo zástupkyni školy

- snaží se kontaktovat jiné blízké osoby účastníka uvedené v zápisním lístku

- nepodaří-li se nikoho kontaktovat, informuje opět vedení školy, městskou policii nebo OSPOD

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**

* Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníci se nemohou v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dohledu. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede vychovatelka Dětského klubu záznam do třídní knihy.
* Všichni pracovníci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
* Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
* Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti Dětského klubu.
* Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
* Pro činnost Dětského klubu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud Dětský klub pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. laboratoř, IT učebnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do Dětského klubu jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

* U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
* Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce Dětského klubu. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
* Do Dětského klubu účastníci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
* Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy či školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
* Při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se po dohodě školy se zákonným zástupcem může předat orgánům činným v trestním řízení (ohlášení na obvodní oddělení Policie ČR).

6. Dokumentace Dětského klubu

* Přihláška
* Dokumenty spojené s realizací projektu
* Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce
* Monitorovací list
* Docházkový list
* Třídní kniha Dětského klubu
* Tematický plán

**ÚČINNOST OD :** 1. 7. 2020 **DO:** 31.12.2020

**SCHVÁLIL:**