



Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.  
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor

**TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNÁZIUM  
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.  
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor**



**VÝROČNÍ  
ZPRÁVA O ŠKOLE**

**ZA ŠKOLNÍ ROK 2019 - 2020**

IČO: 25160184

**Předkladatelka: Mgr. Věra Komzáková**  
zřizovatelka školy

## Obsah

<b>1</b>	<b>Základní údaje o škole</b> .....	6
1.1	Součástí školy a přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku .....	6
1.2	Zaměření školy .....	7
1.3	Uplatnění absolventa .....	7
1.4	Požadavky na přijetí.....	7
1.5	Další informace o škole .....	7
1.6	Školné .....	8
1.7	Škola dále nabízí .....	8
1.8	Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, 7941K41 ŠVP-Všeobecné/Živé jazyky 9 Celkem.....	9
1.9	Učební plán gymnázia se šestiletým studijním cyklem 7941K61 – ŠVP – živé jazyky ..... ZSV .....	10
1.10	Učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem 7941K81 – ŠVP – živé jazyky – nižší gymnázium .....	11
1.11	Učební plán ZŠ.....	12
1.12	Časový průběh a organizace školního roku 2019/2020 – původní plán.....	13
1.13	události školního roku 2019/20 – doplnění dalších akcí, skutečná realizace plánu a období uzavření škol na jaře 2020 .....	14
<b>2</b>	<b>Koncepce rozvoje školy</b> .....	17
<b>3</b>	<b>Personální zabezpečení školy</b> .....	19
3.1	Systém řízení školy 2019/20.....	19
3.1.1	<b>4-členné užší vedení školy</b> .....	19
3.2	Školská rada při TSG a ZŠ a další poradní orgány: .....	20
3.3	Rozdělení povinností (2019/20) .....	23
3.3.1	<b>Zřizovatelka školy a jednatelka s.r.o. – Mgr. Věra Komzáková</b> .....	23
3.3.2	<b>Ředitelka školy: Mgr. Markéta Švadlenová</b> .....	23
3.3.3	<b>Zástupkyně ředitelky školy – Mgr. Jitka Musilová</b> .....	24
3.3.4	<b>Zástupkyně ředitelky školy, výchovná poradkyně a kariérní poradkyně pro základní školu – Mgr. Ivana Šádová</b> .....	24
3.3.5	<b>Výchovná poradkyně – Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková</b> .....	26
3.3.6	<b>Náplň práce asistenta - Lenka Hlavicová, Mgr. Mária Matoušková</b> .....	27
3.3.7	<b>Náplň práce vychovatelky školní družiny</b> .....	28
3.3.8	<b>Náplň práce kariérového poradce – Ing. Karel Krejza</b> .....	29

3.3.9	Náplň práce školního metodika prevence – Mgr. Klára Foitová.....	29
3.3.10	Sekretariát TSG a ZŠ, s.r.o. Markéta Šmídová – sekretářka .....	30
3.3.11	Veronika Hudková – vedoucí školní výdejny obědů a administrativní pracovnice.....	30
3.3.12	Marcel Schworm – IT .....	31
3.3.13	Vedoucí sekci .....	31
3.3.14	Náplň práce pro učitele ZŠ / SŠ.....	31
3.3.15	Třídní učitelé:.....	32
3.4	Zaměstnanci školy k 1. 9. 2019.....	33
4	Údaje o přijímacím řízení, zápisu k základnímu vzdělávání, přehled počtů žáků podle zahajovacích výkazů a plánovaná kapacita.....	36
4.1	Protokol z přijímacího řízení na Táborské soukromé gymnázium a Základní školu – zápis k základnímu vzdělávání a přijímací řízení pro 4- a 8-leté gymnázium pro školní rok 2020/2021	36
4.3	Přijímací řízení na gymnázium – 1.kolo .....	37
4.4	Přijímací řízení na gymnázium – 2.kolo .....	37
4.5	Počty žáků podle zahajovacích výkazů .....	38
4.6	Plánovaná kapacita .....	39
5	<b>Základní škola ve školním roce 2019/2020.....</b>	40
5.1	Distanční výuka.....	40
5.2	Hodnocení práce za období březen až květen, resp.červen 2020 - výuka na dálku - typ výuky – maily a Skype .....	41
5.3	Hodnocení práce za období březen až květen, resp.červen 2020 - výuka na dálku - typ výuky – maily a Teams .....	41
5.4	Hodnocení výuky na dálku – AJ na ZŠ.....	41
6	<b>Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....</b>	43
6.1	Testování.....	46
6.3	Výsledky přijímacího řízení na VŠ – školní rok 2019/2020 .....	49
6.4	Stipendium za školní rok 2019/2020 obdrželi studentky a studenti .....	50
	Stipendium je poskytováno za výborný prospěch v kombinaci s reprezentací školy v soutěžích a olympiádách – vědomostních, sportovních, případně za obecně prospěšnou činnost.....	50
7	<b>Zprávy o práci v jednotlivých předmětových komisích = sekcích, zpráva o výuce na dálku.....</b>	51
7.1	Vstupní dotazníky z metodických materiálů ČŠI, dostupných na <a href="http://www.csicr.cz">www.csicr.cz</a> , byly zadány v přípravném týdnu v srpnu 2019. Účelem bylo zjištění stavu a výchozích podmínek do nového školního roku, spolupráce v předmětových sekcích a metodické a materiálové provázanosti.....	51
7.2	Zpráva o činnosti sekcí za šk. rok 2019/20.....	52
7.2.1	Zpráva o činnosti sekce Český jazyk a literatura .....	52

7.2.2	Zpráva o činnosti sekce Matematika a její aplikace .....	53
7.2.3	Zpráva o činnosti sekce cizích jazyků .....	54
7.2.4	Zpráva o činnosti sekce Člověk a příroda.....	54
7.2.5	Zpráva o činnosti sekce Člověk a společnost .....	56
7.2.6	Zpráva o činnosti sekce Umění a kultura.....	57
7.3	Zpráva o výuce na dálku.....	59
<b>8</b>	<b>Prevence sociálně patologických jevů 2019/2020 .....</b>	<b>61</b>
8.1	Plán práce Výchovné poradkyně pro gymnázium 2019/2020 .....	61
8.2	Hodnocení práce VP za školní rok 2019/20 .....	62
8.3	Zhodnocení výsledků plánu primární prevence za rok 2018 - 2019 .....	63
8.4	Činnosti metodičky primární prevence a školního poradenského pracoviště ve školním roce 2019/20, včetně doby uzavření škol a výuky na dálku.....	64
<b>9</b>	<b>Další vzdělávání pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy ve školním roce 2019/20 .....</b>	<b>70</b>
<b>10</b>	<b>Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....</b>	<b>71</b>
10.1	Úspěchy studentů 2019/2020 .....	71
10.2	Realizace zahraničních a místních projektů, spolupráce s městem a regionem.....	71
10.3	Zpráva o aktivitách Táborského soukromého gymnázia v oblasti environmentální výchovy a osvěty za školní rok 2019/2020.....	72
10.4	Nadační fond Táborského soukromého gymnázia – Zpráva o činnosti 2019/2020 .....	73
<b>11</b>	<b>Zpráva o provozu školní jídelny – výdejny při Táborském soukromém gymnázium a Základní škole,.....</b>	<b>75</b>
<b>s. r. o.</b>	<b>.....</b>	<b>75</b>
11.1	Kalkulace stravních dávek .....	76
11.2	Přehled stravování .....	77
11.3	Počet vydaných obědů.....	77
<b>12</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>78</b>



Školská rada TSG a ZŠ jednomyslně zvolila nové členy, schválila dodatek ke stanovám obsahující mimo jiné i schvalování *per rollam* a od 23. 9. 2020 bude pracovat v níže uvedeném složení.

Školská rada TSG a ZŠ v usnášeníschopné většině projednala a schválila dne 23. 9. 2020 Výroční zprávu o škole.

Školská rada TSG a ZŠ projednala a vzala na vědomí novou verzi ŠVP, platnou od 1. 10. 2019, školní řády a další organizační směrnice s platností od 1. 9. 2019.

Předsedkyně školské rady :

Bc. Irena Ravandi, DiS (zřiz.)

schválila *per rollam*

Členové rady:

Mgr. Vlasta Vychodilová (zřiz.)

nepřítomna - omluvena

p. Pavla Jelínková (zřiz.)

schválila *per rollam*

Bc. Lenka Čápková (zák.zást.)

schválila *per rollam*

p. Šárka Hybnerová (zák.zást.)

schválila *per rollam*

Mgr. Ivana Šádová(uč.)

schválila *per rollam*

Mgr. Zdeněk Novák (uč.)

schválil *per rollam*

Mgr. Jitka Musilová (uč.)

schválila *per rollam*

Eliška Noháčová (zlet. žáci)

nepřítomna - omluvena

Vojtěch Rázl (zlet. žáci)

nepřítomen - omluven



# 1 Základní údaje o škole

**Název školy:** TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNÁZIUM a ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.  
**Sídlo školy:** Zavadilská 2472, 390 02 Tábor  
**Telefon:** 381 282 830  
**Web:** [www.tabsg.cz](http://www.tabsg.cz)  
**E-mail:** [sekret@tabsg.cz](mailto:sekret@tabsg.cz)

**IČO:** 25160184  
**Identifikátor právnické osoby:** REDIZO školy – 600008835

**Zřizovatelka:** Mgr. Věra Komzáková, jednatelka s.r.o.  
**Právní forma:** společnost s ručením omezeným  
**Vedení školy:**  
**Ředitelka:** Mgr. Markéta Švadlenová  
**Zástupkyně ředitelky:** Mgr. Jitka Musilová  
**Zástupkyně ředitelky pro 1.st. ZŠ:** Mgr. Ivana Šádová

## Charakteristika školy:

### Zařazení do sítě:

TSG bylo rozhodnutím MŠMT ČR zařazeno do sítě škol s platností od 1. 9. 1993.  
Od 1. 9. 1999 má TSG povolenu rozšířenou výuku jazyků  
TSG a ZŠ se do Školského rejstříku zapisuje od 1.9.2015

## 1.1 Součásti školy a přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku

### Gymnázium:

Gymnázium 8-leté, kód oboru 7941K81  
Gymnázium 6-leté, kód oboru 7941K61  
Gymnázium 4-leté, kód oboru 7941K41  
Název ŠVP: „Dnes poznáváme, zítra uskutečňujeme!“  
Celková kapacita gymnázia 200 žáků  
IZO 000582875

### Přehled kódů KKOV jednotlivých tříd : GYMNÁZIUM:

PRIMA	- 7941K81
SEKUNDA	- 7941K81
TERCIE	- 7941K61
KVARTA	- 7941K61
OKTÁVA	- 7941K61
1. ROČNÍK	-7941K41
2. ROČNÍK	-7941K41
3. ROČNÍK	-7941K41
4. ROČNÍK	-7941K41



### **Základní škola:**

Kód oboru 7901C01

Název ŠVP: „Poznávání nás baví“

Kapacita 100 žáků

IZO 181067978

### **Přehled kódů KKOV jednotlivých tříd : ZÁKLADNÍ ŠKOLA:**

1.A - 7901C01

2.A - 7901C01

3.A - 7901C01

4.A - 7901C01

5.A - 7901C01

### **Školní družina**

Celková kapacita 55 účastníků, IZO ŠD 181079461

**Školní jídelna** – výdejna, IZO 110034945

## **1.2 Zaměření školy**

V současné době se ve všech oborech gymnázia vyučuje dle ŠVP – živé jazyky a ŠVP – všeobecné. Gymnázium všeobecné – čtyřleté. Gymnázium jazykové – orientované na rozšířenou výuku živých jazyků - osmileté, šestileté nebo čtyřleté, ukončené maturitou. Možnost získání jazykového diplomu nebo složení státních zkoušek z cizího jazyka. V Základní škole při TSG je rozšířená výuka Aj.

## **1.3 Uplatnění absolventa**

Možnost dalšího studia na vysoké škole, ukončené úplné středoškolské vzdělání s maturitou, možnost širokého pracovního uplatnění s využitím jazykového vzdělání, uplatnění praxe ve firmách, zkušeností z realizace projektů spolupráce a projektů mezinárodních, z obecně prospěšných projektů, kvalitního všeobecného přehledu

## **1.4 Požadavky na přijetí**

Velmi dobrý průměrný prospěch dle kritérií přijímacího řízení vyhlašovaných na aktuální školní rok (Gymnázium), absolvování zápisu k základnímu vzdělávání dle kritérií vyhlašovaných na aktuální školní rok (Základní škola)

## **1.5 Další informace o škole**

Škola sídlí ve vlastní budově, Tábor, Zavadilská 2472.

Má k dispozici školní výdejnu.

Poskytuje možnost jazykových, kulturních i sportovních aktivit.



Poskytujeme jazykové kurzy pro firmy i veřejnost a přípravné kurzy pro přijímací řízení na střední školy, jazykové kurzy pro žáky ZŠ (6, 7, 8. třída).

Od roku 2006 je Táborské soukromé gymnázium, s.r.o. zkušebním centrem pro mezinárodní certifikáty – „Rakouský jazykový diplom“ (NJ) a anglické certifikáty od roku 2018 ve spolupráci s ELEC (Evropským centrem pro jazykové zkoušky) České Budějovice.

## 1.6 Školné

### Základní škola

1.A	8.000,-
2.A- 3.A	9.000,-
4.A - 5.A	10.000,-
Družina	1.000,-
Zápisné	1.000,-

### Střední škola

prima - kvarta	18.000,-
1.ročník - 4.ročník	20.000,-
oktáva	20.000,-
Zápisné	1.000,-

## 1.7 Škola dále nabízí

- přípravné kurzy pro ZŠ i gymnázium, včetně kurzů jazykových (zdarma nebo za zvýhodněné ceny)
- Individuální přístup a výuku v menších skupinách
- 90 % učebnic poskytuje škola studentům zdarma
- Stipendia: prospěchové, sociální, pro sourozence
- /řadu kroužků a volnočasových aktivit zdarma – již v rámci školního
- mezinárodní certifikát – možnost získat zkoušky z angličtiny nebo z němčiny
- finančně zvýhodněná účast na zahraničních aktivitách a projektech
- systém doučování a konzultací v rámci školního



## 1.8 Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, 7941K41 ŠVP- Všeobecné/Živé jazyky

Předmět	Ročník				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
1. cizí jazyk - Aj	3/4	3/4	3/4	3/4	12/16
cizí jazyk (Nj, Šj, Fj)	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	1	1	1	1	4
Dějepis	2	2	2	1/2	7/8
Zeměpis	2	2	2	1	7
Matematika	4	4	4	4	16
Fyzika	2	2	2	2/1	8/7
Chemie	2	2	2	2/1	8/7
Biologie/ Geologie	2	2	2	2/1	8/7
IVT	2	2	1	-	5
Estetická výchova (Umění a kultura)	2	2	1	-	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Konverzace - 1. povinný jazyk	1	1	-	1/-	3/2
Seminář v cizím jazyce/MAT	-	-	2	2	4
Seminář ČJ a literatura	-	-	-	2	2
Povinně volitelný seminář č. 1	-	-	2	2	4
Povinně volitelný seminář č. 2	-	-	-	2	2
Blok přírodovědných předmětů - laboratorní práce	2/-	2/-	-	-	4/-
<b>Celkem</b>	<b>34/33</b>	<b>34/33</b>	<b>33/34</b>	<b>34/32</b>	<b>135/132</b>

### Nabízené nepovinné předměty:

Další cizí jazyk - Latina, RJ, ŠJ, FJ

Volitelný seminář 1

Volitelný seminář 2

Deskriptivní geometrie

Finanční matematika

Biologicko-chemický seminář

Sportovní hry

Kurzy (30-35 hod.) - adaptační, lyžařský, první pomoci, jazykový, sportovně-turistický, týdenní praxe ve firmách

## 1.9 Učební plán gymnázia se šestiletým studijním cyklem 7941K61 - ŠVP - živé jazyky

Předmět	Ročník						Celkem
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Český jazyk	4	4	4	4	4	4	24
Anglický jazyk	4	4	3	4	3	2	20
NJ/FJ/ŠJ	3	3	3	3	3	3	18
ZSV	1	1	1	1	1	1	6
*Dějepis	2	2	3	3	2	2	14
Informatika	1	1	1	2	1	-	6
Zeměpis	2	2	2	2	2	2	12
Matematika	4	4	4	3	3	3	21
Fyzika	2	2	2	2	2	1	11
Chemie	2	2	2	2	2	1	11
Biologie/Geologie	2	2	2	2	2	1	11
Estetická výchova	2+1	2+1	2	2	2	-	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	12
Konverzace v AJ	-	-	1	1	1	1	4
Povinně volitelný předmět	-	-	1	1	4	8	14
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>196</b>

### Nabízené nepovinné předměty:

Další cizí jazyk - Latina, RJ, ŠJ, FJ

Konverzace v AJ - v 1. a 2. ročníku

Volitelný seminář 1

Volitelný seminář 2

Kurz k získání mezinárodního jazykového certifikátu (NJ - Sprachdiplom, AJ - City&Guilds)

Deskriptivní geometrie

Finanční matematika

Sportovní hry

Kurzy (30 - 35 hod.) - adaptační, lyžařský, první pomoci, jazykový, sportovně-turistický, praxe

## 1.10 Učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem 7941K81 - ŠVP - živé jazyky - nižší gymnázium

Předmět	Ročník				Celkem
	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	
Český jazyk a literatura	5	5	4	4	18
1. cizí jazyk - anglický	4	3	3	4	14
2. cizí jazyk ( NJ, ŠJ, FJ)	2	2	2	2	8
Základy společenských věd	1	1	1	1	4
Dějepis	2	2	2	2	8
Zeměpis	2	2	2	2	8
Matematika	5	4	4	4	17
Fyzika	2	2	2	2	8
Chemie	-	2	2	2	6
Biologie/Geologie	2	2	2	2	8
IVT	-	-	2	2	4
Estetická výchova výtvarná+hudební	2+1	2+1	2+1	1+1	11
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
<b>CELKEM</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>122</b>

### Nabízené nepovinné předměty:

Klub konverzace v AJ a NJ

IT kroužek

Další cizí jazyk (FJ,ŠJ,Latina)

Školní časopis

Sportovní hry

Divadelní kroužek

Kurzy (30 – 35 hod.) - adaptační, lyžařský, jazykový, první pomoci

## 1.11 Učební plán ZŠ

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	9	9	8	8	7	41
	Anglický jazyk	1	1	3	3	3	11
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	5	5	24
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	3			7
	Přírodověda				1	2	3
	Vlastivěda				2	2	4
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
<b>Celkem hodin</b>		<b>21</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>118</b>

### Nepovinné předměty:

- anglický jazyk
- konverzace v anglickém jazyce

## 1.12 Časový průběh a organizace školního roku 2019/2020 – původní plán

Zahájení školního roku	2. 9. 2019 (pondělí)
Adaptační pobyt Březová – prima, 1.ročník	6. – 9.9. 2019 (pátek až pondělí)
Opravné maturitní zkoušky	6.9. 2019 (pátek)
Projektové setkání Erasmus+ (AT) v Táboře	11.-16.9.2019 (středa až pondělí)
Táborská setkání 2019	13. – 15.9.2019 (pátek-neděle)
Rodičovské schůzky ZŠ	18.9.2019 v 16.00 (středa)
Evropský den jazyků	26.9.2019 (čtvrtek)
Státní svátek	28. 9. 2019 (sobota)
Zveřejnění nabídky předmětů profilové části MZ	14.10.2019 (pondělí)
Školská rada	24.9.2019 od 15.30 hod (úterý)
Burza škol	16.10.2019 v 8.00-17.00 (středa)
Projektové setkání Erasmus+ (CZ) v Táboře	21.-25.10.2019 (pondělí-pátek)
Státní svátek	28.10.2019 (pondělí)
Podzimní prázdniny	29.10. a 30.10.2019 (úterý a středa)
Celorepublikový DOD soukromých škol	5.11.2019 (úterý)
Pedagogická rada+Rodičovské schůzky GY	6.11.2019 od 14.15 / 16.00 hod (středa)
Státní svátek	17.11.2019 (neděle)
Maturitní ples oktáva+4.ročník	22.11.2019 (pátek)
Přihlášky k maturitní zkoušce	do 29.11.2019 (pátek)
Adventní zájezd Vídeň	11.12.2019 (středa)
Projektové setkání Erasmus+ (AT) v Polsku	2.-6.12.2019 (pondělí-pátek)
Vánoční akademie	19.12.2019 (čtvrtek)
Vánoční prázdniny	23.12.2019 – 2.1.2020
(Posledním vyučovacím dnem 2019 je pátek 20.12.2019 a vyučování opět začne v pondělí 6.1.2020)	
Lyžařský kurz Železná Ruda - Šumava	5.1. – 11.1.2020 (neděle – sobota)
Klasifikační porada (pololetí)	23.1.2020 (čtvrtek)
Den otevřených dveří	28.1.2020 (úterý)
Konec 1. pololetí, vydání výpisů	30.1.2020 (čtvrtek)
Pololetní prázdniny	31.1.2020 (pátek)
Jarní prázdniny	3.2. – 7.2.2020 (pondělí – pátek)
Lyžařský kurz Hochficht - Rakousko	24.2. – 28.2.2020 (pondělí – pátek)
Odevzdávání přihlášek na VŠ	do 28.2.2020 (pátek)
Projektové setkání Erasmus+ AT ve Slovinsku	březen 2020 (pondělí-pátek) – bude upřesněno
Zápis do 1. třídy	2.4. – 3.4.2020 (bude upřesněno)
Maturitní zkoušky – písemná část	8. 4. 2020 (předběžný termín)
Velikonoční prázdniny	9.4.2020 (čtvrtek)- 13.4.2020 (pondělí)
Klasifikační porada (3.Q.), uzavření známek maturantům a rodičovské schůzky	16.4.2020 (čtvrtek)
1.kolo přijímacího řízení – pro gymnázium	duben 2020 (bude upřesněno)
Projektové setkání Erasmus+ CZ v Neustadtu (D)	20.-24.4.2020 (pondělí až pátek)
Vydání výročního vysvědčení – oktáva	30.4. 2020 (čtvrtek)
Státní svátek	1.5. 2020 (pátek)
Společná část maturitní zkoušky	30. 4. – 6. 5. 2020 (předběžný termín)
Státní svátek	8. 5. 2020 (pátek)
2. kolo přijímacího řízení – pro gymnázium	květen – červen 2020
Maturity ústní – oktáva	18. – 22.5. 2020 (pondělí – pátek)
3.ročník – týdenní praxe	květen – červen 2020
Předání maturitních vysvědčení	4.6. 2020 (čtvrtek)

Projektové setkání Erasmus+ (CZ) v Lembachu	15.-19.6.2020 (pondělí – pátek)
Poznávací zájezd „Švýcarskem k MontBlancu“	15.-19.6.2020 (pondělí – pátek)
Zakončení školního roku 2019/2020 a vydání výročního vysvědčení	30. 6. 2020 (úterý)
Hlavní prázdniny	od 1. 7. 2020 (středa) do 31. 8. 2020 (pondělí)
Zahájení školního roku 2020/2021	1. 9. 2020 (úterý)

## 1.13 události školního roku 2019/20 – doplnění dalších akcí, skutečná realizace plánu a období uzavření škol na jaře 2020

### září 2019

- 2.9.2019 Slavnostní zahájení školního roku
- 6. - 9.9. Adaptační pobyt na Březové (třídy prima, 1.ročník)
- 11. - 16.9. Projektové setkání „Innovative Citizens“, Erasmus+, na naší škole
- 18. 9. Rodičovské schůzky ZŠ
- 24.9. Talent roku okresu Tábor – ocenění našich nominovaných žáků
- 25.9. Okresní setkání skupiny MAP - učitelů jazyků ZŠ (AJ, NJ) na naší škole
- 30. 9. - 4. 10. Poznávací zájezd jižní Anglie, Londýn

### říjen 2019

- 1.10. Předškolní příprava
- 2.10. Schůzka Sdružení soukromých škol Jihočeského kraje
- 8.10. Anglické divadlo – 4 představení ve škole pro celý 1. stupeň
- 9.10. Setkání učitelů AJ a NJ v rámci skupiny MAP na našem gymnáziu
- 21. – 25.10. Projektové setkání „Young scientists“, Erasmus+, na naší škole
- 10. - 12. 10 Erasmus Days – akce „OPEN HOUSE FOR ERASMUS“ na naší škole
- 16. 10. Burza škol v sálu Hotelu Palcát
- 22. 10. Divadlo – Střelnice 3.,4.,5. A – Pověsti staré a české pro primu a sekundu
- 25.10. Anglické divadlo a expozice muzea komunismu, Praha pro 3. a 4. ročník

### listopad 2019

- 5.11. Den soukromého školství – den otevřených dveří
- 7.11. Anglické divadlo pro kvartu a tercii
- 11.11. Workshop - „Totalita, komunismus“ - Č. Budějovice, pro 2. ročník
- 11.11. Exkurze do Muzea komunismu v Praze pro 4. ročník a oktávu
- 13.11. Zeměpisný pořad - Kolumbie pro 2. a 3. ročník
- 22.11. Návštěva Městské knihovny Tábor pro II. A
- 22.11. Maturitní ples oktávy & 4. ročníku
- 22.11. Ekologická konference České Budějovice
- 25.- 28.11. Provedení inspekčního šetření ČŠI
- 29.11. Exkurze do CHMU Praha pro 4. ročník, oktávu a seminář zeměpisu

### prosinec 2019

- 2. - 7. 12. Projektové setkání „Innovative Citizens“, Erasmus+ v Polsku
- 2.12. Divadlo v táborské Střelnici pro 4. ročník a oktávu
- 3.12. Kurz Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí v ČB
- 4. - 5.12. Florbal SŠ chlapci 05. Plavání III. A+ V. A

- 5.12. Mikulášská návštěva MŠ Vančurova, MŠ Kollárova ZŠ Dražice
- 9.12. Planetárium České Budějovice pro IV. A a V.A
- 9.12. Divadélko pro školy „Jak jste to myslel, pane Shakespeare?“ pro 1. a 2. ročník
- 10.12. Mikulášská laťka, dívky sekunda
- 11.12. Adventní zájezd Vídeň
- 12. 12. Exkurze Praha, Národní muzeum, výstava „Sametová revoluce“ pro 1.ročník
- 13.12. Preventivní program „Budme kamarádi“ pro I. A, II.A, III. A
- 16.12. Setkání v partnerské škole v Untergriesbachu - Bavorsko pro kroužek NJ
- 18.12. Preventivní program „Jak překonat starosti ve škole“ pro IV. A a V. A
- 19.12. Vánoční akademie školy v sálu Hotelu Palcát

### leden 2020

- 14.1. Olympiáda – dějepis, okresní kolo. Olympiáda – Čj, okresní kolo
- 15. 1. Divadlo pro mladé – Střelnice, 1.A + 2.A
- 16.1. Návštěva Městské knihovny Tábor pro II. A
- 21.1. Olympiáda – Čj, okresní kolo
- 26. - 31.1. Lyžařský kurz Hochficht - začátečníci, mírně pokročilí
- 28.1. Den otevřených dveří

### únor 2020

- 11.2. Mladé fórum Zdravého města Tábora
- 11.2. Maturitní trénink – SCIO - ČJ
- 12.2. Karneval školní družiny
- 13.2. Beseda se zástupcem JČU v rámci kariérového poradenství pro oktávu a 4. ročník
- 13.2. Okresní kolo olympiády v německém jazyce – kategorie ZŠ a víceletá gymnázia
- 14.2. Okresní kolo olympiády v německém jazyce – kategorie SŠ
- 19.2. Praha – beseda SÚRAO (radioaktivní odpady) pro 3. ročník
- 20.2. Okresní kolo olympiády v anglickém jazyce – kategorie ZŠ a víceletá gymnázia
- 21.2. Okresní kolo olympiády v anglickém jazyce – kategorie SŠ
- 24. - 28. 2. Lyžařský kurz Hochficht - pokročilí

### březen

- 2. - 6.3. ZŠ – lyžařský výcvik na Monínci
- 4.3. Muzikál pro žáky ZŠ, kteří nejeli na lyžařský výcvik
- 5.3. Soutěž basketbal dívky ZŠ
- 5.3. Archeologické odhalení hrobky – účastní se seminář z dějepisu
- 6.3. Návštěva Městské knihovny Tábor pro I. A
- 9.3. Divadlo „Agent“ pro 4. ročník a oktávu
- 9.3. Návštěva Židovského muzea v Praze
- 10.3. Zeměpisný pořad Čína pro žáky SŠ
- (od 11. 3.) minořádné uzavření škol vzhledem ke koronaviru

### květen 2020

- 11.5. Od tohoto data byly poskytovány konzultace maturantům
- 22.5. Třídnické hodiny maturantů – vydávání výročních vysvědčení
- 25. - 29. 5. Příprava maturantů na maturitní zkoušky, individuální konzultace



25.5. Nástup žáků 1. stupně ZŠ (I. A až V. A) do školy, dle organizačních a hygienických opatření

**červen 2020**

- 1. - 2.6. Maturitní zkoušky – didaktické testy ve státní části
- 4.6. Školní kolo přijímací zkoušky – 1. termín
- 5.6. Školní kolo přijímací zkoušky – 2. termín
- 8.6. Návrat do školy – nižší a vyšší gymnázium za podmínek stanovených MŠMT
- 8.6. Jednotné přijímací zkoušky – 4letý obor
- 9.6. Jednotné přijímací zkoušky – 8letý obor
- 10. - 12.6. Maturitní zkoušky – ústní – oktáva
- 15. - 17.6. Maturitní zkoušky – ústní – 4. Ročník
- 16.-18.6. Provedení inspekčního šetření ČŠI
- 29.6. Slavnostní předání maturitního vysvědčení maturantům v sále Centra Univerzita
- 30.6. Zakončení školního roku, vydání vysvědčení, třídní fotografování



## 2 Koncepce rozvoje školy

Kvalitní školství tvoří také soukromé školy. Snažíme se tedy vytvořit školu, která by byla zdravou konkurencí pro školy státní a současně pro žáky a žákyně zdrojem vědomostí a návyků, zdrojem inovace a inspirace.

V loňském roce jsme oslavili 25. výročí založení školy, která v současnosti nabízí:

1. stupeň ZŠ (1. – 5. třída)

víceleté gymnázium (prima až kvarta, odpovídá 6. – 9. ročníku ZŠ)

šestileté gymnázium zaměřené na výuku anglického jazyka (tercie – tj. 8.ročník ZŠ až maturitní ročník)

čtyřleté gymnázium jazykové a všeobecné (1. ročník – 4. ročník vyššího gymnázia)

**Novinky školního roku 2019/20 v souladu s koncepcí rozvoje :**

**Od září 2019**

- zavedení elektronické třídní knihy z programu Bakaláři pro gymnázium i ZŠ
- obecně vyšší využití programu Bakaláři pro zadávání úkolů
- elektronický systém evidence odebraných obědů, vstupu do budovy, kopírování a další funkcionality byly centralizovány do jednoho (žakovského i učitelského) čipu – karty ISIC / ITIC
- posílení členů školského poradenského pracoviště o výchovnou poradkyni pro ZŠ, asistentku pedagoga pro ZŠ, díky projektu „Šablony“ pak doplnění o 2 školní asistenty ve výuce na gymnáziu i ZŠ a ve školní družině a 2 kariérové poradce pro obě součásti školy
- větší důraz na koncepční rozvoj DVPP – školení pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy ve vybraných oblastech

**Od prosince 2019**

- zlepšení a zefektivnění fungování školského poradenského pracoviště
- posílení sledování výsledků vzdělávání žáků (dotazníky a testy ČŠI, Scio, mapa školy, vlastní dotazníky pro rodiče a žáky)

**Od března 2020**

- plošné využití programu Bakaláři a částečně platformy MS Teams pro výuku na dálku
- plošné zavedení žakovských portfolií
- sledování možností a efektivity distanční výuky, stejně jako domácích technických a psychosociálních podmínek žáků (dotazníky ČŠI, vlastní dotazníky pro rodiče a žáky)
- posílení technického vybavení :
  - pořízení 30 notebooků pro žáky i učitele
  - pořízení centrálního informačního systému – dotykový velkoformátový displej „Amos“ ve vestibulu školy pro lepší distribuci informací
  - posílení školní sítě, kapacity serveru a dalších technických funkcí

Naší snahou je prohloubit znalosti za současného využití techniky – na škole pracuje samostatný technik IT - uskutečnit co nejvíce praktických činností v jednotlivých předmětech, zvláště



přírodovědných (nová laboratoř) a věnovat se i dobrým osobnostním návykům a společenské výchově žáků a žákyň a toto provázet s dlouhodobými vzdělávacími projekty (šablony).

V jazykové výuce, zvláště v anglickém jazyce, případně jazyce německém, rozvíjíme praktické využití cizích jazyků každým rokem několikrát při příležitosti projektových setkání studentů v rámci projektu Erasmus. Při těchto setkáních je neseznamujeme pouze s naším městem a jeho historickými pozoruhodnostmi, ale řešíme také náměty z občanských a IT dovedností, zeměpisu, biologie a chemie, v posledních letech zejména problematiku týkající se vody a životního prostředí.

K celkovému rozvoji školy významně přispěla nová přístavba školy, kterou jsme uskutečnili v roce 2018 a která právě školu rozšířila o 3 odborné učebny – jazykovou s počítači, multimediální a odbornou přírodovědnou laboratoř.

Každoročně je tak v souladu s naším ŠVP posilována projektová výuka s důrazem na kvalitní výstupy a profilové předměty – cizí jazyky, přírodovědné obory i sport.

Do budoucna stojí před námi nelehký úkol – vychovat takové absolventy a absolventky, kteří ovládají dobře dva cizí jazyky, dokážou se orientovat a přizpůsobit v rychle se měnícím světě, mají celkový obecný přehled a zároveň se mohou specializovat na svůj obor, ale hlavně mají pevné morální návyky a zásady slušného chování.

Každoročně naše koncepce a strategické dokumenty procházejí naší evaluací a kontrolou souladu se strategickými dokumenty rozvoje školství JČK a ČR, prioritami ČŠ1 a budoucí podobou maturitní zkoušky.

**Mgr. Věra Komzáková, zřizovatelka**

## 3 Personální zabezpečení školy

### 3.1 Systém řízení školy 2019/20

#### 3.1.1 4-členné užší vedení školy

Vedení Táborského soukromého gymnázia a Základní školy tvoří ředitelka Mgr. Markéta Švadlenová ve spolupráci s jednatelkou s.r.o. a zřizovatelkou školy Mgr. Věrou Komzákovou (viz příložené povinnosti).

Dále je ve vedení školy zástupkyně ředitelky pro gymnázium Mgr. Jitka Musilová – administrativní a organizační záležitosti (viz příložené povinnosti) a zástupkyně ředitelky pro první stupeň základní školy Mgr. Ivana Šádová.

#### 3.1.2 Předmětové sekce

Vyučující jednotlivých předmětů jsou rozděleni do 7 odborných sekcí, jejichž úkolem je:

- metodická spolupráce, účast na školeních DVPP, sdílení zkušeností z členství v okresních a krajských metodických kabinetech a komisích
- spolupráce s vedením školy
- propojení a návaznost tematických plánů
- vzájemné hospitace, kvalita a srovnatelnost výuky, kritéria hodnocení
- SOČ, soutěže, olympiády
- zabezpečení exkurzí, partnerská spolupráce se školami v zahraničí
- spolupráce při maturitách
- materiální zabezpečení výuky

Sekce jazyková zajišťuje zejména :

- garanci úrovně výuky jazyků
- práci na programech EU
- zahraniční spolupráci
- další vzdělávání vyučujících
- jazykové kurzy pro naše žáky i veřejnost a firmy, organizuje jazykové zkoušky a získávání jazykových certifikátů

#### 3.1.3 Školské poradenské pracoviště

Vedení školy : Mgr. Markéta Švadlenová, Mgr. Jitka Musilová jako ředitelka a její zástupkyně se aktivně podílejí na práci pracoviště, úkolech pro jeho jednotlivé členy, pravidelné schůzky, zápisy a výstupy z nich

Výchovné poradkyně : pro gymnázium i ZŠ jsou oddělené funkce výchovných poradkyň Gymnázium – Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, pro ZŠ – Mgr. Ivana Šádová

V obou součástech školy fungují asistentky – po jedné asistentce na gymnáziu a na ZŠ :

Mgr. Mária Matoušková (v I.A), Lenka Hlavicová (ve třídě tercie)  
Kariéroví poradci – pro gymnázium Ing. Karel Krejza, pro ZŠ Mgr. Ivana Šádová

### 3.1.4 Kariéroví poradci

V rámci projektů „Šablony“ byly zřízeny funkce kariérových poradců, kteří budou pracovat i po skončení projektů. Jejich funkce, účinnost jejich fungování a pracovní náplň se velmi osvědčily.

Kariérový poradce pro gymnázium : Ing. Karel Krejza (testy studijních a osobnostních předpokladů, spolupráce s ÚP, besedy bývalých absolventů, podávání přihlášek na VŠ, informování o Dnech otevřených dveří na VŠ)

Kariérová poradkyně pro ZŠ : Mgr. Ivana Šádová (testy studijních a osobnostních předpokladů pro další pokračování žáků 5.tříd do primy osmiletých gymnázií nebo na 2.stupně ZŠ, spolupráce s ÚP, organizace přípravných kurzů k přijímacím zkouškám na gymnázia, podávání přihlášek na gymnázia, informování o Dnech otevřených dveří na SŠ)

### 3.2 Školská rada při TSG a ZŠ a další poradní orgány:

Ve Školské radě pracují zástupci pedagogů, zástupci zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, zástupci zřizovatele. Školská rada se schází v podzimním a jarním termínu 2x ročně.

Předsedkyní školské rady je Bc. Irena Ravandi, DiS

Členové rady: Vlasta Vychodilová, Pavla Jelínková, Lenka Čápková, Šárka Hybnerová, Ivana Šádová, Zdeněk Novák, Jitka Musilová, Eliška Noháčová, Vojtěch Rázl

Školská rada projednala v roce 2019/2020 tyto dokumenty:

- personální zabezpečení TSG
- výsledky maturit a rozmístění studentů na VŠ a VOŠ
- výsledky kontrolní a inspekční činnosti
- projekt přístavby školy
- zvýšení školného od šk.r. 2019/20
- výsledky rozšířené výuky jazyků
- rozbor hospodaření (opakovaně)
- přijímací řízení
- výchovné a vzdělávací výsledky (opakovaně), výsledky prověrek a kontrol
- činnost fiktivní cestovní kanceláře
- drogovou prevenci

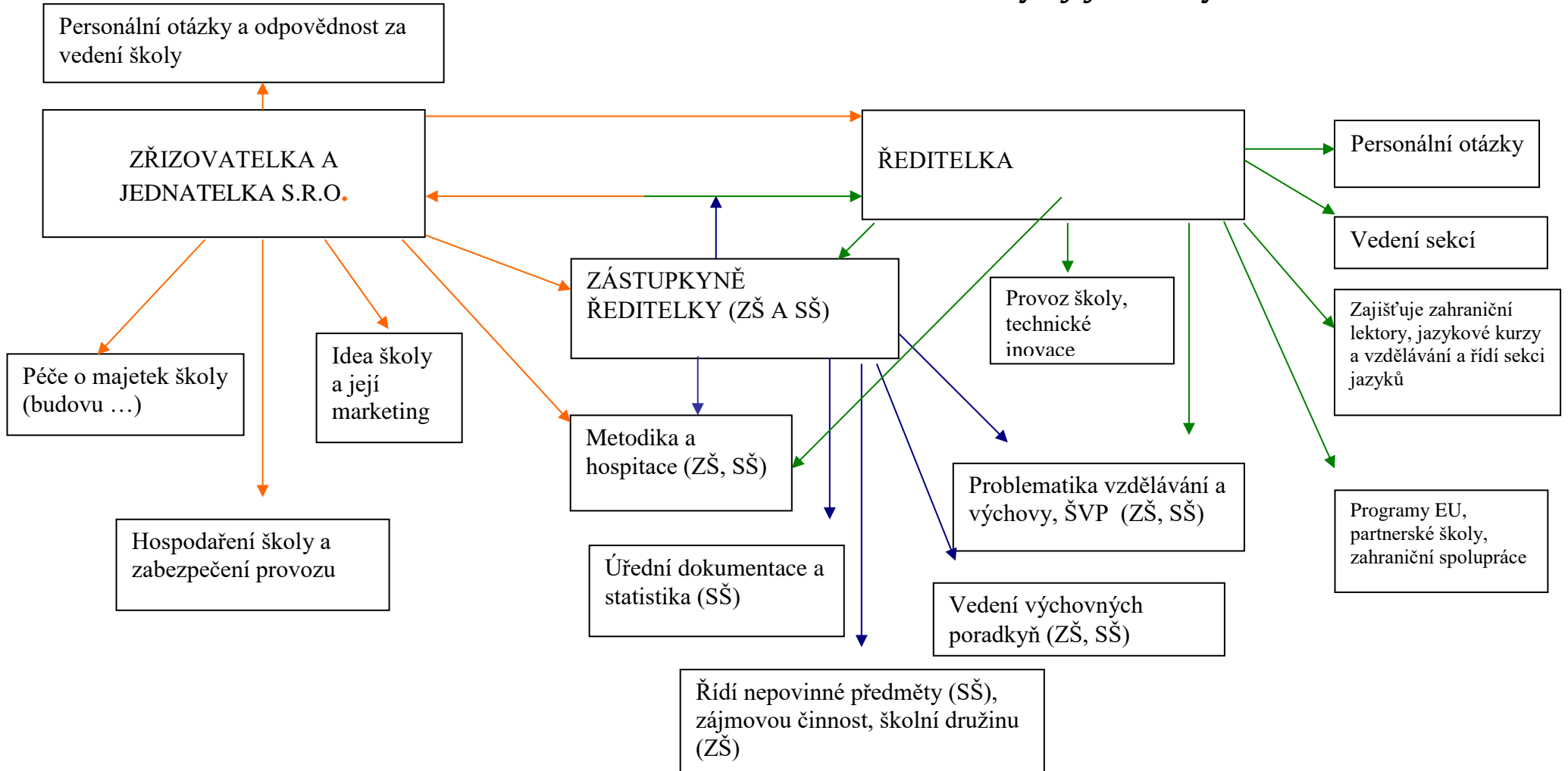
Škola má ustanovenou „Studentskou radu“, ve které pracují žáci jako zástupci jednotlivých tříd formou žákovského parlamentu a spolupracují se školou při řešení problémů žáků a jednotlivých tříd, přicházejí s názory, podílejí se na organizaci školních akcí, apod. Radu svolává ředitelka zpravidla 2-3x za pololetí.

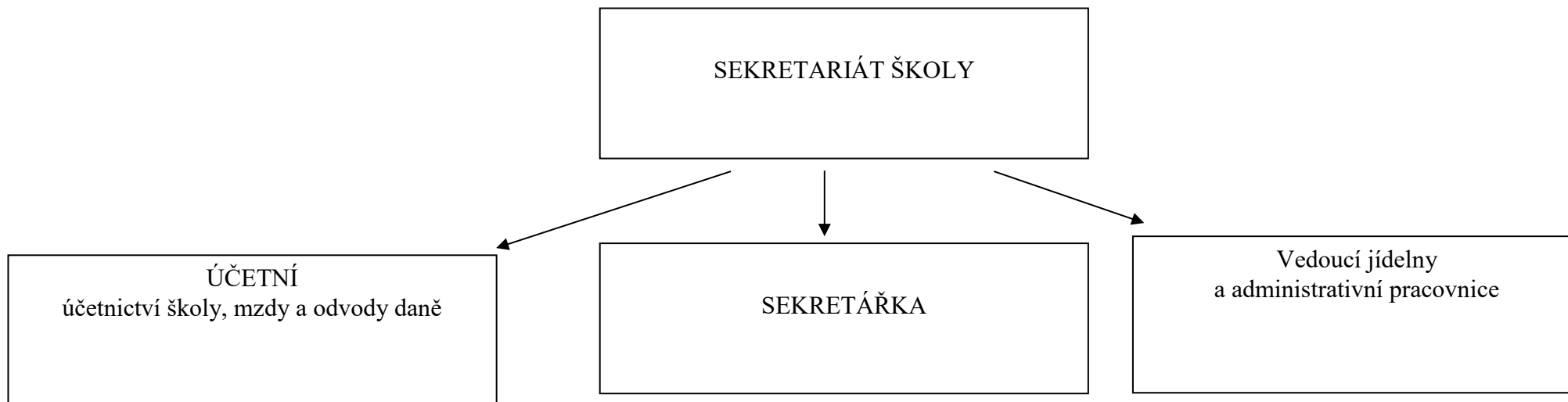
Škola má také ustanovenou „Rodičovskou radu“ ve složení:

volení zástupci jednotlivých tříd – za každou třídu zpravidla jeden rodič/zákonný zástupce, ředitelka školy, její zástupkyně. Rada se schází zpravidla před rodičovskými schůzkami, případně po jejich konání, a připravuje témata do schůzek nebo výstupy z nich, k projednání s ředitelkou školy.

## System řízení školy

### Řídící články a jejich vazby:





### 3.3 Rozdělení povinností (2019/20)

#### 3.3.1 Zřizovatelka školy a jednatelka s.r.o. – Mgr. Věra Komzáková

Zodpovídá za školu a obchodní společnost, své pravomoce částečně přenáší na pověřené pracovníky (ředitelku školy a zástupkyně ředitelky) a řídí přímo tyto oblasti:

- 1) hodnotí činnost a výsledky celé školy – vedení školy, učitelského sboru i zaměstnanců a stanoví zásady odměňování všech pracovníků školy, podepisuje všechny dokumenty
- 2) potvrzuje personální zabezpečení školy a přijímá a propouští pracovníky školy
- 3) zabezpečuje péči o budovu a majetek školy, zodpovídá za finanční rozpočet a jeho plnění
- 4) zodpovídá za ideu a cíle vzdělávání ve škole a jejich marketink, určuje koncepci školy
- 5) spolu s ředitelkou školy zabezpečuje provoz školy a její hospodaření (kontrola státní dotace a jejího využití, kontrola školného), podílí se na zabezpečení materiální stránky výuky
- 6) spolu s ředitelkou školy a zástupkyní ředitelky zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy
- 7) spolu s ředitelkou školy a zástupkyní ředitelky doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 8) reprezentuje školu a v jednání s nadřízenými orgány
- 9) stanovuje termíny (spolu s ředitelkou školy) zápisu, přijímacího řízení a maturitních zkoušek, zodpovídá za jejich zajištění
- 10) stanoví zásady rozvrhu hodin, zajišťuje jeho zpracování spolu s pověřenými pracovníky
- 11) věnuje se žákům, talentovaným a úspěšným řešitelům olympiád, spolupracuje se Studentskou radou a Školskou radou

#### 3.3.2 Ředitelka školy: Mgr. Markéta Švadlenová

Zodpovídá za provoz školy a řídí školu ve všech oblastech činnosti. Své pravomoce částečně přenáší na pověřené pracovníky (zástupkyně ředitelky, výchovný poradce, vedoucí sekci a sekretariát). Řídí přímo tyto oblasti:

- 1) činnost zástupkyní ředitelky a sekretariátu školy, podílí se na zpracování dokumentace školy a zodpovídá za vypracování ŠVP
- 2) spolu s jednatelkou s.r.o. zabezpečuje provoz školy a její hospodaření (kontrola využití státní dotace a školného), zastupuje jednatelku v její nepřítomnosti a podepisuje úřední dokumenty
- 3) spolu s jednatelkou s.r.o. a zástupkyněmi ředitelky školy zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy
- 4) spolu s jednatelkou s.r.o. a zástupkyněmi doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 5) v pravidelných (alespoň týdenních) intervalech poskytuje vzájemnou informační součinnost se zástupkyní ředitelky
- 6) přijímá a propouští pracovníky školy, hodnotí jejich výsledky ve spolupráci s jednatelkou s.r.o.
- 7) stanoví úvazky učitelů a pracovní náplně pověřených pracovníků,
- 8) reprezentuje školu na veřejnosti a v jednání s nadřízenými orgány
- 9) řídí sekce jednotlivých předmětů, zejména sekci cizích jazyků a zahraniční lektory cizích jazyků, řídí též přípravu a organizaci jazykových certifikátů
- 10) vykonává funkci koordinátorky školních projektů, organizuje zahraniční a výměnné pobyty

- 11) ve spolupráci se zástupkyněmi ředitelky zabezpečuje rozvoj školy a dodržování bezpečnosti práce a hygienických předpisů
- 12) stanoví zásady odměňování pracovníků, kontroluje jejich plnění
- 13) řídí porady vedení školy, pedagogické rady, provozní porady
- 14) řídí práci hospodářky a výdejny obědů – školní jídelny
- 15) ve spolupráci se zástupkyní ředitelky uvolňuje pracovníky na dovolenou, případně na další vzdělávání
- 16) věnuje se jazykově nadaným žákům a spolupracuje se Studentskou radou školy a Školskou radou

### **3.3.3 Zástupkyně ředitelky školy – Mgr. Jitka Musilová**

- 1) jako zástupkyně ředitelky zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti v plném rozsahu odpovědnosti
- 2) v pravidelných (alespoň týdenních) intervalech poskytuje vzájemnou informační součinnost s ředitelkou školy ohledně všech činností, které řídí
- 3) organizačně zabezpečuje denní chod školy (zastupování učitelů, pořádání akcí, atd.),
- 4) podílí se na zpracování základní dokumentace školy a ŠVP
- 5) řídí administrativní zaměstnance, dbá na hygienu, pořádek
- 6) přímo řídí práci výchovného poradce
- 7) spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy zpracovává plán školy a výroční zprávy o činnosti školy
- 8) spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 9) zodpovídá za správné vedení předepsané pedagogické dokumentace, kontroluje její úroveň
- 10) podle pokynů ředitelky zabezpečuje mzdovou agendu
- 11) zpracovává statistická hlášení, případně kontroluje pověřené pracovníky
- 12) v rozsahu své kompetence zabezpečuje plnění úkolů školy a její úřední dokumentace, případně dalších úkolů

### **3.3.4 Zástupkyně ředitelky školy, výchovná poradkyně a kariérní poradkyně pro základní školu – Mgr. Ivana Šádová**

- 1) organizačně zabezpečuje denní chod základní školy (zastupování učitelů, pořádání akcí, atd.), podílí se na zpracování základní dokumentace školy a ŠVP
- 2) dbá na hygienu, pořádek
- 3) podílí se na zpracování plánu školy a výroční zprávy o činnosti školy
- 4) spolu s jednatelkou s.r.o. a ředitelkou školy doporučuje metodiku vyučování a stanovuje plán hospitační činnosti, hodnotí výsledky práce
- 5) zodpovídá za správné vedení předepsané pedagogické dokumentace, kontroluje její úroveň
- 6) podílí se na zpracování statistických hlášení, případně kontroluje pověřené pracovníky
- 7) v rozsahu své kompetence zabezpečuje plnění úkolů školy a její úřední dokumentace, případně dalších úkolů
- 8) přímo řídí práci vychovatelek ve školní družině a zodpovídá za její provoz
- 9) poskytuje kariérové poradenství, základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy



- preferencí v oblasti volby povolání žáků, individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek, poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- 10) vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
  - 11) zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
  - 12) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplné znění ke dni 1. 1. 2020 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů.
  - 13) připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
  - 14) podílí se na poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami .
  - 15) zpracovává metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
  - 16) zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
  - 17) vytváří metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
  - 18) předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
  - 19) poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
  - 20) shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
  - 21) vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

### 3.3.5 Výchovná poradkyně – Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková

- 1) koordinuje činnosti související se vzděláváním žáků s potřebou podpůrných opatření (SPV)
- 2) vytváří a evaluuje roční plán práce VP, iniciuje a doporučuje vzdělávací akce jak pro žáky, tak i pro učitele
- 3) koordinuje mezi vyučujícími různých předmětů tvorbu a konečnou podobu dokumentů - plánů
- 4) kontroluje, zda vyučující zohlednil ve své části zpracovávaného plánu všechna doporučení ŠPZ
- 5) dohlíží na realizaci podpůrných opatření doporučených danému žákovi v praxi
- 6) koordinuje spolupráci školy a školského poradenského zařízení nebo dalších institucí podílejících se na vzdělávání a výchově žáka.
- 7) spolupracuje s metodičkou prevence, asistentkami, třídními učiteli a vedením školy
- 8) pravidelně informuje pedagogický sbor
- 9) ve spolupráci s kariérovým poradcem zajišťuje kariérové poradenství (zpracování výsledků přijímacího řízení absolventů; volba vhodného pomaturitního vzdělávání; informační nástěnky pro maturanty – VŠ, VOŠ; besedy, distribuce materiálů; vyplňování přihlášek; mapování situace na trhu práce; volba seminářů pro třetí ročníky apod.)
- 10) spolupracuje s kariérovým poradcem na poskytování kariérového poradenství, základního skupinového šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků, individuálního šetření k volbě povolání a individuálního poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek, poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- 11) vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření na 2. stupni.
- 12) zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- 13) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplné znění ke dni 1. 1. 2020 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírký zákonů.
- 14) připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 15) podílí se na poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- 16) zpracovává metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 17) zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 18) vytváří metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 19) předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 20) poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 21) shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 22) vede písemné záznamy umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

### 3.3.6 Náplň práce asistenta - Lenka Hlavicová, Mgr. Mária Matoušková

Asistent pedagoga je v mnoha ohledech nezbytnou podmínkou úspěšné individuální integrace, a to alespoň v počátcích studia. Jedním z cílů integrace je adaptace studenta na běžný život, proto se má postupně snižovat úloha asistenta. Nelze však říci, jak dlouho bude student asistenta potřebovat, někdy 1 rok, někdy po celou dobu studia, to je zcela individuální. Náplň práce asistenta pedagoga stanovuje ředitel školy podle konkrétních potřeb studenta, vedení školy obvykle vychází z doporučení SPC. Konkrétní činnost je též zaznamenána v IVP. Náplň práce je pak doplněna dodatkem, že v případě nepřítomnosti studenta ve škole určuje práci ředitel školy (např. pomoc učiteli při přípravě pomůcek, kopírování různých materiálů, administrativní činnost, apod.).

1. dělá individuální práce se studentem podle instrukcí učitele (ve formě dohledu, verbální podpory, do vysvětlování, vizuální podpory)
2. pomáhá při adaptaci studenta:  
pomoc při rozvoji sociálních dovedností  
pomoc při orientaci v prostoru a čase  
pomoc při řešení konfliktů mezi spolužáky
3. zprostředkovává komunikaci mezi rodinou a školou (vede nebo dohlíží nad vedením diáře, pravidelně konzultuje s rodiči, zprostředkovává konzultace mezi rodiči a učiteli, vede vlastní záznamy)
4. pomáhá studentovi v komunikaci a navazování sociálních vztahů
5. nacvičuje a rozvíjí komunikaci
6. podílí se na vytváření pracovních a hygienických návyků
7. zajišťuje bezpečnost studenta (při akcích mimo školu, při laboratorních pracích, při tělesné výchově apod.)
8. pomáhá usměrňovat problémové chování studenta (konzultuje se speciálním pedagogem, behaviorálním terapeutem možnosti této pomoci)
9. zajišťuje dohled (činnost) o přestávkách a volných hodinách

10. zajišťuje relaxaci
11. pomáhá při přípravě pomůcek a materiálů pro studenta
12. spolupracuje při tvorbě IVP (k tomu využívá své záznamy z pozorování studenta)
  - pozoruje chování studenta (vede si o něm záznamy, zvláště o výrazných změnách v chování)
  - sleduje studijní výsledky studenta (vede si o nich záznamy, zvláště o výrazných zlepšeních či zhoršeních v jednotlivých předmětech)
13. konzultuje s učiteli (výchovným poradcem, třídním učitelem, speciálním pedagogem) výsledky svých pozorování

### 3.3.7 Náplň práce vychovatelky školní družiny

1. dodržuje vnitřní řád, předpisy a nařízení vydané ředitelkou
2. sestavuje měsíční plán skupiny
3. upevňuje v dětech základní návyky společenského chování, návyky hygienické a pracovní, návyky samostatnosti a sebeobsluhy.
4. připravuje se na výchovnou činnost
5. do zaměstnání nastupuje 15 minut před začátkem pracovní doby, pokud ředitelka nenařídí jinak.
6. při obědě v jídelně dbá na zásady stolování, slušného chování.
7. vykonává dozor při hrách, sportovních činnostech, kulturních akcích, a při zájmových činnostech
8. spolupracuje s dalšími vychovateli
9. je povinna na žádost vedoucí vychovatelky převzít zástup za jiného vychovatele
10. odpovídá za svěřený inventář, vede o něm evidenci a dbá, aby majetek nebyl ničen, odpovídá za jeho stav
11. učí a vychovává podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnuje pozornost žákům se SVP
12. registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy
13. konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy
14. spolupracuje s rodiči, vede jednání s rodiči a žákem
15. respektuje práva dítěte
16. je kolegiální, zachovává mlčenlivost o všech pracovních záležitostech, o kterých se dozvěděl při výkonu své činnosti. Toto platí i po skončení pracovního poměru.
17. dodržuje zásady BOZP
18. podílí se na tvorbě a naplňování vzdělávacího plánu školní družiny.
19. vytváří odpočinkovou činnost – odstraňuje únavu, do denního režimu se děti zařazují po obědě.
20. řídí kolektivní nebo individuální činnost, jako organizovaná nebo spontánní aktivita.
21. v místnosti si s dětmi hraje, maluje, hraje s nimi stolní a společenské hry.
22. chodí s nimi na vycházky, na školní dvůr, dělá s dětmi pohybové aktivity a připravuje pro ně sportovní hry

### 3.3.8 Náplň práce kariérového poradce – Ing. Karel Krejza

1. koordinuje mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
2. vytváří základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
3. dělá individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství 4. poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků,
- e) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.

### 3.3.9 Náplň práce školního metodika prevence – Mgr. Klára Foitová

1. koordinuje tvorbu, kontrolu, evaluaci a participaci při realizaci minimálního preventivního programu školy. Koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
2. zprostředkovává metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledává a nastavuje vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
3. koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
4. vytváří individuální a skupinové práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
5. koordinuje přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
6. koordinuje se spoluprací školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
7. kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
8. shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
9. vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
10. zajišťuje a předává odborné informace o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

11. vytváří prezentaci výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností, vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
12. předává informace a zprávy o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
13. vede dokumentace, evidence a administrativu související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.
14. vyhledává a vytváří orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli, spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
15. připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními

### **3.3.10 Sekretariát TSG a ZŠ, s.r.o. Markéta Šmídová – sekretářka**

- 1) plní úkoly podle pokynů jednatelky s.r.o., ředitelky školy a zástupkyně ředitelky
- 2) odpovídá za odeslání a evidenci došlé a odeslané pošty, zajišťuje její zapsání
- 3) vede evidenci žáků, zabezpečuje jejich pojištění a eviduje jejich omlouvání z vyučování
- 4) eviduje veškeré smlouvy s partnery
- 5) vede personální agendu a knihu úrazů
- 6) vede evidenci majetku, učebnic, knih a pomůcek
- 7) vykonává další administrativní práce pro potřeby vyučujících
- 8) spolupodílí se na organizaci zahraničních a výměnných pobytů a na administraci projektů
- 9) ve spolupráci s Marcelem Schwormem a třídními učiteli zpracovává školní matriku
- 10) vede evidenci elektronických karet (studentských i učitelských)
- 11) administruje programy „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“
- 12) spolupodílí se na organizaci zahraničních a výměnných pobytů a na administraci projektů
- 13) ve spolupráci se zdravotníkem školy odpovídá za obsah a uložení lékárničky v kanceláři školy

### **3.3.11 Veronika Hudková – vedoucí školní výdejny obědů a administrativní pracovnice**

- 1) plní úkoly vyplývající z funkce vedoucí výdejny obědů – tzn. evidenci strávnicků, zabezpečuje obědy od dodavatele, platby obědů (hotově i bezhotovostně), dbá na hygienu a bezpečnost ve školní jídelně (+ 3 pracovnice v provozu jídelny)
- 2) ve spolupráci se zdravotníkem školy odpovídá za obsah a uložení lékárničky v jídelně školy
- 3) vykonává administrativní práce podle pokynů jednatelky s.r.o., ředitelky školy a zástupkyně ředitelky
- 4) vede evidenci faktur a objednávek, zajišťuje jejich zapsání a podle pokynů i proplacení

- 5) sleduje a vyhodnocuje platby na bankovním účtu – školné, s podstatnými změnami seznamuje jednatelku s.r.o. a ředitelku školy
- 6) úzce spolupracuje s účetní TSG a ZŠ, s.r.o., provádí účetnictví pokladny
- 7) vede evidenci žáků, zabezpečuje jejich pojištění a eviduje jejich omlouvání z vyučování
- 8) eviduje veškeré smlouvy s partnery
- 9) vede personální agendu a knihu úrazů
- 10) ve spolupráci s ředitelkou školy jedná s úklidovými firmami a firmami zajišťující údržbu budovy

### 3.3.12 Marcel Schworm – IT

- 1) správa a údržba PC učeben, serveru, školních sítí (wi-fi i pevné sítě), softwarová údržba, správce systému Bakaláři (školní matrika), je zodpovědný za tisk výpisů, vysvědčení výročních i maturitních
- 2) zabezpečuje provoz informačního programu pro rodiče – elektronická žákovská knížka

### 3.3.13 Vedoucí sekci

#### a) vedoucí sekce cizích jazyků

- 1) koncepčně řídí sekci cizích jazyků včetně učebnic a dalších materiálů
- 2) spolupracuje se zahraničními lektory, organizuje akce v rámci jazykové výuky
- 3) zabezpečuje spolupráci na programech a projektech EU včetně zahraničních zájezdů, jazykových zkoušek, jazykových kurzů, olympiád a dnů cizích jazyků
- 4) podílí se na tvorbě ŠVP pro celou školu, na plánech hospitační činnosti a jejím hodnocení

#### b) ostatní vedoucí sekci

- český jazyk a jazyk. komunikace – ČJ a lit.
- matematika a její aplikace – M, IVT
- člověk a společnost – D, Zsv
- člověk a příroda – Z, Př, Fy, Ch, Bi
- umění a kultura – Hv, Vv
- člověk a zdraví – Tv

- 1) spolupracují s vedením školy a koncepčně řídí svou sekci v rámci ŠVP
- 2) zabezpečují spolupráci na programech a projektech EU
- 3) vykonávají a organizují hospitační činnosti, pracují jako uvádějící učitelé
- 4) organizují přípravu na soutěže a olympiády, jsou zodpovědní za nominaci kandidátů

### 3.3.14 Náplň práce pro učitele ZŠ / SŠ

Učitel vykonává především komplexní vzdělávací a výchovnou činnost ve všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětech spojenou s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, který pedagogický pracovník vytváří, a podle níž postupuje při výkonu své pří pedagogické činnosti nebo spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací individuálních vzdělávacích plánů.

1. vykonává přímou vyučovací činnost ve stanoveném rozsahu
2. koná práce související s touto činností
3. řídí se platnou legislativou a vnitřními předpisy školy

4. účastní se chůze předmětných komisí, pedagogické rady a schůzí svolaných vedoucími pracovníky školy
5. plní příkazy ředitelky školy, zástupce ředitelky školy a vedoucího předmětové komise
6. zastupuje přechodně nepřítomného učitele nebo jiného pedagogického pracovníka v rámci sjednaného druhu práce dle pokynů zástupce ředitele školy
7. je přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem, rozvrhem dozorů, v době porad svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro případné přechodné zastupování jiného učitele, v době stanovené pro konzultace s rodiči, v době mimotřídní práce se žáky a dalším čase dle pokynů vedení školy
8. zabezpečuje organizačně akce školy
9. zajišťuje pořizování dokumentace žákovských soutěží, akcí školy apod
10. sleduje přehled zastupování nepřítomných pedagogů a úkoly dané vedením školy (nástěnka ve sborovně školy, webové stránky školy, apod.)
11. dbá, aby jeho jednání a vystupování před žáky, rodiči i širší veřejností bylo v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným působením školy
12. hlásí vedení školy akce plánované mimo budovu školy
13. vykonává dohled a dozor nad žáky podle pokynů ředitele a podle zvláštních pokynů
14. vykonává dohled a dozor nad žáky při akcích organizovaných školou

### **3.3.15 Třídní učitelé:**

Třídní učitel má vedoucí úlohu ve výchově žáků své třídy, spolupracuje se všemi vyučujícími třídy a koordinuje jejich činnost.

Třídní učitel zejména:

1. získává a shromažďuje poznatky o žácích a podle potřeby vypracovává jejich hodnocení (pro orgány péče o dítě, policii, soudy, OPPP, přijímací řízení atd.)
2. spolupracuje na tvorbě IVP, koordinuje zpracování tohoto plánu s vyučujícími jednotlivých předmětů, s výchovným poradcem, asistentem pedagoga, zástupkyní ředitelky a ředitelkou školy
3. sleduje chování třídy, docházku žáků své třídy, uvolňuje žáka na 1 den
4. sleduje celkový prospěch žáků třídy a v dohodě s ostatními vyučujícími koordinuje náročnější zkoušení a písemné (pololetní) práce žáků
5. vede třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy žáků a ostatní předepsanou pedagogickou dokumentaci týkající se žáků třídy a zodpovídá za správnost a úplnost zapsaných údajů (třídní knihu kontroluje a doplňuje týdně); zpracovává školní matriku třídy (systém Bakaláři)
6. aktualizuje data žáků ve třídě, změny hlásí do centrální evidence školy - určuje zasedací pořádek žáků ve třídě, dbá při tom především na zdravotní, hygienická a výchovná hlediska
7. pravidelně organizuje „třídnické hodiny“ ve třídě, získává poznatky z pravidelných zasedání studentské rady
8. organizuje třídní schůzky s rodiči, je s nimi v co nejužším kontaktu, především při řešení vyučovacích a výchovných problémů či negativních jevů, ze schůzek pořizuje zápisy
9. uděluje pochvaly žákům třídy; žákům, kteří porušili školní řád, uděluje kázeňská opatření (napomenutí, důtku třídního učitele) a oznamuje udělení těchto trestů rodičům (prostřednictvím žákovské knížky, popř. jiným prokazatelným způsobem - písemným)
10. na jednání Pedagogické rady školy podává zprávu o třídě, navrhuje udělení pochval ředitelky školy i návrhy na tresty (důtku ředitelky školy) a snížené stupně z chování
11. předepsaným způsobem vyplňuje vysvědčení žáků třídy a rozdává jim je



12. provádí pravidelné proškolení a přezkušování žáků třídy (vždy na začátku pololetí) ze znalostí pravidel BOZP
13. pořizuje opisy vysvědčení žáků třídy a výpisy z třídního výkazu
14. koordinuje mimotřídní a mimoškolní činnost žáků třídy (např. nepovinné předměty, zájmové kroužky)
15. spolupracuje s výchovným poradcem školy, s metodikem prevence sociálně patologických jevů a vychovateli školní družiny
16. dbá na dodržování zásad a pravidel práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
17. dbá na vytvoření estetického a pracovního prostředí své třídy
18. organizuje školní výlet, třídní besídky a další kulturní, společenské a sportovní akce třídy (za své přímé účasti a po poradě s rodiči)
19. vybírá od žáků finanční částky potřebné na zaplacení školních pomůcek, výletů, kulturních představení apod., popřípadě za úmyslně poškození majetku školy, učitelů, spolužáků, vybrané finanční prostředky zúčtuje se sekretářkou

### 3.4 Zaměstnanci školy k 1. 9. 2019

Příjmení, jméno, titul	Datum narození	Zařazení	Kvalifikace	Kategorie	Vzdělání
<b>Vedení školy:</b>					
Komzáková Věra, Mgr.	4. 11. 1946	zřizovatelka/pedagog. pracovník	Čj - Vv	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Švadlenová Markéta, Mgr.	28. 2. 1967	ředitelka/pedagog. pracovník	Čj - Nj	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Musilová Jitka, Mgr.	21. 3. 1972	zástupkyně ředitelky/pedagog.pr.	M - Fy	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Šádová Ivana, Mgr.	16.7. 1966	zástupkyně řed. pro ZŠ/pedagog.prac.	1.stupeň ZŠ	HPP	PF – učitelství pro 1. stupeň ZŠ
<b>Zaměstnanci:</b>					
Arnold Sýkorová Marta, Mgr.	31.5.1977	učitelka/pedagog.prac.	Aj - Nj	HPP	Univerzita Palackého – učitelství pro SŠ
Žahourová Žaneta	21.1.1987	učitelka/pedagog.prac.	Ch - Bi	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Horská Tereza, Mgr.	20.2.1977	učitelka/pedagog.prac.	D - Vv	HPP	PF – učitelství pro 2. stupeň ZŠ
Vojáková Iva, DiS.	14.4.1989	vedoucí výdejny (mateřská dovolená)	-----	HPP	VOŠ
Tíkalová Adéla, Mgr.	25.7.1988	učitelka/pedagog.prac	Čj - Nj	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Lambertová Jarmila, Mgr.	31. 7. 1959	učitelka/pedagog.prac.	Čj - Vv	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Pivokonský Tomáš	4. 2. 1982	vedení dramatického kroužku/ped.prac.	-----	DPP	SŠ

Rácová Alena	23.12. 1979	pomocná síla ve školní výdejně/provoz.zam.	----	HPP	
Novák Zdeněk, Mgr.	15. 9. 1980	učitel/pedagog.prac.	M - Z	HPP	PF – učitelství pro 2. stupeň ZŠ
Hudková Veronika	2. 8. 1981	vedoucí školní výdejny/provoz.zam.	-----	HPP	SŠ
Petrová Hana, Mgr.	10.1.1958	učitelka/pedagog.prac	Rj – Nj – D	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Švadlena Marek, Mgr.	15.6.1988	učitel/pedagog.prac.	Z	HPP	Přírodovědecká fakulta – G+geografie
Vanišová Radka, Mgr.	4. 12. 1980	učitelka/pedagog.prac	D – Aj	HPP	PF – učitelství pro SŠ; státní jazyková zk. - AJ
Drbalová- VondráškováJaroslava,Mgr.	15. 8. 1972	učitelka/pedagog.prac	M-Bi	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Zedníková Lenka, Mgr.	23. 6. 1978	učitelka/pedagog.prac	Čj - D	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Doubková Kristýna, Mgr.	11.11. 1990	učitelka/pedagog.prac	Šj	HPP	PF - učitelství pro SŠ
Jonesová Jana, Mgr.	12.12.1963	učitelka/pedagog.prac	FJ-ČJ	DPP	UK - učitelství
Komzák Jan, Ing.	10. 6. 1942	lektor/pedagog.prac.	CH	DPP	VŠCHT Praha
Švadlenová Tereza Mgr.	16.10. 1987	učitelka/pedagog.prac.		DPP	PF – učitelství pro SŠ
Lískovcová Jana, Bc.	15.12.1994	učitelka/pedagog.prac	Bi-Tv		PF – učitelství TV Přírodovědecká fakulta – učitelství biologie
Schworm Marcel	3.12.1975	technik IT/provoz.z.	-----	HPP	SŠ
Stradová Iva, Mgr.	18.5.1967	učitelka/pedagog.prac	1.st ZŠ	HPP	PF – učitelství pro 1. stupeň ZŠ
Cihlářová Marcela, Mgr.	3. 8. 1993	učitelka/pedagog.prac	Čj	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Fuková Anna, Mgr.	27.2.1976	učitelka/pedagog.prac	AJ	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Hlavicová Lenka	22.5.1970	asistent. + vychov./pedagog.prac	HPP	HPP	SSŠ pedagogiky a soc. služeb
Pivokonská Petra, Mgr.	4.2.1982	učitelka/pedagog.prac	NJ	HPP	PF – učitel praktického vyučování
Štemberková Miluše, Mgr.	26.1.1980	učitelka/pedagog.prac	ZŠ	HPP	PF – učitelství pro 1. stupeň ZŠ

Boháčová Veronika, Mgr.	1.5.1984	učitelka/pedagog.prac	M-Tv	HPP	PF – učitelství pro 2. stupeň ZŠ
Tobiášková Dana	26. 10. 1982	účetní/provozní zam.		DPP	SŠ
Šetek David, Ing., MBA, BBA	13.9.1986	učitel/pedagog.prac.	IVT	DPP	VŠ – Central European Management Institute
Bozadžievová Jana, Mgr.	19. 7. 1966	učitelka/pedagog.prac	ZŠ	HPP	PF – učitelství pro 1. stupeň ZŠ
Mušinská Daniela, Mgr.	8.10.1991	učitelka/pedagog.prac	Hv-ČJ	HPP	PF – učitelství pro 1. a 2. stupeň ZŠ a SŠ
BorshchikMariya	7. 6. 1969	pomocná síla ve školní výdejně/provozní zam		HPP	kuchařské učiliště Ukrajina
Šmídová Markéta	12.6.1978	administrativní pracovnice/provozní zam.	----	HPP	SSOŠ – ekonomika a podnikání
Mgr. Krejzová Jirina	16. 5. 1957	učitelka/pedagog.prac	Aj	HPP	PF – učitelství pro školy I. cyklu
Mgr. Matoušková Mária	25. 9. 1978	vychovatelka ve ŠD/pedagog.prac.		HPP	PF – předškolní pedagogika
Reisnerová Jana, Mgr.	14.4.1973	učitelka/pedagog.prac	ZŠ	HPP	PF – učitelství pro 1. stupeň ZŠ
Kaščáková Daniela	16.5.1979	pomocná síla ve školní výdejně/provozní zam	----	HPP	ZŠ
Mgr. Peterková Šárka	7. 7. 1984	učitelka/pedagog.prac	Aj	HPP	PF – učitelství pro SŠ
Ing. Krejza Karel	11. 1. 1953	učitel/pedagog.prac.	Fy	DPP	ČVUT – elektrotechnologie, učitelská způsobilost

## 4 Údaje o přijímacím řízení, zápisu k základnímu vzdělávání, přehled počtů žáků podle zahajovacích výkazů a plánovaná kapacita

### 4.1 Protokol z přijímacího řízení na Táborské soukromé gymnázium a Základní školu – zápis k základnímu vzdělávání a přijímací řízení pro 4- a 8-leté gymnázium pro školní rok 2020/2021

### 4.2 Zápis k základnímu vzdělávání

Zápis se konal ve dnech :	1. dubna až 30. dubna 2019
Počet přihlášených :	27
Přijato :	22
Odklad :	3
Skutečně nastoupilo :	16

Součástí zápisu byl doposud pohovor s dítětem, kdy učitelé získávají základní informaci o zralosti dítěte pro nástup do školy. Sleduje se jeho schopnost komunikovat, kvalita mluveného projevu, schopnost udržet tužku, poznávat barvy, tvary a další základní dovednosti důležité pro bezproblémový vstup do školy. Pokud dítě navštěvuje pravidelně mateřskou školu, většinu těchto intelektuálních dovedností běžně zvládne.

**Kritéria pro přijetí dítěte do základního vzdělávání:** Z důvodu vydání Opatření k zápisům do ZŠ pro školní rok 2020/2021 MŠMT byl zápis zorganizován bez účasti dětí i zákonných zástupců. Kritériem byla pouze kapacita třídy, tj. 18 žáků.

Přijímací komise zasedala ve dnech 4. května 2020 v 9 – 9:30 hodin.  
Do spisu bylo možno nahlédnout dne 4. května 2020 v 8 - 9 hodin.

Náhradní termín zápisu se uskutečnil dne 27. 7. 2020.

Protokol z přijímacího řízení byl vyvěšen dne 4. května 2020 na vstupních dveřích školy a na webové stránce školy.

#### **Přijímací komise :**

Mgr. Markéta Švadlenová,  
Mgr. Ivana Šádová,  
Mgr. Iva Stradová,  
Mgr. Jana Bozadžievová,  
Mgr. Miluše Štemberková.

Dne 26. 5. 2020 / 27. 7. 2020 byl vyvěšen seznam následně přijatých žáků na vstupní dveře školy a na webové stránce školy. Následně byli přijati 4 žáci, z nichž 3 podali žádost o odklad školní docházky. V náhradním termínu byl tedy přijat 1 žák. Přijímací komise pro následné přijetí žáků zasedala dne

26.5. 2020 v 9:00 – 9:15 hodin a 27. 7. 200 ve 12:00 – 12:15. Komise zasedala ve složení Mgr. Markéta Švadlenová a Mgr. Miluše Štemberková.

## 4.3 Příjímání řízení na gymnázium – 1.kolo

### 1. kolo přijímacího řízení pro gymnázium

Kritéria přijímacího řízení pro přijetí v 1. kole:

#### Maximum - 150 bodů

- 100 bodů za jednotnou přijímací celostátní zkoušku
- 50 bodů za vyplnění motivačního dotazníku, z toho až 10 bodů za prospěch v posledních 2 ročnících ZŠ a až 10 bodů za prokázané úspěchy v olympiádách, soutěžích (sportovních, vědomostních, uměleckých)

Ke splnění kritérií přijímacího řízení v 1. kole bylo třeba dosáhnout alespoň 75 bodů.

Přijímací kritéria pro cizince: minimum získaných bodů v 1. kole byl 50.

#### **Termíny školní přijímací zkoušky:**

4. 6. 2020 – 1. řádný termín

5. 6. 2020 – 2. řádný termín

- podle pořadí školy na přihlášce

#### **Termíny jednotné přijímací zkoušky:**

##### **9.6.2020 pro 8-leté gymnázium**

Počet přihlášených : 60

Přijato : 25

Zápisový lístek / nastoupilo : 22/21

##### **8.6.2020 pro 4-leté gymnázium**

Počet přihlášených : 19

Přijato : 18

Zápisový lístek / nastoupilo : 15/9

Přijímací komise zasedala ve dnech 16. 6. 2020 a 17. 6. 2020.

Do spisu bylo možno nahlédnout 16. 6. a 17. 6. 2020 v 10:00 hodin.

#### **Přijímací komise :**

Mgr. Věra Komzáková

Mgr. Markéta Švadlenová,

Mgr. Jitka Musilová

## 4.4 Příjímání řízení na gymnázium – 2.kolo

### 2. kolo přijímacího řízení pro gymnázium

Kritéria přijímacího řízení pro přijetí ve 2. kole:

**Maximum 100 bodů** za vyplnění motivačního dotazníku : 50 bodů za dotazník, 40 bodů za prospěch v posledních 2 ročnících ZŠ (kritéria níže) a až 10 bodů mohl uchazeč získat za prokázané úspěchy v olympiádách, soutěžích (sportovních, vědomostních, uměleckých) nebo za zapojení se do společensky

prospěšných aktivit. Větší počet bodů získal za úspěchy v individuálních soutěžích, vyšších než místních kolech soutěží a větší počet ocenění.

Body za prospěch:

40 bodů – průměr 1,00

30 bodů – prospěch s vyznamenáním

20 bodů – prospěch do 1,5

10 bodů – prospěch do 2,00

Ke splnění kritérií přijímacího řízení bylo třeba ve 2. kole získat alespoň 50 bodů.

Přijímací kritéria pro cizince: minimum získaných bodů ve 2. kole je 40.

**Minimální hranice pro přijetí : 75 bodů**

**Termíny - 2.kolo přijímacího řízení:** od 25. 6.2020 do 31.8.2020

#### **8-leté gymnázium**

Počet přihlášených : 6

Přijato : 5

Zápisový lístek / nastoupilo : 5/5

#### **4-leté gymnázium**

Počet přihlášených : 20

Přijato : 15

Zápisový lístek / nastoupilo : 10/8

Přijímací komise zasedala 29.června 2020 / 21. července 2020

Do spisu bylo možno nahlédnout dne 29. června v 8 - 10 hodin / 21. července.

#### **Přijímací komise :**

Mgr. Věra Komzáková

Mgr. Markéta Švadlenová,

Mgr. Jitka Musilová

## **4.5 Počty žáků podle zahajovacích výkazů**

### **údaj k 30. 9. 2019:**

Celkem            176 +        90        = 266  
                         GYMN.        ZŠ

#### Víceleté gymnázium:

Ročník	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Celkem
Osmileté	21	26	-	-	-	-	-	-	47
Šestileté	22	17	-	-	-	16	-	-	55

Čtyřleté gymnázium:

Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
	18	25	17	14	74

ZŠ:

Ročník	I.	II.	III.	IV.	V.	Celkem
	15	23	15	21	16	90

**Kapacita stanovená Rozhodnutím MŠMT ČR:**

Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

Kapacita k 1. 9. 2015                      střední škola 200 žáků  
Kapacita k 1. 9. 2015                      základní škola 100 žáků

#### 4.6 Plánovaná kapacita

##### Gymnázium

Školní rok	Čtyřleté gymnázium	Osmileté gymnázium	Šestileté gymnázium	Celkem	Plánovaná kapacita stravování
2020/2021	90	70	40	200	180
2021/2022	90	80	30	200	180
2022/2023	90	80	30	200	180
2023/2024	90	80	30	200	180

##### Základní škola

Školní rok	1.třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída	Celkem	Plánovaná kapacita stravování
2020/2021	19	16	23	17	21	96	90
2021/2022	20	19	16	23	17	95	90
2022/2023	20	20	20	17	23	100	95
2023/2024	20	20	20	20	17	97	95

## 5 Základní škola ve školním roce 2019/2020

Výuka pro školní rok 2019/2020 probíhala v kmenových třídách dle platných rozvrhů a tematických plánů pro jednotlivé ročníky, vycházela ze ŠVP.

Od 1 třídy probíhá výuka Anglického jazyka:

1.a2. třída – 1 hod + 1 hod NAJ/týdně

3. až 5. třída – 3 hod AJ/týdně

Byly prováděny kontrolní činnosti a hospitace a vzájemné hospitace v jednotlivých třídách, pololetní výstupy z profilových předmětů /ČJ, Ma, AJ/.

Žáci se zúčastnili divadelních představení, kurzu bruslení, plaveckého výcviku, preventivních programů Etické dílny, komunikačních her ve třídě, arteterapie, exkurze do Planetária, několika projektových dnů ve škole i mimo školu.

Ve školním roce 2019/2020 byli v základní škole 4 žáci se SVP, 2 žáci s IVP, 1 žák s SPU, 1 žák mimořádně nadaný. O tyto žáky se stará výchovný poradce pro ZŠ ve spolupráci se školním asistentem, asistentem pedagoga a metodikem prevence. S asistentem pedagoga, rodiči, třídní učitelkou a výchovnou poradkyní, se konaly pravidelné schůzky, kde byla konzultována aktuální potřebná péče žáka.

Základní škola pomáhala jak žákům s SPU, tak i žákům nadaným a mimořádně nadaným. Tito žáci mohli navštěvovat různé vyučovací hodiny ve vyšších ročnících.

Žákům bylo po vyučování též nabídnuto opakování učiva formou doučování. Na jaře bylo se žáky provedeno testování Mapa školy (viz příloha)

Se školou úzce spolupracoval metodik prevence, který nabízel pravidelné konzultační hodiny a zajišťoval preventivní programy zaměřené proti šikaně (Etické dílny), komunikační hry ve třídách na stmelování kolektivu.

Základní škola nabídla také budoucím školákům kurz Předškolní přípravy.

Třídní schůzky se konaly 3 krát za rok a individuální konzultace s rodiči probíhaly během celého školního roku.

**Školní družina** má kapacitu 55 míst, 2 oddělení.

1. oddělení 29 účastníků ( 19 chlapců, 10 dívek )

2. oddělení 26 účastníků ( 13 chlapců, 13 dívek )

Školní družina se řídila celoročním plánem školní družiny, který byl v souladu se ŠVP.

ŠD nabídla žákům volnočasové aktivity formou projektových dnů a zájmových kroužků: šachy, badatelský, sborový zpěv, flétna, šikovné ruce, základy gymnastiky, zdravotní TV, balet a taneční kroužek CODA. Tyto kroužky vedli zaměstnanci školy, vychovatelky a 1 externí pracovník.

### 5.1 Distanční výuka

V průběhu distanční výuky bylo všem žákům nabídnuto zapůjčení školních notebooků a tabletů. Distanční výuka probíhala pomocí aplikací Skype, MC Teams , WhatsApp, Messenger. Po celou dobu on line výuky byl k dispozici ICT technik, výchovný poradce, školní asistent o asistent pedagoga. Během distanční výuky probíhalo hodnocení formativně a žákům byla poskytnuta zpětná vazba pomocí výše uvedených aplikací. Každá třídní učitelka vypracovávala měsíční hodnocení výuky na dálku.



## **5.2 Hodnocení práce za období března až květen, resp. červen 2020 - výuka na dálku - typ výuky - mail a Skype**

Učivo je zasílané na emaily rodičů, každý týden.

Žáci pracují na Skypu 2 hodiny každý den od 9,00 hod. - Český jazyk, Matematika, 2 krát v týdnu Anglický jazyk a 1 krát Vlastivěda a Přírodověda, 1 krát v týdnu - náhradní hodina pro žákyni, která se neúčastní dopolední výuky. Žákům jsou zasílány přes Skype výukové materiály, videa a odkazy. Každou středu probíhají videohovory s rodiči nebo kdykoli v průběhu celého týdne individuální konzultace pro žáky s SVP. On line výuky se účastní všech 17 žáků.

Od 25.5. 2020 - osobní přítomnost žáků ve škole - celkem ze 17 se účastní dopolední činnosti 15 žáků, pro zbývající 2 poběží distanční výuka současně v dopoledních hodinách, odpoledne pak individuální videohovory a komunikace s dětmi i zákonnými zástupci. Výuku online hodnotím velmi pozitivně, žáci plní zadané úkoly, jsou samostatní (zhodnotili i rodiče), učivo zvládají téměř sami, bez dopomoci rodičů. Hodiny jsou efektivní. Učivo je i nadále vysvětlováno a probíráno dle osnov. Kontrolu provádím každý den a zpětně zasílám žákům úspěšnost. Mezi žáky je výborná komunikace, žáci neztratili mezi sebou sociální kontakty. Navzájem si pomáhají, posílají si i sami různé výukové materiály. Hodnocení prací je formativní, smajlíkem, pochvalou, sebehodnocením.

## **5.3 Hodnocení práce za období března až květen, resp. červen 2020 - výuka na dálku - typ výuky - mail a Teams**

Žákovské práce zasílané na emaily rodičů. Průběžně po týdnech. Děti pracují na Teams, ale přesto, zadání zasílám i na emaily rodičů. Týdenní plán práce = přehled. Hodina každý den od 8,30 hod. - střídání profilových předmětů - ČJ, M, Vlastivěda. Hodiny jsou efektivní, děti pracují a plní. Učivo dle tematického plánu je probráno a vysvětleno. Účastní se 20 žáků a to pravidelně a všichni = 100 % účast. Samostatnou procvičovací práci budou děti psát do sešitů, tak jak bylo. Kontrola sešitů bude provedena po nástupu do školy. Mimořádně nadaný žák z nižšího ročníku se účastní 2x týdně na matematiku.

## **5.4 Hodnocení výuky na dálku - AJ na ZŠ**

Výuka angličtiny na dálku probíhá formou zadávání úkolů přes e-mail rodičů a od 25. 5. následnou kontrolou prostřednictvím online hodiny přes Skype jednou týdně. V případě potřeby mají žáci či jejich rodiče možnost využít individuálních online konzultací. Žáci pracují s pracovními sešity Happy House. Úkoly jsou zaměřené zejména na opakování slovní zásoby a poslech (písničky, příběhy, pohádky). V rámci online hodin přes Skype je kladen důraz na mluvení. Žáci si též mohou opakovat a procvičovat látku pomocí online verze učebnice Happy House na webové stránce Oxford University Press. Nad rámec učebnice mají žáci k dispozici soubor s odkazy na online cvičení, písničky a videa, která se úrovní a tematikou vztahují k probíranému učivu. Jedná se o odkazy zejména z webových stránek Škola s nadhledem, Super Simple či The Singing Walrus. Dále mají žáci k dispozici soubor odkazů na pohádky v angličtině, jako jsou např. Snow White, Sleeping Beauty, Cinderella a mnoho dalších. Hodnocení žáků probíhá formativně, s určením a sledováním jejich individuálního pokroku, případně splnil/nepsplnil. Kladně se hodnotí zejména jejich snaha a aktivní účast na online hodinách. Žáci často



sami zhodnotí svůj pokrok či se zhodnotí navzájem mezi sebou. Třídňí učitelky jsou průběžně informovány o průběhu výuky na dálku.

## 6 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

### Výsledky maturitních zkoušek

Ve školním roce 2019/2020 maturovalo celkem 30 žáků 4. ročníku a oktávy.  
9 žáků (30 %) prospělo s vyznamenáním, 20 žáků (66,7 %) prospělo, 1 žák (3,3 %) neprospěl.

<b>Přehled prospěchu třídy 4.R</b>	<b>maturitní zkouška 2019/20</b>
------------------------------------	----------------------------------

Třídní učitel: Mgr. Zedníková Lenka

Počet žáků celkem: 14  
z toho dívek: 7 chlapců: 7

Předmět		Počty známek					Průměr
		1	2	3	4	5	
<b>společná část - státní maturita</b>							
Český jazyk a literatura	povinná	1	3	4	5	1	3.143
Anglický jazyk	povinná	7	4	1	-	1	1.769
Matematika	povinná	-	-	1	-	-	3.000
<b>profilová část</b>							
Základy společenských věd	povinná	-	1	1	1	-	3.000
ústní zkouška		-	1	1	1	-	3.000
Dějepis	povinná	1	-	-	1	-	2.500
ústní zkouška		1	-	-	1	-	2.500
Zeměpis	povinná	-	-	1	-	-	3.000
ústní zkouška		-	-	1	-	-	3.000
Matematika	povinná	1	-	2	-	-	2.333
ústní zkouška		1	-	2	-	-	2.333
Chemie	povinná	2	2	-	-	-	1.500
ústní zkouška		2	2	-	-	-	1.500
Biologie/geologie	povinná	3	1	1	-	-	1.600
ústní zkouška		3	1	1	-	-	1.600
Informatika a výp. technika	povinná	2	1	-	-	-	1.333
ústní zkouška		-	-	-	-	-	0.000
praktická zkouška		-	-	-	-	-	0.000
Estetická výchova - výtvarná	povinná	3	4	-	-	-	1.571
ústní zkouška		-	-	-	-	-	0.000
praktická zkouška		-	-	-	-	-	0.000

<b>Celkový průměrný prospěch</b>		<b>2.196</b>	S 2.500 P 1.893
<b>Stupeň hodnocení prospěchu</b>	prospěl s vyznamenáním	3	
	prospěl	10	
	neprospěl	1	
	nehodnocen	0	

## Přehled prospěchu třídy OKTA

maturitní zkouška 2019/20

Třídní učitel: Mgr. Lambertová Jarmila

Počet žáků celkem: 16

z toho dívek: 11 chlapců: 5

Předmět		Počty známek					Průměr
		1	2	3	4	5	
<b>společná část - státní maturita</b>							
Český jazyk a literatura	povinná	-	6	5	5	-	2.938
Anglický jazyk	povinná	11	2	-	-	-	1.154
Matematika	povinná	1	1	-	1	-	2.333
<b>profilová část</b>							
Anglický jazyk	povinná	1	1	-	-	-	1.500
ústní zkouška		1	1	-	-	-	1.500
Německý jazyk	povinná	2	-	-	-	-	1.000
ústní zkouška		2	-	-	-	-	1.000
Španělský jazyk	povinná	3	1	-	2	-	2.167
ústní zkouška		3	1	-	2	-	2.167
Základy společenských věd	povinná	5	-	-	1	-	1.500
ústní zkouška		5	-	-	1	-	1.500
Dějepis	povinná	1	-	-	-	-	1.000
ústní zkouška		1	-	-	-	-	1.000
Zeměpis	povinná	1	2	-	2	-	2.600
ústní zkouška		1	2	-	2	-	2.600
Matematika	povinná	-	1	-	-	-	2.000
ústní zkouška		-	1	-	-	-	2.000
Biologie/geologie	povinná	-	-	1	1	-	3.500
ústní zkouška		-	-	1	1	-	3.500
Informatika a výp. technika	povinná	2	-	-	-	-	1.000
ústní zkouška		-	-	-	-	-	0.000
praktická zkouška		-	-	-	-	-	0.000
Estetická výchova - hudební	povinná	1	-	-	-	-	1.000
ústní zkouška		-	-	-	-	-	0.000
praktická zkouška		-	-	-	-	-	0.000
Estetická výchova - výtvarná	povinná	2	2	-	-	-	1.500
ústní zkouška		-	-	-	-	-	0.000
praktická zkouška		-	-	-	-	-	0.000

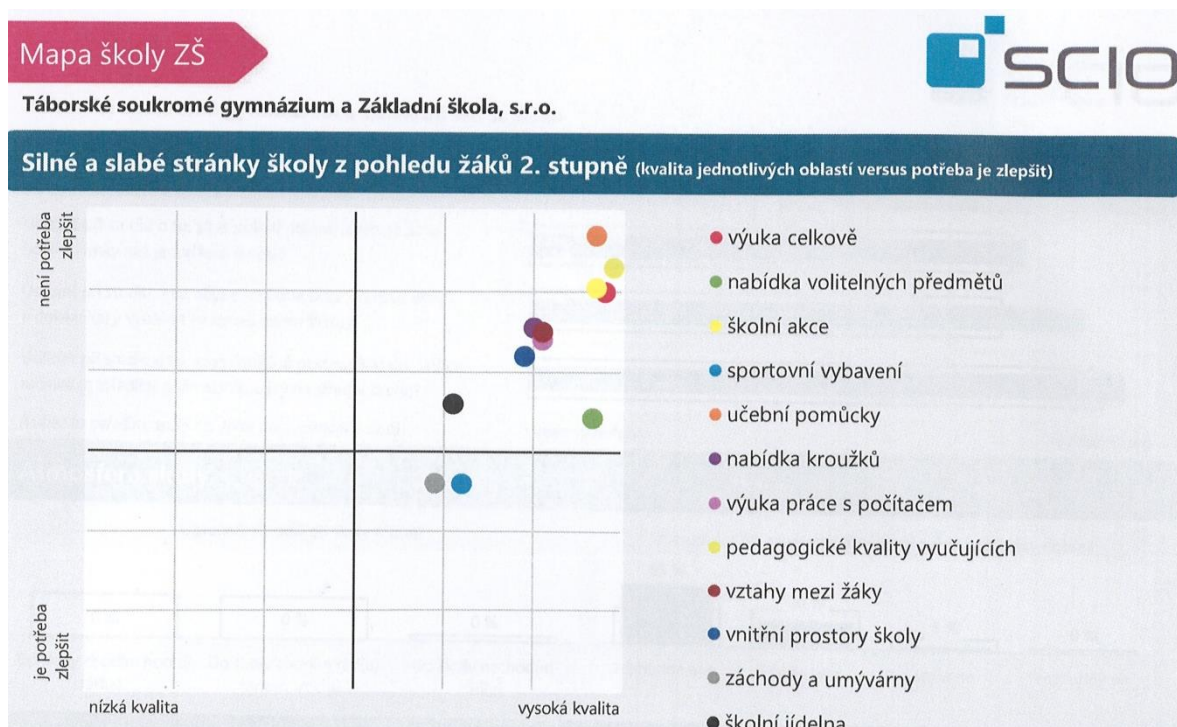
<b>Celkový průměrný prospěch</b>		<b>2.000</b>	S 2.156 P 1.844
<b>Stupeň hodnocení prospěchu</b>	prospěl s vyznamenáním		6
	prospěl		10
	neprospěl		0
	nehodnocen		0

<b>Přehled prospěchu ve školním roce 2019/20</b>								
<i>Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s. r. o., Zavadilská 2472, 390 02 Tábor 2</i>								
Třída	1. pololetí				2. pololetí			
	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni
<b>1.A</b>	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
<b>1.R</b>	17.64 %	82.35 %	0.00 %	0.00 %	88.23 %	11.76 %	0.00 %	0.00 %
<b>PRIM</b>	57.14 %	42.85 %	0.00 %	0.00 %	85.71 %	14.28 %	0.00 %	0.00 %
<b>TERC</b>	40.90 %	54.54 %	4.54 %	0.00 %	77.27 %	22.72 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 1. ročníku</b>	<b>52.00 %</b>	<b>46.66 %</b>	<b>1.33 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>86.66 %</b>	<b>13.33 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00 %</b>
<b>2.A</b>	95.83 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	95.83 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
<b>2.R</b>	26.92 %	69.23 %	3.84 %	0.00 %	65.38 %	34.61 %	0.00 %	0.00 %
<b>KVAR</b>	35.29 %	64.70 %	0.00 %	0.00 %	82.35 %	17.64 %	0.00 %	0.00 %
<b>SEKU</b>	34.61 %	65.38 %	0.00 %	0.00 %	76.92 %	23.07 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 2. ročníku</b>	<b>48.38 %</b>	<b>49.46 %</b>	<b>1.07 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>79.56 %</b>	<b>19.35 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00 %</b>
<b>3.A</b>	93.33 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	93.33 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
<b>3.R</b>	29.41 %	70.58 %	0.00 %	0.00 %	82.35 %	17.64 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 3. ročníku</b>	<b>59.37 %</b>	<b>37.50 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>87.50 %</b>	<b>9.37 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00 %</b>
<b>4.A</b>	90.47 %	9.52 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
<b>4.R</b>	7.14 %	92.85 %	0.00 %	0.00 %	28.57 %	71.42 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 4. ročníku</b>	<b>57.14 %</b>	<b>42.85 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>71.42 %</b>	<b>28.57 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00 %</b>
<b>5.A</b>	88.23 %	11.76 %	0.00 %	0.00 %	88.23 %	11.76 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 5. ročníku</b>	<b>88.23 %</b>	<b>11.76 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>88.23 %</b>	<b>11.76 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00 %</b>
<b>OKTA</b>	18.75 %	75.00 %	6.25 %	0.00 %	43.75 %	56.25 %	0.00 %	0.00 %
<b>Celkem v 6. ročníku</b>	<b>18.75 %</b>	<b>75.00 %</b>	<b>6.25 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>43.75 %</b>	<b>56.25 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00 %</b>

## 6.1 Testování

### Ve srovnávacích testech naši žáci dosáhli průměrných nebo nadprůměrných výsledků.

V únoru školního roku 2019/2020 se žáci, rodiče i zaměstnanci školy zúčastnili dotazníkového šetření Mapa školy. Cílem šetření bylo získání informací o celkové situaci ve škole, postoji žáků, rodičů, učitelů, zaměstnanců ke škole. Celkové výsledky z pohledu žáků zobrazují grafy. Téměř ve všech sledovaných oblastech má škola vysokou kvalitu. V celkovém hodnocení školy ve všech skupinách dotazovaných výrazně převažuje hodnocení známkou 1 nebo 2.

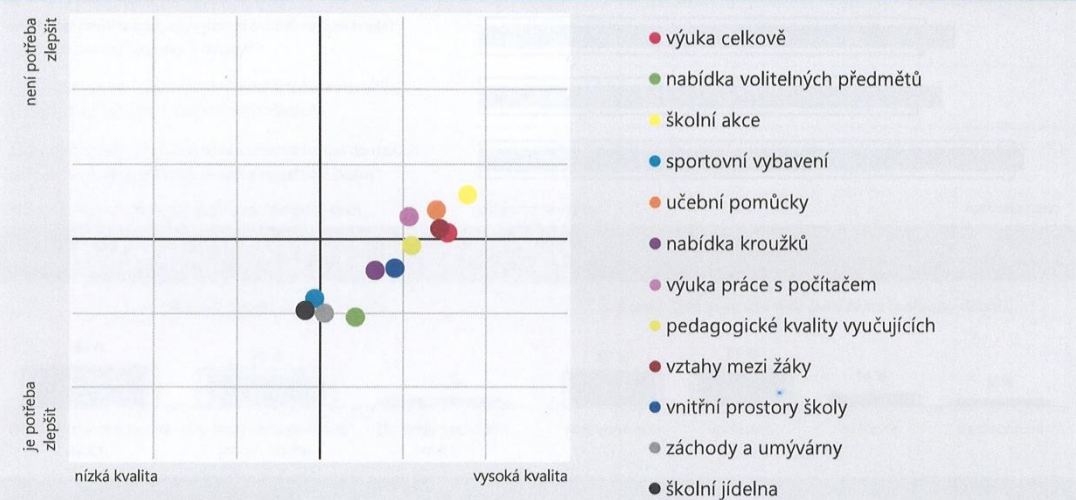


## Mapa školy ZŠ



Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

### Silné a slabé stránky školy z pohledu žáků 2. stupně (kvalita jednotlivých oblastí versus potřeba je zlepšit)

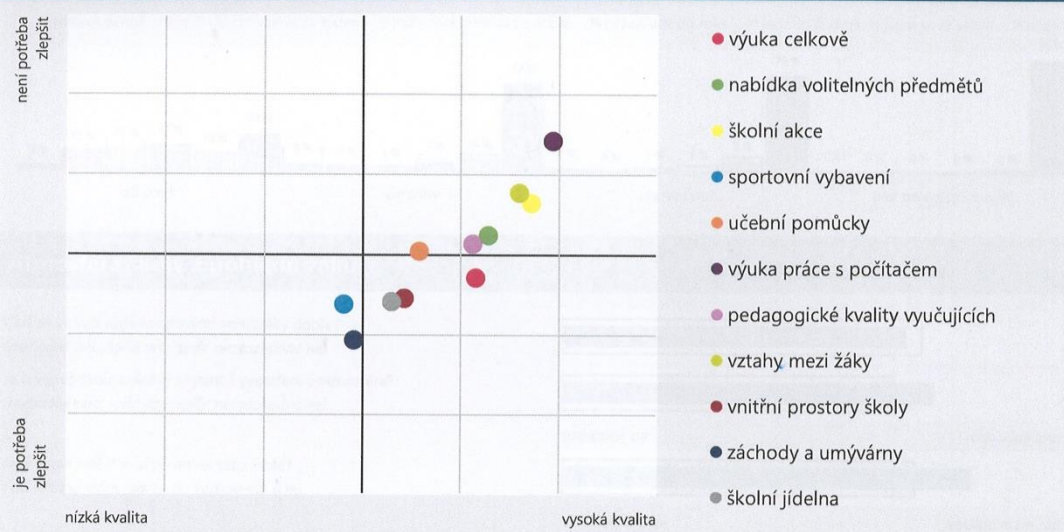


## Mapa školy SŠ



Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.

### Silné a slabé stránky školy z pohledu žáků (kvalita jednotlivých oblastí versus potřeba je zlepšit)



## 1) SCIO - Národní testování 6. tříd 2019/20

Testování se účastnili žáci primy, v předmětech OSP, Čj, M, Aj. Výsledky dosaženými v OSP, českém jazyce i matematice patří škola **mezi 10 % nejúspěšnějších škol**.

**Ve všech předmětech byli žáci výrazně úspěšnější než žáci základních škol.** V porovnání mezi gymnázii jsou výsledky v AJ mírně nadprůměrné (větší počet žáků – úroveň A2 a B2), z OSP, matematiky a českého jazyka mírně podprůměrné.

**Jedna žákyně měla v testu z matematiky druhý nejlepší výsledek v kraji.**

V rámci testování žáci vyplňovali také „dotazník žáka“ zaměřený na vztah žáka ke škole. **Velká většina žáků uvádí, že chodí do školy ráda (odpovědi rozhodně ano – 60 % nebo spíše ano**

**35%) a cítí se ve škole skvěle – 65%, většinou dobře 35 %.** Děláním úkolů do školy, učením tráví naši žáci většinou do 1 hodiny denně.

## **2) SCIO – Testování čtenářské a matematické gramotnosti u žáků Jihočeského kraje – podzim 2019/20**

Testování se účastnili žáci tercie a 1. ročníku. Testovány byly matematická a čtenářská gramotnost.

- a) Výsledky dosažené ve čtenářské gramotnosti - bylo možné dosáhnout úrovní expert, specialista, profík, objevitel, průzkumník, začátečník, nečtenář.

Tercie – v porovnání s žáky jiných škol jsou naši žáci výrazně úspěšnější, dosažené úrovně – **expert – asi 10 % našich žáků v porovnání s cca 2 % žáků všech škol, specialista – asi 30 % našich žáků v porovnání s cca 8 % žáků všech škol**, profík asi 40 % našich žáků, asi 15 % našich žáků průzkumník.

1. ročník – výsledky jsou srovnatelné s žáky jiných škol.

- b) Výsledky dosažené v matematické gramotnosti - testování bylo rozděleno na části – číslo a proměnná, práce s daty a odhady a orientace v prostoru. Možné dosažené úrovně jsou: specialista, profík, objevitel, průzkumník, začátečník, nepočtář.

Tercie – výsledky celkově lepší než je průměr všech škol;

1. ročník – v porovnání se všemi žáky má naše škola nižší počet žáků, kteří dosáhli úrovní profík a specialista, v ostatních dosažených úrovních jsou výsledky srovnatelné s ostatními školami.

## **3) Výběrové zjišťování výsledků vzdělávání 2019/20 – ČŠI**

**Testování se zúčastnili žáci tercie, testovanou oblastí byla environmentální výchova**

Průměrná úspěšnost žáků třídy 62 % odpovídá mírně nadprůměrnému výsledku v porovnání s ostatními školami.

## **4) Šetření Talis 2018**

Šetření Talis 2018 mapuje zkušenosti, názory a postoje učitelů v oblastech jako je např. počáteční vzdělávání a další profesní rozvoj, profesní postoje a postupy uplatňované při výuce či spokojenost v zaměstnání. Dle výsledků se učitelé naší školy účastní aktivit profesního rozvoje (prezenční kurzy a semináře; online kurzy a semináře; vzdělávací konference; programy pro získání řádné kvalifikace; hospitace v jiných školách; exkurze v komerčních prostorách či veřejných a nevládních organizacích; pozorování kolegy nebo koučing; zapojení do skupiny učitelů, která vznikla za účelem profesního rozvoje) podobně jako učitelé ostatních škol, častěji se učitelé naší školy účastní online kurzů a seminářů.

Profesní vzdělávání učitelů naší školy zahrnovalo v porovnání s učiteli ostatních škol častěji nebo stejně často následující oblasti: prohloubení praktických znalostí a vědomostí v předmětech, které vyučují; pedagogické kompetence pro výuku předmětů; postupy hodnocení žáků; dovednosti v oblasti potřebné pro výuku; chování a vedení třídy; přístupy k individualizovanému učení; výuka žáků se speciálními potřebami; výuka v multikulturním nebo vícejazyčném prostředí; analýza a využití hodnocení žáků.



### 6.3 Výsledky přijímacího řízení na VŠ – školní rok 2019/2020

4.ročník – 14 STUDENTŮ

POČET	Vysoká škola - zaměření							Nemá maturitu	Zaměstnání
	Humanitní	Ekonomické	Pedagogické	Zdravotnictví	Technické	Přírodovědné	Umělecké		
absolventů	2	2	1	3	0	3	0	1	2
% podíl	14,3%	14,3%	7,1%	21,4%	0	21,4%	0	7,1%	14,3%
celkem	78,5%							7,1%	14,3%

K dalšímu studiu na VŠ nastupuje celkem 11 absolventů, 1 studentka nemá zatím maturitu, 2 studenti nastoupí do zaměstnání.

2 absolventi nastupují na humanitní obory (UK Praha, JČU Č.B.).

2 absolventi nastupují na ekonomické obory (VŠE Praha, ČZU Praha).

1 absolvent nastupuje na pedagogický obor (JČU Č.B.)

3 absolventi nastupují na zdravotnické obory (UK fakulta Plzeň, UK fakulta Hradec Králové, JČU Č. B.)

3 absolventi nastupují na přírodovědné obory ( UK Praha, ČZU Praha).

1 studentka nemá zatím maturitu

3 absolventi nepokračují ve studiu na žádné škole (zaměstnání)

OKTÁVA – 16 STUDENTŮ

POČET	Vysoká škola - zaměření							VOŠ	Zaměstnání
	Humanitní	Ekonomické	Pedagogické	Zdravotnictví	Technické	Přírodovědné	Umělecké		
absolventů	3	6	0	1	2	0	0	1	3
% podíl	18,8%	37,5%	0	6,3%	12,5%	0	0	6,3%	18,8%
celkem	75,1%							6,3%	18,8%

K dalšímu studiu na VŠ nastupuje celkem 12 absolventů, jeden absolvent nastupuje na VOŠ, 3 studenti nastoupí do zaměstnání.

3 absolventi nastupují na humanitní obory (UK Praha).

6 absolventů nastupuje na ekonomické obory (VŠE Praha a J. H., JČU Č. B., New York university in Prague).

2 absolventi nastupují na technické obory ( ČVUT Praha, Ambis).

1 absolvent nastupuje na zdravotnický obor (Fakulta vojenského zdravotnictví HradecKrálové)

1 absolvent nastupuje na VOŠ (VOŠ Praha – speciální pedagogika)

- 3 absolventi nepokračují ve studiu na žádné škole (OSVČ, zaměstnání)

#### 6.4 Stipendium za školní rok 2019/2020 obdrželi studentky a studenti

Stipendium je poskytováno za výborný prospěch v kombinaci s reprezentací školy v soutěžích a olympiádách – vědomostních, sportovních, případně za obecně prospěšnou činnost.

Příjmení a jméno	Třída	Částka Kč:
Kainráthová Gabriela	sekunda	500,-
Poula Matěj	sekunda	500,-
Šišková Anna Marie	sekunda	500,-
Macek Ondřej	tercie	500,-
Požizek Matouš	tercie	500,-
Rada Matyáš	tercie	1000,-
Poula Josef	kvarta	500,-
Volemanová Anna Marie	kvarta	1000,-
Dvořák Martin	1.ročník	2000,-
Krtičková Tereza	1.ročník	500,-
Šafrová Nela	1.ročník	2000,-
Demir Dilara	2.ročník	1000,-
Kadeřávek Adam Libor	3.ročník	500,-
Kluzáková Nikol	3.ročník	500,-
Bílá Klára	4.ročník	500,-
Kafková Anna	4.ročník	500,-
Maxová Lucie	4.ročník	500,-
Šimák Petr	4.ročník	500,-
Škrábek Pavel	4.ročník	500,-

Stipendium bude studentům poskytnuto slevou na školném pro rok 2019/2020, absolventům vyplaceno v hotovosti.

Mgr. Věra Komzáková, zřizovatelka a jednatelka

## 7 Zprávy o práci v jednotlivých předmětových komisích = sekcích, zpráva o výuce na dálku

7.1 Vstupní dotazníky z metodických materiálů ČŠI, dostupných na [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz), byly zadány v přípravném týdnu v srpnu 2019. Účelem bylo zjištění stavu a výchozích podmínek do nového školního roku, spolupráce v předmětových sekcích a metodické a materiálové provázanosti.

Pedagogickým pracovníkům byl za použití otázek ze zjišťování ČŠI předložen dotazník ke zhodnocení distanční výuky. Jeho výsledky potvrdily aktivní zapojení učitelů TSG a ZŠ do výuky v době mimořádného uzavření škol, různých, ale účinně užitých způsobů komunikace na dálku, zjistil jejich potřeby a potřeby žáků. Na základě zjištění bylo pořízeno 30 ks notebooků pro učitele i žáky pro účely domácí distanční výuky, zorganizována řada školení a upraveny pokyny k výuce – sestavení žákovských portfolií, zaměření na platformu MS Teams.

### 1) Dotazník pro učitele a ředitele pro jazykovou gramotnost

Zadáno : na poradě sekce cizích jazyků srpna 2019

Materiální podmínky byly nejčastěji hodnoceny jako **standardní** (učebnice, přístup k internetu, interaktivní média, prostory), stejně jako podmínky pro uplatňování gramotností (metody mnohojazyčnosti, rozvoj interkulturní kompetence, uplatnění autentických materiálů, využití učebnic a interaktivních médií a ICT).

Soulad didaktických pomůcek s cíli výuky, uplatnění projektové metody ve výuce CJ, zapojení školy do národních a mezinárodních projektů partnerství, možnosti účasti žáků na mezinárodní zkoušce či projektu a vyváženost rozvoje dovedností receptivních a produktivních byly hodnoceny v úrovni **vynikající**.

Na **standardní** úrovni bylo shledáno i vyhodnocení úspěšnosti žáků, užití externích nástrojů ke zjišťování jazykové gramotnosti a podíl žáků, kteří absolvovali zkoušku, účastnili se olympiády.

**Závěr : posílit práci s médii a ICT, kterými byla škola nedávno vybavena, posílit spolupráci v jazycích, více sledovat a vyhodnocovat, více motivovat žáky k účasti na soutěžích a především jazykových zkouškách**

### 2) Souhrn hledisek a podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti

Zadáno : na poradě sekce českého jazyka srpna 2019

Na základě vyhodnocených indikátorů byla konstatovány dobré podmínky na jak na ZŠ, tak i na SŠ – knihovnička ZŠ, školní knihovna SŠ, zodpovědná osoba za rozvoj čtenářské gramotnosti, k dispozici nejen učebnice a čítanky, ale i autentické texty a časopisy, projekty s Knihovnou Tábor, besedy s autory, uspořádání skupin ve výuce, poskytování zpětné vazby, výchova ke čtenářství.

**Závěr : Tento trend je třeba posilovat, rozvíjet i v nejvyšších ročnících na odpovídající úrovni**

### 3) Dotazníky pro učitele : sledování matematické gramotnosti a sebehodnotící dotazník (matematika)

Matematika byla hodnocena jako předmět, který ve velké většině žáky baví, považují jej za důležitý z hlediska rozvoje společnosti i svého. Vyšel vyvážený poměr přímo vedené výuky s výukou, která vede k autoregulativním procesům, stejně jako využití standardních metod, frontální práce a tištěných materiálů oproti metodám s použitím ICT, skupinové práce a projektové výuky, práce s problémem a chybou.

**Závěr : Sekce matematiky pracuje příkladně, učitelé jsou metodicky na vynikající úrovni - 2 rateři JPZ, jedna vedoucí krajského kabinetu matematiky pro SŠ, tento trend je třeba posilovat a udržet, rozvíjet spolupráci s ostatními sekcemi a učiteli, aby byl možný přenos těchto pozitivních trendů i do ostatních předmětů.**

**4) Dotazníky pro učitele : sledování přírodovědné gramotnosti a sebehodnotící dotazník (biologie, chemie, zeměpis)**

Přírodovědné předměty byly hodnoceny jako předměty, které ve velké většině žáky baví, považují je za důležité z hlediska rozvoje společnosti / rozvoje svého. Z hodnocených podmínek rozvoje přírodovědné gramotnosti vyšel mentoring učitelů, jejich vzájemná spolupráce i podpora jako dostatečné, činnosti a spolupráce jako vyvážené a materiální podmínky standardně hodnocené. Podnětem pro jednotlivé učitele byla hlavně struktura dotazníku s použitím ICT, skupinové práce a projektové výuky, práce s problémem a chybou.

Zpracovala: Mgr. Markéta Švadlenová

## **7.2 Zpráva o činnosti sekcí za šk. rok 2019/20**

### **7.2.1 Zpráva o činnosti sekce Český jazyk a literatura**

Schůze sekce se konaly pravidelně, a to i v době distanční výuky. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce. Vyučující předmětu: Mgr. Jarmila Lambertová, Mgr. Jiřina Krejzová, Mgr. Lenka Zedníková, Mgr. Marcela Cihlářová

Počátkem školního roku byl nejprve upraven a rozšířen školní seznam knih k maturitě a následně byly vypracovány pracovní listy. Dále byl naplánován program návštěv pravidelných divadelních představení. Tentokrát musely být voleny alternativní možnosti (Střelnice, Divadélko do škol), neboť Divadlo Oskara Nedbala procházelo v 1. pololetí rozsáhlou rekonstrukcí vnitřních prostor. Bohužel do nově otevřeného divadla se stihlo podívat začátkem druhého pololetí jen malé množství žáků, protože další představení se kvůli nepříznivé epidemiologické situaci neuskutečnila.

Vztah k četbě byl v hodinách podporován čtenářskými dílnami, kdy byla v některých třídách zařazena souvislá četba jedné knihy s následnými rozbory přečteného textu. Žáci se rovněž jako každoročně zúčastnili olympiády z českého jazyka. Dle potřeby bylo uskutečňováno doučování pro žáky, kteří potřebovali více procvičovat probranou látku. Ve škole probíhaly i přípravné kurzy na přijímací zkoušky pro 5., 7. a 9. třídu ZŠ.

V listopadu 2019 se v rámci projektu Spisovatelé do škol uskutečnila velice zajímavá literární akce. Jednalo se o besedu studentů 2. ročníku se spisovatelkou Michaelou Škultéty – překladatelkou z NJ a autorkou současné české prózy i tvorby pro děti. Debata zprvu navazovala na předem zasláné dotazy studentů směrem k autorce: diskutovaly se otázky týkající se problematiky překladu, osobnosti

překladaatele vůbec, jazykových úskalí překladu atd. Poté spisovatelka četla ze své nové knihy *Život a jiné nesrovnalosti*, která sestává z autorčiných autentických facebookových statusů a komentářů každodenních situací neotřelým způsobem. Dále se společně debatovalo i nad ostatními knihami, které autorka přeložila a za něž je oceněna různými literárními cenami.

Aktivní byly i jednotlivé vyučující - postupně se účastnily metodických školení k hodnocení slohových prací (nakonec byly pro školní rok 2019 – 2020 zrušeny), dále školení zaměřených na čtenářskou dovednost (projekt MAP) a také hodnocení okresního kola olympiády z českého jazyka.

Od března se přešlo na distanční výuku, v rámci sekce byl vytvořen její plán a následně sepsána i shrnující zpráva o činnosti sekce během distanční výuky, při níž většina žáků pracovala velmi dobře a svědomitě si vedla svá portfolia. Od května se žáci postupně vraceli do škol, při obnovené prezenční výuce byl kladen důraz právě na český jazyk. Stejně tak žáci maturitních ročníků se mohli dobrovolně účastnit konzultací před maturitní zkouškou, této možnosti také mnozí využili.

I v době distanční výuky byli naši žáci aktivní a některé jejich slohové práce na téma Karanténa očima dětí byly publikovány v Táborském deníku. Autory zveřejněných slohů byli Lucie Jedličková a Anna Marie Volemanová z kvarty, Noemi Ježková a Matěj Šindelář ze 2. ročníku, Lucie Reisnerová ze 3. ročníku, Joshua Jones a Anna Zlámaná z oktávy.

Zpracovala: Mgr. Lenka Zedníková

## 7.2.2 Zpráva o činnosti sekce Matematika a její aplikace

### HODNOCENÍ VÝUKY NA DÁLKU

#### Výuka Matematiky v období Výuky na dálku:

V době distanční výuky učitelé matematiky s žáky komunikovali zejména prostřednictvím Bakalářů, Skypu. Učitelé zadávali žákům domácí práce a poskytovali žákům pravidelně účelnou zpětnou vazbu. Důraz byl kladen na individuální pokrok žáků, bylo používáno především formativní hodnocení.

#### Výuka IVT v období výuky na dálku:

Ve všech třídách museli žáci čelit novým výzvám v podobě propojení informačních technologií a vzdělávacího procesu.

Ve třídě tercie a kvarta došlo k propojení učiva matematiky a informačních a komunikačních technologií. Ve výuce matematiky se žáci seznámili se základy statistiky, s čtením s porozuměním statistických dat z mediálních zdrojů a s vytvářením grafů z těchto dat. Při výuce využili také programy, které toto umožňují. V rámci rozvíjení nadaných žáků zpracovávali grafy např. s využitím programu Excel.

#### IVT 1., 2., 3. ročník

Každé úterý měl pan učitel z prostor školy živé vysílání na zvolené téma. Vysílal 5x pro všechny ročníky, které učil. Po každém vysílání dostávali žáci elektronický test pro vyplnění, který byl známkován.

Podle známek bylo vidět, že úroveň žáků byla různá, někteří měli např. jen jednu známku, ale z živého vysílání ani jednu. Všichni nakonec získali minimálně 3. Testy posílal p. učitel emaily a ze streamů měli žáci záznamy, aby si je mohli vyplnit i později, když se zrovna vysílání nemohli účastnit z jakéhokoli důvodu.

### ZHODNOCENÍ MATURIT

Ve školním roce 2019 / 2020 maturovalo z matematiky celkem 8 studentů (4 z profilové a 4 ze státní maturitní zkoušky z matematiky). Z IVT maturovalo v profilové části celkem 6 studentů. Všichni maturanti uspěli.

## MATEMATICKÉ SOUTĚŽE

Školní rok 2019 / 2020 příliš soutěžím nepřál. Žáci se zúčastnili Logické olympiády, která proběhla v září, dále soutěže Genius Logicus, u které nedošlo bohužel k celkovému zhodnocení a Václav Měřínský se účastnil i Matematické olympiády – okresního kola, které ovšem také nebylo dokončeno. V Pythagoriádě postoupili ze školního kola také Václav Měřínský a Ondřej Klíma. Okresní kolo již neproběhlo.

Zpracovali: Mgr. Zdeněk Novák, Mgr. Jitka Musilová

### 7.2.3 Zpráva o činnosti sekce cizích jazyků

Kromě realizace projektů, které jsou nedílnou součástí výuky a praktické aplikace cizích jazyků na naší škole a jsou popsány níže, bylo ve školním roce 2019/20 realizováno :

Kurzy pro žáky naší školy i z jiných škol k získání jazykových certifikátů v angličtině od „Movers“ po FCE a CAE, ve spolupráci s Evropským jazykovým centrem České Budějovice a v němčině (pod hlavičkou naší školy jako samostatného zkušebního centra) – Rakouský jazykový diplom, většinově úrovně B1 a B2. Kurzy probíhaly i v době uzavření škol, a to online, a na základě kurzů se v červnu 2020 podařilo žákům naší školy získat i anglické certifikáty – úroveň „Movers“ (5.třída ZŠ a prima gymnázia) – 5 žáků, úroveň „FCE“ (1. a 2.ročník gymnázia) – 4 žáci

Účast v okresním a krajském kole olympiád z cizích jazyků – angličtina (1., 3. a 5.místo v okresním kole v kategorii I.B, 4. a 5. místo v kategoriích II.B a III.A), a němčina (1. a 2. místo v kategorii I.B, 4,5.místo v kategorii III.A)

Aktivní role školy jako garanta setkávání učitelů cizích jazyků okresu Tábor v rámci pracovní skupiny MAP

**Bezplatný kroužek angličtiny pro 4.a 5.třídou ZŠ v rámci realizace projektu „Šablony pro ZŠ“**

- **Bezplatný kroužek němčiny ve spolupráci s Goethe-Centrem a Jazykovým kompetenčním centrem České Budějovice – probíhal celý školní rok, do března prezenčně, do června 2020 distančně. Součástí kurzu byla i poznávací exkurze na partnerské Gymnasium Untergriesbach v Bavorsku – uskutečněno 11.12.2019.**

V rámci aktivit MAP byla i realizována výuka s rodilými mluvčími (angličtiny a ruštiny) ve výuce. Jako rodilí mluvčí byli angažováni žáci naší školy – cizinci – a jejich rodiče.

Maturita z cizích jazyků (angličtina, 2 maturanti z NJ, 4 maturanti ze ŠJ) – úspěšnost viz tabulka výsledků maturantů

Zpracovala: Mgr. Markéta Švadlenová

### 7.2.4 Zpráva o činnosti sekce Člověk a příroda

Ve dnech 21. - 25. 10. 2019 proběhl na naší škole projekt Erasmus, během kterého byla uskutečněna návštěva Botanické zahrady v Táboře. Žáci dále navštívili Národní zemědělské muzeum (expoze – tajemství lesa, voda, laboratoř ticha) a ekosystémy pralesních biotopů v Zoo v Praze, dále také Dendrologické centrum v Průhonicích. Ve školní laboratoři žáci mikroskopovali a poznávali přírodniny.

Žákyně druhého ročníku, Tereza Macholdová, se zúčastnila školního kola SOČ, ve kterém zvítězila a postoupila se svojí prací (téma: „Vliv chladné vody na lidské tělo“) z oblasti zdravotnictví do krajského kola, kde obdržela 3. místo.

### **Zhodnocení distanční výuky přírodovědných předmětů**

**Metody práce** – e-maily, fotografie, Skype, prezentace, sken., pracovní list

Pro motivaci žáků byly využívány krátké dokumenty na YouTube aj. Zdroj informací pro výpisky - učebnice, prezentace v PowerPointu, pracovní sešity, google, wikipedia.

**Zadávání úkolů** - prostřednictvím třídního mailu, bakalářů (Komens) 1-2x týdně (podle obsahu učiva). Žákům byl určen termín na dodání úkolů. Byly zadávány různé typy úkolů (např. pokus, zpracování prezentace a pracovního listu na určité téma, pracovní listy k ověření získaných znalostí a dovedností).

**Typy úloh** – pokus, prezentace (tvorba), pracovní list (tvorba + doplnění), testy s výsledky, pracovní sešity k učebnicím, výpisky z učebnicového textu.

Výuka se konala v souladu se základními body tematických plánů se zaměřením na opakování, získání, prohloubení a praktické uplatnění základních znalostí, dovedností. Výuka byla přizpůsobena možnostem žáků.

**Způsob komunikace** – většinou e-mail třídní, soukromý, Bakaláři (Komens), pravidelná komunikace prostřednictvím Skype. Konzultace a diskuse pomocí SMS, telefonátů atd.

U nižších ročníků byli zapojeni i rodiče se svými e-maily, kam jim jsou také posílány průběžně úkoly.

**Hodnocení** – Hodnocení probíhalo převážně formativně, zejména pozitivně. Žáci byli vedeni k sebehodnocení, k práci s chybou, měli možnost přepracování (opravu) prací. Cílem bylo dosažení pokroku ve znalostech a dovednostech žáků. Pokud žák neplnil častěji úkoly, byl kontaktován ve spolupráci s třídním učitelem. Sumativní hodnocení v rozmezí 1 – 3 (vybrané individuální práce, ohodnocení celkové práce v době výuky na dálku).

K větší přehlednosti si žáci během výuky na dálku vytvářeli portfolia, ve dvojí formě – v papírové či digitální.

**Práce se žáky se SVP** – byly zohledněny potřeby a možnosti jednotlivých žáků. Většina těchto žáků ale prokazovala velkou snahu a dobrou zdatností v práci na PC.

**Konzultace** – od 11.5. 2020 byly umožněny konzultační hodiny pro maturanty, kterých využily obě třídy, náplní hodin bylo opakování a prohlubování učiva na ústní maturitní zkoušku.

- Od 25.5. 2020 byly umožněny konzultační hodiny pro nižší a vyšší stupeň gymnázia.

Náplní hodin bylo opakování a prohlubování probraného učiva.

O konzultace žáci projevíli velký zájem. Zejména na nižším stupni gymnázia.

**Aktivita žáků** – probíhala u většiny žáků od začátku na velmi vysoké úrovni. Jen malá část žáků dodávala vytvořené úkoly po termínu nebo vůbec. V březnu a dubnu se žáci seznamovali s danou situací. Učili se učivo třídit a organizovat. S organizací a rozvrhnutí úkolů měli problém převážně děti z nižšího gymnázia. Problémy se vyřešily díky komunikaci a spolupráci s rodiči. Žáci se velmi brzy naučili organizovat si práci. Vzhledem k dlouhodobé distanční výuce se žáci dobře orientovali v systému práce.

Zpracovala: Mgr. Žaneta Žahourová

## 7.2.5 Zpráva o činnosti sekce Člověk a společnost

**5 - členná sekce. Schůze sekce se konaly pravidelně, a to i v době distanční výuky. Výstupy ze schůzek byly prezentovány na pedagogických radách sboru a ve zprávách o činnosti sekce.**

I když byl školní rok 2019 – 2020 ovlivněn nepříznivou epidemiologickou situací, proběhlo v rámci sekce Člověk a společnost mnoho zajímavých akcí. Jako každoročně jsme vyslali svého zástupce do okresního kola dějepisné olympiády a všichni studenti, kteří si jako profilovou maturitní zkoušku vybrali dějepis a základy společenských věd, úspěšně odmaturovali. Rovněž vyučující se v průběhu školního roku stačili zúčastnit několika vzdělávacích seminářů. Pokračoval projekt Erasmus+ Innovative citizens – nejprve návštěvou zahraničních škol v ČR, poté v prosinci v Polsku, bohužel k poslednímu setkání ve Slovinsku na jaře 2020 již vlivem pandemie nedošlo.

Na podzim žáci třetího a čtvrtých ročníků navštívili Muzeum komunismu, kde si připomněli období nejen totalitního Československa a seznámili se i s četnými perzekuce, jimž byli občané naší země vystaveni. Touto výstavou a návštěvou interaktivní kupole na Karlově náměstí si žáci připomněli třicetileté výročí sametové revoluce, jemuž naše škola věnovala mnoho dalších aktivit napříč sekcemi. Jejich završením byl „Sametový happening“ dne 18. 11. 2019, kdy žáci 2. ročníku přečetli před celou školou svůj projev k událostem 17. 11. 1989 a symbolicky jsme si pak všichni společně zacinkali klíči. V prosinci 2019 1. ročník navštívil i výstavu o sametové revoluci v Národním muzeu. Prohlídka probíhala velmi interaktivním způsobem, všichni žáci se snažili co nejvíce zapojit a poté si ještě prohlédli nový tunel propojující historickou a novou budovu Národního muzea a videomapping zobrazující Václavské náměstí od vzniku světa až do roku 1989. Druháci se zase zúčastnili workshopu Zítřka celá země v Českých Budějovicích v rámci projektu Příběhy našich sousedů.

V lednu 2020 dostali vybraní žáci z prvního, druhého a třetího ročníku příležitost být diváky i přímými účastníky živého natáčení programu Focus V. Moravce, jemuž předcházela i prohlídka prostor ČT. Žáci třetího ročníku měli zase možnost na vlastní oči vidět průběh soudního přelíčení a promluvit si s jeho soudcem, to vše na Okresním soudu v Táboře. V únoru 2020 se pětice žáků z 1. a 2. ročníku jako již tradičně účastnila projektu Mladého fóra, tentokrát byla tématem infrastruktura a velmi důležitá byla i vzájemná spolupráce mezi týmy.

V březnu 2020 se vybraní žáci 1., 2. a 3. ročníku pustili do dalšího projektu, stali se součástí archeologického výzkumu hrobky Jana Jiřího ze Švamberka (tento projekt pokračuje i ve školním roce 2020 – 2021). Podstatou je účast na samotném archeologickém průzkumu, diskuze s archeology, možnost zasáhnout do samotného bádání, překlad německých textů, sepsání reportáže a možnost výtvarně se podílet na rekonstrukci Švamberského sarkofágu.

Bohužel k dalším plánovaným aktivitám již nedošlo. Od března se přešlo na distanční výuku, v rámci sekce byl vytvořen její plán a následně sepsána i shrnující zpráva o činnosti sekce během distanční výuky. Po částečném uvolnění opatření a omezeném návratu žáků do škol se ještě před prázdninami žáci nižšího gymnázia stihli seznámit s krásami Tábora a při společné procházce si ukázali některé tábořské pamětihodnosti a zajímavá místa.

Zpracovala: Mgr. Lenka Zedníková



### 7.2.6 Zpráva o činnosti sekce Umění a kultura

Sekce je 4-členná. Konalo se 5 schůzí sekce a výstupy ze schůzí byly prezentovány na pedagogických radách sboru. Z toho 3 schůze byly konány v průběhu distanční výuky ohledně organizace, fungování a klasifikace předmětů EV a EH.

V r. 2019/20 byly vyučovány povinně estetické výchovy (výtvarné a hudební) pro žáky primy až kvarty, jako povinně volitelný předmět pro žáky Kvinty až Septimy, seminář z Dějin umění a Seminář z Dějin Hudby pro žáky Septimy a Oktávy jako povinně volitelný předmět. Dramatická výchova jako nepovinný kroužek pro všechny žáky školy. Zájemci o fotografii navštěvují Fotografický kroužek a hudebně nadaní žáci mají možnost být součástí Školního sboru.

V Estetické výchově se naši žáci učí poznávat různé styly umění a jeho historii. Žáci využívají své individuální schopnosti a dovednosti v hudební, výtvarné i dramatické výchově. Estetické výchovy na naší škole jsou výchovy multikulturní a působí zároveň jako psychohygiena při náročném studijním programu. Studenti se učí pracovat individuálně i ve skupinách, učí se komunikaci v kolektivu a zároveň toleranci k uměleckému vyjádření.

Ve školním roce 2019/2020 jsme nabízeli žákům několik uměleckých kroužků nad rámec běžných vyučovacích hodin a to jak hudební, fotografický, tak i dramatický. Žáci se aktivně podílejí na spoluvytváření estetického vzhledu školy a svých tříd. V rámci uměleckokulturní sekce pořádáme během roku mnoho exkurzí, návštěv galerií, interaktivních výstav, památek, zajímavých přednášek či návštěv divadelních představení. Jako škola s jazykovým zaměřením se snažíme žákům přiblížit umění v mezinárodním kontextu (zahraněční exkurze či cizojazyčná divadelní představení).

V rámci sekce Umění a kultura se každoročně naši žáci zúčastňují různých soutěží a projektů. Ve školním roce 2019/2020 jsme jako škola sklidili řadu úspěchů.

Za zmínku stojí každoroční účast našich žáků na pěvecké soutěži "Jihočeský zvonek", kde se pravidelně umísťují v některém z pásem.

Ani výtvarné umění nezůstalo pozadu. Před Štědrým dnem jsme podpořili, jako každoročně, charitativní projekt naší žákyně Tiffany Smairy a vytvářeli jsme krásná vánoční přáníčka s osobními vzkazy pro nemocné děti. Postarali jsme se tak o předčasný příchod Ježíška na dětské oddělení Nemocnice Tábor, a.s. S panem Michaelem Smairou jsme společně připravili pro každé nemocné dítě balíček s plyšovou hračkou, kterou zakoupil pan Smaira, a přáním, které vlastnoručně vyrobili právě žáci našeho gymnázia. Odměnou nám byl dětský úsměv, když jsme dárečky předávali.

V průběhu listopadu jsme si jak historicky, tak výtvarně připomněli 30 let od "Sametové revoluce", kdy žáci zpracovávali v hodinách dějepisu a EV události roku 1989. Celý projekt byl zakončen dne 18.11.2019 „Sametovým happeningem“, kdy žáci přečetli před celou školou svůj projev k události 17. listopadu 1989 a společně jsme všichni slavnostně zacinkali klíči.

Z oblasti výtvarné kultury a dějin umění, o kterou se zajímali studenti 3. a 4. ročníků jsme vytvořili seminář DU, který ve školním roce 2019/2020 navštěvovalo 14 studentů z 11. maturantů. Vzhledem k omezenému vyučování na jaře 2020 jsme společně museli řešit nejen průběžnou výuku, ale i dostupnost výtvarných materiálů i ukázek. Nakonec se ukázalo, že celá skupina studentů i studentek

pochopila situaci a studovali průběžně, dokonce vypracovali seminární práce z DU na originální témata s osobním zaujetím. I jejich domácí výtvarné práce byly originální, ať již v tradičním pojetí nebo ukázky počítačové grafiky. Jejich práce byly použity i pro vydání školního časopisu – „Soukromák“, který přikládáme.

Další zajímavý historicky-výtvarný projekt jsme spustili 5.3.2020. Stali jsme se tak součástí archeologického výzkumu hrobky Jana Jiřího ze Švamberka, na kterém pokračujeme i v tomto školním roce. Jedná se o účast na samotném archeologickém průzkumu, diskuze s archeology, možnost zasáhnout do samotného bádání a to i z hlediska umělecko-historického, rozluštění ozdobného písma a jeho překlad z německého jazyka, sepsání reportáže (mediální výstup) a možnost výtvarně se podílet na rekonstrukci Švamberského sarkofágu.

V rámci hodin výtvarné výchovy si mohli žáci sami vyzkoušet, jaký blahodárny vliv může mít umělecká tvorba na psychiku. Propojení uvolnění těla, relaxace, meditace a jógy s hudbou, malbou a prací s hlinou mělo veliký úspěch. Arteterapii a muzikoterapii si všichni v náročném studijním období užili.

Z oblasti divadelní stojí za zmínku každoroční prezentace studentů na Vánoční akademii a tradiční Mikulášské besídky pro děti ve školkách a školách.

Umělecky se naši studenti podílejí i na vydávání školního časopisu „Soukromák“, který získal v minulých letech dvě druhá místa v krajském kole soutěže školních časopisů a postoupil do celorepublikového finále, kde se umístil na 9.místě ze všech zúčastněných středoškolských časopisů. Ve školním roce 2018/2019 získal náš časopis „SOUKROMÁK“ třetí místo v kategorii víceletá gymnázia! Měli jsme velikou radost, protože kvalita školních časopisů za ty čtyři roky velmi vzrostla a tak, i když jsme nepostoupili do republikového kola, je pro nás a naši redakci toto třetí místo velmi cenné. V minulém roce soutěž školních časopisů zhatila hygienická opatření.

I v tomto roce jsme propojili umění v oblasti filmu a historie a zapojili jsme se do projektu „Příběhy našich sousedů.“ Jedná se vzdělávací žakovský dokumentaristický projekt, který má probíhat od 1.1.-6.6. 2020. Celkem se akce účastnily dva týmy v počtu sedmi žáků. Během jednoho pololetí se studenti, ve svém volném čase a pod vedením učitele, věnovali osudům pamětníků války a komunistické nesvobody. Zjištěné informace pak umělecky ztvárnili v krátkém filmu.

Absolvovali mediální workshopy, vydali se do archivu a dalších institucí nebo na místa s příběhem spojená. Bádali na internetu a nakonec se s pamětníkem osobně setkali. Jeho příběh zpracovali do video reportáže. Svou práci měli nakonec představit veřejnosti na slavnostní závěrečné prezentaci. Bohužel i zde zasáhla hygienická opatření a projekt byl pozastaven.

Zpracovali: Mgr. Věra Komzáková, Mgr. Tereza Horská

## 7.3 Zpráva o výuce na dálku

### Plán výuky na dálku

Od 11. 3. 2020 do odvolání byla prezenční výuka nařízením vlády zrušena.

Od 11. 3. 2020 se neuvádějí absence žáků a nepřítomnost se nezapočítává do celkového počtu zameškaných hodin.

### Obsah výuky

Výuka se koná v souladu se základními body tematických plánů jednotlivých předmětů na II.pololetí 2019/20 se zaměřením na opakování, získání, prohloubení a praktické uplatnění základních znalostí. Výuka je přizpůsobena možnostem žáků.

### Metody, formy a prostředky distanční výuky

Výuka probíhá nadále podle stávajícího rozvrhu hodin. Učitelé rozvrhnou týdenní program a jednotlivé hodiny zapíší standardním způsobem do elektronické třídní knihy. Aplikaci Bakaláři mají všichni přístupnou i ze svých PC zařízení z domova. Hlavním koordinátorem vzdělávání žáků je **třídní učitel**, na gymnáziu ve vzájemné spolupráci **s vyučujícími jednotlivých předmětů**. Vzdělávání je koordinováno na pravidelných poradách sboru, doplňováno a upřesňováno mailovou komunikací přes sdílenou Google tabulku a komunikací v programu Bakaláři. Po poradě sboru následuje další rozpracování na poradě sekce nebo třídních učitelů, opět doprovázeno mailovou zpětnou vazbou.

Pokud žák nemá přístup k PC zařízení, je mu nabídnut školní PC k zapůjčení domů. Školní IT specialista poskytuje pomoc jako „helpdesk“ na telefonu i mailu při problémech technického rázu. Třídní učitel zjišťuje, zda má žák další potřeby nebo problémy, se kterými bychom mohli pomoci. Cyklicky dostávají rodiče přes Bakaláře informační maily od vedení školy, které reflektují aktuální situaci.

Podpora vzdělávání žáků, zadávání úkolů, poskytování zpětné vazby, doporučení výukových materiálů (např. odkazy na výuková videa, prezentace, on-line testy, pracovní listy, zůstává samozřejmě učebnice a sešit nebo portfolio s poznámkami) jsou realizovány prostřednictvím Bakalářů, třídních e-mailů, on-line komunikace a videokonferencí (např. Skype, MS Teams, WhatsApp). Aktuální informace, stejně jako postup při zadávání a odevzdávání úkolů jsou dostupné na webových stránkách školy v sekci „Způsob zadávání a odevzdávání domácích úloh“ <https://tabsg.cz/event/zpusob-zadavani-a-odevzdavani-domacich-uloh/> a v sekci „Rodiče a žáci, čtěte, aktualizujeme denně“ : <https://tabsg.cz/event/informace-k-mimoradnemu-opatreni-uzavreni-skol-v-cr/>.

Na webových stránkách školy ([www.tabsg.cz/doucovani](http://www.tabsg.cz/doucovani)) je také zavedený **system doučování s výukovými materiály**. Žáky vedeme k aktivní práci se zdroji informací, vzájemné spolupráci a podpoře, k individuální práci, k rozvoji klíčových kompetencí.

Individuální podpora je poskytována žákům se SVP (individuální komunikace, ověřování porozumění zadaným úkolům, zadávání individuálních úkolů, spolupráce s rodiči apod.).

**Na zpětnou vazbu a monitoring aktivit je kladen stejný důraz jako na poskytování výuky na dálku samotné.**

### Výstupy

Písemný výstup v podobě (online)testu, výpisků v sešitě či v PC souboru, doplňovacích a poslechových cvičení, eseje, prezentace, referátu.

Ústní výstup: Prezentace, referát, rozhovor při videokonferenci.

Domácí samostatná práce - Čtení – porozumění textu

Dále žáci vypracovávají referáty, prezentace (většinou dobrovolné úkoly navíc), které, podle obsahu, prokázané snahy, kvality a formy přednesení (Skype apod.) jsou známkovány.

Odevzdávání a kontrola výstupů : Zasílané elektronicky (fotografie, printscreeny, wordové soubory, výsledky online-testů, prezentace), nebo kontrolované ústně při videokonferencích.

Obsahovým cílem výstupu nemá být naplnění kompletního obsahu školního vzdělávacího programu, ale jeho hlavních bodů, případně opakovací a shrnující aktivity.

Žáci si vytvářejí portfolia se svými pracemi (např. v digitální podobě) – kontrola – sdílenou obrazovkou žáka po Skypu nebo následně ve škole po uvolnění opatření.

### **Hodnocení**

Hodnocení je nedílnou součástí procesu vzdělávání. Důraz bude kladen zejména na formativní hodnocení. Žákům je poskytována účinná zpětná vazba k dosahování pokroku. Zadávání on-line testů je vhodnou příležitostí pro autoevaluaci žáků a možnost podpory práce s chybou. Žákům je poskytnuta možnost opravy a přepracování úkolů. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za svoji práci.

Plnění zadaných úkolů prostřednictvím třídního e-mailu, programu Bakaláři či dle pokynů učitelů bude součástí hodnocení za toto pololetí. Do hodnocení je zahrnuta snaha o vzdělávání a rozvoj kompetencí, dodržení termínu odevzdání práce, její kvalita a správnost řešení.

Zpracovala: Mgr. Markéta Švadlenová

## 8 Prevence sociálně patologických jevů 2019/2020

### 8.1 Plán práce Výchovné poradkyně pro gymnázium 2019/2020

1. Proces integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných)
  - ve spolupráci s TU vyhledávat žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost
  - zajistit přípravu podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinovat poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními
2. Studium po maturitě:
  - informace o možnostech studia (VŠ, VOŠ, JŠ)
  - beseda o možnostech studia pro maturanty
  - beseda pro maturanty se studenty VŠ
  - dny otevřených dveří na VŠ, seznamy škol
  - beseda s absolventy gymnázia, výměna zkušeností se studiem na VŠ
  - zpracování přehledu o úspěšnosti žáků v přijímacím řízení
3. Výběr budoucích žáků gymnázia
  - příprava a aktualizace propagačním materiálů školy
  - informační schůzky pro rodiče a žáky ze ZŠ – potenciální zájemce o studium na gymnáziu (informace o přijímacích zkouškách, obsahu studia, volitelných předmětech) cizích jazycích atd.)
  - burza středních škol v Táboře (hotel Palcát) – 16.10 2019
  - dny otevřených dveří na naší škole - **Celorepublikový DOD soukromých škol** (5. 11.2019), DOD na TSG 28. 1. 2020
4. Prevence sociálně patologických jevů
  - individuální poradenská práce se žáky, rodiči a ped. pracovníky
  - krizová intervence v akutních situacích s jednotlivci i třídními kolektivy
  - ankety TU, záznamy o pohovorech s žáky, rodiči
  - speciální programy pro třídy, dle potřeby a nabídky programů
  - pravidelné třídnické hodiny
  - příprava a organizace prožitkových kurzů pro nově nastupující žáky
5. Spolupráce s rodiči
  - spolupráce s rodiči maturantů a nově nastupujících žáků - řešení výchovných problémů žáků
6. Absence žáků:
  - sledování zvýšené omluvené absence, ověřování zdůvodnění absence
  - evidence neomluvené absence, výchovných opatření
7. Spolupráce s PPP
  - vyšetření žáků v PPP, průběžná spolupráce s PPP

Zpracovala - výchovná poradkyně pro gymnázium: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková

## 8.2 Hodnocení práce VP za školní rok 2019/20

V průběhu školního roku bylo postupováno v souladu s Plánem práce výchovného poradce a podle požadavků kolegů učitelů a potřeb žáků.

Proces integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných) probíhal kontinuálně během celého školního roku. Na gymnáziu v tomto školním roce studovali 4 žáci s IVP. Celkově sledujeme 19 žáků se SVP; 3 studenti uplatňovali PUP u maturity. VP průběžně spolupracovala s PPP, během celého roku zpracovávala podklady pro PPP. TU a ostatní vyučující byli seznámeni s novými skutečnostmi, plněním IVP a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu pedagogických rad.

V oblasti kariérového poradenství byl plán splněn ve všech bodech. Všechny plánované akce byly uskutečněny. Žákům i rodičům byly předávány potřebné informace k volbě SŠ a VŠ. Nabídky o možnostech studia byly taktéž zveřejněny na nástěnce výchovného poradce. Byla uskutečněna beseda o možnostech studia pro maturanty. Studenti se účastnili dnů otevřených dveří na VŠ. Proběhla také beseda s absolventy gymnázia, výměna zkušeností se studiem na VŠ. Ve spolupráci s KP byl vypracován přehled o úspěšnosti žáků v přijímacím řízení.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů byla uskutečněna individuální poradenská práce se žáky, rodiči a ped. pracovníky, průběžně během celého roku. VP úzce spolupracovala s MP. Během školního roku bylo s výchovně problémovými žáky pracováno individuálně, jejich zákonní zástupci byli pravidelně informováni o problémech svých dětí, byla projednávána a přijímána opatření k jejich nápravě formou pohovorů a konzultací. V případě neúspěchu těchto opatření byli rodiče zváni k projednání na výchovnou komisi ve škole, popř. byly opakované výchovné problémy předávány k projednání Oddělení péče o dítě místně příslušného obecního úřadu.

VP také sledovala zvýšenou omluvenou absenci žáků a ve spolupráci s dalšími pracovníky vyvozovala z zjištěných skutečností následná řešení, např. PPP u dvou žáků nižšího gymnázia. TU a VP informovali v průběhu pedagogických rad o absenci žáků a o přijatých opatřeních.

V průběhu distanční výuky za spolupráce všech vyučujících naše škola nastavila způsob vzájemné komunikace žáků a pedagogů (systém Bakaláři, který umožňuje přímo a přehledně zadávat domácí úkoly a také třídní e-mail.) Komunikace probíhala mezi jednotlivými pracovníky školy, třídními učiteli a vedením školy plynule a pravidelně. Hodnocení úkolů probíhalo tak, že pedagogové poskytovali žákům zpětnou vazbu ke splněným úkolům, a to zejména formativně, případně za delší časové období sumativně.

VP sledovala ve spolupráci s TU přiměřenost úkolů pro žáky s SVP při zohlednění doporučení ŠPZ. VP vypracovala tabulku plnění úkolů těmito žáky a případné obtíže v zvládnutí přidělených úkolů, komunikaci s rodiči či psychické problémy žáků plynoucí z distanční výuky.

Zpracovala: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková

### 8.3 Zhodnocení výsledků plánu primární prevence za rok 2018 - 2019

Jako nejdůležitější práce v oblasti prevence se osvědčila těsná spolupráce TU i vedení školy s třídními kolektivy, s jednotlivci i rodiči, díky které se daří udržovat klidnou atmosféru ve třídách, hlavně na 2. stupni. Pravidelné třídnické hodiny probíhají 1x za měsíc ve všech třídách. Docházka dospělých studentů je pečlivě monitorována, motivace k pravidelné docházce je posilována důsledným uplatňováním požadavků k nutné procentuální účasti jako podmínce pro běžnou klasifikaci. Řešení kázeňských problémů a projevů hrubého chování se řeší ihned, což také napomáhá příznivému klimatu školy. Velmi pozitivně byl vyhodnocen adaptační pobyt tříd prima a tercie v Březové v termínu 24. - 27. 9. 2018. Adaptační pobyt pro

studenty 1. ročníku proběhl formou výměnného studentského pobytu v termínu od 29. 9. do 3. 10. 2018 ve Slovinsku, Škofja Loka. Ve výuce (zejména ZSV, AJ, NJ, Bi, Z, CH, Čj a literatura, Vv, Hv ) jsou zařazena témata: drogy a návykové látky, zdravý životní styl, AIDS, trávení volného času, šikana, kyberšikana, mezilidské vztahy, osobnost a problematické životní situace, řešení konfliktů, zneužívání a týrání dětí, násilí na dětech a ženách, sexuální výchova, záškoláctví, prostituce, bezdomovectví, nezaměstnanost, výchova k různosti a toleranci – sociální různost, protiprávní chování a trestání mladistvých, poruchy příjmu potravy, deprese. Mimo běžný rámec výuky probíhají další akce. Dne 12. 9. 2018 se uskutečnila pro studenty oktávy a 4. ročníku přednáška ThDr. Richarda Vlasáka na téma: „ Dějiny ústavního práva“. Další akcí byla dne 6.11. 2018 návštěva Okresního soudu v Táboře, kdy tato aktivita posiluje význam prevence a utváření názorů a postojů studentů. Osvědčilo se pořádání nejrůznějších společných mimoškolních akcí – např. zahraniční výjezdy v rámci mezinárodních projektů, sportovní utkání, projektové soutěže, plesy atd., kde dochází k bližšímu navazování kontaktů mezi studenty napříč ročníky a třídami, a tímto i dotváření celkově přátelské atmosféry ve škole. V tomto školním roce např. 13.12. 2018 zájezd do adventního Lince, 17. 12. 2018 Vánoční koncert v Klokotech, 20. 12. 2018 školní akademie či Adventní snídaneň a zpívání na schodech dne 21. 12. 2018. Studenty také vzájemně stmelují mimoškolní aktivity, při kterých vyučující mohou dále výchovně působit. Jsou to např. zimní lyžařské zájezdy – v tomto roce do Železné Rudy pro žáky nižšího gymnázia a do Hochfichtu pro žáky vyššího gymnázia. Žáci ZŠ chodili pravidelně na bruslení na zimním stadionu nebo plavat do bazénu TZMT. Dne 8. 3. 2019 se uskutečnila beseda o dobrovolnictví s p. Přenosilovou pro 1. ročník. Studenty aktivizujeme také při trávení volného času na kroužcích, hlavně jazykových, fotografickém a při vytváření školního časopisu.

- jako nejdůležitější práce v oblasti prevence se osvědčila těsná spolupráce TU i vedení školy s třídními kolektivy, s jednotlivci i rodiči, díky které se daří udržovat klidnou atmosféru ve třídách, hlavně na 2. stupni
- docházka dospělých studentů je pečlivě monitorována, motivace k pravidelné docházce posilována důsledným uplatňováním požadavků k nutné procentuální účasti jako podmínce pro běžnou klasifikaci
- výrazně se zhodnotilo rychlé a důsledné řešení kázeňských problémů a projevů hrubého chování (hlavně pro 2. St.)
- osvědčila se cílená práce psycholožky s kolektivy, což přispělo k lepšímu sebepoznání žáků, uvědomění si postavení jednotlivců ve třídě, rozpoznání třídní hierarchie a vzájemných vazeb
- velmi pozitivně je vyhodnocen adaptační pobyt 1. ročníků na počátku školního roku
- studenti ocenili programy k tématu kyberšikana a nebezpečí na internetu a sociálních sítích
- osvědčilo se pořádání nejrůznějších společných mimoškolních akcí – např. zahraniční výjezdy v rámci mezinárodních projektů, sportovní utkání, projektové soutěže, plesy atd., kde dochází

k bližšímu navazování kontaktů mezi studenty napříč ročníky a třídami, a tímto i dotváření celkově přátelské atmosféry ve škole

- prevence je zařazena do běžné výuky, probíhá diskutování o konaných akcích i aktuálních problémech jako průběžný a přirozený způsob, jak ovlivňovat utváření názorů a postojů studentů
- studentské práce a miniprojekty vystavené na chodbách škol studenty zajímají, čtou je a rádi sami prezentují
- aktivizace studentů při trávení volného času na kroužcích, hlavně jazykových, fotografickém a vytváření školního časopisu

#### Pro příští období

- začlenit osvědčené aktivity
- pokračovat v projektu Start pro všechny první ročníky - 1. třída, tercie, kvinta a 1. ročník
- prosadit aktivity k budování vztahů mezi spolužáky, utváření postojů vůči světu
- podporovat aktivity v hodinách i mimo vyučování proti šíření návyku kouření i proti jiným drogám
- podchycovat všechny projevy ukazující na možnou šikanu, učit žáky rozpoznávat její projevy a účinně se bránit
- podporovat vzájemně vstřícné a empatické vztahy mezi studenty a vyučujícími při zachování dostatečně silné autority pedagogů, hledat zajímavé motivační postupy výuky a přesvědčit studenty o jednotném cíli nás všech (viz níže)
- nadále důsledně učit studenty respektovat pravidla školy a posilovat v nich pocit odpovědnosti za své chování i za svou připravenost na budoucí povolání
- zajistit erudovanou sexuální výchovu pro 14-16leté studenty
- intenzivně pracovat na zlepšení kázně a pracovních podmínek v problematických třídách, neprodleně a důsledně řešit všechny projevy negativních vztahů ve třídách
- pokračovat ve spolupráci s hlavním zajišťovatelem preventivních programů

## **8.4 Činnosti metodičky primární prevence a školního poradenského pracoviště ve školním roce 2019/20, včetně doby uzavření škol a výuky na dálku**

### **Září 2019**

Vypracování plánu MP a doplnění Minimálního preventivního programu školy. Naplánování pravidelných schůzek a spolupráce s VP na ZŠ i SŠ, s vedením školy, schůzek celého ŠPP.

#### **ZŠ :**

Dne 4.9. od 9.00 do 10.00 proběhla v září setkání s pedagogy 1. stupně ZŠ. Jednalo se o seznámení s prostředím školy, s jednotlivými třídami a třídními učiteli. Obsahem setkání byla diskuze o klimatu tříd, jeho hodnocení, nastínění problému (pokud se nějaký vyskytuje) a debata o jeho řešení. Dne 13.9. bylo setkání se žáky a účast na vybraných hodinách po domluvě s jednotlivými učiteli. Takto proběhla návštěva 3. a 5. třídy, došlo k seznámení s klimatem třídy, s konkrétními problémy a situacemi, které budeme spolu s učiteli sledovat a podle potřeby řešit. Ve dnech 19.9. a 20.9. jsme se s učiteli dohodli na preventivních programech, které budou následovat během podzimu či zimy. Konkrétně se zaměříme



na téma prevence šikany a dalších sociálně patologických jevů. Při účasti na Setkání školních metodiků prevence jsem zajistila výše zmíněné preventivní programy a domluvila konkrétní termíny pro školu.

**SŠ :** V měsíci září proběhla úvodní schůzka s pedagogy gymnázia dne 4.9. v délce 60 minut a byla nastíněna hlavní témata následující spolupráce. S třídními učiteli byly dohodnuty termíny akcí a konzultací primární prevence ve třídách, a to v primě a tercii. Zaměří se na vztahovou složku třídy, na rozhovory s vybranými žáky a na řešení problémů, které se ve třídě vyskytují. V dohodnutých termínech jsem se účastnila vyučování v jednotlivých vyučovacích hodinách, konkrétně v primě a tercii. Po úvodním rozhovoru i s asistentkou pedagoga, která je přítomna ve třídě tercii, jsem se domluvila s konkrétní žákyní na individuální konzultaci a následném řešení jejích problémů, se kterými se mi svěřila. Dne 18.9. a 20.9. ( v celkové délce trvání 2x60 minut ) jsem pak s třídní učitelkou a zároveň výchovnou poradkyní hledala vhodné řešení pro výše zmíněnou studentku, včetně zorganizování setkání s rodiči. Tato supervize pak probíhala ještě během dalších setkání s třídní učitelkou, hledaly jsme vhodné metody a způsoby začlenění žákyně do kolektivu. Velmi se osvědčily individuální konzultace s ní, na které pravidelně docházela. Situace ve třídě se zlepšila.

### **Říjen 2019**

v říjnu ( 2.10.,9.10.) probíhaly individuální konzultace se studentkou tercie, jejíž situace je dlouhodobě monitorována ( 2x60 min). Zároveň byly dohodnuty další postupy s třídní učitelkou, byly plánovány preventivní programy do budoucna v rámci Etických dílen. Nadále probíhala setkání s třídními učiteli a konzultace dle potřeby. 23.10. proběhl v Opařanech workshop pro výchovné a kariérní poradce, kterého jsem se zúčastnila. Po absolvování došlo v rámci skupinového mentoringu k předání informací z workshopu ostatním učitelům a plánování dalších akcí týkajících se témat tam uvedených

### **Listopad 2019**

Pokračovaly od 6.11. konzultace s žákyní tercie, následovaly konzultace s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní. Situace konzultována i s ostatními vyučujícími v souvislosti se zvládnutím školní docházky.

Proběhly též rodičovské schůzky, rodiče byli seznámeni s mou činností na škole.

Dne 11.11. proběhlo (2x60 min) monitorování vztahů ve 3. třídě, kterému předcházely konzultace s třídní učitelkou. Monitorování mělo formu dotazníku, následně jsem provedla vyhodnocení a seznámila s výsledkem TU, výchovnou poradkyni i ředitelku školy. Během společných konzultací jsme se dohodly na dalším postupu.

28.11. byl proveden podobný dotazník ( 60 min) ve třídě kvarta, který měl opět objasnit vztahy ve třídě. Vše konzultováno s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a ředitelkou školy. Dle vyhodnocení byl nastíněn další postup.

### **Prosinec 2019**

#### **ZŠ :**

4.12.2019 –proběhlo setkání s třídními učiteli 1. stupně ZŠ v délce 60 minut ( 9.00 – 10.00). Přítomno bylo 5 pedagogů (viz prezenční listina). Obsahem setkání bylo téma Prevence výskytu sociopatologických jevů ve třídě.

Diskuze se týkala jak obecných zásad prevence, tak i konkrétních opatření, která mají příznivě ovlivnit klima tříd.

19.12.2019 ( 14.00 – 16.00) proběhlo setkání výše uvedených pedagogů s cílem zhodnotit a reflektovat proběhlé projekty. V rámci hodnocení dospěli pedagogové shodně k závěru, že projekty v rámci prevence byly přínosné. Ocenili zejména použití metod jako je využití „KAB“ modelu, propojení různých témat, cílenost a adekvátnost, využití prvků zážitkové pedagogiky. Děti se učily důležitým principům dobrého kamarádství a jejich aplikaci, jak se postavit vůči chování vedoucímu k šikaně, jak projevit své emoce a potřeby, jak se vcítit do emocí druhých. Společné hry měly děti povzbudit k

vzájemným pozitivním vztahům. V rámci programu „Jak být dobrým kamarádem“ si děti udělaly test, jak má vypadat dobrý kamarád, a formou hry hledaly vodítka, jak se stát dobrým kamarádem. Na závěr zde byl nápad vyrobit pro kamaráda dárek, který ho potěší. Paní učitelky tento prvek využijí v rámci výtvarných výchov. Většinu témat výše uvedených programů již sami v rámci svých hodin s žáky probírají a přínosné bylo jejich zopakování s jiným lektorem a jiným způsobem, konkrétně za využití maňáskové loutky. Některé sociální hry pak budou s dětmi opět hrát v rámci různých příležitostí. Závěrem setkání byla dohodnuta další spolupráce v rámci primární prevence s cílem podpořit dobré klima ve všech třídách. Rozsah této skupinové supervize byl 2x 60 minut.

**SŠ :** V prosinci probíhaly nadále individuální konzultace se žáky (2x60 minut). Nejvíce času bylo věnováno žákyni s problémy v rodině, se kterými se přišla poradit. Situace je monitorována již delší dobu spolu s třídní učitelkou a zároveň výchovnou poradkyní v jedné osobě. V rámci individuálního mentoringu dne 9.12. a 11.12. byla celá situace řešena s výše zmíněnou třídní učitelkou a snažily jsme se společně nalézt řešení tak, aby bylo dosaženo pozitivního výsledku, který zlepší vztahy v rodině a nebude mít negativní dopad na kvalitu a výsledky ve škole, zejména na prospěch žákyně. Zároveň jsme se snažily, aby nedošlo ke změně klimatu ve třídě v důsledku případné změny chování žákyně a byly zachovány pozitivní vazby ve třídě.

Situace byla dále řešena skupinovým mentoringem dne 13.12. 15.00 – 16.00 (v délce trvání 60 minut) spolu s rodiči a společně se hledalo řešení. Rodičům byly doporučeny určité postupy a zároveň návštěva rodinného centra s psychologickou pomocí.

Situace bude nadále sledována, budou dále probíhat individuální konzultace se žákyní, stejně tak monitoring v rámci třídy a vše bude konzultováno s třídní učitelkou

### **Leden 2020**

Dne 22.1. od 9.00 do 10.00 proběhlo setkání s pedagogy gymnázia ohledně nadcházejících preventivních programů, které byly objednány u Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem a proběhly dne 24.1.2020 v primě, sekundě a tercii. Témata byla: „Alkohol a kouření“ a Hravě o pohlavních chorobách“. Tématem byla příprava třídy na programy, seznámí žáků s obsahem programů a domluvení se na následující supervizi, která po akci proběhne ve všech výše zmíněných třídách.

Dne došlo 27.1. od 9.00 do 11.00 k setkání s pedagogy jednotlivých tříd, které se zúčastnily preventivních programů. Dále proběhla ve třídách skupinová supervize, kde jsme spolu se žáky zhodnotily proběhlé akce a pomocí evaluačního dotazníku jsem zjišťovala názory a postoje k tématům. Následně jsem výše uvedené dotazníky vyhodnotila jako zpětnou vazbu od žáků a dále předala informace třídním učitelům, aby mohli případně se třídami dále na tato témata pracovat a výše uvedené informace z programů využívat.

### **Únor 2020**

Po absolvování (3.2., výchovná poradkyně základní školy) školení v oblasti právního minima mi byly předány informace z tohoto školení. Dále dne 12.2. od 15.00 do 16.00 jsem poskytla spolu s ředitelkou školy školení pro všechny vyučující, a to formou přednášky na téma Formativní hodnocení s následnou diskuzí v délce 120 minut.

Dne 12.2. od 10.00 do 11.00 proběhlo setkání s třídní učitelkou a s rodiči žáka, následně ke zjištění situace formou dotazníku. Na základě jeho vyhodnocení došlo k nastavení dalšího postupu. Během

skupinového mentoringu dne 17.2.od 9.00 do 11.00 pak proběhl se třídou dvouhodinový program, který jsem zaměřila na vytváření pravidel třídy a hraní komunikačních her.

Během celého měsíce pak probíhala v rámci skupinové i individuální supervize krátká setkání s výše uvedenou třídou s cílem kontrolovat dodržování domluvených pravidel a zjišťování vyvíjející se situace.

## **Od března 2020**

### **Březen 2020**

V březnu dále probíhaly konzultační hodiny s žáky, zejména se žákyní z tercie, se kterou byla nastavena pravidla pro řešení jejího problému týkajícího se osobního života, který by mohl mít vliv na výkony ve škole. Dále probíhala znovu komunikace s matkou žáka z 5. A a probíhalo monitorování situace ve třídě, která se dle TU i dětí výrazně zlepšila. Plánovaly se další preventivní programy a sociální a komunikační hry ve 2. A. Bohužel k nim již nedošlo vzhledem ke vzniklé karanténě.

### **Duben, květen 2020**

Nadále se však mapovala situace žáků, jak zvládají domácí výuku na dálku, a to ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi a TU. Došlo k zadání dotazníků a následnému hodnocení. Někteří žáky byli v průběhu karantény hospitalizováni, a tak se jim poskytla průběžná pomoc a podpora ve výuce. Dvě žákyně měly psychické problémy z pocitu osamění, nadále bude řešeno případně i další školní rok.

### **Červen 2020**

Probíhá nadále mapování situace žáků a zvládání domácí výuky. Proběhla komunikace mailem s některými žáky s ohledem na naše dřívější setkání a dále s matkou žákyně z tercie, jejíž rodina nyní podstupuje rodinnou terapii v RC Radost. Situace v rodině je dle vyjádření matky na dobré cestě.

Zároveň byly naplánovány sociální a komunikační hry v budoucí 3. třídě, ke kterým v důsledku karantény nedošlo. Stejně tak v budoucí 2. třídě proběhne monitorování situace vzhledem k dlouhodobé absenci TU během následujícího školního roku.

Na příští rok jsou plánovány další preventivní akce, a to:

- ✓ Film „V síti“ – bude ještě konkrétně upřesněno, pro které třídy
- ✓ Preventivní programy zaměřené na prevenci závislosti na drogách, alkoholu a kouření – pro vyšší třídy gymnázia
- ✓ „Jak se propojit s dnešními dětmi“ – program z nabídky Etických dílen, cílovou skupinou jsou pedagogové, MP, VP, rodiče.....
- ✓ „Život v mediální džungli“ – 6. a 7.třída ( ED)
- ✓ „Jak správně využívat IT a média“ – pro 3. a 4. třídu (ED)

Za spolupráce všech pedagogů, napříč předměty a za spolupráce školského poradenského pracoviště, nastavila škola prostředky a pravidla vzájemné komunikace při on-line vzdělávání podle doporučení MŠMT.

Třídní kniha je od září 2019 vedena v elektronické podobě prostřednictvím systému Bakalář. Vyučující i žáci mají zajištěný přístup do systému, hodiny jsou dle rozvrhu průběžně zapisovány.

Hlavním kritériem systému on-line vyučování je funkčnost zvoleného způsobu komunikace, a to s ohledem na podmínky školy a rodin. Platforma prostředí Bakaláři a částečně Office 365 začala být rozvíjena, ukázala se jako velmi efektivní řešení a bude pro všechny vyučující připravována jako výchozí, základní platforma k výuce na dálku. IT technik vytvoří školní účty všem pedagogům i žákům pro „ostrý start“ této aplikace od září 2020.

## Komunikace je základ

V první řadě byla zachována plynulá komunikace mezi vedením školy a učiteli. Pravidelně se konaly porady vedení školy - ředitelky a zástupkyň obou součástí školy. Následovala komunikace s učiteli v rámci předmětových komisí. Řešila se koordinace výukových aktivit, předávaly se informace mezi učiteli, sdílely se zkušenosti. K tomu složila **sdílená Google tabulka pro každou třídu, administrovaná třídním učitelem**, do které každý vyučující zapisoval důležité milníky výuky na dálku – úkoly, výstupy, hodnocení. Důležitá byla vzájemná podpora. K individuálním konzultacím či k řešení jednotlivých záležitostí se kromě videohovorů využívaly i audiohovory a chatování. Zápisy z porad byly prováděny v písemné formě a zprostředkovány všem účastníkům mailem.

Škola se postupně také zabývala potížemi studentů, s ohledem na jejich individuální technické problémy, žákům a rodičům však, vzhledem k dlouhodobému vzdělávání na dálku, od počátku zapůjčovala notebooky pro žáky i učitele pro distanční vzdělávání z domova.

## Vlastní výuka

K vlastní výuce slouží prostředí Bakaláři, částečně i Skype a Teams. Výuka probíhá on-line, podle rozvrhu hodin, prostřednictvím audio a videohovorů, zadáváním úkolů, sdílením řešení a postupů. Aplikace jsou naplněna materiály do výuky. Obsahují textové dokumenty, prezentace, fotografie, odkazy na videa apod. Materiály mohou žáci využívat během samotné on-line výuky, ale také v průběhu domácí přípravy. Rozvrh hodin byl upraven. Hodiny s třídním učitelem jsou důležité pro možnost vzájemné komunikace, pro sdílení zkušeností, pro průběžné vyhodnocování zapojení žáků i pro jejich podporu.

Obsah vzdělávání je koordinován ve spolupráci s vyučujícími – **viz výše – sdílená Google tabulka**. Vzhledem k omezení počtu hodin a ke změně ve způsobu vzdělávání bylo nutné se dohodnout na prioritách a pravidlech. Podstatný je výběr toho nejdůležitějšího z obsahu ŠVP, který je realizovatelný vzděláváním na dálku. Klíčová je přiměřenost úkolů. Smyslem výukových aktivit není primárně sběr podkladů pro klasifikaci.

## Informovanost

Do činnosti on-line školy se velmi aktivně zapojilo i školní poradenské pracoviště - výchovné poradkyně, asistentky, metodička prevence kariéroví poradci. Žáci i jejich zákonní zástupci měli možnost se vyjádřit, přednést návrhy a připomínky k chodu školy, ke způsobu výuky, jak neformálně, tak i formou dotazníků, které předložilo vedení školy. Škola mimo jiné reagovala na krizovou situaci i zorganizováním šití roušek, které pak zdarma poskytovala žákům a jejich rodinám.

## Podpora žáků

Škola se snaží, aby vzdělávání bylo i za podmínek nouzového stavu komfortní a motivující. Přizpůsobuje výuku možnostem žáků, tyto možnosti nepřeceňuje, avšak zároveň studenty a jejich vlastní zodpovědnost nepodceňuje. Stále je kladen velký důraz na zpětnou vazbu – přímo v konkrétních vyučovacích hodinách, ale také na pravidelných třídnických hodinách.



Zvláště citlivá je oblast přípravy maturantů, poskytování konzultací a průběhu přijímacích zkoušek. Přes určité obtíže při zavádění on-line výuky představuje tato neplánovaná situace pro další prezenční výuku příležitost skokově zvýšit schopnosti učitelů a žáků využívat digitální technologie k podpoře moderního způsobu výuky, s přihlédnutím k dalšímu využití nabytých zkušeností v profesní praxi absolventů.

Zpracovali: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková (výchovná poradkyně pro gymnázium),  
Mgr. Klára Foitová (primární preventistka),  
Mgr. Markéta Švadlenová (ředitelka školy)

## 9 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy ve školním roce 2019/20

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy bylo dle Koncepce zřizovatelky (Kap.2) v tomto roce zaměřeno na :

Zvýšení IT kompetencí pedagogického sboru (17 školení)

Bezpečnost práce (BOZP, kyberšikana a další rizikové sociálně patologické jevy, prevence a řešení školních úrazů, nakládání s chemickými látkami), (11 školení)

Zvýšení organizačních, administrativních a právních kompetencí vedení školy (7 školení),

Zvýšení metodických kompetencí členů Školského poradenského pracoviště (výchovné a kariérové poradenství, metodik prevence, asistent ve výuce) (8 školení)

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Matematika a její aplikace (15 školení)

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Jazyk a jazyková kompetence (4 školení)

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Člověk a příroda (4 školení)

Zvýšení metodických a odborných kompetencí v oblasti Člověk a společnost (4 školení)

Další vzdělávání provozních zaměstnanců školy bylo v tomto roce zaměřeno na : archivnictví a spisovou službu, školní jídelnu, cestovní náhrady a řízení školních financí (6 školení). Celkově bylo proškoleny 5 provozních zaměstnankyň školy.

**Podrobná tabulka s názvy, termíny a účastníky školení je součástí přílohy.**

## 10 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 10.1 Úspěchy studentů 2019/2020

Kromě výběrového zjišťování výsledků žáků, zapojení se do testování ČŠI, vědomostních testů a pilotáže SCIO, přípravných maturitních testů CERMAT a dalších, se škola zapojila do převážné většiny vyhlašovaných olympiád a soutěží vyhlašovaných MŠMT.

Konala se školní kola olympiád z českého i cizích jazyků, matematiky, biologie, chemie, fyziky, dějepisu a zeměpisu. Na okresní úroveň soutěže se pak probojovali žáci v olympiádě z českého i cizích (AJ, NJ) jazyků, kde zaznamenali výrazné úspěchy, z dějepisu, matematiky, zeměpisu.

Nižší stupeň gymnázia se úspěšně účastnil Pythagoriády, žáci vyššího gymnázia potom Ekonomické olympiády, soutěže Genius Logicus, školního i krajského kola SOČ – Středoškolské odborné činnosti, řady soutěží literárních na místní a regionální úrovni.

Tyto aktivity jsou také podrobně popsány ve zprávách z jednotlivých předmětových sekcí v kapitolách 7.2.

V příloze tabulka úspěšných řešitelů řady soutěží konkrétně.

### 10. 2 Realizace zahraničních a místních projektů, spolupráce s městem a regionem

#### 10.2.1 Spolupráce s komunitou :

Spolupráce se základními a středními školami v regionu.

Práce ve skupině Místního akčního plánu MAP, která sdružuje ředitele a učitele ZŠ okresu Tábor. (Schůzky pravidelně 6x ročně, 2-denní školení ředitelů : formativní hodnocení, prevence xenofobie, administrativní otázky – říjen 2019 ).

Učitelé cizích jazyků okresu Tábor se sdružují a scházejí ve skupině pod záštitou MAP (schůzky v září 2019, lednu 2020, červnu 2020).

Účast na Dnu Země, Fóru Zdravého města a Fóru Zdravého města mládeže

Aktivní účast na historickém festivalu Táborská setkání (žáci jako průvodci, účinkující v programu a v průvodech, jako asistenti pořadatelů)

Účast na festivalu Tabook, podpora čtenářské gramotnosti ve spolupráci s Knihovnou Tábor (4 besedy v roce 2019/20)

Ve spolupráci a za podpory dotačních programů Města Tábora byly v roce 2019 realizovány tyto malé projekty:

(Podpora partnerských výměnných zahraničních akcí) : **Autobusová doprava účastníků zahraničních studentských výměn Škofja Loka, Rohrbach, Wels/Tábor** 65 000,-  
(4100/SD/00006/19)

(Podpora z dotačního programu životní prostředí) : **Den země-Chýnovské jeskyně** 6 600,-  
(2100/SD/00021/19)

(Podpora z dotačního programu Zdravé město) : **Potřeby pro žáky v družině** – volnočasové environmentální aktivity 6 400,- (číslo smlouvy 4402/SD/00016/19“.)

Pro rok 2020 bylo podpořeno :

(Z Fondu mládeže) : Divadlo žáků TSG – na činnost a na „Projekt Vrchlický“ – divadelní představení žáků TSG (v částkách 8.000,- a 9.000,- Kč)

S městem Tábor spolupracujeme každoročně – odbor Zdravé město, účast na konferenci i činnosti. Každým rokem se ucházíme o granty, které vypisuje město Tábor, a také s pracovníky města na nich žáci i učitelky spolupracují. Škola tedy klade za svůj cíl nejen naučit základní vědomosti, ale rozvíjet i aktivitu a tvořivost žáků a posilovat jejich fyzickou i psychickou připravenost pro život (viz pravidelné kurzy plavání, bruslení a lyžařský výcvik na Monínci). To vše předpokládá i velmi častou spolupráci s rodiči - cílem školy je nejen jejich včasná informovanost, ale i jejich případná spolupráce na akcích, které škola pořádá – (viz Školní akademie v prosinci 2019, školní kurzy).

#### **10. 2.2 Realizace projektů :**

Erasmus+ (mezinárodní partnerství škol podpořené Evropskou komisí) : **2018–1-AT01-KA229-039196\_6 pod názvem „Educating Innovative and Creative European Citizens“, 1.9.2018-31.8.2020, prodloužen do 28.2.2021, výše podpory 574.177,76 Kč, 5 partnerských škol** (kromě našeho gymnázia jako partnera ještě rakouské gymnázium Wels-koordinátor projektu, slovinské gymnázium Škofja Loka, německá střední škola v Kostnici, polské lyceum Pszczyna, sicilská střední škola Palermo). Zaměřeno na digitální dovednosti, aplikované na poznání památek a turistických aktivit regionu, občanské kompetence a aktivity žáků.

Erasmus+ (mezinárodní partnerství škol podpořené Evropskou komisí) : **2018–1-CZ01-KA229-048218\_1 pod názvem „Young Scientists“, 1.9.2018-31.8.2020, prodloužen do 28.2.2021, výše podpory 875.958,80 Kč, 3 partnerské školy** (kromě našeho gymnázia rakouská základní škola Lembach a německá základní škola Neustadt u Weidenu). Zaměřeno na přírodovědné poznání žáků nižšího gymnázia ve spolupráci s 2.stupněm zahraničních ZŠ, společná práce v laboratoři, poznání témat „Les a biosféra“, „Voda a půda“.

Šablony pro ZŠ (projekt OPVK) „**Rozvoj digitálních kompetencí učitelů a žáků**“, realizace **1.5.2019 – 30.4.2021, výše podpory 674.392,- Kč, reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0012676** podporované aktivity : Školní asistent ve výuce i ve školní družině, kariérový poradce, ICT ve výuce, podpora gramotností žáků i učitelů, badatelské, jazykové a šachové kluby, projektové dny a komunitní setkávání a vzdělávání rodičů

Šablony pro SŠ (projekt OPVK) „**Dovednosti pro budoucí kariéru**“, realizace **1.6.2019 – 31.5.2021, výše podpory 872.202,- Kč, reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0013066**, podporované aktivity : Školní asistent ve výuce i ve školní družině, kariérový poradce, ICT ve výuce, zapojení odborníka z praxe do výuky, podpora gramotností žáků i učitelů, projektové dny a podpora IT kompetencí

### **10.3 Zpráva o aktivitách Táborského soukromého gymnázia v oblasti environmentální výchovy a osvěty za školní rok 2019/2020**

2. 10. 2019 absolvovali žáci primy a výběr žáků semináře z biologie výstavu „Poznej houby“ v Jihočeském muzeu v Českých Budějovicích.

V rámci projektu Erasmus, který se konal 21. - 25. 10. 2019 proběhla návštěva Botanické zahrady v Táboře, žáci dále navštívili Národní zemědělské muzeum (expozice – tajemství lesa, voda, laboratoř



ticha) a ekosystémy pralesních biotopů v Zoo v Praze a také Dendrologické centrum v Průhonicích. Žáci v školní laboratoři také mikroskopovali a poznávali přírodniny.

P. uč. Lískovcová absolvovala 25. 10. 2019 školení pro učitele–jednodenní program, Praktický průvodce mikrosvětlem–základní modul v Hlavatcích (u Tábora).

Ve dne 29. 1. 2020 proběhl projektový den při Dnu otevřených dveří, kterého se zúčastnili také žáci biologického a chemického semináře. Zájemci o studium si vyzkoušeli v laboratoři několik chemických pokusů a další aktivity se zaměřením na biologii.

Probíhá průběžně během roku péče o okolí školy – úklid odpadků v bezprostředním okolí školy, péče o vnější vegetaci a okrasné rostliny ve škole.

Dne 31.1.2020 proběhlo školní kolo biologické olympiády pro kategorii A +B a 11. 2. 2020 kategorie C +D. Žákyně druhého ročníku, Tereza Macholdová, se zúčastnila školního kola SOČ, ve kterém zvítězila a postoupila se svojí prací z oblasti zdravotnictví do krajského kola, kde získala 3.místo. Krajské kolo soutěže SOČ se i přes uzavření škol podařilo uskutečnit online.

V celé škole probíhá třídění odpadů. Kontejnery jsou umístěny na chodbách, ve třídách mají navíc žáci k dispozici 3 různě barevné tašky, do kterých odpad třídí (dodalo město Tábor, odbor životního prostředí) a tak se v této problematice prakticky vzdělávají.

Žáci třetího a čtvrtého ročníku a oktávy prezentovali příslušným vyučujícím (biologie, chemie, zeměpisu apod.) své závěrečné práce, které jsou zaměřené na udržitelnost a biodiverzitu v přírodě.

15.2.2020 se žáci 3.ročníku zúčastnili mimořádně zajímavé exkurze, spojené s přednáškou a besedou na úřadu SÚRAO (Správa úložišť radioaktivních odpadů) v sídle úřadu v Praze, kde odborný pracovník Správy prezentoval náplň práce úřadu, plán jaderných úložišť, způsob skladování jaderných odpadů, význam jaderné energie a zodpověděl řadu věcných a zainteresovaných dotazů žáků.

6. 3. 2020 se naši studenti zúčastnili Mládežnického fóra města Tábor, kde mimo jiné diskutovali o ekologických problémech našeho regionu (např. odpady, doprava a EVVO se prolíná v dalších z řešených problémů), jako stěžejní téma byla vybrána veřejná zeleň a žáci diskutovali o možnostech zařazení těchto prvků jak ve městě tak zejména v jejich bezprostředním okolí – okolí školy

Během školního roku jsme pořádali regionální přírodovědné vycházky se zaměřením na problematiku EVVO – botanická zahrada Tábor, táborské parky, okolí školy, vodní nádrž Knížecí rybník apod.

Zpracovala: Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková, metodik EVVO

#### **10.4 Nadační fond Táborského soukromého gymnázia – Zpráva o činnosti 2019/2020**

V uplynulém školním roce, ale i v předchozích letech se škola zaměřila na péči nejen o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také na žáky nadané. Dařilo se zejména v oboru cizích jazyků – AJ, NJ, ale také v přírodovědných oborech – SOČ – úspěchy v krajském kole (chemie, životní prostředí, zdravotnictví i vědecké soutěže mladých – AMAVET).

I nyní, v době „koronavirových prázdnin“, se studentka druhého ročníku zúčastnila přehlídky SOČ v Českých Budějovicích korespondenčně se svou prací o otužování a jeho vlivu na lidský organismus a skončila na 3. místě. Péče o nadané žáky se nám daří, a proto byl vytvořen i systém kroužků a doučování, případně besed k získávání a upevňování dalších vědomostí.

Celkově podpořil Nadační fond prostřednictvím svým i prostřednictvím podaných projektů (MŠMT, EUREGIO, Město Tábor) 122 žáků Táborského soukromého gymnázia a Základní školy.

- 1) Nadační fond je zřízen na podporu studentů Táborského soukromého gymnázia. Soustřeďuje se také na mimoškolní činnost studentů – **Středoškolská odborná činnost**. V uplynulém roce byli ve svých výzkumech podpořeni studenti se 3 výzkumnými pracemi (2 studentské týmy a 1 studentka individuálně). „Vliv posypových solí na přírodu - na kontaminaci zeminy a na porosty“, „Použití terpenů ve zdravotnictví“, „Vliv chladu na lidské tělo“ – s poslední jmenovanou se žákyně T.Macholdová zúčastnila školního a krajského kola soutěže SOČ, kde v kraji obsadila 3.místo.
- 2) Díky Městu Tábor – dotačnímu programu na podporu ochrany životního prostředí – jsme realizovali projekt **„Poznávání nového významu historické pamětihodnosti – táborského hradu Kotnov“**. Uskutečnily se exkurze a terénní průzkumy, přednášková činnost, byla vydána dokumentace k projektu včetně fotografické dokumentace.
- 3) V rámci všech těchto akcí jsme rozvíjeli a dále pomohli vybavit **„Školní centrum pro vědu a techniku“ v podobě laboratorních prostor a jejich zázemí, ale podpořili jsme i publikační a soutěžní činnosti obecně – ve spolupráci se školním vydavatelstvím.**

Zpracoval: předseda Nadačního fondu Ing. Jan Komzák

## 11 Zpráva o provozu školní jídelny – výdejny při Táborském soukromém gymnáziu a Základní škole, S. r. o.

Vedením Táborského soukromého gymnázia a Základní školy, s.r.o. (dále jen školy) byla školní stravovna zřízena v přízemí školy a uvedena do provozu dne 29. 10. 1996. Hlavním důvodem pro toto rozhodnutí byla skutečnost, že se v blízkém okolí školy nenachází žádný vhodný subjekt, ve kterém by se školní mládež mohla stravovat.

Náklady na zřízení stravovny představovaly přibližně částku 250.000,- Kč. Vlastní výdejna stravy je vybavena a disponuje elektrickými výdejními pulty, velkokapacitní elektrickou myčkou, pracovními stoly a drobným vybavením výdejny (vše v nerez provedení). V květnu roku 2009 byl pořízen nový výdejní pult a ohřívač jídel, vše v celkové hodnotě 57.300,- Kč. Z důvodu nárůstu počtu strávníků bylo zakoupeno také 5 termoportů určených pro dopravu hotových jídel do výdejny. Rovněž bylo zakoupeno drobné kuchyňské náčiní jako např. naběračky, přístroje, polévkové a kompotové misky, skleničky), jakož i kovový regál pro ukládání jídelního nádobí. V červenci roku 2019 byl školou pořízen, pro přehled stravních dávek terminál a identifikátor na čipové karty v celkové hodnotě 46.211,11 Kč. V září stejného roku byla prodloužena licenční smlouva na sledování výdeje stravy v ceně 9.469,46 Kč. Shora uvedené vyvstalo z důvodu již zastaralého vybavení výdejny jídel a z důvodu modernizace stravovny. Jídelní prostory jsou vybaveny 15 stoly s 57 místy k sezení. Tím jídelna splňuje hygienické předpisy v kapacitě podávaných jídel. Ohřev a výdej stravních dávek je prováděn v souladu s právními normami a zejména v souladu s obsahem evropské normy pod zkratkou názvu HACCAP.

**V letošním roce byl rozšířen SW na stravu, a to z důvodu zvýšeného počtu strávníků (objednávání do 600 osob) + zavedení modulu – objednávání a rušení stravy prostřednictvím internetu.** Dokoupeny byly talíře, polévkové misky, skleničky a přístroje. V září tohoto roku byla školou prodloužena licenční smlouva na další období. Úklid prostor výdejny a jídelny je zajišťován zaměstnanci jídelny, a to v souladu s hygienickými normami. Od 11. března 2020 byla z důvodu Covidu19 jídelna uzavřena a v souladu s nařízeními vlády ČR a MŠMT provedena dezinfekce celé výdejny a jídelny. V měsíci květnu byla školní výdejna otevřena jen pro strávníky 1.stupně základní školy a v měsíci v červnu byla výdejna otevřena pro 1.stupeň a 2.stupeň.

Jídla jsou zhotovována a dovážena z kuchyně při SPŠ strojní a stavební v Táboře. V průměru je denně vydáváno 245 obědů. Stravujícím se žákům a zaměstnancům jsou obědy vydávány v časovém rozmezí od 10<sup>15</sup> do 13<sup>45</sup>.

Provoz jídelny je zajišťován 1 vedoucí a 3-mi zaměstnankyněmi. Vedoucí jídelny je vedením školy pověřena řízením stravovny, jak organizačním, tak provozním, a dále vedením veškeré potřebné účetní evidence a dokumentace. Nutno uvést, že všechny zaměstnankyně školní výdejny mají vysoké nároky jak na kvalitu stravy, tak na hygienu stravování.

Školní výdejna je hodnocena školou i kontrolními orgány na velmi dobré úrovni. Pro žáky je nepostradatelnou součástí denního režimu v oblasti správné výživy.

### 11.1 Kalkulace stravních dávek

Od 1.1. 2013:

žáci do 15 let..... 30,- Kč

ostatní..... 60,- Kč

žáci nad 15 let..... 32,- Kč

PŠ fakturuje za žákovský oběd

do 15 let 31,- Kč

nad 15 let 33,- Kč.

Od 1.1.2014:

žáci do 15 let..... 32,- Kč

ostatní..... 60,- Kč

žáci nad 15 let..... 33,- Kč

PŠ fakturuje za žákovský oběd

do 15 let ..... 30,- Kč,

nad 15 let..... 31,- Kč

Od 1.9.2015:

žáci do 15 let..... 34,-Kč

ostatní..... 67,-Kč

žáci nad 15 let..... 35,-Kč

žáci do 10 let..... 28,- Kč

PŠ fakturuje za žákovský oběd

do 15 let .....30,-Kč,

nad 15 let..... 31,-Kč,

děti do 10 let..... 24,-Kč.

**Rekapitulace cen obědů od r.2016 :** Ceny obědů ve školním roce 2017/2018 byla pro žáky školy stejná jako v předchozím školním roce 2016/2017. Pouze cena pro ostatní stravníky byla snížena od 1.9.2016 na částku 64,-Kč za oběd a tak zůstává nadále ve stejné sazbě.

Ceny obědů ve školním roce 2018/2019 zůstaly stejné pro všechny skupiny jako v předchozím školním roce.

Ceny obědů ve školním roce 2019/2020 zůstaly nezměněny pro všechny skupiny jako ve školním roce předchozím.

Měsíční náklady: 70.700,- Kč (osobní a věcné náklady)

## 11.2 Přehled stravování

Strava byla zabezpečena dovozem od jiného subjektu, provozujícího kuchyň, a to :

- od 29.10.1996 Středního odborného učiliště v Táboře,
- od 1.10. 1997 subjektu Masna,
- od 1.5. 1998 ZJ-fa Samec (do 10.6. 1998),
- od 1.9. 1998 ISŠ stavební v Táboře
- od 1.1. 2007 Střední průmyslové školy strojní a stavební v Táboře

## 11.3 Počet vydaných obědů

### ROK 2019

<u>MĚSÍC - ŽÁCI:</u>	<u>do 15 let</u>	<u>nad 15 let</u>	<u>do 10 let ZŠ</u>	<u>OSTATNÍ</u>
ZÁŘÍ	1225	1479	1673	521
ŘÍJEN	1 358	1225	1694	508
LISTOPAD	1856	1309	1527	499
PROSINEC	1224	827	1027	344

### ROK 2020

<u>MĚSÍC - ŽÁCI:</u>	<u>do 15 let</u>	<u>nad 15 let</u>	<u>do 10 let ZŠ</u>	<u>OSTATNÍ</u>
LEDEN	1602	1133	1257	488
ÚNOR	1349	817	1039	404
BŘEZEN	624	410	445	252
DUBEN	0	0	0	0
KVĚTEN	13	0	79	110
ČERVEN	211	0	416	471
ZÁŘÍ	0	0	0	0
ŘÍJEN	0	0	0	0

Zpracovala: vedoucí jídelny Veronika Hudková

## 12 Přílohy

- Notářský zápis (listinná verze)
- Výpis z obchodního rejstříku (listinná verze)
- Rozhodnutí MŠMT (listinná verze)
- Aktuální inspekční zpráva (listinná verze)
- Úspěchy studentů (listinná verze)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (listinná verze)
- Časopis „Soukromák“ (originální listinná verze)
- Schválení výroční zprávy členy školské rady způsobem *per rollam*



Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s.r.o.  
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor

**TÁBORSKÉ SOUKROMÉ GYMNAZIUM  
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.  
Zavadilská 2472, 390 02 Tábor**



**ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ**

**ZA ŠKOLNÍ ROK 2019 - 2020**

IČO: 25160184

č. ú.: ČSOB Tábor – 111800019/0300

**Předkladatelka: Mgr. Věra Komzáková**  
zřizovatelka školy



### Celkové výnosy a náklady za rok 2019

#### VÝNOSY:

- státní dotace	Kč	15.522.750,-
- školné	Kč	2.352.124,-
- příjmy od studentů	Kč	308.387,20
- jiné provozní výnosy	Kč	989,15
- účelové dotace	Kč	1.979.762,32
- projekty	Kč	932.568,37
- ostatní	Kč	1.339.103,29
		-----
celkem	Kč	22.435.684,33

#### NÁKLADY:

- investiční		0
- neinvestiční	Kč	22.453.872,36
mzdové náklady vč. OON	Kč	12.050.596,-
z toho platy	Kč	10.968.451,-
OON	Kč	1.082.145,-
- zákonné odvody	Kč	3.839.066,-
- provozní náklady celkem	Kč	6.564.210,36
z toho učebnice a uč. pom.	Kč	221.015,98
opravy a údržba	Kč	261.058,29
energie	Kč	614.904,45
cestovné	Kč	217.866
služby pošt	Kč	7.779,-
telefon a internet	Kč	187.215,08
nájemné	Kč	101.798,57
ostatní provoz. náklady	Kč	4.952.572,99,-
		-----
Celkem	Kč	22.453.872,36

Hospodářský výsledek Táborského soukromého gymnázia a Základní školy,  
s. r. o., Zavadilská 2472, Tábor činil za rok 2019 ztrátu ve výši -18 224,03 Kč

V Táboře 1.4.2020  
Zpracovala: Dana Tobiášková





Finanční úřad pro Jihočeský kraj  
Územní pracoviště v Táboře  
Budějovická 2923  
390 02 Tábor

V Táboře 8. 4. 2020

Věc: Specifikace příjmů za rok 2019

státní dotace	15.522.750,-
ostatní dotace-účelové	1.980.715,61
projekty	932.568,37
školné	2.352.124,-
poplatky za kurzy	308.387,20,-
dary	28.000,-
úroky	989,15
příjem za stravenky	1.293.570,-
z toho zaměstnanci	155.228,-
žáci	1.138.342,-
nájemné	13.500,-
pojistné plnění	3.044,-
	-----
Celkem	22.435.648,33

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2019/2020  
Název právnické osoby: Táborské soukromé gymnázium a Základní škola s.r.o.  
IČO: 25160184

Ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. I část A	dle přílohy č. I část B
	a	b	c	d
1	Přijátá dotace na školní rok 2019/2020	17 731 415,00		
2	Náklady školního roku 2019/2020 hrazené z dotace, v tom:	17 731 415,00		
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	11 122 770,00		
4	v tom: a) mzdy	10 696 566,00	667 159,00	
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	426 204,00		
6	Odvody na zákonné pojistné	3 707 468,00	226 834,00	
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	2 901 177,00		
8	učebnice a učební pomůcky	159 133,18		11 800,00
9	softwarové vybavení	42 623,22		
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie	435 424,77		
12	služby pošt a telekomunikací	165 667,95		
13	daně a poplatky	116 407,17		
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	167 721,68		
15	nájemné*	48 106,22		
16	opravy a udržování	67 008,06		
17	cestovné	18 152,00		
18	ostatní materiál a služby	1 680 912,75		
19	<b>Rozdíl ř. 1 - 2</b>	<b>0,00</b>		

\*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Dana Tobiašková

Schválili: Mgr. Věra Komzáková

Telefon: 608 967 372

Datum: 12.10.2020

Vysvětlivky:

- ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje **na školní rok 2019/2020, tj. na období 1.9.2019 - 31.8.2020**
- ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2019/2020
- ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2019/2020
- sl. c, d Právnická osoba vyplní **za školní rok 2019/2020**

Příloha č. 2

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2019/2020  
Název a adresa právnické osoby: Táborské soukromé gymnázium a Základní škola s.r.o.  
IČO: 25160184 RED\_IČO: 600008835

ř.	IČO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na školní rok 2019/2020	Náklady školního roku 2019/2020 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.	181067978	Materská škola	60/40	6 347 877,00	6 347 877,00
2.	582875	Základní škola	60/30	10 241 252,00	10 241 252,00
3.		Síťední škola			
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stamice zájmových činností			
10.	181079461	Školní družina	60/40	846 008,00	846 008,00
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVV			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Detický domov			
17.		Síťedisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.	110034945	Školní jídelna - výdejna	60/40 ; 50/30	296 278,00	296 278,00
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Síťedisko praktického vyučování			
24.		Přípravny stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		<b>Celkem za právnickou osobu (ř. 1 až 25):</b>		<b>17 731 415,00</b>	<b>17 731 415,00</b>
27.				<b>Rozdíl (sl. d - e):</b>	

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, vyšší procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100)

sl. d Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převládající činnosti) vyšší nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2019/2020

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převládající činnosti) vyšší nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2019/2020

ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.



Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí  
účetní závěrku současně  
s doručením daňového přiznání  
za daň z příjmu

1 x příslušnému finančnímu  
úřadu

## ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019  
( v celých tisících Kč )

Rok	Měsíc	IČ
2019		25160184

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Táborské soukromé gymnázium a Základní

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky  
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Zavadičská 2472  
Tábor 2  
390 02

Označení a	AKTIVA b	čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM Součet A. až D.	1	12 560	3 063	9 497	18 637
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	2				
B.	Stálá aktiva Součet B.I. až B.III.	3	11 833	3 063	8 770	17 048
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek Součet I.1. až I.5.	4	420	124	296	
B.I.1.	Nehmotné výsledky vývoje	5				
B.I.2.	Ocenitelná práva	6	420	124	296	
B.I.2.1.	Software	7	420	124	296	
B.I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	8				
B.I.3.	Goodwill	9				
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	10				
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dl. nehmotný majetek a nedokončený dl. nehmotný majetek	11				
B.I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	12				
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek Součet II.1. až II.5.	14	11 413	2 939	8 474	17 048
B.II.1.	Pozemky a stavby	15	9 593	1 587	8 006	1 633
B.II.1.1.	Pozemky	16	61		61	21
B.II.1.2.	Stavby	17	9 532	1 587	7 945	1 612
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	18	1 651	1 352	299	467
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	19				
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20				
B.II.4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	21				
B.II.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	22				
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	23				
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek a nedokončený dl. hmotný majetek	24	169		169	14 948
B.II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	25				
B.II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	26	169		169	14 948
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek Součet III.1. až III.7.	27				
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	28				
B.III.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	29				
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	30				

Označení a	AKTIVA b	čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	31				
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	32				
B.III.6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	33				
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	34				
B.III.7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	35				
B.III.7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	36				
C.	Oběžná aktiva Součet C.I. až C.IV.	37	697		697	1 579
C.I.	Zásoby Součet I.1. až I.5.	38				
C.I.1.	Materiál	39				
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	40				
C.I.3.	Výrobky a zboží	41				
C.I.3.1.	Výrobky	42				
C.I.3.2.	Zboží	43				
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	44				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	45				
C.II.	Pohledávky Součet II.1. až II.3.	46	640		640	600
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky	47	419		419	419
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48				
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	49				
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	50				
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	51				
C.II.1.5.	Pohledávky - ostatní	52	419		419	419
C.II.1.5.1.	Pohledávky za společníky	53	419		419	419
C.II.1.5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	54				
C.II.1.5.3.	Dohadné účty aktivní	55				
C.II.1.5.4.	Jiné pohledávky	56				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky	57	221		221	181
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	58	9		9	2
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	59	86		86	86
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	60				
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní	61	126		126	93
C.II.2.4.1.	Pohledávky za společníky	62				
C.II.2.4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	63				
C.II.2.4.3.	Stát - daňové pohledávky	64				
C.II.2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	65	126		126	72
C.II.2.4.5.	Dohadné účty aktivní	66				
C.II.2.4.6.	Jiné pohledávky	67				21
C.II.3.	Časové rozlišení aktiv	144				

Označení a	AKTIVA b	čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.II.3.1.	Náklady příštích období	145				
C.II.3.2.	Komplexní náklady příštích období	146				
C.II.3.3.	Příjmy příštích období	147				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek Součet III.1. až III.2.	68				
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	69				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	70				
C.IV.	Peněžní prostředky Součet IV.1. až IV.2.	71	57		57	979
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	41		41	28
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	73	16		16	951
D.	Časové rozlišení aktiv Součet D.1. až D.3.	74	30		30	10
D.1.	Náklady příštích období	75	30		30	10
D.2.	Komplexní náklady příštích období	76				
D.3.	Příjmy příštích období	77				

Označení a	PASIVA b	čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM	Součet A. až D. 78	9 497	18 637
A.	Vlastní kapitál	Součet A.I. až A.VI. 79	-654	-632
A.I.	Základní kapitál	Součet I.1. až I.3. 80	100	100
A.I.1.	Základní kapitál	81	100	100
A.I.2.	Vlastní podíly (-)	82		
A.I.3.	Změny základního kapitálu	83		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy	Součet II.1. až II.2. 84		
A.II.1.	Ážio	85		
A.II.2.	Kapitálové fondy	86		
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	87		
A.II.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	88		
A.II.2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	89		
A.II.2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	90		
A.II.2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	91		
A.III.	Fondy ze zisku	Součet III.1. až III.2. 92		
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy	93		
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	94		
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	Součet IV.1. až IV.2. 95	-731	-615
A.IV.1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	96	-731	-615
A.IV.2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	98		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	99	-23	-117
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	100		
B. + C.	Cizí zdroje	Součet B. + C. 101	8 028	16 576
B.	Rezervy	Součet B.1. až B.4. 102		
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	103		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů	104		
B.3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	105		
B.4.	Ostatní rezervy	106		

Označení	<b>PASIVA</b>	čís. řád.	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období	
a	b	c	5	6	
C.	Závazky	Součet C.I. až C.III.	107	8 028	16 576
C.I.	Dlouhodobé závazky	Součet I.1. až I.9.	108		7 204
C.I.1.	Vydané dluhopisy		109		
C.I.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy		110		
C.I.1.2.	Ostatní dluhopisy		111		
C.I.2.	Závazky k úvěrovým institucím		112		7 204
C.I.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy		113		
C.I.4.	Závazky z obchodních vztahů		114		
C.I.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		115		
C.I.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba		116		
C.I.7.	Závazky - podstatný vliv		117		
C.I.8.	Odložené daňový závazek		118		
C.I.9.	Závazky - ostatní		119		
C.I.9.1.	Závazky ke společníkům		120		
C.I.9.2.	Dohadné účty pasivní		121		
C.I.9.3.	Jiné závazky		122		
C.II.	Krátkodobé závazky	Součet II.1. až II.8.	123	8 028	9 372
C.II.1.	Vydané dluhopisy		124		
C.II.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy		125		
C.II.1.2.	Ostatní dluhopisy		126		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím		127	2 081	
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy		128		
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů		129	356	5 414
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě		130		
C.II.6.	Závazky – ovládaná nebo ovládající osoba		131		
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv		132		
C.II.8.	Závazky ostatní		133	5 591	3 958
C.II.8.1.	Závazky ke společníkům		134	1 311	679
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci		135	1 250	1 500
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům		136	736	713
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění		137	813	788
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace		138	1 416	212
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní		139	65	66
C.II.8.7.	Jiné závazky		140		





Označení a	<b>PASIVA</b> b	čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
C.III.	Časové rozlišení pasiv Součet III.1. až III.2.	148		
C.III.1.	Výdaje příštích období	149		
C.III.2.	Výnosy příštích období	150		
D.	Časové rozlišení pasiv Součet D.1. až D.2.	141	2 123	2 693
D.1.	Výdaje příštích období	142		
D.2.	Výnosy příštích období	143	2 123	2 693

Sestaveno dne: 20.03.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019  
( v celých tisících Kč )

Rok	Měsíc	IČ
2019		25160184

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Táborské soukromé gymnázium a Základní

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání liší-li se od bydliště

Zavadijská 2472  
Tábör 2  
390 02

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	2 352	3 300
II.	Tržby za prodej zboží	2		
A.	Výkonová spotřeba <span style="float:right">Součet A.1. až A.3.</span>	3	5 346	7 306
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4		
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	1 465	4 162
A. 3.	Služby	6	* 3 881	3 144
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7		
C.	Aktivace (-)	8		
D.	Osobní náklady <span style="float:right">Součet D.1. až D.2.</span>	9	15 890	13 277
D. 1.	Mzdové náklady	10	12 051	10 173
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	3 839	3 104
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	3 839	3 104
D. 2.2.	Ostatní náklady	13		
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti <span style="float:right">Součet E.1. až E.3.</span>	14	739	358
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	739	358
E. 1.1.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	739	358
E. 1.2.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy <span style="float:right">Součet III.1. až III.3.</span>	20	18 758	16 588
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	18 758	16 588
F.	Ostatní provozní náklady <span style="float:right">Součet F.1. až F.5.</span>	24	66	9
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F. 2.	Prodaný materiál	26		
F. 3.	Daně a poplatky	27	4	2
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	62	7
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) <span style="float:right">I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F.</span>	30	-931	-1 062

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly Součet IV.1. až IV.2.	31		
IV. 1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32		
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku Součet V.1. až V.2.	35		
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	36		
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy Součet VI.1. až VI.2.	39	1	1
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40		
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	1	1
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady Součet J.1. až J.2.	43	264	128
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45	264	128
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	1 325	1 257
K.	Ostatní finanční náklady	47	149	138
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	913	992
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)	49	-18	-70
L.	Daň z příjmů Součet L.1. až L.2.	50	5	47
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51	5	47
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.	53	-23	-117
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.	55	-23	-117
*	Čistý obrát za účetní období I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	56	22 436	21 146

Sestaveno dne: 20.03.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	