

Program poradenských služeb ve škole – Tábořské soukromé gymnázium a ZŠ, s.r.o.

Poskytování poradenských služeb ve škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pracovníků školy, který tvoří:

výchovná poradkyně pro gymnázium : Mgr. Jaroslava Drbalová Vondrášková

výchovná poradkyně pro základní školu : Mgr. Ivana Šádová

školní metodik prevence sociálně patologických jevů: Mgr. Klára Foitová

asistentky pedagoga: Mgr. Mária Matoušková a Lenka Hlavicová

externí pracovník: Mgr. Radka Cidlíková, speciální pedagog, PPP

kariérní poradce: Ing. Karel Krejza

a jednotliví třídní učitelé.

řídící a kontrolní činnost: Mgr. Ivana Šádová a Mgr. Jitka Musilová

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitelka školy: Mgr. Markéta Švadlenová

- **1x měsíčně bude realizována schůzka ve složení – výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů, asistentky pedagoga, kariérní poradce a řídící a kontrolní pracovníci školy, aby vyhodnotili uplynulé období, provedli kontrolu plnění programu pedagogických služeb a zajistili vyústění získaných poznatků do měsíčního plánu. V případě potřeby může být schůzek realizováno více.**
- **Každý z poradenských pracovníků má stanoveny konzultační hodiny a zajistí, aby s nimi byli obeznámeni jak žáci, tak i rodiče vhodnou formou. Např. na webových stránkách, ve třídách, dveřích kabinetu apod.**

Program pedagogických služeb naplňuje především tyto cíle:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci
- připravit podmínky a rozšířit možnosti dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
- poskytování podpůrných opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování zvolených podpůrných opatření

- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- kariérové poradenství

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, zák. zástupců a pedagogů.

Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence a výchovným poradcem příslušnou dokumentaci (o vyšetřeních, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, IVP, PLPP atd.).

Výchovný poradce:

- koordinuje výchovu k volbě povolání, provádí průzkum volby povolání mezi žáky
- řídí práci učitelů v oblasti výchovných a vzdělávacích problémů žáků
- vede agendu žáků vyšetřených ve školských poradenských zařízeních
- kompletuje individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory
- spolupracuje s pedagogy, asistenty pedagoga, zákon. zástupci a školním metodikem prevence
- zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence
- poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navrhovaná a realizovaná opatření

Školní metodik prevence:

- působí na výchovu žáků ve vztahu ke zdravému životnímu stylu, posiluje kladné vlastnosti žáků, připravuje je pro život bez negativních sociálně patologických jevů
- věnuje pozornost oblasti ochrany zdraví, problematice přenosných chorob, sexuální výchovy, hygieny a prevenci

- upozorňuje na patologické jevy (šikana, ostrakismus, vandalismus, brutalita, kriminalita, rasismus, hazardní hry)
- spolupracuje s pedagogy, asistenty pedagoga, zákon. zástupci, výchovným poradcem, informuje o organizacích, které slouží prevenci a sociálně právní ochraně dětí
- zajišťuje a předává odborné informace o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- vede a průběžně aktualizuje databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, SVP, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci)
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navrhovaná a realizovaná opatření

Třídní učitel:

- podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky ve třídě
- vede žáky k dodržování školního řádu
- zajišťuje spolupráci školy s rodiči
- vede dokumentaci o žácích
- spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem prevence soc. pat. jevů

Školní asistent:

- zprostředkovává komunikaci s rodinou a školou, zajišťuje přenos informací mezi školou a rodinou, zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat
- podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání dítěte, žáka a studenta v aktivitách nad rámec školní výuky
- pomáhá s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé):

- učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy
- konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy
- spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem

Práce s informacemi a důvěrnými daty :

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů- GDPR).

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné

Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole :

Škola zajišťuje prostorové podmínky tak, aby vyhovovaly zákonu č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů-GDPR).

Každý z poradenských pracovníků má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky - po předchozí dohodě během celého pracovního týdne.

Informovanost o poradenských službách školy :

Program poradenských služeb ve škole je přístupný u vedení školy.

Účinnost

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitelka školy.

Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.

Mgr. Markéta Švadlenová, ředitelka školy

Přílohy: příloha č. 1 - Pracovní náplň výchovného poradce a dalších pracovníků
 příloha č. 2 - Minimální preventivní program školy na příslušný školní rok
 příloha č. 3 – Plán práce výchovné poradkyně

Mgr. Markéta Švadlenová
ředitelka školy

